



Česká školní inspekce

Ústecký inspektorát

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Mateřská škola Děčín XXXII, Májová 372

Májová 372, 407 11 Děčín XXXII-Boletice n.L.

Identifikátor školy: 600 075 567

Termín konání inspekce: 24. - 26. leden 2005

Čj.:	f7-1002/05-5165
Signatura:	of7ay111

CHARAKTERISTIKA ŠKOLY

Príspevková organizace Mateřská škola Děčín XXXII, Májová 372 byla zřízena v roce 1996. Na základě usnesení Zastupitelstva Města Děčína ze dne 26. září 2002 se k 1. lednu 2003 stala součástí právního subjektu dvě odloučená pracoviště - Děčín XXXII, K. H. Borovského 336, a Děčín XXXI, Dlouhá 112. Všechna tři pracoviště sdružují mateřskou školu (dále jen MŠ) a školní jídelnu. Celková kapacita předškolního zařízení daná Rozhodnutím Krajského úřadu Ústeckého kraje o zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení s účinností od 1. ledna 2003 ze dne 5. března 2003 je 264 dětí, kapacita školní jídelny je 310 jídel.

Inspekční činnost ČŠI byla provedena v součásti školy - v MŠ na adrese Děčín XXXII, K. H. Borovského 336. Odloučené pracoviště s kapacitou 120 dětí vykázalo ve statistickém výkazu k 30. 9. 2004 počet 108 přijatých dětí. Z celkového počtu bylo 25 dětí přijato na nepravidelnou docházku. MŠ zajišťuje celodenní péči ve čtyřech třídách s věkově smíšeným složením dětí ve věku od dvou a půl do sedmi let.

Škola pracuje podle vlastního vzdělávacího programu, který zahrnuje i činnost zájmových kroužků. Provozní doba MŠ je od 6:00 do 16:30 hodin.

PŘEDMĚT INSPEKCE

Personální a materiálně-technické podmínky, průběh předškolního vzdělávání.

PERSONÁLNÍ PODMÍNKY VZDĚLÁVÁNÍ

Výchovně-vzdělávací činnost v kontrolované součásti školy zajišťuje celkem osm učitelek, z nichž jedna (bývalá ředitelka) je jmenována zástupkyní ředitelky. Všechny splňují kvalifikační předpoklady dané právním předpisem, většina má dlouholetou praxi v MŠ. Míru přímé pedagogické činnosti stanovila ředitelka školy v souladu s nařízením vlády. Rozložení pracovní doby učitelek zabezpečuje plynulou organizaci, efektivním stanovením pracovní doby v ranních a odpoledních hodinách vznikl prostor pro překrývání služeb v době organizačně náročnějších činností (pobyt venku, akce mimo školu). V době inspekce byl počet pedagogů zredukován vzhledem k organizačním a personálním změnám v rámci spojeného subjektu na šest a v provozu byly pouze tři třídy.

Organizace činnosti a provozu mateřské školy je funkční, vymezená dokumenty a vnitřními směrnici vydanými ředitelkou. Informace jsou přehledné, administrativní úroveň je příkladná. Systém vedení zaměstnanců je promyšlený, ředitelka se snaží o zainteresovanost pracovníků na plnění výchovně-vzdělávacích cílů školy. Účinný několikastupňový systém řízení (ředitelka, statutární zástupce, zástupkyně ředitelky) se odráží v bezproblémovém chodu MŠ. Detailně je vymezen v organizačním řádu. Kompetence a pracovní povinnosti všech zaměstnanců školy jsou určeny pracovními náplněmi a dalšími předpisy. Informační systém zajišťuje včasný přenos informací mezi ředitelkou a zaměstnanci školy. Je realizován pomocí ročního plánu práce, průkazného předávání informací. Pravidelně se schází vedení školy. Základním prostředkem odborného a pedagogického řízení jsou pedagogické rady, provozní porady a pravidelné neformální schůzky pedagogických pracovníků, na kterých se řeší každodenní výchovná a vzdělávací problematika školy. Zápisy z jednání jsou přehledné, obsahují konkrétní závěry.

Vytvořený kontrolní systém postihuje celou strukturu školy, kontrolní i hospitační činnost se odvíjí od ročního plánu kontrol. Hospitační činnost má pozitivní vliv na úroveň výchovně-vzdělávací činnosti MŠ.

Ve školním vzdělávacím programu je definován způsob odborného růstu pedagogů, stanovené priority (zvyšování odbornosti ve vztahu ke specializaci i nadstandardní nabídce školy, aktuální směry v předškolní pedagogice, počítačová gramotnost) jsou naplňovány výběrem vzdělávacích akcí. Učitelská knihovna obsahuje aktuální tituly pedagogické literatury, odebírána jsou odborná periodika.

Z výše uvedených skutečností vychází i systém hodnocení zaměstnanců, jako motivační prvek jsou zpracována kritéria pro stanovení nenárokových složek platu.

Personální podmínky mají ve vztahu k realizovanému vzdělávacímu programu mateřské školy vynikající úroveň.

MATERIÁLNĚ-TECHNICKÉ PODMÍNKY VZDĚLÁVÁNÍ

Mateřská škola je umístěna v budově pavilónového typu uprostřed sídlištní zástavby. Školní zahrada je udržovaná, pro pohybové aktivity dětí vybavená staršími kovovými a novými dřevěnými sestavami. Další pomůcky jsou sezónní, přenosné.

Pro činnosti MŠ jsou využívány čtyři třídy se samostatnými vchody, na něž navazují šatny a hygienická zařízení. Prostorové podmínky a vnitřní uspořádání tříd (rozdělené na část krytou kobercem s herními koutky a část pracovní se stoly) tvoří funkční a bezpečné prostředí. Ložnice vybavené lehátky poskytují velmi dobré podmínky pro odpočinek dětí. Z hlediska stimulace dětí je prostředí MŠ podnětné, ve výzdobě tříd i dalších prostor se odráží realizace školního programu.

Ve vztahu k vzdělávacímu programu MŠ disponuje dostatečným množstvím kvalitních didaktických pomůcek, hraček, knih i potřebného materiálu, v menší míře je zastoupeno sportovní vybavení. Nábytek se postupně obměňuje, nový dětský sedací nábytek odpovídá hygienickým a estetickým požadavkům. Úložný nábytek je starší, funkční, s dobrou dostupností hraček a doplňkových materiálů dětem. Vytvořená hrací centra s bohatou nabídkou herního materiálu mají pozitivní vliv na rozvíjení spontánních aktivit dětí. Nové obložení stěn s úložnými prostory, které zároveň zakrývá topná tělesa, zvýšilo estetickou úroveň interiéru a dětem rozšířilo možnosti bezproblémové manipulace s herním materiálem. Vybavení audio a videotechnikou i hudebními nástroji odpovídá potřebám mateřské školy.

Inovace vybavení je plánovitá a průběžná, ve spolupráci se zřizovatelem jsou realizovány investiční akce.

Materiálně-technické podmínky výchovně-vzdělávací činnosti mají vzhledem k realizaci programu mateřské školy velmi dobrou úroveň.

PRŮBĚH A VÝSLEDKY VZDĚLÁVÁNÍ

Vzdělávací program

Pedagogický kolektiv mateřské školy vytvořil v návaznosti na aktuální dokumenty předškolního vzdělávání vlastní školní vzdělávací program. Pedagogický záměr a cíle projektu jsou specifikovány a podrobně rozpracovány do tematických okruhů v jednotlivých třídních vzdělávacích programech. Promyšlená je pedagogická diagnostika a její evidence.

Program zahrnuje všechny oblasti organizace a provozu školy, podává ucelený obraz o způsobu práce mateřské školy a poskytovaném předškolním vzdělávání. Kromě aktivit v MŠ je naplňován řadou kulturních, sportovních a poznávacích akcí realizovaných mimo školu. V rámci nadstandardní nabídky MŠ organizuje pro děti celkem sedm kroužků (např. výtvarný, hudební, modelářský, hra na flétnu), každoročně se děti účastní předplaveckého výcviku. Systematická péče je věnována dětem se speciálními vzdělávacími potřebami – ve spolupráci se sociálním odborem MěÚ jsou do MŠ cíleně začleňovány děti ze sociálně znevýhodněného prostředí. Pro děti s odkladem školní docházky (v tomto školním roce celkem 9) jsou zpracovány individuální rozvíjející programy.

Při kontrole bylo zjištěno, že povinná dokumentace k evidenci dětí je vedena, obsahuje osobní údaje o dítěti, údaje o přijetí, průběhu a ukončení pobytu v MŠ. Také dokumentace prokazující naplňování vzdělávacího programu je průkazně vedena.

Kontrola naplňování cílů vzdělávacího programu je založena na systematickém zjišťování a pravidelném vyhodnocování kvality pedagogické práce. Hospitační činnost je plánovitá, výstupem z hospitací jsou jednotně vedené záznamy, hodnocení sledovaných jevů a závěry jsou s učitelkami projednávány. Promyšlená evaluace programu na všech úrovních (kontrolní činnost a realizovaný systém analýzy a sebehodnocení, do něhož jsou pravidelně zapojováni také rodiče dětí) je využívána ke stanovení záměrů a priorit výchovně-vzdělávací činnosti.

Organizování činností v MŠ je vymezeno písemně, odpovídá specifickým cílům předškolního vzdělávání, zahrnuje i bezpečnostní pokyny a opatření. V MŠ je vytvořen pravidelný denní řád dostatečně flexibilní k individuálním potřebám dětí, pevně vymezující dobu pro stravování a pobyt venku. Zařazování spontánních a řízených činností bylo v průběhu inspekce vyvážené, aktivity dětí se střídaly v klidu, respektovaly osobní tempo dětí. Přiměřený časový prostor byl věnován hře a relaxaci, což spolu s účinným individuálním působením učitelek vytvářelo vhodné psychohygienické podmínky. Akceptovány jsou stravovací návyky dětí (včetně možnosti výběru ze dvou druhů nápojů), zavedený je celodenní pitný režim. Diferencovaně je řešen průběh poledního odpočinku, jsou vytvořeny podmínky pro náhradní klidové aktivity. Nevhodně je však do doby bezprostředně po obědě začleněn blok aktivit zaměřený na předškolní přípravu dětí.

Vnější informační systém je otevřený směrem k rodině. Umožňuje rodičům spolurozhodovat o programu, účastnit se pořádaných akcí (kromě jiného pravidelná vystoupení dětí, výstavy s prezentací práce MŠ, dny otevřených dveří). Rodiče jsou organizováni v rámci Unie rodičů a dlouhodobě vyvíjejí aktivní činnost směrem k MŠ. *Vnější řád mateřské školy* poskytuje informace k přijímání a pobytu dětí v MŠ, je vyvážený z hlediska práv a povinností zákonných zástupců dětí. Spolu s ostatními informacemi o škole je veřejně přístupný ve vstupních prostorách, které jsou zároveň účelně využity k prezentaci výsledků výchovně-vzdělávací práce. Další potřebné informace získávají rodiče v osobním kontaktu s učitelkami při předávání dětí, při pravidelných třídních schůzkách, také při neformálních setkáváních v rámci vlastních aktivit rodičů. Veřejnosti je činnost odloučeného pracoviště MŠ prezentována na webových stránkách.

Průběh a výsledky vzdělávání

Spontánní a řízené činnosti

Hospitace byly provedeny ve třech třídách ve spontánních i řízených činnostech, sledována byla organizace režimových momentů, stravování a poledního odpočinku dětí. Realizaci vzdělávacího programu příznivě ovlivňuje kvalifikovanost, další odbornost a pedagogické zkušenosti učitelek. Změny spojené s přechodnou redukcí tříd (a tím vyšší počty průměrně

docházejících dětí – cca 22) se díky promyšlenému způsobu organizace a vstřícnému přístupu učitelek k potřebám dětí na průběhu a výsledcích sledovaných činností negativně neodrazily.

Při zpracování třídních programů učitelky navazují na cíle školního vzdělávacího programu. Plány jsou přehledné, tematicky ucelené, k plnění vzdělávacích cílů využívají všech činností v průběhu dne, zaměřují se na cílové kompetence dětí. Aktuální příprava učitelek v době inspekce byla promyšlená, včetně vytvořeného podnětného prostředí tříd a funkčně zvolených pomůcek.

V dopoledním programu byl vytvořen dostatečný časový prostor pro rozvoj spontánních aktivit a uspokojení individuálních potřeb dětí. Učitelky věnovaly pozornost postupně přicházejícím dětem, motivovaly jejich zájem o skupinové či individuální činnosti. Cíleně podporovaly jejich samostatnost a možnost rozhodování při výběru činností a využívání materiálního zázemí. Zejména starší děti si hry organizovaly samy, byly tvořivé, aktivní, bezprostředně se pohybovaly v prostoru třídy. I v průběhu dalšího dopoledního programu měly děti možnost se k činnostem vracet. Individuální péče byla zaměřena na rozvoj řeči. Další nabídka navazující na tematický celek však byla většinou jednostranně zaměřena na rozvoj grafomotorických dovedností (popř. rozlišovacích schopností) dětí formou pracovních listů. V náplni odpoledních činností převažovaly individuální formy práce v návaznosti na předchozí program dne.

Vzdělávací obsah řízených aktivit měl integrovaný charakter, zařazeny byly činnosti poznávací, jazykové, hudebně-pohybové, výtvarné. Převažovaly názorné a praktické činnosti, uplatněny byly metody smyslové výchovy, problémového a prožitkového učení. Promyšlenou nabídkou činností a jejich vhodně diferencovanou náročností se dařilo zapojit děti všech věkových skupin. Učitelky vždy navazovaly na předchozí poznatky, dovednosti i zážitky dětí, podněcovaly děti k vlastní aktivitě, preferovaly skupinové a individuální aktivity. Zvolené cíle a metody byly přiměřené schopnostem dětí, obsahem a formou vedly k plnému zaujetí dětí. K navození tématu, k podpoře souvislého mluvního projevu dětí, k posilování prosociálního chování jsou využívány komunikační kruhy. S různými obměnami byly denně realizovány pohybové aktivity, jejich cíle byly především motivační.

Interakce a komunikace učitelek s dětmi vychází z akceptování osobnosti dítěte, děti mají k dospělým důvěru, kontakty s nimi vyhledávají. Vzájemná komunikace mezi dětmi byla přirozená, děti jsou vedeny ke spolupráci a respektování dohodnutých pravidel.

Učitelky dokázaly svým klidným a citlivým přístupem vytvořit příjemnou tvůrčí atmosféru, ve všech činnostech převažovala vnitřní motivace dětí, kterou učitelky účinně posilovaly pozitivním, individuálně zaměřeným, konkrétním hodnocením. Přirozeně byly vytvářeny příležitosti k rozvoji sebevědomí a získávání sebedůvěry dětí. Při závěrečném zhodnocení činnosti, či úseku dne, bylo cíleně podporováno sebehodnocení dětí.

Průběh spontánních vzdělávacích činností má velmi dobrou úroveň.

Průběh řízených vzdělávacích činností má vynikající úroveň.

Průběhové výsledky vzdělávací činnosti

Ve výsledcích výchovně-vzdělávací práce se pozitivně odráží jednotné pedagogické působení a spolupráce učitelek ve třídách.

Děti jsou vedeny k vytváření kulturních a společenských návyků. Ve věkově smíšených třídách je respektována různá úroveň sebeobslužných dovedností dětí, učitelky podporují jejich vzájemnou pomoc při přípravě stolování, oblékání, hygieně, úklidu hraček. Děti, které docházely do MŠ již v předchozím období, mají upevněné některé dovednosti a pracovní

návyky (zacházení s výtvarným materiálem, péče o pořádek a čistotu), jsou přiměřeně samostatné. Dětem přijímaným v průběhu roku jsou vytvořeny podmínky pro jejich postupnou adaptaci.

Úroveň jazykových a řečových dovedností i rozvoj pohybových dovedností dětí v oblasti jemné a hrubé motoriky odpovídá věku a individuálním schopnostem. Systematické je vedení dětí v oblasti esteticko-výchovné, děti znají množství říkadel, básní, písní, vyjadřují se prostřednictvím hudebních a hudebně-pohybových činností. Při tvořivých činnostech uplatňují kreativitu, zvládají nejrůznější výtvarné techniky. Výtvarné práce dětí zdobí interiér školy, získávají ocenění v regionálních soutěžích.

V celkovém posouzení mají průběh a výsledky výchovně-vzdělávací činnosti mateřské školy vynikající úroveň.

DALŠÍ ZJIŠTĚNÍ

Výchovně-vzdělávací činnost Mateřské školy Děčín XXXII, K. H. Borovského 336 byla hodnocena jako vynikající již při minulé inspekci ČŠI v březnu 1997. Inspekční zpráva uvádí pozitivní klima školy, které respektuje dětskou individualitu, klidné, přátelské jednání učitelek, v neposlední řadě i preferování přirozených forem učení.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

1. *Zřizovací listina* (Město Děčín, dne 27. 9. 2002 na základě usnesení Zastupitelstva města č. C ze dne 26. 9. 2002)
2. *Rozhodnutí o zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení s účinností od 1. 1. 2003* (č.j. 30192, vydal Krajský úřad Ústeckého kraje dne 5. 3. 2003)
3. *Výkaz Škol (MŠMT) V 1-01 k 30. 9. 2004*
4. *Jmenování zástupcem ředitelky Čj. 2/03* (vydala ředitelka, 1. 1. 2003)
5. *Přehled výchovné práce* (třídy I – IV, školní rok 2003/2004, 2004/2005 – do 26. ledna 2005)
6. *Evidenční list pro dítě v MŠ* (školní rok 2004/2005)
7. *Rozhodnutí o zařazení dítěte do mateřské školy* (školní rok 2004/2005)
8. *Knihá úrazů* vedená od 1. 9. 1995
9. *Přehled docházky dětí* (školní rok 2004/2005 – do 26. ledna 2005)
10. *Vnitřní směrnice Organizační řád Čj.A/1* (ředitelka, 1. 1. 2003)
11. *Vnitřní směrnice Školní řád Čj.A/2* (ředitelka, 1. 1. 2003)
12. *Vnitřní řád MŠ* (zpracovala zástupkyně ředitelky školy, s platností k 25. září 2003)
13. *Vnější řád mateřské školy* (zpracovala zástupkyně ředitelky, s platností k 29. září 2004)
14. *Žádost o povolení výjimky z počtu dětí pro odloučené pracoviště Mateřská škola Děčín XXXII, K. H. Borovského 336* (ředitelka MŠ, 15. 5. 2003, Město Děčín dne 16. 5. 2003)
15. *Roční plán školní rok 2004/2005* (projednán pedagogickou radou dne 29. září 2004)
16. *Výroční zpráva školní rok 2003 - 2004 Odloučené pracoviště Mateřská škola K. H. Borovského 336 Děčín XXXII* (zpracovala zástupkyně ředitelky)

17. Třídní programy tříd I – IV
18. Dokumentace dětí s odkladem školní docházky
19. Pedagogicko-diagnostické záznamy o dětech
20. Plán hospitací – období říjen 2004 – červen 2005, záznamy z kontrolní a hospitační činnosti za školní rok 2003/2004, 2004/2005
21. *Stanovení úvazku pro pedagogické pracovníky mateřských škol* (vydala ředitelka, platnost od 1. 9. 2003)
22. Rozpis pracovní doby pedagogických zaměstnanců kontrolované součásti školy, evidence docházky
23. Pracovní náplně pedagogů včetně zástupkyně ředitelky školy s platností od 1. 1. 2003
24. Doklady o dosaženém vzdělání pedagogů kontrolované součásti školy
25. Osvědčení o absolvování seminářů a kurzů kontrolované součásti školy
26. Hodnocení roční činnosti v jednotlivých třídách, výsledky anket zadávaných školou
27. *Inspekční zpráva čj. 0-08-02/9697-St 35/97 z 11. 3. 1997*

ZÁVĚR

Personální podmínky výchovně-vzdělávací činnosti odloučeného pracoviště Mateřské školy Děčín XXXII, Májová 372 - Děčín XXXII K. H. Borovského 336 jsou vzhledem ke stanovenému programu příznivé. Všechny učitelky působící v MŠ v době inspekce splňovaly kvalifikační předpoklady dané právním předpisem. Výrazným pozitivem je zájem pedagogů o další odborný růst, účinná kontrolní a evaluační činnost vedení školy. V naplňování cílů pedagogické práce je dán prostor pro participaci, tvořivost a uplatnění dalších dovedností učitelek, provozní zaměstnanci vytvářejí velmi dobré podmínky pro práci pedagogů. Ve škole je vytvářena atmosféra důvěry a spolupráce.

Materiálně-technické zázemí mateřské školy má velmi dobrou úroveň, umožňuje realizovat zvolený vzdělávací program a je průběžně inovováno.

V průběhu a výsledcích předškolního vzdělávání se pozitivně odrážejí pedagogické zkušenosti učitelek, jejich tvořivost a empatický přístup k dětem. Celý kolektiv MŠ svou činností vytváří stimulační a bezpečné prostředí, respektující dětskou individualitu. Pedagogické záměry jsou v souladu se současnými trendy předškolního vzdělávání, vytvořený školní vzdělávací program přispívá ke komplexnímu vzdělávání dětí, nabízí širokou škálu nadstandardních aktivit, vychází ze spolupráce s rodinou. Dlouhodobě je škola v této oblasti hodnocena stupněm „vynikající“ – jak vyplývá i ze závěrů z minulé inspekce.

Hodnotící stupnice:

vynikající	velmi dobrý	dobrá (průměrný)	vyhovující	nevyhovující
------------	-------------	------------------	------------	--------------

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Inspekční tým	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	Mgr. Vladimíra Vosecká	Vladimíra Vosecká v.r.

V Děčíně dne 16. února 2005

Razítko

Datum a podpis ředitelky školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Datum: 18. února 2005

Razítko

Ředitelka školy nebo jiná osoba oprávněná jednat za školu

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Jana Zahradníková	Zahradníková v.r.

Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školského zákona) může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím převzetí na adresu pracoviště vedoucího inspekčního týmu, tj. ČŠI, Lázeňská 12, 405 01 Děčín 1. Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem ČŠI k jejich obsahu zasílá ČŠI zřizovateli a školské radě, inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná.

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Zřizovatel Město Děčín, Mírové náměstí 1175/5, 405 38 Děčín IV - Podmokly	2005-03-10	f7-1128/05-5165
Školská rada	není zřízena	

Připomínky ředitele(ky) školy

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
--	--	Připomínky nebyly podány.