



Česká republika

Česká školní inspekce

Olomoucký inspektorát - oblastní pracoviště

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Střední odborná škola Olomouc spol. s r. o.

779 00 Olomouc, Řepčínská 101

Identifikátor školy: 600 017 141

Termín konání orientační inspekce: 18. – 21. únor 2003

Čj.:	135 039/03-005148
Signatura:	om2fw304

CHARAKTERISTIKA ŠKOLY

Střední odborná škola Olomouc spol. s r. o. (dále jen škola) byla založena v roce 1991 jako soukromá rodinná škola s nástavbovým studiem. Do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení byla zařazena dne 27. června 1991 rozhodnutím MŠMT čj. 18 559/91-21.

Původní sídlo školy bylo Olomouc, Jiřího z Poděbrad 13. Od 1. září 1992 má škola sídlo v pronajatých prostorách na adrese Olomouc, Řepčinská 101. V roce 1995 se škola přetransformovala z rodinné školy na střední odbornou školu. V současné době v souladu s Rozhodnutím o zařazení školy do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení čj. 19 200/02-21 ze dne 22. července 2002 s účinností od 1. září 2002 škola vyučuje studijní obor 68-43-M/001 Veřejnosprávní činnost v programu denního studia a dálkového studia.

Ke dni inspekce se ve škole připravovalo na budoucí povolání 147 žáků v sedmi třídách denního studia a 62 žáci ve čtyřech třídách dálkového studia.

Funkci zřizovatele plní RNDr. Antonín Franek, Karafiátová 506/10, 799 00 Olomouc a RNDr. Hana Blahová, U Kovárny 319/10, 779 00 Olomouc a Mgr. Ivana Stejskalová, Družstevní 683/14, 779 00 Olomouc.

Za koncepci rozvoje školy odpovídá ředitelka školy, která je jednatelkou společnosti. Rozvojem materiálně-technických podmínek a spoluprací s odbornou veřejností při zabezpečování provozních praxí je pověřena Mgr. Ivana Stejskalová. Personálním zabezpečením výchovně-vzdělávacího procesu se zabývá RNDr. Hana Blahová.

PŘEDMĚT INSPEKČNÍ A KONTROLNÍ ČINNOSTI

Předmětem inspekční a kontrolní činnosti bylo zjištění a zhodnocení:

- personálních podmínek vzdělávání a výchovy v ekonomických předmětech, odborných předmětech a výpočetní technice vzhledem ke schváleným učebním dokumentům čtyřletého studijního oboru 68-43-M/001 – Veřejnoprávní činnost ve školním roce 2002/2003
- materiálně-technických podmínek vzdělávání a výchovy v ekonomických předmětech, odborných předmětech a výpočetní technice vzhledem ke schváleným učebním dokumentům čtyřletého studijního oboru 68-43-M/001 – Veřejnoprávní činnost ve školním roce 2002/2003
- průběhu a výsledků vzdělávání a výchovy v ekonomických předmětech, odborných předmětech a výpočetní technice vzhledem ke schváleným učebním dokumentům čtyřletého studijního oboru 68-43-M/001 – Veřejnoprávní činnost ve školním roce 2002/2003

HODNOCENÍ PERSONÁLNÍCH PODMÍNEK VZDĚLÁVÁNÍ A VÝCHOVY VZHLEDEM KE SCHVÁLENÝM UČEBNÍM DOKUMENTŮM VE STUDIJNÍM OBORU 68-43-M/001 VEŘEJNOSPRAVNÍ ČINNOST VE VYBRANÝCH VYUČOVANÝCH PŘEDMĚTECH

Z hlediska stanovené odborné a pedagogické způsobilosti učitelů jsou personální podmínky výuky sledovaných předmětů na průměrné úrovni. Kvalifikace a zkušenosti jednotlivých učitelů jsou s ohledem na podmínky školy využívány vhodně. Předměty vyučuje sedm učitelů, z nichž dva nesplňují podmínku pedagogické způsobilosti a jeden podmínku odborné způsobilosti.

Učitelkou, která nesplňuje podmínku odborné způsobilosti, je vyučován předmět právo. Učiteli bez pedagogické způsobilosti jsou vyučovány předměty účetnictví, ekonomika a sociální politika, aplikovaná ekonomie a část hodin předmětu výpočetní technika.

Systém vedení zaměstnanců školy umožňuje jednotlivcům i metodickým orgánům podílet se na organizaci činnosti školy tak, aby byly naplňovány výchovně-vzdělávací cíle školy. Ustavené předmětové komise, se zabývají zejména rozpracováním učebních osnov do tematických plánů, navrhuji vhodné učebnice a učební pomůcky, otázky k ústní a písemné části maturitních zkoušek, organizují soutěže a exkurze. Činnost metodická je zastoupena v malé míře.

Další vzdělávání učitelů vychází z potřeb školy a ze zájmu učitelů. V současné době si dva učitelé doplňují chybějící pedagogické vzdělání. Účast na krátkodobých vzdělávacích akcích je umožňována všem učitelům.

Kontrolní činnost ředitelky školy je plánovaná, časově vyvážená a týká se plnění učebních osnov, pedagogické dokumentace a přímé kontroly vyučovacího procesu. S výsledky kontrol jsou učitelé seznamováni, v případě zjištění nedostatků jsou prováděny následné kontroly. Chybí analýza a zobecňování výsledků hospitací.

Organizační řád stanovuje povinnosti a odpovědnost zřizovatelů i zaměstnanců na jednotlivých úsecích činnosti školy a umožňuje tak funkční řízení. Organizace vyučování odpovídá právním předpisům z hlediska maximálního počtu vyučovacích hodin povinných předmětů v jednom dni i délky přestávek. Školní řád je vyvážený z hlediska práv a povinností žáků.

Promyšlený informační systém umožňuje včasnou a pravidelnou informovanost žáků, učitelů i zákonných zástupců žáků. Je zřízen studentský aktiv, zástupci jednotlivých tříd se měsíčně scházejí s ředitelkou školy a výchovnou poradkyní. Zdrojem informací o činnosti školy je výroční zpráva o činnosti s velmi dobrou vypovídací hodnotou, škola se vhodně prezentuje na webových stránkách – www.skolaodborna.cz.

Personální podmínky vzdělávání a výchovy jsou ve sledovaných předmětech velmi dobré.

HODNOCENÍ MATERIÁLNĚ-TECHNICKÝCH PODMÍNEK VZDĚLÁVÁNÍ A VÝCHOVY VZHLEDEM KE SCHVÁLENÝM UČEBNÍM DOKUMENTŮM VE STUDIJNÍM OBORU 68-43-M/001 VEŘEJNOSPRÁVNÍ ČINNOST VE VYBRANÝCH VYUČOVANÝCH PŘEDMĚTECH

Škola je umístěna ve dvou navzájem propojených budovách. Výuka je zajišťována ve dvanácti učebnách, z nichž je pět učeben odborných (cizích jazyků, výpočetní techniky, veřejné správy), šest kmenových učeben a posilovna. Vyučující mají k dispozici dva kabinety, sborovnu a sklad učebních pomůcek. V budově se sídlem ředitelství školy je dále kancelář školy, klubovna a školní bufet. V přízemí hlavní budovy jsou společné šatny.

Prostorové, tepelné a světelné podmínky učeben splňují požadavky kladené na psychohygienu prostředí. Učebny jsou vybaveny novým nebo velmi dobře udržovaným školním nábytkem. Estetiku prostředí některých učeben a společných prostor dotváří obrazová výzdoba a nástěnky s prezentací jednotlivých tříd, žáků na soutěžích a školy na veřejnosti.

Klasické školní tabule, jsou v některých třídách doplněny i magnetickými tabulemi. Pro výuku lze dále využívat zpětných projektorů, diaprojektorů, dvou videorekorderů a barevných televizí. Videoprojekce je průběžně doplňována nákupem výukových programů. Je rovněž využíváno natočení modelových situací vlastní videokamerou.

Dvě zasíťované učebny připojené k lokální síti Internetu s 32 počítači se využívají nejen pro výuku výpočetní techniky a hospodářské korespondence, ale vzhledem k programovému

vybavení pro odborné předměty (tabulkové a textové programy, práce s databázemi, síťová komunikace, technika administrativy, účetnictví, aplikovaná ekonomie, právo a veřejná správa, demografie a statistika), také na výuku cvičení z odborných předmětů a konání praktické maturitní zkoušky z odborných předmětů – praktická část.

Ve škole je zřízena žákovská a učitelská knihovna. Žákovská knihovna je žáky využívána jen sporadicky, i když je pravidelně doplňována o nová díla našich a světových autorů. Učitelská knihovna soustřeďuje poměrně velké množství odborné literatury (1870 svazků) a multimediální nosiče, vyučujícími je hojně využívána. Nákup odborné literatury není omezován a odborné knihy si nakupují vyučující sami. Škola rovněž zajišťuje nákup odborných časopisů jako doplňkového zdroje výuky a vzdělávání.

Z vlastního fondu školy jsou žákům půjčovány učebnice. Ve vyučovacích hodinách učitelé mají k dispozici odbornou literaturu, atlasy, cizojazyčné slovníky a encyklopedické slovníky.

Škola zajišťuje centrální nákup vhodných učebnic a následný odprodej žákům (cizích jazyků, účetnictví, základů práva, veřejné správy). Pro předměty, pro které nejsou vydávány učebnice (málo četné školy), si texty tvoří vyučující samostatně a jsou žákům rozdávány jako pomocný studijní materiál. Učitelé mohou používat dva kopírovací stroje, žáci mají kopírovací stroj na kartu v klubovně školy.

Ředitelka školy společně se zřizovateli vyhodnocuje využívání materiálně-technického vybavení ve výchovně-vzdělávacím procesu a dle požadavků předmětových komisí koordinují obsazování odborných učeben a postupné vybavování školy v návaznosti na odbornou praxi.

Materiálně-technické podmínky vzdělávání a výchovy jsou ve sledovaných předmětech na velmi dobré úrovni.

HODNOCENÍ PRŮBĚHU A VÝSLEDKŮ VZDĚLÁVÁNÍ A VÝCHOVY VE STUDIJNÍM OBORU 68-43-M/001 VEŘEJNOSPRÁVNÍ ČINNOST VE VYBRANÝCH VYUČOVANÝCH PŘEDMĚTECH
--

Realizace vyučovaných oborů

Výuka sledovaných předmětů studijního oboru 68-43-M/001 Veřejnoprávní činnost je realizována v souladu s rozhodnutím MŠMT o zařazení školy do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení a podle platných učebních osnov schválených Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy.

Výuka probíhá podle platných učebních dokumentů, týdenní hodinová dotace odpovídá učebnímu plánu a obsah zařazeného učiva odpovídá ve všech ročnících učebním osnovám.

Povinná dokumentace je vedena v souladu s příslušnými právními předpisy. Třídní knihy, třídní výkazy, záznamy z pedagogické rady a záznamy z provozních porad průkazně zachycují průběh a výsledky vzdělávání a výchovy.

Vedení společnosti má vytvořen kontrolní systém, do kterého jsou zapojeni všichni vedoucí pracovníci. Přímá účast vedení školy ve výuce zabezpečuje průběžný přehled a informace o plnění učebních osnov. Zavedený systém kontroly je účinný.

Průběh a výsledky vzdělávání v předmětech ekonomického zaměření (aplikovaná ekonomie, ekonomika a sociální politika, účetnictví, veřejné finance)

Předměty vyučují dvě učitelky, z nichž jedna nespĺňuje podmínku pedagogické způsobilosti.

Plánování a příprava vyučujících měly velmi dobrou úroveň z hlediska obsahu a rozsahu učiva. Menší pozornost byla věnována časovému rozvržení vyučovacích hodin, kombinaci vyučovacích metod a průběžné motivaci. Vstupní motivace byla velmi dobrá, žáci byli seznámeni s obsahem výuky a s jejími cíli.

Sledovaná výuka byla z hlediska použitých metod a forem práce málo pestrá, většinou spočívala v účelně vedeném frontálním výkladu, vhodně doplňovaném znalostmi žáků a v účetnictví řešením příkladů. Odborná složka výuky byla na vysoké úrovni, učivo bylo interpretováno věcně a odborně správně. Učitelky průběžně sledují veškeré změny v odborné složce a aktuálně je promítají do výuky. Funkční uplatnění mezipředmětových vztahů a zařazování problémových úloh byly využívány v omezené míře. Ve výuce dominoval ústní projev vyučujících, tolerované a často navozované jednoslovné odpovědi neumožňovaly v dostatečné míře rozvoj komunikativních dovedností žáků. Pozitivním jevem bylo využití rozmnožených studijních textů, učebnice využívány nebyly, důležité učivo učitelky diktovaly žákům do sešitů, což zabíralo čas, který potom chyběl v závěru hodin na opakování.

Prověřování znalostí žáků bylo prováděno různými formami, nejčastěji krátkým písemným testem v úvodu vyučovacích hodin a vždy vycházelo z probraného učiva. Většina výuky postrádala závěrečné shrnutí a zopakování učiva jako zpětnou vazbu jeho pochopení žáky a zhodnocení jejich práce.

Průběh a výsledky vzdělávání a výchovy v odborných předmětech ekonomického zaměření byly na průměrné úrovni.

Průběh a výsledky vzdělávání v odborných předmětech (historie české správy, veřejná správa, právo, cvičení z veřejné správy, cvičení z práva)

Sledované předměty vyučují čtyři vyučující, z nichž jedna nesplňuje podmínky odborné způsobilosti pro výuku daných předmětů, v době inspekce v pracovní neschopnosti.

V úvodu každé vyučovací hodiny byli žáci motivováni seznámením s cílem a metodami výuky. V průběhu zkoušení řešili ostatní žáci zadanou písemnou práci na opakování učiva formou křížovky nebo skrývačky. Nejlepší dva žáci byli za včasné a správné vyřešení úlohy klasifikováni výbornou. Klasifikace byla žákům zdůvodněna, zveřejněna a zapsána do studijního průkazu. Následovalo společné zopakování probraného učiva minulé hodiny s uváděním příkladů z praxe.

Teoretická výuka probíhala v kmenových učebnách, odborná cvičení v odborné učebně veřejnoprávní činnosti a ve výpočetní technice. Při teoretickém vyučování byly využívány pomocné písemné texty připravené vyučujícími, doplněné mapami, encyklopedickými slovníky, úplnými sbírkami zákonů, faktickými předtisky formulářů a odbornou literaturou. Výuka byla vedena vyučujícím za použití záznamu na tabuli, někdy s využitím magnetických tabulí. Žáci se zapojovali do vyučovacího procesu uváděním známých příkladů z praxe, navozovali dobře představitelné skutečnosti a využívali znalostí v rámci mezipředmětových vztahů. Tím byli žáci průběžně motivováni.

Výuka ve sledovaných hodinách byla v souladu s učebními osnovami. Vyučující byli na výuku dobře připraveni, měli promyšlenou strukturu a průběh hodiny. V některých vyučovacích hodinách bylo využito skupinové práce žáků při řešení zadaného úkolu, vedení řízené diskuze nad problémem. Tento způsob výuky byl uplatněn ve všech sledovaných vyučovaných hodinách praktických cvičení z odborných předmětů. Při procvičování základů práva s využitím výpočetní techniky bylo zadáno řešení komplexního úkolu. Žáci velmi úspěšně pracovali s internetem a programovým vybavením pro odborné předměty. Ve vyučovacích

hodinách, kde bylo nutné faktické seznámení s historií a odbornou terminologií, byla prováděna klasická výuka formou přednášky vyučujícího s vedením poznámek na tabuli. Žáci si vedli záznam do pomocných textových materiálů a poznámkových sešitů. Ve výuce nebylo využíváno učebnic.

K upevnování výuky škola vhodně zařazuje odborné exkurze podle probíraných témat (zemský archiv, úřady státní správy, soudní jednání, aj.) a od druhého ročníku výkon individuální praxe, která je realizována na základě smluvního vztahu mezi školou a veřejnoprávní institucí.

Sledovaná výuka vykazovala charakter velmi dobré spolupráce a vzájemných vztahů učitele se žáky. K rozvíjení komunikativních řečových dovedností přispívá kromě předmětu společenská kultura každý vyučující, který žáky vede při zkoušení i v další komunikaci k uceleným závěrům s věcným a odborným argumentováním faktů. Pro zpestření výuky a zlepšení slovního projevu se i v odborných předmětech využívá referátů, které si žáci volí.

Průběh a výsledky vzdělávání a výchovy v odborných předmětech jsou spíše nadprůměrné.

Průběh a výsledky vzdělávání v předmětu výpočetní technika

Výuka předmětu je zajišťována dvěma učiteli, z nichž jeden nesplňuje podmínku pedagogické způsobilosti. Tato skutečnost neměla negativní vliv na kvalitu sledované výuky.

Plánování a příprava výuky měly velmi dobrou úroveň. Stanovené cíle byly z hlediska obsahu a náročnosti přiměřené dovednostem žáků a technickému i programovému vybavení odborných učeben. Obsahově je učivo finálně směřováno k praktickému zvládnutí operačního systému Windows 2000 a kancelářského balíku Office 2000. Velký důraz je kladen na zvládnutí práce v síti internet.

Nové učivo interpretovali učitelé věcně správně, jasně a srozumitelně. Zvolené metody a formy práce směřovaly k činnostnímu pojetí vyučování. Ve všech sledovaných hodinách žáci pracovali na počítačích, byli vedeni k uživatelskému přístupu, vhodná organizace výuky jim umožňovala pracovat individuálním tempem. Učitelé kontrolovali jejich práci, opravovali chyby, ukazovali alternativní postupy. Vzhledem k činnostnímu pojetí výuky vykazovala psychohygienu velmi dobrou úroveň.

Vstupní a průběžná motivace žáků vycházela z praktické využitelnosti získaných dovedností. Dílčím nedostatkem výuky byla absence hodnocení výkonu žáků.

Průběh a výsledky vzdělávání a výchovy v předmětu práce s počítačem byly velmi dobré.

Výsledky vzdělávání a výchovy

Přehled o výsledcích vzdělávání a výchovy v jednotlivých třídách a předmětech získává vedení školy na jednáních hodnotících klasifikačních poradách a je zaznamenáno v zápisech z pedagogické rady. Hodnocení výsledků vzdělávání je obsaženo i ve výročních zprávách o činnosti školy.

V posledních dvou letech využila škola pro zjištění výsledků výchovně-vzdělávacího procesu školy komerčně vydaných testů.

DALŠÍ ZJIŠTĚNÍ

Rozhodnutí o zařazení školy do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení čj. 19 200/02-21 ze dne 22. července 2002 je v souladu s Výpisem z obchodního rejstříku, vedeného Krajským soudem v Ostravě, oddíl C, vložka 16165 ze dne 8. října 2002, číslo výpisu 34391/2002, pod kterým je veden předmět podnikání Střední odborné školy Olomouc spol. s r. o.

Škola je v rámci vzdělávacího programu široce napojena na praxi. Smluvním vztahem mezi organizacemi státní správy je zajišťována odborná praxe žáků. Spolupráce s odbornou veřejností je hodnocena žáky i vedením školy pozitivně.

Škola se prezentuje na burzách škol, vhodně využívá dnů otevřených dveří, účastní se soutěží, prezentuje se na síti Internet.

Novým rozhodnutím MŠMT o zařazení školy do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení ze dne 22. ledna 2003, čj. 31 654/02-21 s účinností od 1. září 2003 se povoluje škole rozšíření vzdělávacího programu o obor 72-41-M/001 – Knihovnické a informační systémy a služby.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

1. Výpis z obchodního rejstříku, vedeného Krajským soudem v Ostravě oddíl C, vložka 16165 ze dne 8. října 2002, číslo výpisu 34391/2002
2. Rozhodnutí MŠMT o zařazení školy do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení s účinností od 1. září 2002, čj. 19 200/02-21 ze dne 22. července 2002
3. Rozhodnutí MŠMT o změně zařazení školy do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení s účinností od 20. ledna 2003, čj. 11 110/03-21 ze dne 16. ledna 2003 – rozšíření zřizovatelské funkce o Mgr. Ivanu Stejskalovou
4. Učební dokumenty studijního oboru 68-43-M/001 – Veřejnosprávní činnost vydané MŠMT dne 30. srpna 1995, čj. 17 768/95-23 s platností od 1. září 1995 počínaje I. ročníkem
5. Učební plán studijního oboru 68-43-M/001 – Veřejnosprávní činnost platný od 1. září 2001 pro I. a II. ročníky ve školním roce 2002/2003
6. Učební plán studijního oboru 68-43-M/001 – Veřejnosprávní činnost platný od 1. září 2000 pro III. ročníky ve školním roce 2002/2003
7. Učební plán studijního oboru 68-43-M/001 – Veřejnosprávní činnost platný od 1. září 1999 pro IV. ročník ve školním roce 2002/2003
8. Doklady o nejvyšším dosaženém vzdělání ředitelky školy a učitelů sledovaných předmětů osobních čísel 103, 112, 114, 601, 1071, 1094 a fyzické osoby, která vykonává výuku výpočetní techniky na základě smlouvy z 2. září 2002
9. Třídní knihy tříd 1. A, B, 2. A, B, 3. A, B, 4. A ve školním roce 2002/2003
10. Třídní výkaz tříd 1. A, B, 2. A, B, 3. A, B a 4. A ve školním roce 2002/2003
11. Třídní výkaz tříd 2. A, B, 3. A, B a 4. A ve školním roce 2001/2002
12. Organizační řád školy platný od 2. září 2002
13. Školní řád ze dne 2. září 2002
14. Vnitřní řád školy ze dne 2. září 2002
15. Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2002/2003

16. Koncepce práce pedagogických pracovníků – Školní rok 2002/2003
17. Plán činnosti na školní rok 2002/2003
18. Plán hospitační a kontrolní činnosti na školní rok 2002/2003 ze dne 2. září 2002
19. Pracovní řád Střední odborné školy Olomouc spol. s r. o.
20. Náplň práce předsedy předmětové komise z 2. září 2002
21. Plán exkurzí a besed ve školním roce 2002/2003
22. Pojetí, plán a rozpis praxe ve školním roce 2002/2003
23. Klasifikační řád Střední odborné školy Olomouc spol. s r. o. ze dne 30. srpna 2002
24. Zápisy z jednání předmětových komisí odborných předmětů (profilujících) a odborných předmětů za školní rok 2002/2003
25. Zápisy z pedagogických rad za školní rok 2002/2003
26. Hospitační záznamy ředitelky školy za školní rok 2002/2003

ZÁVĚR

Personální zabezpečení výuky sledovaných předmětů z hlediska stanovené odborné a pedagogické způsobilosti učitelů jsou na průměrné úrovni. Část učitelů nesplňuje podmínky odborné nebo pedagogické způsobilosti, což se částečně projevilo na kvalitě výuky zejména ekonomických předmětů. Učitelé projevují zájem o svůj odborný růst. Vytvořená organizační struktura odpovídá velikosti školy a umožňuje její funkční řízení. Kontrolní systém je vytvořen a je účinný.

Materiálně-technické podmínky umožňují plnění vzdělávacího programu, vedení školy věnuje značnou pozornost rozvoji materiálního vybavení, ve velké míře výpočetní technice, která je využívána v řadě odborných předmětů, což příznivě ovlivňuje efektivitu výuky.

Škola vyučuje podle schválených učebních dokumentů. Hodinová dotace sledovaných předmětů a učební osnovy jsou dodržovány. Sledovaná výuka se vyznačovala převahou standardního vyučovacího procesu s prvky nových trendů, a to zejména při upevňování a procvičování učiva ve cvičení z odborných předmětů. Pozitivně je hodnocena spolupráce s odbornou veřejností při organizování provozní praxe žáků v návaznosti na jejich dalším uplatnění na trhu práce.

V souladu s § 5 odst. 3 písm. c) zákona č. 306/1999 Sb., o poskytování dotací soukromým školám, předškolním zařízením a školským zařízením, ve znění pozdějších předpisů, je škola hodnocena ČŠI jako lepší než průměrná.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Razítko

Školní inspektoři Titul, jméno a příjmení

Podpis

Vedoucí týmu Ing. Josef Diviš

Diviš J. v. r.

Člen týmu Ing. Petr Lipčík

P. Lipčík v. r.

Kontrolní pracovnice – členky týmu:

Jana Mazáková, Zdeňka Turková

V Šumperku dne 4. března 2003

Datum a podpis ředitelky školy stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 11. března 2003

Razítko

Ředitelka školy nebo jiná osoba oprávněná jednat za školu

Podpis

Mgr. Světlana Daňková, ředitelka školy

Daňková v. r.

Dle § 19 odst. 7 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.

Hodnotící stupnice

Stupeň	Širší slovní hodnocení
Vynikající	Zcela mimořádný, příkladný.
Velmi dobrý	Výrazná převaha pozitiv, drobné a formální nedostatky, nadprůměrná až spíše nadprůměrná úroveň.
Průměrný	Negativa a pozitiva téměř v rovnováze, průměrná úroveň.
Pouze vyhovující	Převaha negativ, výrazné nedostatky, citelně slabá místa.
Nevyhovující	Zásadní nedostatky, které ohrožují průběh výchovně-vzdělávacího procesu.

Plní, je v souladu	Dodržuje, čerpá účelně, efektivně.
Neplní, není v souladu	Nedodržuje, nečerpá účelně, efektivně.

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Příslušný orgán státní správy	Krajský úřad Olomouckého kraje Odbor školství, mládeže a tělovýchovy Tř. Kosmonautů 8 772 00 Olomouc	27. března 2003
Zřizovatel	RNDr. Antonín Franek Karafiátova 506/10 <u>779 00 Olomouc</u> RNDr. Hana Blahová U Kovárny 319/10 <u>799 00 Olomouc</u> Mgr. Ivana Štejskalová Družební 683/14 779 00 Olomouc	27. března 2003
Rada školy	XXXXXXXX	XXXXXXXXX

Připomínky ředitelky školy

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
XXXXX	XXXXXXXXXXXXX	Připomínky nebyly podány.