



**Česká školní inspekce
Zlínský inspektorát
Zarání 88, 760 01 Zlín**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIZ - 1126/13-Z

Název právnické osoby vykonávající činnost školy	Mateřská škola Medlovice, okres Uherské Hradiště, příspěvková organizace
Sídlo	687 41 Medlovice 140
E-mail právnické osoby	medlovice.ms@tiscali.cz
IČO	75 023 636
Identifikátor	600 123 332
Právní forma	příspěvková organizace
Zastoupená	Markétou Mlčákovou, ředitelkou školy
Zřizovatel	Obec Medlovice, 687 41 Medlovice 140
Místo inspekční činnosti	Medlovice 140
Termín inspekční činnosti	12., 13. a 16. prosinec 2013

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání, a to podle školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání.

Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání a jeho soulad s právními předpisy a s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání.

Získávání a analyzování informací o vzdělávání dětí a činnosti školy v oblasti přírodovědné a sociální gramotnosti.



Charakteristika

Právníká osoba s názvem Mateřská škola Medlovice, okres Uherské Hradiště, příspěvková organizace, vykonává činnost mateřské školy (dále „MŠ“, „škola“) a školní jídelny. MŠ je jednotřídní s celodenním provozem. Nejvyšší povolený počet dětí ve škole, stanovený v rejstříku škol a školských zařízení, je 28. Ve sledovaných školních letech, podobně jako v době inspekce, se v MŠ vzdělávalo celkem 28 dětí, naplněnost školy byla téměř 100%. Z celkového počtu dětí byly 4 v posledním roce před zahájením povinné školní docházky a ostatní děti byly ve věku 2,5 až 5 let. Do MŠ dojíždějí děti z několika okolních obcí – Osvětiman, Újezdce, Hostějova a Syrovína.

Škola sídlí v přízemí zrekonstruované dvoupodlažní budovy, která je majetkem obce. V prvním patře budovy je umístěn obecní úřad. K budově přiléhá prostorná školní zahrada. Provoz MŠ byl stanoven se souhlasem rodičovské veřejnosti a zřizovatele tak, aby respektoval především potřeby dětí a jejich zákonných zástupců, od 6:30 do 15:45 hodin.

Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacího programu

MŠ realizovala vzdělávání podle platného Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (dále „ŠVP PV“) s motivačním názvem „Svět kolem nás“. ŠVP PV je zpracován na období tří let. V době inspekce byl doplněn o chybějící informace a tím byl dán do souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání (dále „RVP PV“) a školským zákonem. Hlavním cílem školy je vytvoření MŠ rodinného typu s kvalitním programem předškolního vzdělávání, zaměřeným na harmonický a všestranný rozvoj každého dítěte tak, aby mohlo úspěšně vstoupit do základního vzdělávání. Třídní vzdělávací program (dále „TVP PV“) navazoval na záměry ŠVP PV, stanovoval vzdělávací cíle, nabídku činností a konkrétní očekávané výstupy pro danou věkovou skupinu dětí. Kontinuita cílů vzdělávací nabídky byla dostatečně zajištěna v návaznosti na předchozí znalosti dětí, vycházela ze zaměření tematických bloků a prolínala všemi činnostmi. Naplňování cílů a dosažených výsledků předškolního vzdělávání bylo částečně vyhodnocováno dle pravidel nastavených ve ŠVP PV i v TVP PV. Koncepční provázanost těchto vzdělávacích dokumentů je dobrým předpokladem pro systematickou a cílenou vzdělávací činnost. Součástí předškolního vzdělávání byly doplňkové nadstandartní aktivity podporující rozvoj nadání a talent předškolních dětí (pěvecký kroužek, výtvarný kroužek, výuka plavání, procvičování grafomotoriky, výuka angličtiny, škola v přírodě ad.), které zajišťovaly nad rámec své přímě vzdělávací činnosti učitelky MŠ spolu s externími pracovníky. Ve spolupráci s příslušným školským poradenským zařízením a zákonnými zástupci dětí škola zajišťovala všem dětem preventivní logopedickou péči.

Řízení školy

Škola včasně informovala zákonné zástupce dětí o své vzdělávací nabídce a kritériích pro přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání na nástěnce v MŠ a obecní vývěsce. V průběhu přijímacího řízení bylo ve sledovaném období postupováno podle zákonných norem s omezením všech rizik diskriminace uchazečů o vzdělávání. Řádně vedená školní matrika obsahovala v době inspekce všechny povinné údaje dané školským zákonem a průběžně byla operativně aktualizována.

Ředitelka školy splňovala všechny zákonné předpoklady a požadavky pro výkon své funkce. Ve sledovaném období plnila veškeré zákonem stanovené povinnosti. Předložená povinná dokumentace byla vedena přehledně, odpovídala legislativním požadavkům.



Některé drobné formální nedostatky byly odstraněny v průběhu inspekce. Funkčně plánovaná a realizovaná kontrolní a hospitační činnost ředitelky školy zahrnovala vzdělávací, provozní i ekonomickou oblast. Záznamy z hospitační činnosti prokazovaly ve sledovaném období dobrou úroveň, z výsledků byly vyvozovány závěry pro další pedagogickou činnost. V oblasti řízení školy stanovila základní pravidla vzájemné komunikace a vymezila je ve vnitřních směrnících. Stávající vnitřní informační systém školy byl v době inspekce funkční. Ředitelka školy vhodně využívala pedagogickou radu jako svůj poradní orgán. Pedagogické pracovníce byly cíleně vedeny k sebehodnocení a také k vyhodnocování vzdělávacích pokroků jednotlivých dětí. Vytvořené pozitivní školní klima výrazně ovlivňovalo spolupráci všech zaměstnanců školy. Organizace vzdělávání a využití pracovní doby pedagogických pracovníků odpovídalo potřebám dětí i požadavkům ŠVP PV a vedlo k jeho naplňování.

Škola dlouhodobě rozvíjí funkční spolupráci s partnery na podporu realizace ŠVP PV. Významnou je účinná spolupráce se zákonnými zástupci dětí založená na partnerství, oboustranné důvěře a respektu. Zákonní zástupci dětí se podíleli na tradičních společných aktivitách v MŠ, podněcovali různé exkurze a podporovali podle svých možností školu drobnými sponzorskými dary. Škola aktivně spolupracovala se základními školami z blízkého okolí s cílem zajistit dětem bezproblémový přechod do základního vzdělávání a se školskými poradenskými zařízeními za účelem úspěšné individualizace vzdělávání. V oblasti environmentálního vzdělávání škola aktivně spolupracovala se Vzdělávacím a informačním střediskem Bílé Karpaty.

Ředitelka školy vykonávala svou řídicí činnost na požadované úrovni.

Personální podmínky

Předškolní vzdělávání v době inspekce zajišťovaly dvě odborně kvalifikované pedagogické pracovníce včetně ředitelky školy.

Ředitelka školy podporuje profesní růst pedagogů a vytváří k tomu ve škole optimální podmínky. Další vzdělávání pedagogických pracovníků (dále „DVPP“) bylo v hodnoceném období realizováno podle zpracovaného plánu, který vycházel z cílů a potřeb školy a byl zaměřen především na současné trendy předškolního vzdělávání. DVPP probíhalo formou účasti na seminářích a samostudia. Přímá a nepřímá vzdělávací činnost všech pedagogických pracovníků byla ve sledovaném období efektivně organizována a umožňovala čerpání studijního volna pro samostudium pedagogických pracovníků.

Personální podmínky byly na požadované.

Materiální podmínky

Budova prošla částečnou rekonstrukcí (výměna oken, opravy hygienického zařízení dětí). Materiální vybavení školy bylo průběžně zkvalitňováno. Třída byla postupně vybavena novým dětským nábytkem, jehož uspořádání odpovídalo současným trendům předškolního vzdělávání (nabídka různých center aktivit včetně pomůcek k rozvoji základních funkčních gramotností dětí). Obměna učebních a didaktických pomůcek včetně dětské knihovny probíhala koordinovaně podle finančních možností školy. Vybavenost třídy byla v době inspekce na velmi dobré úrovni. Vkusné a podnětné prostředí s dostatečným množstvím hraček, učebních pomůcek a netradičního materiálu podporovalo rozvoj všech

vzdělávacích oblastí. Na výzdobě interiéru MŠ se pravidelně podílely také děti se svými artefakty.

Budovu školy obklopuje rozlehlá školní zahrada, která dětem celoročně poskytuje dostatek prostoru pro pohybové aktivity, hry a rozvoj environmentálního vzdělávání. V době inspekce byla vybavena hracími prvky, pískovišti, a výukovou učebnou (dřevěný altán) sloužící i pro spontánní hry dětí.

Materiální podmínky školy byly s ohledem na pestrou nabídku pomůcek a celkovou podnětnost prostředí na velmi dobré úrovni, umožňovaly naplňovat cíle ŠVP PV.

Finanční předpoklady

V oblasti finančních předpokladů škola určovala priority ve financování s ohledem na své rozpočtové možnosti, další záměry. Rozvoj školy byl projednán a schválen zřizovatelem. Činnost školy byla finančně zajištěna především prostředky ze státního rozpočtu (70 %), dotací zřizovatele (17 %) a z ostatních zdrojů (13 %), úplaty za předškolní vzdělávání, úplaty za školní stravování a z darů. Prostředky ze státního rozpočtu pokryly výdaje školy v souvislosti s personálním zajištěním výuky (mzdy a související zákonné odvody), částečně učební pomůcky a školení zaměstnanců.

Dotace zřizovatele byla použita především k zabezpečení výdajů souvisejících s běžným provozem školy, s opravami a pořízením vybavení a učebních pomůcek. Každoročně byla, dle finančních možností realizována modernizace a doplnění vybavení tříd.

Finanční prostředky z nadace a darů využila škola na vybavení tříd učebními pomůckami. Finanční podmínky byly v posledních třech letech stabilní. Kladný hospodářský výsledek umožnil škole tvorbu rezervního fondu pro obnovu a rozvoj hlavní činnosti.

Finanční prostředky poskytnuté ze státního rozpočtu byly použity efektivně, hospodárně v souladu s účelem, na který byly přiděleny. Výše finančních prostředků byla dostačující pro zajištění plynulého chodu organizace a udržení podmínek pro realizaci ŠVP PV.

Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacímu programu

Sledovaný průběh vzdělávání byl uskutečňován dle funkčně zpracovaného TVP PV, který respektoval konkrétní skupinu dětí a specifika třídy. V době inspekce byl denní řád dostatečně pružný a vhodně přizpůsoben potřebám dětí. Stanovený režim dne respektoval psychohygienu a potřebu individuální aktivity, spánku a odpočinku jednotlivých dětí.

Ve sledovaných spontánních i řízených činnostech byl přirozeně podporován rozvoj dětí v sociální oblasti, byly vytvářeny základy postojů a pozitivních vztahů mezi vrstevníky. Činnosti byly aktivně rozvíjeny, převažoval integrovaný přístup, činnostní učení hrou. Děti přirozeně komunikovaly vzájemně mezi sebou i s učitelkou, cíleně byly vedeny k vyvozování vlastních logických závěrů na základě uvědomování si vztahových a příčinných souvislostí. Pestrá a rozmanitá nabídka činností a pomůcek podněcovala zájem dětí a podporovala rozvoj jejich osobnosti po stránce psychické i fyzické. Vhodně zvolené metody účinně posilovaly samostatnost dětí v rozhodování. Pravidelně zařazovaná zdravotně preventivní cvičení plnila vhodně zvolenými cviky i jejich náročností svůj účel. Sebeobslužné dovednosti (především hygiena, stolování, oblékání) děti zvládaly přiměřeně k věkovým a individuálním možnostem, měly dostatek příležitostí k jejich uplatnění a rozvoji. Během hospitace byla využívána frontální, skupinová i individuální práce s dětmi, při které byla realizována částečná diferenciací požadavků vzhledem k věkovým a individuálním zvláštnostem dětí. Děti respektovaly stanovená pravidla chování, aktivně



se zapojovaly do všech činností a dle svých možností zvládaly dané úkoly. Z jejich chování bylo zřejmé, že jsou v prostředí MŠ a třídy velmi spokojené. V průběhu dne byly děti aktuálně vedeny ke zdravému životnímu stylu (kvalitně zajištěný pitný režim, dostatečný pobyt venku, dodržení intervalů ve stravování, zohledňování individuální potřeby spánku, důraz na relaxační aktivity apod.). Sledované vzdělávání bylo v souladu s cíli ŠVP PV.

Sledovaný průběh vzdělávání byl na požadované úrovni.

Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu k vzdělávacímu programu

Pedagogické pracovnice pravidelně sledovaly rozvoj jednotlivých dětí a zaznamenávaly jejich individuální pokroky ve všech oblastech předškolního vzdělávání vzhledem k vytváření základů klíčových kompetencí. O obsahu a výsledcích vzdělávání byli rodiče průběžně informováni prostřednictvím nástěnek, schůzek a formou osobních konzultací. Škola poskytovala rodičům poradenský servis v rámci svých kompetencí i kontakty na další odborníky v rámci řešení odborné pedagogicko-psychologické a speciálně pedagogické problematiky. Hospitace potvrdily, že individuální přístup k dětem byl účinně uplatňován. Pravidelné čtvrtletní hodnocení individuálního projevu dětí a jejich pokroků ze strany učitelek bylo pozitivní a dostatečně motivující. Škola prokazatelně věnovala účinnou péči dětem s běžnými vadami řeči v úzké spolupráci s příslušným speciálním pedagogickým centrem. Skupinové výsledky vzdělávání byly funkčně vyhodnocovány v týdenních vzdělávacích plánech. Učitelky sledovaly úspěšnost dětí při přechodu do 1. třídy povinného základního vzdělávání a tato zpětná vazba jim potvrzovala dobrou kvalitu předškolního vzdělávání. Při plnění cílů předškolního vzdělávání v souladu se školským zákonem a RVP PV byly průběžně upevňovány elementární vědomosti, dovednosti a postoje dětí v oblastech funkčních gramotností především v sociální a přírodovědné gramotnosti. Rozvíjením jednotlivých gramotností byly posilovány základy elementárních klíčových kompetencí dětí předškolního věku. Pravidla k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví byla v době inspekce stanovena ve vnitřních dokumentech školy, především ve školním řádu. Z hospitační činnosti ČŠI, z hospitací ředitelky školy a ze zápisů v třídních knihách vyplynulo, že děti byly průběžně poučovány o bezpečném chování, možných rizicích a ohrožení zdraví při různých činnostech v prostorách školy i mimo ni.

Kvalita výsledků předškolního vzdělávání, jejich sledování a vyhodnocování byla na požadované úrovni.

Závěry

ŠVP PV byl v době inspekce dán do souladu s RVP PV a školským zákonem

Průběh vzdělávání byl uskutečňován dle konkretizovaného TVP PV, který byl v souladu se vzdělávacím obsahem ŠVP PV.

Vedení školy se prokazatelně zabývalo průběžným plánováním a vyhodnocováním všech oblastí činnosti školy vedoucích k jejímu postupnému zkvalitňování. Řízení školy bylo ve sledovaném období na požadované úrovni.



Kvalita sledování a vyhodnocování výsledků vzdělávání dětí, průběhu a výsledků předškolního vzdělávání byla na požadované úrovni.

Škola vytvářela prostřednictvím vzdělávací nabídky a využíváním vhodných pedagogických přístupů při vzdělávání dětí základy klíčových kompetencí a podporovala rozvoj elementárních funkčních gramotností.

Materiální podmínky školy byly v době inspekce s ohledem na pestrou nabídku pomůcek a celkovou podnětnost prostředí na velmi dobré úrovni a umožňovaly plnit ŠVP PV.

Personální a ekonomické podmínky školy umožňovaly realizaci ŠVP PV na požadované úrovni.

Škola využila finanční prostředky ze státního rozpočtu v souladu se stanovenými závaznými ukazateli.

Škola vytvářela bezpečné prostředí pro děti prostřednictvím účinných organizačních opatření.

Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Zřizovací listina Č. J. MŠ/2002/01 ze dne 15. 11. 2002
2. Dodatek č. 1 ke zřizovací listině Mateřské školy Medlovice, okres Uherské Hradiště, příspěvková organizace ze dne 1. 3. 2005
3. Rozhodnutí o zařazení do sítě škol č. j.1846/03 ze dne 21. 7. 2003
4. Rozhodnutí o změně údajů vedených v rejstříku škol a školských zařízení č. j. 39774/2007 ze dne 7. 6. 2007
5. Rozhodnutí o změně údajů vedených v rejstříku škol a školských zařízení č. j. 20951/2005 ŠK ze dne 12. 9. 2005
6. Jmenovací dekret ředitele školy č. j. ŠK/2006/02 ze dne 27. 6. 2002
7. Jmenovací dekret ředitele školy s účinností od 1. 8. 2012
8. Koncepce Mateřské školy Medlovice, okres Uherské Hradiště, příspěvková organizace ze dne 15. 4. 2012
9. Rozpis pracovní doby pedagogických pracovníků ve školním roce 2012/2013, 2013/2014 k datu inspekce
10. Udělení výjimky z nejvyššího počtu dětí ze dne 14. 6. 2012
11. Kritéria k přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání ze dne 20. 8. 2013
12. Spisy o přijetí dětí k předškolnímu vzdělávání za školní roky 2012/2013, 2013/2014 k datu inspekce
13. Rozhodnutí o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání 2013/2014 k datu inspekce
14. Školní matrika – evidence dětí ve školním roce 2012/2013, 2013/2014 k datu inspekce
15. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání č. j. MŠ Př. 148/2012 ze dne 29. 8. 2013 platný od 1. 9. 2013
16. Třídní vzdělávací programy platné ve školním roce 2012/2013, 2013/2014
17. Doklady o nejvyšším dosaženém vzdělání pedagogických pracovníků
18. Pracovní náplně pedagogických pracovníků platné pro školní rok 2012/2013, 2013/2014 k datu inspekce



19. Osvědčení ze vzdělávacích akcí ve školním roce 2011 /2012, 2012/2013, 2013/2014 k datu inspekce
20. Třídní kniha pro školní rok 2012/2013, 2013/2014 k datu inspekce
21. Organizační řád mateřské školy č. j. MŠ Př. 182/2013 ze dne 1. 9. 2013
22. Organizační schéma příspěvkové organizace platné pro školní rok 2012/2013, 2013/2014
23. Školní řád č. j. MŠ Př. 180/13 ze dne 22. 8. 2013 s účinností od 1. 9. 2013
24. Provozní řád č. j. MŠ 181/13 ze dne 1. 9. 2013
25. Záznamy z jednání pedagogické rady za školní rok 2012/2013, 2013/2014 k datu inspekce
26. Zápisy z rodičovských schůzek za období 2012/2013, 2013/2014 k datu inspekce dne
27. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků ze dne 1. 9. 2013
28. Plán pedagogických rad a provozních porad ze dne 20. 8. 2013
29. Plán kontrolní a hospitační činnosti ze dne 1. 9. 2013
30. Záznamy z hospitační činnosti ředitelky školy ve školním roce 2012/2013, 2013/2014
31. Záznamy o rozvoji dítěte za období 2012/2013, 2013/2014 k datu inspekce
32. Směrnice č. 5a k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí v mateřské škole Medlovice s účinností od 1. 9. 2013
33. Zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí v MŠ ve školním roce 2013/2014 k datu inspekce
34. Podmínky k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí ve školním roce 2013/2014 platné k datu inspekce
35. Traumatologický plán ze dne 1. 9. 2013 platný k datu inspekce
36. Kniha úrazů založena 1.9.2013 platná k datu inspekce
37. Provozní řád venkovních hracích ploch č. j. MŠ 214/2013 ze dne 11. 9. 2011 aktualizovaná k 1. 9. 2013
38. Závazné ukazatele rozpočtu neinvestičních výdajů za rok 2011, 2012, 2013
39. Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství Škol (MŠMT) P1-04 za 1. – 4. čtvrtletí 2011, 2012, 1. – 3. čtvrtletí 2013
40. Výkaz o mateřské škole S 1-01 podle stavu k 30. září 2011, 2012, 2013
41. Účetní závěrka (výkaz zisku a ztráty, rozvaha) k 31. prosinci 2011, 2012
42. Podklady ke sledování vývoje příjmů a výdajů školy za rok 2011, 2012, 2013

Poučení

Podle § 174 odst. 14 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Zlínský inspektorát, Zarámí 88, 760 01 Zlín, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.z@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a ve Zlínském inspektorátu České školní inspekce.



Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

(razítko)

Bc. Lea Boďová, školní inspektorka

Lea Boďová v. r.

Bc. Marie Grebeníčková, kontrolní pracovnice

Marie Grebeníčková v. r.

Ve Zlíně dne 30. 12. 2013

Datum a podpis ředitele školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

(razítko)

Markéta Mlčáková, ředitelka školy

Markéta Mlčáková v. r.

V Medlovicích dne 6. 1. 2014



Připomínky ředitele školy

21. 1. 2014

Připomínky nebyly podány.