



**Česká školní inspekce  
Královéhradecký inspektorát**

---

## **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

Čj. ČŠIH-271/12-H

<b>Název právnické osoby vykonávající činnost školy:</b>	Mateřská škola Broumov
<b>Sídlo:</b>	Příčná 227, 550 01 Broumov
<b>IČ:</b>	75 013 002
<b>Identifikátor:</b>	668 001 020
<b>Právní forma:</b>	Příspěvková organizace
<b>Zastoupená:</b>	Taťanou Loudovou, ředitelkou školy
<b>Zřizovatel:</b>	Město Broumov
<b>Místo inspekční činnosti:</b>	Mateřská škola Broumov, Příčná 227 Mateřská škola Broumov, Příčná 226 Mateřská škola Broumov, Masarykova 223 Mateřská škola Broumov, Přadlácká 175 Mateřská škola Broumov, Cihlářská 156
<b>Termín inspekční činnosti:</b>	10. - 13. duben 2012

### **Předmět inspekční činnosti**

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) školského zákona, zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných školních vzdělávacích programů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

### **Aktuální stav školy**

Právnická osoba Mateřská škola Broumov (MŠ, škola) vykonává svoji činnost v souladu se zřizovací listinou a platným zápisem do rejstříku škol a školských zařízení. Ředitelka školy aktualizuje údaje v těchto dokumentech.

Škola poskytuje předškolní vzdělávání na pěti pracovištích: Příčná 226, Příčná 227, Masarykova 223, Přadlácká 175, Cihlářská 156 (dále pracoviště). Cílová kapacita MŠ je 263 dětí, školní jídelny 333 stravovaných osob. Na dvou pracovištích školy je provoz

organizovaný od 6:30 do 16:00 hodin. Na pracovišti Cihlářská je provozní doba stanovena odlišně od 6:15 do 15:15 hodin, na pracovišti Přadlácká a Příčná 226 je její začátek v 6:00 hodin. Úplatu za předškolní vzdělání stanovila ředitelka školy na 250 Kč měsíčně. V letošním školním roce se v MŠ vzdělává v deseti třídách celkem 251 dětí ve věkovém složení od dvou a půl do sedmi let, z toho je 91 dětí v posledním roce před zahájením školní docházky. Odloženou školní docházku má 30 dětí. O umístění dětí do MŠ projevují rodiče dlouhodobě zájem, všechny jejich žádosti byly uspokojeny. Zřizovatelem je povolena výjimka z počtu dětí ve třídě na pracovišti Příčná 226 (ve dvou třídách), na pracovišti Příčná 227 (ve dvou třídách), na pracovišti Přadlácká (ve dvou třídách), na pracovišti Masarykova (ve dvou třídách) a na pracovišti Cihlářská (v jedné třídě). Cílová kapacita školy 263 dětí nebyla překročena. Stravování ve všech pracovištích zajišťují školní jídelny s cílovou kapacitou 333 stravovaných osob. Všechny děti navštěvující školu jsou místní a z okolních spádových obcí.

V MŠ působí 21 učitelek (včetně vedení školy), jejich přepočtené pracovní úvazky jsou v celkové výši 19,6. Vzdělávací nabídka vychází ze společného školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (dále ŠVP PV) školy. Na něj navazuje dalších pět ŠVP PV, které byly vytvořeny pro jednotlivá pracoviště s motivačními názvy „Letíme vzhůru do světa poznání“ (pracoviště Příčná 226), „Poznáváme svět“ (pracoviště Příčná 227), „Přijďte k nám na návštěvu, budeme si hrát“ (pracoviště Masarykova), „S kamarády za poznáním“ (pracoviště Přadlácká), „Pojďte s námi do pohádky“ (pracoviště Cihlářská). Nad rámec běžného vzdělávacího programu nabízí MŠ dětem na některých pracovištích seznamování se základy hry na zobcovou flétnu, výuku anglického jazyka hrou, výtvarný a taneční kroužek, sborový zpěv.

Od minulé inspekční činnosti došlo ke změně ředitelky školy a také k výraznému zlepšení materiálních podmínek. Ve spolupráci se zřizovatelem byly provedeny stavební úpravy budov na pracovištích Příčná 226 a 227 (výměna oken, vnější omítky), dále bylo modernizováno vnitřní vybavení a školní zahrady i na dalších pracovištích MŠ (zakoupen nábytek, pomůcky a hračky, zrenovována sociální zařízení dětí, vybudovány umělé svahy na sportování).

Veřejnost má příležitost získat základní informace o MŠ prostřednictvím webových stránek na adrese [www.skolkabroumov.cz](http://www.skolkabroumov.cz)

## **Hodnocení hlavních výsledků vzdělávání ve vztahu k ŠVP**

Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání s motivačním názvem „Broumovský vzdělávací program předškoláků“ byl na základě komparativní analýzy České školní inspekce (dále ČŠI) upraven, nyní poskytuje potřebné informace a je v souladu se zásadami pro jeho zpracování uvedenými v Rámcovém vzdělávacím programu pro předškolní vzdělávání (dále RVP PV) čj. 32 405/2004-22. Mateřská škola v tomto a dalších materiálech podrobněji vytvořených pro jednotlivá pracoviště prezentuje své hlavní záměry. Prioritou je pro učitelky návaznost na výchovu v rodině a směřování tematických programů tak, aby docházelo k vytváření elementárních základů klíčových kompetencí, zejména těch, které jsou důležité pro další vzdělávání dítěte. Učitelky plánují vzdělávání dětí prostřednictvím třídních vzdělávacích programů, které se shodují ve výběru úkolů a témat, liší se ve volbě metod, organizačních forem a v termínu zařazení. Vzdělávací obsahy jsou rozloženy zpravidla do jednoho až dvou týdnů. Do struktury řízených činností učitelky velmi často zařazují tvořivé, námětové, smyslové a hudebně-pohybové herní prvky. Při přípravě jednotlivých aktivit vycházejí z konkrétně stanovených

cílů a zpravidla i ze všech vzdělávacích oblastí. O veškerých vzdělávacích aktivitách jsou vedeny na všech pracovištích MŠ záznamy v třídních knihách. Z některých zápisů, tam kde je učitelky psaly souhrnnou formou za celý týden, zcela jasně nevyplýval konkrétní obsah a provázanost jednotlivých činností v průběhu denního programu, což vypovídající hodnotu v tomto smyslu snižovalo. Ředitelka školy zareagovala na připomínku ČŠI a přijala okamžitá opatření.

ČŠI provedla hospitace ve všech deseti třídách školy a zhodnotila, že vedení pedagogického procesu bylo rozdílné. V organizaci vedení vzdělávání dětí chybí jednotné metodické vedení ředitelkou školy, tak, aby všechny učitelky využívaly metody vzdělávání založené na individuálním přístupu a skupinové práci.

Organizace vzdělávání dětí probíhala převážně tradičním způsobem s členěním na řízené a spontánní činnosti. V rámci spontánních činností si děti volily především hry a aktivity probíhající ve skupinkách nebo pracovaly individuálně, ale vždy na základě vlastního rozhodnutí. Zajímaly se o námětové, konstruktivní, tvořivé hry a činnosti spojené s uplatněním výtvarných a pracovních dovedností. V průběhu her uplatňovaly svoje zkušenosti, kreativitu a konstruktivní dovednosti. Jen v ojedinělých případech hry dětí postrádaly hlubší smysluplnost. Učitelky děti motivovaly k aktivnímu zapojování konkrétní nabídkou nebo slovní výzvou, povzbuzovaly je ke vzájemné spolupráci a podporovaly jejich seberealizaci.

Pozitivně bylo ČŠI hodnoceno vzdělávání organizované ve skupinách i individuálně, kdy učitelky používaly aktivizující metody, a tím děti získávaly nové poznatky na základě vlastní manipulační činnosti a aktivního zájmu. Průběh vzdělávání měl spád, učitelky využívaly metody názornosti a přímého pozorování. Součástí takto vedeného předškolního vzdělávání tvořilo zařazování forem práce spojených s praktickými činnostmi a experimentováním. Některé vzdělávací aktivity probíhaly souběžně. Děti tak měly možnost zapojit se podle vlastního výběru do různých praktických činností a experimentování, výtvarných a pracovních činností, ale i do dalších podporujících např. rozvoj logického myšlení a tvořivost. Přechody k řízeným aktivitám s celou skupinou probíhaly plynule, nebyly nadbytečně organizované. Děti prokázaly, že mají velmi dobře osvojená dohodnutá pravidla soužití v MŠ a na jejich tvorbě aktivně s učitelkami spolupracují. Zajímaly se o nové informace, byly aktivní, učitelky zpravidla respektovaly věkové zvláštnosti dětí, kladené požadavky vhodně diferencovaly.

Nedostatkem bylo, že u některých učitelek nebyla organizace řízených činností vždy plně v souladu s principy předškolního vzdělávání deklarovanými v RVP PV. V těchto případech učitelky v průběhu řízených činností méně upřednostňovaly současně preferovaný pedagogický styl předškolního vzdělávání, kdy se děti učí hrou, vlastním prožitkem, experimentováním a spontánní činností. Řízené činnosti vedly převážně se všemi dětmi jednotně, nevytvářely pro ně možnost alternativního výběru. V průběhu takto řízeného předškolního vzdělávání se zřídka objevovala diferenciací v náročnosti kladených požadavků na děti podle jejich individuálních schopností.

Učitelky ve všech odloučených pracovištích zadávaly dětem úkoly rozšiřující jejich poznání a dovednosti v jednotlivých gramotnostech (matematické, přírodovědné, čtenářské). Čtenářská a matematická gramotnost jsou podporovány a cíleně rozvíjeny v rámci celé školy. Učitelky dětem pravidelně čtou, organizují pro ně návštěvy divadelních představení, navštěvují knihovnu v Broumově. Děti bezprostředně komunikovaly mezi sebou a s učitelkami. Vyjadřovaly se samostatně, nejstarší děti uměly popsat své potřeby, rozlišovaly obrazné symboly (číslice, písmena), samostatně si podepisovaly výtvarné práce. Celkově se děti dobře orientovaly v prostoru a čase. Zvláštní péče je věnována

logopedické prevenci a nápravě řeči ve spolupráci s logopedem. Rezervy byly shledány v rozvoji informační gramotnosti u dětí vzhledem k tomu, že škola není vybavena počítači s vhodnými výukovými programy.

Mimořádná pozornost je věnována vzdělávací oblasti „Dítě a svět“. Děti navštěvují pravidelně zemědělskou farmu, poznávají práci policistů a hasičů. Z rozhovorů s učitelkami a z dokumentace školy vyplynulo, že jsou děti vedeny k ochraně přírody, učí se mít kladný vztah k okolnímu světu, na všech pracovištích MŠ získávají praktické zkušenosti při třídění odpadu. V průběhu inspekčních hospitací děti věděly, jak chránit a pečovat o životní prostředí. Učitelky se důsledně věnují rozvoji sociální gramotnosti. Děti se rozhodovaly svobodně a respektovaly stanovená pravidla chování. Učitelky u nich vytvářejí kladný vztah ke starším spoluobčanům, připravují prezentační pásma na „vítání“ nových občánků města. Učitelky dětem přibližují lidové zvyky a tradice vztahující se k rodnému městu. Společně s dětmi oslavují jejich svátky a narozeniny.

MŠ podporuje zdravý životní styl, děti jezdí do plaveckého bazénu, v zimě sportují na školních zahradách. Řízené pohybové aktivity tvořily součást každodenních programů a jejich obsahové zaměření bylo motivačně provázané s tematikou realizovaného integrovaného bloku. Učitelky věnují vzdělávací oblasti „Dítě a jeho tělo“ patřičnou pozornost, rozvíjejí tělesnou zdatnost a pohybové dovednosti dětí včetně jemné motoriky. K rozvoji motorických dovedností u dětí využívají vycházky do okolní přírody, v MŠ na pracovišti Cihlářská pravidelně cvičí v tělocvičně základní školy. Z rozhovoru s učitelkami vyplynulo, že děti vedou k ochraně svého zdraví, učí je mít kladný vztah k okolnímu světu, škola zařazuje do vzdělávání prvky z programu „Abeceda zdraví“. Organizace stravování byla ve všech třídách na standardní úrovni, děti byly vedeny k samostatnosti a sebeobsluze. V době odpoledního odpočinku je vytvářena nabídka klidových činností pro děti s nižší potřebou spánku.

Učitelky pravidelně zaznamenávají vývojové pokroky dětí. Sledují a posuzují účinnost přijatého vzdělávacího programu, provádějí týdenní evaluační činnost. Vedou diagnostické záznamy, které slouží jako podklad k dalšímu průběhu vzdělávání dětí a k vyvozování závěrů pro další práci. Prostřednictvím výtvarných prací, které učitelky v průběhu docházky dítěte do MŠ zakládají, posuzují vývoj dítěte. Učitelky podklady vyhodnocují, v čem je dítě úspěšné, co mu činí problémy a podle toho upravují vzdělávací metody a postupy. Rodiče mají možnost s učitelkami konzultovat vzdělávací výsledky a potřeby svých dětí.

Pro děti s odloženou školní docházkou, na základě vyšetření v pedagogicko-psychologické poradně, učitelky vypracovávají na některých pracovištích (např. Cihlářská, Masarykova) individuální plány. Jedná se o funkční materiály, které jim pomáhají při odstraňování zjištěných nedostatků ve vývoji dětí. V průběhu inspekčních hospitací učitelky dětí průběžně hodnotily. Forma vyjadřování učitelek k činnostem dětí byla povzbuzující a motivačně směřovala k podpoře jejich úspěšnosti.

### **Hodnocení předpokladů školy ke vzdělávání podle požadavků školského zákona**

Ředitelka školy byla jmenována do funkce zřizovatelem na základě výsledků konkurzního řízení od 1. 9. 2010. Předpoklady pro výkon funkce splňuje, absolvovala kvalifikační studium pro ředitele škol a školských zařízení.

Řízení školy je s ohledem na celkový počet tříd a velikost pracovního týmu školy (i ve vztahu k přímé vyučovací povinnosti ředitelky školy 13 hodin týdně) velmi nestandardní a značně obtížné. Škola vznikla na základě rozhodnutí zřizovatele sloučením pěti původně samostatných škol, z nichž jedna z nich je umístěna ve značné vzdálenosti. Ředitelka školy zpracovala nově dokumentaci školy, vydala soubor interních předpisů a jednotlivých řádů. Povinnou dokumentaci školy vede ředitelka školy v souladu s ustanovením školského zákona, drobné formální nedostatky v průběhu inspekce odstranila.

Většinu kompetencí spojených s řízením právního subjektu přenesla na čtyřech pracovištích (kromě pracoviště Příčná 227) na své zástupkyně, v době její nepřítomnosti ji zastupuje v plném rozsahu určená pedagogická pracovnice. Odpovědnost zaměstnanců školy za svěřené pracovní povinnosti jasně vymezila v pracovních náplních a také na učitelky delegovala odpovědnosti za dílčí úkoly. Velmi promyšleně nastavila proces postupné modernizace ve vybavení jednotlivých pracovišť, který se jí daří ve spolupráci se zřizovatelem realizovat.

Do způsobu řízení se promítá krátká doba působení ředitelky školy ve funkci a zejména velmi nestandardní podmínky, ve kterých ředitelka školy svou činnost vykonává. Přestože ředitelka školy prokazuje zjevnou snahu sjednotit řízení celého subjektu, zatím se stále projevuje vliv odlišně pojatých pravidel vedení na odloučených pracovištích. Pedagogická rada jako poradní orgán ředitele školy se uskutečňuje na jednotlivých pracovištích, ředitelka školy není u všech jednání přítomna. Zápisy z nich mají rozdílnou vypovídací hodnotu a tak ne zcela plní funkci ve smyslu řízení školy jako jednoho právního subjektu. Ředitelka školy však každý měsíc organizuje porady vedení a ze záznamů o jejich průběhu vyplývá, že jsou aktuální informace na jednotlivá pracoviště pravidelně přenášeny prostřednictvím zástupkyň. Pro předávání informací uvnitř subjektu vedení školy využívá i komunikaci prostřednictvím počítačů. Kontrolní a hospitační činnost je ředitelkou školy delegována na její zástupkyně, zároveň tuto činnost provádí i ředitelka školy. Četnost hospitační činnosti není zcela uspokojivá, ředitelka školy si je tohoto nedostatku sama vědoma a jak vyplývá z dokumentace, plánuje změnu kontrolního systému. I přes tyto rezervy je zřejmé, že se podařilo díky společnému úsilí celého pedagogického sboru celkově zkvalitnit práci školy. Řízení školy zásadně ovlivňuje velký objem práce, kterou vedení školy vykonává v souvislosti s nestandardní velikostí školy.

Při přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání postupuje ředitelka školy podle platných zákonných ustanovení. Interně stanovený předpis respektuje zásadu rovného přístupu dětí ke vzdělávání. Vyhlašování přijímacího řízení ředitelka školy koordinuje ve spolupráci se zřizovatelem. Rodičovská veřejnost je informována včas.

V mateřské škole pracuje 19 učitelek, tři z nich nesplňují odbornou kvalifikaci stanovenou právním předpisem. Uvádění do praxe jedné začínající učitelky je vedené systematicky. Jedna provozní zaměstnankyně vykonává také na 0,129 pracovního úvazku práci učitelky. Tato zaměstnankyně školy nesplňuje předpoklad pro výkon práce pedagogického pracovníka, jelikož neprokázala znalost českého jazyka. **Tím došlo k porušení § 3 odst. 1 písm. e) zákona č. 563/2004 Sb., zákon o pedagogických pracovnících a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů.** Provoz MŠ zajišťuje 2 nepedagogických pracovníků. Na mzdy 2 nepedagogických pracovníků přispívá zřizovatel školy.

Další vzdělávání pedagogických pracovníků je ze strany vedení školy podporováno. Učitelky školy se účastní akcí dle svého výběru, potřeb, provozních a ekonomických možností školy. Na pracovištích Masarykova a Cihlářská byla zaznamenána velmi nízká

účast některých pedagogických pracovníků. Akce, kterých se učitelky v uplynulém období zúčastňovaly, byly zaměřené na pohybovou, výtvarnou a hudební výchovu, školskou legislativu, práci s dětmi se speciálními vzdělávacími potřebami a zdravotně znevýhodněnými, výuku českého a anglického jazyka. Učitelky se také vzdělávají formou samostudia. MŠ odebírá odborné časopisy, průběžně je nakupována odborná literatura zaměřená na předškolní výchovu. Potřebné informace vyhledávají pedagogické pracovníce i na internetu.

Od minulé inspekční činnosti došlo k výraznému posunu v oblasti materiálních podmínek školy ve všech místech poskytovaného vzdělávání. Velmi dobré materiální podmínky a modernizace jednotlivých pracovišť školy jsou výsledkem systematické práce bývalé i současné ředitelky školy a jejich velmi úspěšné spolupráce se zřizovatelem. Obě pracoviště Příčná 226 a Příčná 227 jsou školy pavilónového typu, projektovaná pro účely předškolního vzdělávání. Jsou obklopené velkou společnou a standardně vybavenou školní zahradou. Pracoviště Přadlácká, Masarykova a Cihlářská se nacházejí v bývalých rodinných vilách. Školní zahrady vyhovují současným potřebám MŠ (školní zahrada v Přadlácké ul. je v pronájmu). Na obou pracovištích Příčná 226 a Příčná 227 došlo k celkové rekonstrukci budov.

Třídy na jednotlivých pracovištích jsou postupně vybavovány novým nábytkem. Interiéry tříd většinou poskytují dětem zákoutí podporující rozvoj jejich her a realizaci rozmanitých činností v souladu s přijatým ŠVP PV (menší množství herních koutů je v některých třídách pracoviště Masarykova). Všechna pracoviště školy jsou vybavena moderními hračkami a učebními pomůckami, které u dětí rozvíjejí tvořivost, logické uvažování, smyslové vnímání, ale i rozvoj jednotlivých gramotností (čtenářské, matematické a přírodovědné). Rezervy byly shledány v podmínkách k rozvíjení informační gramotnosti u dětí. Dostatečná je nabídka dětské a učitelské knihovny. Audiovizuální technika a hudební nástroje jsou k dispozici ve všech třídách školy. Pestrá škála tělovýchovného náradí a náčiní podporuje rozvoj fyzické zdatnosti dětí. Zaměstnanci MŠ se velmi aktivně starají o estetickou úroveň interiéru, podařilo se jim vytvořit velmi útulné a pro děti podnětné prostředí. Výzdobu tvoří především výrobky dětí, které aktuálně vypovídají o právě probíhajících činnostech. Všechny prostory mateřské školy a jednotlivá pracoviště jsou udržovány v čistotě a pořádku. Ředitelka školy má představu průběžného doplňování učebních pomůcek i úprav tříd, vnitřních i venkovních prostor objektů školy, kterou s ohledem na finanční možnosti postupně uskutečňuje.

Bezpečnost a ochrana zdraví dětí jsou podrobně rozpracovány v dokumentaci školy. Do školního vzdělávacího programu jsou zahrnuty okruhy vztahující se k ochraně osobního zdraví a bezpečí. Děti získávají elementární poznatky o osobním zdraví, dovídají se o nebezpečích hrožících při hrách, pohybových aktivitách i při setkání s cizími lidmi. Učí se přiměřeným způsobem chránit své bezpečí a vzájemně se tolerovat. Poučení dětí o bezpečnosti je zapsáno v třídních knihách. Při inspekční prohlídce školy nebyly v budovách tam, kde se děti volně pohybují, zjištěny nedostatky z hlediska bezpečnosti. Jiná situace byla na školní zahradě MŠ Masarykova, kde byla kontrolou shledána některá bezpečnostní rizika. Ředitelka školy reagovala na upozornění ČŠI a přijala okamžitá opatření k odstranění zjištěných závad. Vedení školy pravidelně zajišťuje odbornou technickou kontrolu zařízení dětských hřišť ve všech místech poskytovaného vzdělávání MŠ. Knihy úrazů byly v průběhu inspekce upraveny tak, aby byly vedeny v souladu s platnou vyhláškou. Způsob organizace vzdělávacích činností dětí byl z hlediska bezpečnosti a hygienických požadavků uspořádaný s ohledem na potřeby dětí. Učitelky vedou písemnou dokumentaci o předávání dětí pověřené osobě. Podmínky pro zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí jsou funkční.

V letech 2009 – 2011 hospodařila škola s finančními prostředky z více zdrojů. Dotace ze státního rozpočtu použila především na úhradu mzdových výdajů a s nimi související zákonné odvody, nákup hraček a učebních pomůcek, úhradu akcí DVPP, náhradu za první dny dočasné pracovní neschopnosti a další výdaje vyplývající z pracovněprávních vztahů. V rámci rozvojových programů vyhlášených MŠMT obdržela v letech 2009 a 2011 prostředky určené na posílení mzdových výdajů. Příspěvek z rozpočtu zřizovatele slouží k zajištění provozu školy. Je používán i na nákup učebních pomůcek, částečnou úhradu mzdových výdajů nepedagogických pracovníků a na nákup výukového a režijního materiálu. Vlastními příjmy školy jsou úplata za předškolní vzdělávání a tržby za stravné. Za účelem lepšího využití možností organizace a odbornosti zaměstnanců povolil zřizovatel škole vykonávat doplňkovou činnost. Ve sledovaném období školní jídelna MŠ vařila pro cizí strávníky. Škola také čerpá peníze z Evropské unie. V roce 2009 realizovala projekt nazvaný „Máme s krtkem dohodu – chránit naši přírodu“ zaměřený na environmentální výchovu. V roce 2010 se zapojila do projektu s názvem „Kouzelnými vrátky půjdeme do pohádky“. Z přidělených peněz zakoupila pomůcky pro tvořivou dramaturgii. Na financování obou projektů se spolupodílel zřizovatel školy. Peníze získané darem od právnické osoby byly použity na zakoupení radiopřehrávačů a hraček.

Škola spolupracuje se zákonnými zástupci dětí a s dalšími partnery při zkvalitňování podmínek pro vzdělávání a obohacování svého programu. Vedení MŠ podporuje partnerství s rodiči na základě vzájemného respektu a otevřené komunikace s nimi. Vztahy školy s rodiči fungují ve všech třídách jako velmi vstřícné, učitelky kladou důraz na oboustrannou důvěru a porozumění. Rodiče se mají možnost spolupodílet na aktualizaci ŠVP PV formou podnětů, návrhů, mohou se zúčastnit různých zájmových programů a akcí školy (besídky, vystoupení dětí, dne otevřených dveří, tvořivých dílen). Aktuální informace předávají pedagogické pracovnice rodičům především na nástěnkách. Akce MŠ mají velmi široké zaměření (výlety, exkurze, soutěže, kultura, sport, návštěvy zajímavých míst, oslavy svátků a seznamování s místními tradicemi), jsou zahrnuty do ŠVP PV a významným způsobem obohacují činnost školy.

### **Závěry, celkové hodnocení školy**

***Zřizovací listina i údaje povinně zapisované do rejstříku škol a školských zařízení jsou v souladu se skutečností. Škola při vzdělávání dětí postupuje podle právních předpisů a vychází z předepsaných dokumentů. Ředitelka školy prokazatelným způsobem informuje o vzdělávací nabídce mateřské školy. Při přijímání ke vzdělávání dodržuje zákonná ustanovení, respektuje zásadu rovného přístupu dětí ke vzdělávání.***

***Školní vzdělávací program vychází z podmínek školy, je v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání a v praxi je naplňován. Česká školní inspekce zhodnotila, že předškolní vzdělávání v MŠ ve většině kritérií splňuje současné požadavky předškolního vzdělávání. I přes výše uvedené dílčí nedostatky je zřejmé, že MŠ usiluje o podporu úspěšnosti dítěte, přispívá k bezproblémovému přechodu na vyšší stupeň vzdělávání a vytváří podmínky pro rozvoj osobnosti dítěte.***

***Kvalita řízení školy je negativně ovlivněna nestandardní velikostí školy vzniklé sloučením pěti původních právních subjektů a velkým objemem prací, které vedení školy vykonává. Rezervy jsou zřetelné především v kontrolní oblasti. Ředitelka školy za dobu svého krátkého působení ve funkci velmi výrazně zvýšila materiální úroveň školy,***

*orientuje se velmi dobře v problematice managementu a současného předškolního vzdělávání.*

*Kvalitu předškolního vzdělávání pozitivně ovlivňují materiální podmínky školy, od minulé inspekce došlo k pozitivnímu vývoji v této oblasti. Vybavení všech deseti tříd je celkově v rámci subjektu vyvážené. Vedení školy se velmi dobře daří postupně modernizovat vybavení a provádět rekonstrukce ve spolupráci se zřizovatelem.*

*Oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví dětí věnuje škola stálou pozornost. Děti jsou průběžně seznamovány s možnými nebezpečími. Bezpečnostní rizika, která byla zjištěna na školní zahradě v MŠ Masarykova, byla odstraněna ještě v průběhu inspekční činnosti.*

*Finanční prostředky, se kterými škola hospodáří, umožňují naplňovat cíle ŠVP PV a jsou efektivně využívány k rozvoji osobnosti dětí předškolního věku.*

### **Přílohy inspekční zprávy**

#### **Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo**

1. Zřizovací listina Mateřské školy Broumov, s účinností od 1. 1 2007, ze dne 29. 12. 2006
2. Dodatek č. 1 ke zřizovací listině Mateřské školy Broumov s účinností od 1. 9. 2008, ze dne 25. 9. 2008
3. Rozhodnutí Krajského úřadu Královéhradeckého kraje ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení čj. 9639/SM/2011-4, s účinností od 1. 9. 2011, ze dne 9. 6. 2011 (nejvyšší povolený počet dětí v MŠ)
4. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 23. 3. 2012
5. Jmenování do funkce ředitelky školy s účinností od 1. 9. 2010
6. Výjimka z počtu dětí ve třídě mateřské školy platná pro školní rok 2011/2012, ze dne 1. 9. 2011
7. Jmenování do funkce zástupkyně ředitelky MŠ Broumov na jednotlivých pracovištích s účinností od 1. 10. 2010
8. Pracovní náplň zástupkyně ředitelky MŠ Broumov na jednotlivých pracovištích s účinností od 1. 3. 2012
9. Doklady o přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání pro školní rok 2011/2012
10. Doklady o odborné kvalifikaci pedagogických pracovníků
11. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků mateřské školy na školní rok 2011/2012
12. Osvědčení o dalším vzdělávání pedagogických pracovníků školy za roky 2009, 2010 a 2011
13. Pracovní náplně pedagogických pracovníků
14. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání platný pro školní rok 2011/2012
15. Třídní vzdělávací programy platné pro školní rok 2011/2012
16. Docházky dětí vedené ve školním roce 2011/2012
17. Záznamy o dětech vedené ve školním roce 2011/2012
18. Třídní knihy vedené ve školním roce 2011/2012



19. Zápisy z jednání pedagogické rady na jednotlivých pracovištích mateřské školy za školní roky 2010/2011, 2011/2012
20. Školní matrika dětí mateřské školy – evidenční listy
21. Školní řád mateřské školy platný ve školním roce 2011/2012
22. Rozvrh přímé pedagogické činnosti učitelek mateřské školy pro školní rok 2011/2012
23. Kontrolní činnost ředitelky školy a zástupkyň na jednotlivých pracovištích
24. Kritéria pro přijetí dětí do MŠ
25. Protokoly o odborné technické kontrole zařízení dětského hřiště provozovaného MŠ ze dne 2. 4. 2012
26. Směrnice ředitelky školy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí ve škole platná pro školní rok 2011/2012
27. Knihy úrazů vedené ve školním roce 2011/2012
28. Čtvrtletní výkazy Škol (MŠMT) P 1-04 o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství za roky 2009, 2010 a 2011
29. Úprava rozpočtu přímých výdajů na vzdělávání pro roky 2009, 2010 a 2011
30. Rozhodnutí o poskytnutí finančních prostředků z rozvojových programů v letech 2009 a 2011
31. Výkazy zisku a ztráty sestavené k 31. 12. 2009, k 31. 12. 2010 a k 31. 12. 2011
32. Hlavní knihy za roky 2009, 2010 a 2011
33. Účtové rozvrhy pro roky 2009, 2010 a 2011
34. Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajem za roky 2009, 2010 a 2011
35. Výkaz o mateřské škole S 1-01 podle stavu k 30. 9. 2011
36. Směrnice č. 10 o finanční kontrole s účinností od 1. 9. 2010

### **Poučení**

Podle § 174 odst. 14 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Wonkova 1142, 500 02 Hradec Králové, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e podatelnu (csi.h@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu nebo výše uvedenou adresu, a to k rukám *Mgr. Bc. Miluše Urbanové, Ph.D.*, ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Královéhradeckém inspektorátu České školní inspekce.

*Česká školní inspekce v souladu s ustanovením § 175 odst. 4 školského zákona požaduje ve lhůtě do 31. května 2012 zaslání oznámení o přijetí opatření k odstranění zjištěného nedostatku:*

- *U jedné pedagogické pracovnice nebyla doložena znalost českého jazyka způsobem, který stanoví právní předpis.*

**Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy**

V Jičíně dne 2. května 2012

*(razítko)*

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Květa Maňáková, školní inspektorka

K. Maňáková v. r.

Mgr. Radomíra Bartošová, školní inspektorka

Bartošová v. r.

Bc. Věra Jiráňková, kontrolní pracovnice

Jiráňková v. r.

Vladislava Domáňová, přizvaná osoba

Domáňová v. r.

Šárka Rojšlová, přizvaná osoba

Rojšlová v. r.

**Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

V Jičíně dne 4. 5. 2012

*(razítko)*

Titul, jméno, příjmení, funkce

Taťána Loudová v. r.

Taťána Loudová, ředitelka školy

**Připomínky ředitelky školy**

Připomínky nebyly podány.