



**Česká školní inspekce
Zlínský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠIZ-4/10Z

Název školy: **Základní škola a Mateřská škola Kostelany,
okres Kroměříž**

Adresa: Kostelany 107, 767 01 Kroměříž

Identifikátor: 600 118 312

IČ: 75022249

Místo inspekce: Kostelany 107, 767 01 Kroměříž

Termín inspekce: 19. – 20. leden 2010

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle školního vzdělávacího programu; zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání podle §174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných školních vzdělávacích programů; zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání podle §174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Charakteristika školy

Zřizovatelem právnické osoby Základní škola a Mateřská škola Kostelany, okres Kroměříž (dále jen škola) je Obec Kostelany. Základní škola byla v obci obnovena v roce 1991, v roce 2003 došlo k jejímu sloučení s mateřskou školou v jeden právní subjekt. Právnická osoba vykonává činnost základní školy (dále jen ZŠ), mateřské školy (dále jen MŠ), školní družiny a školní jídelny - výdejny. Nejvyšší povolený počet dětí v mateřské škole je stanoven na 25,

kapacita základní školy je 35 žáků. Ve sledovaném období byla kapacita MŠ využita na 100%, kapacita ZŠ na 80 %. K uvedeným činnostem využívá škola jednopatrovou budovu s půdní vestavbou a se školní zahradou vybavenou standardním zahradním nářadím. V roce 2006 byla budova školy celkově zrekonstruována, v půdní vestavbě byly vytvořeny nové prostory pro výuku i mimoškolní činnost. Rovněž byla zrekonstruována třída mateřské školy v prvním patře a vybavena novým moderním dětským nábytkem splňujícím antropometrické požadavky. Celkově je prostředí školy velmi příjemné, vkusné a podnětné. V době inspekční činnosti navštěvovalo jednu třídu mateřské školy 25 dětí nejen z obce Kostelany, ale i z několika menších okolních obcí, kde MŠ není zřízena. Z celkového počtu zapsaných je v letošním školním roce v MŠ 8 dětí v posledním roce před zahájením povinné školní docházky a 1 dítě s odkladem povinné školní docházky. Integrované děti MŠ nevykazuje. Základní škola vzdělávala 28 žáků 1. – 4. ročníku ve dvou třídách. Ve školním roce 2009/2010 vyučovalo ve škole celkem 5 pedagogických pracovníků. Vzdělávání v ZŠ probíhá podle Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání s motivačním názvem „Škola s úsměvem“ (dále ŠVP ZV) a vzdělávacího programu Základní škola čj.16847/96-2. Předškolní vzdělávání je realizováno podle Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (dále ŠVP PV) s motivačním názvem „Cestou za poznáním do školy s úsměvem“ zpracovaného podle platného dokumentu Rámcový vzdělávací program pro předškolní vzdělávání (MŠMT č. j. 32405/2004-22). Při škole pracuje aktivně školská rada. Spolupráce mezi ZŠ a MŠ je na velmi dobré úrovni, jejich činnost se vzájemně prolíná a doplňuje. Děti, žáci i pedagogové obou škol jsou v každodenním kontaktu, dobře se znají, vzájemné vztahy jsou otevřené a přátelské. Účast žáků na různých soutěžích a bohatá nabídka sportovních, ekologických i kulturních aktivit pořádaných školou přispívají k rozvoji osobnosti žáků i dětí. Provázanost vzdělávacích programů obou škol je funkční a efektivní a umožňuje bezproblémové zařazení předškolních dětí do základního vzdělávání. Mateřská škola nabízí předškolním dětem několik nadstandardních aktivit podporujících rozvoj jejich talentu a nadání – hru na zobcovou flétnu, logopedickou péči a plavecký výcvik.

Ekonomické podmínky

Škola disponuje finančními prostředky přidělenými ze státního rozpočtu a z rozpočtu zřizovatele. Mimo rozpočtované prostředky byly škole přiděleny další účelové dotace z rozvojových programů: SIPVZ (r. 2006, 2007) a Zvýšení nenárokových složek platů pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu práce (r. 2008).

Přehled vývoje neinvestičních výdajů školy a vývoje počtu dětí a zaměstnanců za období 2006 – 2008:

tabulka č. 1

Ukazatel	2006	2007	2008
Neinvestiční výdaje celkem	2 297 190	2 459 803	2 658 035
Neinvestiční výdaje ze státního rozpočtu celkem	1 968 618	2 084 391	2 217 536
Mzdové výdaje ze státního rozpočtu celkem	1 384 265	1 480 709	1 593 290
Výdaje na učební pomůcky, učebnice, školní potřeby celkem	60 649	40 024	48 247
z toho: ze státního rozpočtu	31 383	10 595	14 917
Školení a vzdělávání celkem	18 888	19 344	0
z toho: DVPP ze státního rozpočtu	18 888	19 344	0
Průměrný počet dětí	20	23	25
Průměrný počet žáků	26	27	27
Neinvestiční výdaje ze státního rozpočtu na 1 žáka a dítě za rok	42 796	41 688	42 645
Průměrný přepočtený počet zaměstnanců	5,617	5,612	5,612
z toho: pedagogických zaměstnanců	4,038	4,15	4,15
provozních zaměstnanců	1,579	1,462	1,462

Hodnocení školy

Rovnost příležitostí ke vzdělávání

Informace o vzdělávací nabídce a postupu při přijímání k základnímu i předškolnímu vzdělávání jsou dostupné všem uchazečům. O zápisu k základnímu i předškolnímu vzdělávání jsou zákonní zástupci potenciálních dětí a žáků školy informováni prostřednictvím plakátů v obci i v okolních obcích, místním rozhlasem a v mateřské škole. Škola vytváří rovné podmínky ke vzdělávání všem uchazečům, bez diskriminace z důvodů zdravotních či sociálních bariér. O průběhu a výsledcích vzdělávání, o činnosti a aktivitách obou škol jsou rodiče včas informováni na pravidelných třídních schůzkách a konzultacích. Základní škola identifikuje a eviduje žáky se speciálními vzdělávacími potřebami, zajišťuje jim individuální přístup a potřebnou péči. Ve spolupráci s poradenskými zařízeními zabezpečuje těmto žákům odbornou pomoc a podporu. Žáci jsou integrováni do běžných tříd a vzdělávání podle individuálních vzdělávacích plánů. Škola nemá stanoveného výchovného poradce, poradenskou činnost poskytují žákům a jejich zákonným zástupcům třídní učitelé. Zohledňování individuálních potřeb a možností při předškolním vzdělávání bylo v době inspekce dostatečně prokazatelné v případě dítěte s odkladem povinné školní docházky. Učitelky pracovaly podle písemně zpracovaného individuálního vzdělávacího plánu, který pravidelně vyhodnocovaly a konzultovaly s odborným poradenským zařízením. Systematicky sledovaly a vyhodnocovaly individuální pokroky všech dětí, vedly o rozvoji jednotlivých dětí individuální diagnostické, grafomotorické a výtvarné záznamy. Logopedická péče u dětí s lehčími vadami řeči byla zajišťována kmenovou učitelkou – logopedickou asistentkou s garancí příslušného speciálního pedagogického centra.

Funkční poradenskou pomoc v záležitostech týkajících se vzdělávání poskytovaly učitelky MŠ zákonným zástupcům při běžném denním kontaktu i na rozmanitých akcích školy. Zákonní zástupci mohli dále využívat školou doporučená poradenská zařízení. Kvalitně zpracovaná preventivní strategie školy je důsledně realizovaná v praxi a pravidelně vyhodnocovaná. Škola se tak systematicky snaží omezit výskyt sociálně patologických jevů

Rovnost příležitostí ke vzdělávání zajišťuje škola na standardní úrovni.

Vedení školy

Vzdělávání v 1. – 3. ročníku je realizováno podle Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání „Škola s úsměvem“. Jeho soulad se zásadami Rámcového vzdělávacího programu pro základní vzdělávání (dále RVP ZV) posoudila Česká školní inspekce (dále ČŠI) v červenci 2009. ŠVP ZV nebyl v souladu s RVP ZV. Na základě sdělení ČŠI řediteli školy byly zjištěné nedostatky odstraněny a v době inspekční činnosti byl ŠVP ZV plně v souladu se zásadami RVP ZV a požadavky školského zákona.

Ředitel školy pracuje ve své funkci od roku 1992, je zkušeným pedagogem a zná velmi dobře reálné potřeby i prostředí školy. Školu však řídí dlouhodobě zavedeným způsobem, bez výraznějších inovací. Plánování vychází z koncepce rozvoje školy, jejímž hlavním cílem je zkvalitnit a zatraktivnit vzdělávání ve škole prostřednictvím zajímavých moderních metod práce a vytvořením podnětného prostředí, důsledně dodržovat individuální přístup, vést žáky systematicky ke zdravému životnímu stylu, podporovat funkční spolupráci s rodiči i zřizovatelem. Tyto záměry jsou v praxi postupně úspěšně naplňovány. Na řízení školy se prostřednictvím pedagogické rady a účelně rozdělených kompetencí podílí všichni pedagogové školy. Vedení povinné dokumentace školy vykazovalo drobné formální nedostatky, které byly v průběhu inspekční činnosti odstraněny. Ředitel školy splňuje předpoklady pro výkon své funkce a plní veškeré právní povinnosti vyplývající z platných právních předpisů. Vytváří pedagogickým pracovníkům obou škol podmínky k dalšímu vzdělávání. Na základě předložených dokladů bylo zjištěno, že ředitel školy zajistil, aby finanční prostředky byly využívány účelně a efektivně. Byly dodrženy stanovené závazné ukazatele a vyčerpání všech prostředků poskytnutých ze státního rozpočtu k plnění cílů předškolního a základního vzdělávání. Prostředky z jednotlivých rozvojových programů byly použity ke splnění cílů, na které byly poskytnuty.

Mateřská škola pracovala v době inspekce podle Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání s motivačním názvem „Cesta za poznáním do školy s úsměvem“. Do doby inspekce byly nedostatky zjištěné při komparaci odstraněny, dokument byl doplněn a chybějící oblasti dopracovány, takže v době inspekce byl školní vzdělávací program hodnocen, že je v souladu se zásadami Rámcového programu pro předškolní vzdělávání. Inovace obsahu odpovídá platnému školskému zákonu a zohledňuje vnější prostředí, reálné podmínky a možnosti školy. Kvalita tohoto dokumentu je pozitivně ovlivněna nejen spoluúčastí pedagogických pracovníků, ale i provozních zaměstnanců a rodičů při jeho tvorbě.

Vedením mateřské školy byla jmenována učitelka mateřské školy, na kterou ředitel delegoval část řídicích pravomocí stanovených v popisu pracovní činnosti. Při řízení mateřské školy vycházela z písemně zpracovaných vnitřních směrnic a dokumentů. V některých byly shledány nedostatky, které byly v průběhu inspekce odstraněny. Na jednáních pedagogické rady MŠ byly projednávány všechny zásadní dokumenty a chod školy, méně efektivně se pedagogická rada zabývala výsledky vzdělávání a záležitostmi týkajícími se předškolního vzdělávání.

Strategie školy byla srozumitelně formulována, cíle a plánování vedení vycházelo z reálných podmínek školy a navazovalo na dlouhodobé záměry vzdělávání a rozvoje

vzdělávací soustavy ČR a Zlínského kraje. Koncepční, řídicí a kontrolní činnost ředitele byla funkční. Oblast vedení školy byla celkově hodnocena jako standardní.

Předpoklady pro řádnou činnost školy

Pedagogický sbor školy je stabilní, složený ze zkušených pedagogů s dlouholetou praxí. Ve škole pracuje koordinátor ŠVP, metodik prevence sociálně patologických jevů. V základní škole pracují ve školním roce 4 pedagogové, 2 nesplňují kvalifikační předpoklady. Učitelka anglického jazyka si vzdělání doplňuje studiem na vysoké škole. Ředitel školy personální rizika sleduje a přijímá opatření k jejich odstranění. Prostřednictvím dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (dále DVPP) si učitelé rozšiřovali své znalosti především v oblasti moderní metodiky, hodnocení žáků, zavádění ŠVP do praxe. Škola nemá vypracovaný plán DVPP. Personální podmínky v MŠ jsou dlouhodobě stabilní, obě pedagogické pracovnice splňují požadavek odborné kvalifikace pro mateřskou školu. Snahou ředitele školy je vytvářet kvalitní podmínky pro prohlubování odborné kvalifikace obou učitelek MŠ. Vede je k samostatnému studiu odborné literatury a umožňuje jim účast na vzdělávacích aktivitách v rámci DVPP.

Materiální podmínky školy se od poslední inspekce velmi zkvalitnily. Prostory vymezené MŠ byly efektivně uspořádány a vhodně přizpůsobeny vzdělávacím potřebám předškolních dětí. Umožňovaly dětem celodenní zapojení do pracovních, intelektuálních i relaxačních aktivit. Starší nábytek a herní sestavy jsou dle finančních možností postupně obměňovány. Zásoba didaktických pomůcek a hraček je pro potřeby jednotlivých vzdělávacích oblastí na požadované úrovni. Třídy ZŠ jsou účelně vybaveny pomůckami i technikou. Vedení školy systematicky podporuje zdravý vývoj dětí a žáků. Podmínky k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví upravil ředitel ve školních řádech pro ZŠ a MŠ, se kterými prostřednictvím pedagogů prokazatelně seznámil děti i žáky a informoval o jejich vydání a obsahu jejich zákonné zástupce. Ve sledovaném období se škola v potřebné míře a odpovědně zabývala bezpečností a ochranou zdraví dětí a žáků. Pravidelně sledovala a vyhodnocovala bezpečnostní rizika. Zdravý vývoj dětí a žáků výrazně podporovala v době inspekce klidná vstřícná atmosféra ve škole a důsledné respektování jejich biologických i psychických potřeb. Povinná dokumentace pro tuto oblast měla dobrou administrativní i obsahovou úroveň. Míra úrazů ve škole je dlouhodobě velmi nízká, v posledních třech letech nebyl zaznamenán žádný úraz.

Personální podmínky školy jsou s ohledem na kvalifikovanost a další vzdělávání pedagogických pracovníků v ZŠ na průměrné úrovni. Škola zajišťuje dětem i žákům bezpečné prostředí ke vzdělávání, podporuje jejich zdravý fyzický i psychický rozvoj. Materiální předpoklady pro činnost školy, vybavení pomůckami a výpočetní technikou bylo hodnoceno jako standardní.

Průběh vzdělávání

ZŠ naplňuje učební plány vzdělávacího programu Základní škola a platného ŠVP ZV. Organizace vzdělávání a spojování tříd je účelné a přínosné, podporuje úspěšnost žáků. Inspekční hospitace byly realizovány v obou třídách u všech tří pedagogů v předmětech český jazyk, anglický jazyk a matematika. Ve sledované výuce dbali učitelé svědomitě na individuální přístup k žákům, promyšleně diferencovali činnosti podle jejich věku i schopností. Činnosti na sebe smysluplně navazovaly, čas byl účelně využitý, žáci měli prostor pro relaxaci a odpočinkové aktivity. Vhodným a odůvodněným způsobem hodnocení motivovali žáky ke zlepšování osobních výsledků. Žáci se projevovali samostatně, aktivně se podíleli na řešení zadaných úkolů, účelně spolupracovali a komunikovali přiměřeně věku

mezi sebou i s vyučujícími. Výuka byla propojena s reálnými životními situacemi, bylo využito mezipředmětových vztahů. V hodinách vládla příjemná a pohodová atmosféra.

Organizace vzdělávání v MŠ byla plynulá, respektovala individuální potřeby a možnosti dětí. Denní řád byl dostatečně variabilní a umožňoval různorodost a kreativitu činností, volnost a přiměřenou svobodu dětí. V denním programu byla respektována potřeba pohybových aktivit, úměrná byla také doba pobytu venku. Pitný režim byl zaveden a dětmi využíván. Očekávané kompetence dětí i cíle vzdělávání vycházely z třídního vzdělávacího programu. Vzdělávací nabídka byla přiměřeně náročná. Spontánní činnosti byly celkem aktivně rozvíjeny, byl jim vymezen dostatek času, děti měly možnost vybrat si prostor, kamarády, hry a činnosti. V hospitovaných řízených činnostech byly frontální a skupinové činnosti vyvážené. Vzhledem ke stanoveným cílům učitelky volily metody slovní, praktické i demonstrační, využívaly také přirozených a modelových situací. Osobní kontakty mezi učitelkami a dětmi i dětmi navzájem byly partnerské, dohodnutá pravidla vzájemné komunikace byla respektována. Děti byly k sobě ohleduplné, pomáhaly si a nevznikaly mezi nimi konflikty. Projevy dětí, jejich zájem a aktivita byly podporovány pozitivním hodnocením učitelek, děti však nebyly v potřebné míře vedeny k sebehodnocení vzájemnému hodnocení.

Průběh a kvalita vzdělávání, stejně jako podpora rozvoje osobnosti dětí i žáků byly na dobré úrovni.

Partnerství

Škola systematicky rozvíjí spolupráci se zákonnými zástupci žáků prostřednictvím třídních schůzek, konzultacemi s vyučujícími, neformálním každodenním kontaktem rodičů a pedagogů. Spolupráce se zřizovatelem je na dobré úrovni, funguje na bázi vstřícnosti a vzájemné pomoci. Zřizovatel školu financuje v oblasti provozních výdajů. Škola se dlouhodobě aktivně podílí na kulturních akcích v obci, což doložila předložená fotodokumentace. Při škole byla zřízena tříčlenná školská rada, s níž ředitel spolupracuje. Přínosná je pro školu spolupráce s místními zájmovými organizacemi (hasiči, Sokol), které se podílí na organizaci volnočasových aktivit pro děti a žáky školy, pomáhají pravidelně s realizací akcí pro rodiče a veřejnost. Na základě vzájemné smlouvy probíhá ve škole výuka hry na flétnu a harmoniku učiteli Základní umělecké školy v Kroměříži, škola tak umožňuje žákům rozvoj zájmů a smysluplné využití času. Dále škola spolupracuje se Základní školou Slovan v Kroměříži, kam většina žáků odchází do 5. ročníků. Společnými akcemi se snaží o snazší přechod a adaptaci žáků po přestupu do nové školy. Partnery školy v oblasti prevence sociálně patologických jevů jsou Policie ČR a hasiči, kteří pro žáky školy pořádají besedy a ukázky své práce. Spolupráce mezi MŠ a ZŠ je bezprostřední a operativní. Pozitivem je umístění třídy v bezprostřední blízkosti I. třídy ZŠ, což umožňuje úzký kontakt dětí a žáků a příznivě tak ovlivňuje vstup předškolních dětí do základní školy. Vedení obou škol se schází, koordinuje navzájem svou činnost, na společných jednáních nebo akcích pro děti řeší problematiku obou druhů škol (např. úspěšnost přechodu dětí z MŠ do ZŠ a další). Také děti z mateřské školy se pravidelně setkávají se žáky ZŠ na společných sportovních či kulturních akcích, v době zápisu do ZŠ a při vzájemných návštěvách. Mohou rovněž využívat počítačovou učebnu a pro nápravu jednoduchých vad řeči a rozvoj grafomotoriky logopedickou pracovnu.

Partnerské vztahy se zřizovatelem, zákonnými zástupci, školskou radou, dalšími subjekty a organizacemi byly pro školu přínosné.

Projevy dosahování úrovně klíčových kompetencí prostřednictvím vzdělávacího obsahu

ŠVP PV a ŠVP ZV zpracovává podrobné postupy, jak pracovat na rozvoji kompetencí v jednotlivých vzdělávacích oblastech. V průběhu vzdělávání byli děti i žáci školy prostřednictvím vhodně zvolených metod a forem práce promyšleně vedeni učitelkami k rozvíjení a upevňování těchto dovedností, znalostí a postojů. Vzhledem k zaměření hospitační činnosti v ZŠ bylo z výuky patrné především rozvíjení čtenářské, matematické a sociální gramotnosti a schopnosti komunikace v cizích jazycích.

Škola podporovala rozvoj funkčních gramotností u dětí a žáků na standardní úrovni.

Výsledky vzdělávání dětí a žáků na úrovni školy

Vzhledem k nízkému počtu žáků ve třídách sledují pedagogové v ZŠ jejich úspěšnost ve vzdělávacím procesu bezprostředně denně a mohou tak přijímat okamžitě opatření ke zkvalitnění žákovských výsledků. Pedagogická rada se zabývá výsledky vzdělávání a výchovy pravidelně na svých jednáních, pedagogové společně konzultují a řeší vzniklé obtíže a hledají postupy, jak je minimalizovat. Vyučující si vytváří vlastní testy pro jednotlivé předměty. Výsledky vzdělávání žáků 4. ročníku škola srovnává prostřednictvím výměny písemných prací (český jazyk, anglický jazyk, matematika) s výsledky vzdělávání žáků na Základní škole Slovan v Kroměříži, kam žáci odchází do pátého ročníku. Po přestupu žáků do této základní školy pak získává dlouhodobě pozitivní zpětnou o výsledcích svých žáků, řada z nich je úspěšná i u přijímacích zkoušek na víceletá gymnázia. V posledním období žáci úspěšně reprezentovali školu především ve výtvarných soutěžích. Každoročně se škola účastní olympiády malotřídních škol.

Výsledky vzdělávání dětí a žáků na úrovni školy jsou na požadované úrovni.

Celkové hodnocení školy

Činnost základní i mateřské školy je v souladu s rozhodnutím o zařazení do rejstříku škol a školských zařízení. Rovný přístup ke vzdělávání škola zajišťuje na běžné úrovni a v požadované kvalitě. Finanční a materiální zdroje umožňují realizaci školních vzdělávacích programů. Materiální zázemí škola a vybavení učebními pomůckami je standardní. Realizované Školní vzdělávací programy pro PV a ZV jsou v plném souladu s Rámcovými vzdělávacími programy pro PV a ZV. Vedení školy podporovalo kvalitu vzdělávání i rozvoj osobnosti dětí i žáků na průměrné úrovni. Bezpečnost dětí a žáků je zajištěna na žádoucí úrovni. Škola dodržuje pravidla stanovená pro hodnocení výsledků vzdělávání dětí a žáků. Úroveň výsledků vzdělávání dětí a žáků je vzhledem k požadavkům Rámcových vzdělávacích programů na dobrá.

Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírá:

1. Zřizovací listina Základní školy Kostelany, okres Kroměříž, příspěvková organizace, s účinností od 1. 1. 2003, usnesení zastupitelstva ze dne 3. 9. 2003
2. Dodatek č. 1 ke zřizovací listině, usnesení zastupitelstva ze dne 15. 2. 2006
3. Jmenování ředitele Základní školy Kostelany s účinností od 1. 9. 1992
4. Jmenování ředitele Základní školy Kostelany ze dne 15. 10. 2002 č.j. 187/2002
5. Rozhodnutí Krajského úřadu Zlínského kraje ve věci změny zápisu do rejstříku škol a školských zařízení čj. 61782/2008 s účinností od 20. 11. 2008
6. Rozhodnutí Krajského úřadu Zlínského kraje ve věci změny zápisu do rejstříku škol a školských zařízení čj. 45875/2007 s účinností od 1. 9. 2007
7. Rozhodnutí Krajského úřadu Zlínského kraje ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení čj. 78165/2006 s účinností od 1. 9. 2007
8. Rozhodnutí MŠMT ve věci zápisu změny v údajích o právnické osobě čj. 7 655/2007-21 s účinností od 1. 9. 2007
9. Koncepce dalšího rozvoje školy zpracovaná v roce 2002
10. Školní řád základní školy, účinnost od 1. 9. 2009
11. Organizačně provozní řád, školní rok 2009/2019
12. Organizační řád malotřídní školy s účinností od 1. 9. 2009
13. Dokumentace Školské rady k datu inspekce
14. Záznamy z jednání pedagogické rady od školního roku 2006/2007 k datu inspekce
15. Vnitřní řád školní družiny platný od 1. 9. 2009
16. Výkaz o základní škole S 3-01 k 30. 9. 2007
17. Výkaz o základní škole S 3-01 k 30. 9. 2008
18. Výkaz o základní škole S 3-01 k 30. 9. 2009
19. Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2006/2007
20. Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2007/2008
21. Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2008/2009
22. Třídní knihy všech tříd ve školním roce 2007/2008
23. Třídní knihy všech tříd ve školním roce 2008/2009
24. Třídní knihy všech tříd ve školním roce 2009/2010 k datu inspekce
25. Třídní výkazy všech tříd ve školním roce 2009/2010 k datu inspekce
26. Katalogové listy žáků všech tříd k datu inspekce
27. Podkladové materiály třídních učitelů k průběhu třídních schůzek ve školním roce 2009/2010 k datu inspekce
28. Hospitační záznamy ředitele školy za školní rok 2009/2010
29. Plán kontrolní a hospitační činnosti ve školním roce 2009/2010
30. Plán práce pro školní rok 2009/2010

31. Plán práce pro školní rok 2008/2009
32. Plán práce pro školní rok 2007/2008
33. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání „Škola s úsměvem“ platný od 1. 9. 2007
34. Kniha úrazů k datu inspekce
35. Personální dokumentace ředitele školy k datu inspekce
36. Personální dokumentace pedagogických pracovníků školy k datu inspekce
37. Spisy žáků přijímaných ke vzdělávání na školní rok 2007/2008, 2008/2009, 2009/2010
38. Rozhodnutí ředitele, odklady, přestupy, integrace 2007/2008, 2008/2009, 2009/2010
39. Individuální vzdělávací plány integrovaných žáků od školního roku 2007/2008 k datu inspekce
40. Minimální preventivní program na školní roky 2007/2008, 2008/2009 a 2009/2010
41. Personální dokumentace pedagogických pracovníků MŠ k datu inspekce
42. Pracovní doba pedagogických pracovníků k 1. 9. 2009
43. Vnitřní platový předpis k 1. 9. 2009
44. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání pro školní rok 2009/2010
45. Školní řád mateřské školy ke dni 1. 9. 2009
46. Individuální vzdělávací plán pro děti ve školním roce 2009/2010
47. Třídní vzdělávací program platný ve školním roce 2009/2010
48. Provozní řád školy platný pro školní rok 2009/2010
49. Vlastní hodnocení činnosti školy za školní rok 2008/2009
50. Pracovní doba zaměstnanců MŠ pro školní rok 2008/2009, 2009/2010
51. Směrnice pro přijímání dětí do MŠ platná pro školní rok 2007/2008, 2008/2009, 2009/2010
52. Zápisy z třídních schůzek – školní rok 2006/2007, 2007/2008, 2008/
53. Hospitační záznamy zástupkyně ředitele školy ve školním roce 2008/2009, 2009/2010
54. Rozhodnutí o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání ve školním roce 2007/2008, 2008/2009, 2009/2010
55. Závazné ukazatele rozpočtu neinvestičních výdajů za rok 2006, 2007, 2008
56. Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství Škol (MŠMT) P1-04 za 1. – 4. čtvrtletí 2006, 2007, 2008
57. Výkaz o mateřské škole S 1-01 podle stavu k 30. září 2005, 2006, 2007, 2008
58. Výkaz zisku a ztráty k 31. 12. 2006, 2007, 2008
59. Rozvaha k 31. 12. 2006, 2007, 2008
60. Hlavní kniha účetnictví za rok 2006, 2007, 2008
61. Podklady ke sledování příjmů a výdajů za rok 2006, 2007, 2008
62. Čerpání nenárokových složek platu ze SR UZ 33005

Dle ustanovení § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekce do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, Zarámí 88, 760 01 Zlín.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu:

(razítko)

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Mgr. Hana Štefková

Hana Štefková v. r.

Mgr. Alena Demlová

Alena Demlová v. r.

Bc. Marie Grebeníčková

.Marie Grebeníčková v. r.

Ve Zlíně dne 12. 2. 2010

Podpis ředitele školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

(razítko)

Ve Zlíně dne 16. 2. 2010

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Mgr. Jaromír Mikeš

Jaromír Mikeš v. r.

Připomínky ředitele školy

Datum	Text
	Připomínky nebyly podány.