



**Česká školní inspekce
Jihomoravský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIB-62/15-B

Název právnické osoby vykonávající činnost školy/školského zařízení	Základní škola Tomáše Garrigua Masaryka Blansko, Rodkovského 2
Sídlo	Rodkovského 2/8222, 678 01 Blansko
E-mail školy	zstgm@zstgm.cz
IČ	49463276
Identifikátor	600106187
Právní forma	příspěvková organizace
Zastoupená	RNDr. Pavlem Nezvaletm, ředitelem školy
Zřizovatel	město Blansko
Místo inspekční činnosti	Rodkovského 2, Blansko
Termín inspekční činnosti	19. – 22. leden 2015

Inspekční činnost byla zahájena dne 19. ledna 2015 předložením Pověření k inspekční činnosti Čj. ČŠIB-95/15-B řediteli Základní školy Tomáše Garrigua Masaryka Blansko, Rodkovského 2 (dále „škola“).

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Charakteristika

Základní škola Tomáše Garrigua Masaryka Blansko, Rodkovského 2 vykonávala činnost základní školy (dále „ZŠ“), školní družiny (dále „ŠD“) a školní jídelny. V ZŠ se v letošním školním roce v 25 třídách vzdělávalo 584 žáků, z toho 14 cizinců. Povinnou školní docházku v zahraničí plnilo 5 žáků. Kapacita školy tak byla naplněna na 81 %. Počet žáků má vzrůstající tendenci (rok 2012 – 547 žáků, 2013 – 568, 2014 – 584) a od poslední inspekční činnosti v roce 2008 se počet žáků zvýšil o 109. V době inspekční činnosti škola evidovala 31 žáků se speciálními vzdělávacími potřebami (dále „SVP“), z nichž 11 bylo individuálně integrováno v běžných třídách a 5 z nich vzděláváno na základě doporučení poradenských zařízení podle individuálního vzdělávacího plánu (dále „IVP“). Diagnózu vývojové poruchy chování mělo 5 z těchto žáků, 4 vývojové poruchy učení a 2 tělesné postižení.

Vzdělávání bylo realizováno podle *Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání* (dále „ŠVP ZV“) s motivačním názvem *Se školou do života*. Cílem je vychovávat a vzdělávat žáky tak, aby po ukončení povinné školní docházky získali základ pro celoživotní vzdělávání. Škola se dlouhodobě profiluje vzděláváním, které je zaměřeno na cizí jazyky. Jako druhý cizí jazyk si žáci mohou zvolit německý, ruský nebo francouzský.

Vzhledem k velkému zájmu rodičů navýšila škola v letošním školním roce kapacitu ŠD ze 120 účastníků ve 4 odděleních na 147 v 5 odděleních.

Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacích programů

Ředitel řídí školu od roku 2004. Byl opětovně zřizovatelem jmenován do funkce 1. srpna 2012 na období 6 let. Pro její výkon splňoval zákonem stanovené předpoklady. Vytvořil přehlednou a srozumitelnou organizační strukturu s jasně vymezenými kompetencemi. S řízením školy mu účinně pomáhaly dvě zástupkyně (jedna pro I. stupeň ZŠ, druhá pro II. stupeň ZŠ) a třetí, nově jmenovaná, se zabývala ekonomikou a rozpočtem. Ředitel zpracoval záměr rozvoje školy, který vycházel z podrobné analýzy aktuálního stavu školy a definoval cíle, týkající se všech oblastí a procesů v ní probíhajících. Vedení školy vykonávalo pravidelnou kontrolní činnost podle plánu, který určoval i konkrétní úkoly jednotlivým (osobám) subjektům. Hodnocení činnosti školy ředitel pravidelně prováděl nejen ve výročních zprávách, ale i ve vlastním hodnocení, kde byla navržena i účinná opatření pro zvýraznění pozitiv nebo naopak pro odstranění rezerv. Ředitel zřídil jako svůj poradní orgán pedagogickou radu, na které projednával všechny zásadní pedagogické dokumenty a opatření týkající se vzdělávací činnosti školy. Zákonem požadovanou dokumentaci vedl přehledně.

Personální obsazení školy pro naplňování ŠVP ZV bylo velmi příznivé. Ve škole bylo 41 pedagogických pracovníků (36 učitelů včetně vedení a 5 vychovatelů ŠD) a 1 psychologka. Pouze jeden vyučující nespĺňoval odbornou kvalifikaci pro výuku, studiem si ale vzdělání doplňoval. Rozšiřující vzdělání pro výkon specializačních činností měli výchovní poradci, metodik školní prevence a koordinátor informačních a komunikačních technologií. Pedagogický sbor byl stabilizovaný, věkově různorodý. Ředitel školy vypracoval poměrně podrobný plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (dále „DVPP“). Velmi dbal na to, aby se všichni vyučující vzdělávali. V loňském školním roce bylo DVPP zaměřeno zejména na profesní rozvoj vedoucích pracovníků, školení zdravotníků, výtvarné a ekologické semináře, jazykové kurzy, práce s diferencovanou třídou a na práci s problémovými žáky. V letošním školním roce v rámci DVPP budou podpořeny následující oblasti: vzdělávání managementu, vzdělávání pedagogických týmů (týmová

spolupráce, skupinová práce ve třídách, vzdělávací koncepce školy a tvorba ŠVP ZV, evaluace a sebeevaluace, vztah učitel a žák v současném pojetí výchovně vzdělávacího procesu, změna ve škole a jak k ní dospět, standard základního vzdělávání, formativní hodnocení žáka, bezpečnost na internetu), oborové vzdělávání a vzdělávání v oblasti informačních a komunikačních technologií.

Vzdělávací nabídka ZŠ systematicky vycházela z realizovaného ŠVP ZV. Organizace vzdělávání žáků se řídila vypracovanými rozvrhy hodin pro jednotlivé třídy, které korespondovaly s učebním plánem ŠVP ZV. Délka přestávek, počty vyučovacích hodin v dopoledním a odpoledním vyučování a počty žáků ve třídách odpovídaly právním předpisům.

Poradenské a preventivní činnosti ve škole efektivně zajišťoval tým složený ze dvou výchovných poradců, školní metodičky prevence a školní psycholožky. Jejich práce byla systematická a komplexní. Na svých společných setkáních řešili aktuální problémy konkrétních žáků, zabývali se předcházením rizik, která by mohla negativně ovlivňovat průběh vzdělávání. Pro činnost školy byla velmi přínosná práce školní psycholožky, která poskytovala žákům i jejich zákonným zástupcům individuální konzultace, ve spolupráci s pedagogy monitorovala klima jednotlivých tříd a v případě výskytu negativních jevů pracovala s třídním kolektivem, pořádala pro žáky besedy s aktuální tematikou. Velmi úzce spolupracovala s výchovnou poradkyní, společně s ní a s poradenskými zařízeními včas identifikovaly žáky se SVP. Výchovná poradkyně vedla pečlivě dokumentaci těchto žáků, na základě doporučení poradenských zařízení zajistila vypracování IVP či plánů pedagogické podpory. Se stěžejními informacemi týkajícími se individuálního přístupu neprodleně seznamovala ostatní pedagogy a zveřejňovala je prostřednictvím elektronické informační sítě, což zvyšovalo účinnost poskytované péče těmto žákům. Z analýzy předložených sešitů a prověrek zohledňovaných žáků a žáků se SVP vyplynulo, že učitelé uplatňovali doporučení školských poradenských zařízení (doplňovací diktáty, mírnější známkování). V hospitované výuce jim poskytovali individuální podporu, méně však diferencovali nároky a požadavky podle schopností a možností jednotlivých žáků. S cílem zlepšit jejich školní úspěšnost škola organizovala pro 2. a 3. ročník v rámci povinné výuky reedukační skupiny a pro žáky 4. – 6. ročníku dyslektický kroužek. Kariérní poradenství zajišťované výchovným poradcem bylo na běžné úrovni (integrace oblasti o volbě povolání do učiva 8. a 9. ročníku, návštěva burzy středních škol, besedy na úřadu práce, exkurze ve středních školách a učilištích, zapojení školy do projektu *Podpora přírodovědného a technického vzdělávání na středních školách v Jihomoravském kraji.*)

V oblasti prevence sociálně rizikového chování žáků škola pracovala s promyšleně zpracovaným *Minimálním preventivním programem*, jehož aktivity a projekty byly cíleně zaměřené na jednotlivé ročníky, odpovídaly potřebám školy a věkovým zvláštnostem žáků. Protože škola vzniklé problémy aktivně řešila již v jejich počátcích, ve sledovaném období 2 let měl jejich počet klesající tendenci. V závažnějších případech svolávala výchovnou komisi, případně spolupracovala se sociálními pracovníky.

Vzdělávání žáků probíhalo ve dvou starších budovách. V hlavní budově disponovala škola kmenovými a několika speciálními učebnami (multimediální, informatiky, anglického jazyka, nově vybavenou cvičnou kuchyní) a dvěma tělocvičnami. Ve druhé budově byly umístěny tři třídy I. stupně ZŠ, jedno oddělení ŠD a školní dílny. Obě budovy jsou součástí areálu školy, kde bylo umístěno školní hřiště s umělým povrchem a hrací plocha s různými relaxačními prvky, které slouží v odpoledních hodinách zejména ŠD. Škola má podle slov ředitele dostatek různých pomůcek, prostředků výpočetní techniky a disponovala i dostatečným množstvím učebnic. Většina tříd byla účelně vybavena novými výškově stavitelnými lavicemi. Vystavené výtvarné práce, diplomy a v soutěžích získané poháry na chodbách informovaly o dění a úspěších školy, formovaly estetické vnímání žáků, což

bylo v protikladu s opotřebovanou podlahou chodeb ve vyšších patrech školy a zastaralými šatnami žáků I. stupně ZŠ. Ředitel školy ve spolupráci se zřizovatelem postupně provádí úpravy obou budov v závislosti na finančních možnostech.

V oblasti zajištění bezpečného prostředí pro vzdělávání žáků bylo z předložené dokumentace zjištěno, že škola se touto problematikou intenzivně zabývala, při fyzické prohlídce prostor školy se tyto jevily jako bezpečné. Pravidla byla nastavena ve školním řádu a rovněž v další vedené dokumentaci k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků. Žáci byli prokazatelně poučeni o pravidlech bezpečnosti a ochrany zdraví a školním řádu, důsledně bylo prováděno dodatečné poučení chybějících žáků. Byla nastavena pravidla pro zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků při pořádání mimoškolních akcí a rovněž při zdolávání mimořádných situací. Prováděn byl také pravidelně jednou ročně praktický nácvik evakuace, poslední proběhl na konci předchozího školního roku. Škola předložila platnou revizní zprávu zabudovaného a přenosného tělovýchovného nářadí tělocvičen, dětského hřiště, venkovního sportovního hřiště. Prvky byly posouzeny jako vyhovující (některé po případné opravě), nevyhovující prvek byl vyřazen. Škola vedla knihu úrazů žáků, záznamy o nich zasílala stanoveným orgánům. V hodinách tělesné výchovy byla dodržována bezpečnost žáků.

Škola využívala v posledních třech letech k pokrytí svých nákladů více zdrojů financování. Jednalo se především o finanční prostředky poskytnuté ze státního rozpočtu na „přímé výdaje na vzdělávání“, které vzhledem k významnému nárůstu počtu žáků ve sledovaném období vykazovaly rovněž vzrůstající tendenci, a dále o příspěvky na provoz od zřizovatele. Škola obdržela také finanční prostředky ze státního rozpočtu na rozvojové programy *Bezplatná výuka přizpůsobená potřebám žáků – cizincům na rok 2012*, *Další cizí jazyk Rámcového vzdělávacího programu pro základní vzdělávání v roce 2014* a dále na zvýšení platů pedagogických pracovníků a zaměstnanců v regionálním školství. Příspěvek zřizovatele, určený na úhradu nákladů spojených s realizací trojsetkávání s žáky partnerských škol z Komárna a Budapešti, podporoval školu při realizaci této aktivity. V roce 2014 škola obdržela od zřizovatele finanční prostředky v souvislosti s vykonáváním funkce správce veřejně přístupného hřiště.

V rámci programu *EU peníze školám* získala škola finanční prostředky na projekt s názvem *Se školou do života*, který byl realizován v letech 2011 až 2013 (s celkovými náklady ve výši cca 2 465 tis. Kč). Z těchto prostředků mj. postupně nakoupila výpočetní techniku (26 notebooků, 15 počítačů do učebny informatiky, 3 projektory, netbooky, software), učební pomůcky (manipulační atlasy, encyklopedie a knihy do žákovské knihovny, nástěnné osy, pomůcky do fyziky, fotoaparát) a uhradila některé vzdělávací semináře pedagogických pracovníků.

V tomto školním roce získala škola finanční prostředky v rámci *Operačního programu Vzdělání pro konkurenceschopnost* na projekt *Pojďme se dotknout ICT*, využity mají být mj. na nákup tabletů.

Česko-německý fond budoucnosti přispíval ve sledovaném období každoročně na projekty s partnerskou školou v Darmstadtu *Pohádky našich sousedů*, *Hranice nás nedělí* a *Praha – zlaté město v srdci Evropy*.

Na základě grantové smlouvy byly škole na program celoživotního učení *Comenius* poskytnuty v období let 2011 až 2013 finanční prostředky využité pro uskutečnění 24 mobilit do 5 zemí Evropy. V tomto školním roce je škola obdobně zapojena do programu *Erasmus+*, s realizací do konce školního roku 2015/2016.

Občanského sdružení *Věžička* při ZŠ podporovalo sportovní akce žáků, pravidelně konaná setkávání žáků a rodičů se zaměstnanci školy a jiné akce (úhrady startovního, dopravy, občerstvení, odměn pro žáky apod.). Vlastním příjmem školy byly ve sledovaném období především úplaty zákonných zástupců za pobyt v ŠD a stravné. Ke zlepšení podmínek

pro vzdělávání žáků přispěl rovněž výsledek hospodaření v rámci hospodářské činnosti (především pronájem tělocvičen, učeben, školního bufetu, zubní ordinace, půdních prostor a střechy, nově také kroužků a letního příměstského tábora ŠD).

Vzhledem k aktivnímu přístupu ředitele školy k vypisovaným projektům bylo využíváno více zdrojů financování a škola měla dostatek finančních prostředků k naplňování ŠVP ZV.

Podmínky pro realizaci ŠVP ZV byly celkově na požadované úrovni. Nadstandardní bylo získávání dalších finančních prostředků z různých projektů a aktivit školy.

Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacímu programu

Při přijímání žáků škola postupovala podle platných právních předpisů a zajistila pro všechny rovné příležitosti ke vzdělávání. Školní matrika vedená v elektronické podobě obsahovala veškeré údaje stanovené školským zákonem.

ŠVP ZV byl v souladu s *Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání*. Z hlediska vzdělávacích cílů, plánovaných aktivit a očekávaných výstupů škola prostřednictvím ŠVP ZV naplňovala požadavky školského zákona. ŠVP ZV byl formou doplňků k l. září 2013 a k l. září 2014 inovován a respektuje obsahové, strukturální a legislativní změny. Ředitel (koordinátor a školitel ŠVP ZV) v souladu se zaměřením školy účelně využil disponibilní hodiny k navýšení dotace předmětu matematika a oblastí *Jazyk a jazyková komunikace* a *Člověk a jeho svět* na I. stupni ZŠ a k navýšení hodin volitelných předmětů, ekologického praktika a předmětů oblasti *Jazyk a jazyková komunikace* na II. stupni ZŠ. Vzdělávací nabídku vhodně rozšiřovala možnost účasti žáků v mnoha kroužcích, zaměřených především na cizí jazyky, hudbu a tělesnou výchovu.

Výuka probíhala v souladu s cíli, které si škola stanovila v ŠVP ZV – poskytovat vzdělávání v příznivém sociálním, emocionálním i pracovním klimatu založeném na účinné motivaci, spolupráci a aktivizujících metodách výuky, zejména na I. stupni ZŠ. Respektující přístup dospělých a otevřená komunikace mezi učiteli a žáky pozitivně ovlivňovaly vztahy mezi žáky navzájem. V hodinách byli žáci v menší míře vedeni k sebehodnocení nebo vzájemnému hodnocení.

Žáci I. stupně ZŠ přirozeně dodržovali nastavená pravidla chování, která si podle specifických potřeb každé třídy vytvářeli sami. Byli k sobě ohleduplní a pomáhali si. Dokázali samostatně plnit zadané úkoly, uměli pracovat ve dvojicích nebo ve skupinách, aktivně se zapojovali do výuky. Měli odpovídající znalosti přiměřené jejich věku, v opakovaném učivu se dobře orientovali. Při osvojování nového učiva byli vhodně motivováni využitím svých předchozích zkušeností, propojováním teorie s praxí a mezipředmětovými vztahy. V hospitovaných hodinách učitelky uplatňovaly rozmanité metody činnostního učení, které vedly k aktivnímu osvojování poznatků a dovedností. Vhodně kladenými otázkami a promyšlenými činnostmi oživenými prvky dramatické výchovy rozvíjely u žáků vyjadřovací schopnosti, logické a kritické myšlení. Prostřednictvím efektivně střídaných forem práce a aktivním zapojením žáků vyučující udržely jejich pozornost v průběhu celé hodiny. Písemným projevem prohlubovaly základní kompetence v oblasti pravopisu. Žáci nejen porovnávali svá řešení se spisovnou jazykovou normou, ale také sami vyhodnocovali svoji úspěšnost. Pouze výjimečně nebyly použité zvolené metody a formy účinné pro osobnostní rozvoj žáků. Netradiční uspořádání žákovského nábytku v některých třídách podporovalo rozvoj komunikativních dovedností žáků. Vyučující cíleně zařazovaly do výuky odpočinkové aktivity žáků vzhledem k jejich unavitelnosti a věkovým zvláštěm. Pro větší názornost výuky používaly velké množství různých pomůcek a materiálů (kartičky, obrázky, tabulky, pracovní listy, knihy,

vlastní vyrobené pomůcky aj.), včetně interaktivních tabulí. Průběžně hodnotily výsledky práce žáků prostřednictvím pochvaly, motivačních obrázků, objektivně pracovaly s jejich chybami. Asistent pedagoga poskytoval účinnou podporu nejen integrovanému žákovi, ale i dalším, u kterých bylo při vzdělávání potřeba více zohledňovat jejich problémy. Málo ale spolupracoval s učitelkou při vzdělávacích činnostech ve třídě.

Hospitace na II. stupni ZŠ byly realizovány ve vzdělávacích oblastech *Jazyk a jazyková komunikace, Člověk a společnost* a v přírodovědných předmětech. Příjemnou atmosféru při výuce a aktivitu žáků výrazně podporovala promyšlená motivace. Všechny zhlédnuté hodiny byly většinou metodicky dobře vedeny. Převažovala frontální výuka, výjimečně byla vhodně doplněna prací žáků ve skupinách nebo dvojicích. Jen v některých hodinách učitelé využili při činnostech kooperativní metody. Často zařazovali samostatnou práci žáků, při níž se individuálně věnovali zejména těm, kteří potřebovali pomoc při řešení zadaných úkolů včetně žáků se SVP. Činnosti a úkoly vzhledem k jejich možnostem a potřebám ale diferencovali minimálně. Žáci účelně pracovali především s učebnicemi, pracovními sešity, texty, nakopírovanými pracovními listy a s dalšími učebními pomůckami a jen ojediněle s počítači a poslechovými cvičeními v cizích jazycích. Pouze v jedné hodině učitel k zefektivnění výuky a k podpoře názornosti využil interaktivní tabuli. V jiných hodinách tuto prezentační techniku učitelé neměli ve třídách k dispozici. Pedagogové vhodně uplatňovali mezipředmětové vztahy, dodržovali zásadu spojení vzdělávání s praxí, nové učivo vyvozovali za pomoci žáků v návaznosti na jejich znalosti, zkušenosti a dovednosti. Většinou využívali průběžné hodnocení, které bylo pozitivní a pro žáky motivující. Velmi dobře jim poskytovali zpětnou vazbu a vhodně pracovali s chybou. Vedli je ke zdůvodňování jejich řešení. Pozitivním prvkem výuky pro rozvoj všestranných jazykových kompetencí bylo aktivní používání jazykových příruček žáky při konfrontaci s jazykovou normou, vyhledávání věcných významů méně frekvencovaných slov mateřského jazyka a také užití cizojazyčných příruček. Žáci velmi dobře rozuměli pokynům a otázkám učitelů a vhodně na ně reagovali.

V hodinách cizích jazyků (anglického, německého, ruského a francouzského) vyučující používali příslušný cizí jazyk a dbali na rozvoj všech řečových dovedností. Ve všech hodinách měli žáci dostatek příležitostí k diskuzi s učiteli a kladení otázek. Menší prostor byl věnován vzájemné komunikaci mezi žáky. Realizovaný projekt *Rodilí mluvčí do škol* účelně podporoval rozvoj jazykových dovedností v anglickém a německém jazyce.

Žáci si cíleně osvojovali především kompetence k učení, řešení problémů, komunikativní a sociální v souladu se ŠVP ZV. Učitelé systematicky podporovali rozvoj funkčních gramotností, zejména přírodovědné, matematické, čtenářské, sociální a informační. Podněcovali žáky k logickému uvažování a hledání vztahů mezi jevy. Žáci se učili být zodpovědní, samostatní a sledovat události kolem sebe. Byli vedeni ke vzájemnému respektu a toleranci. Dokázali pracovat s informacemi týkajícími se vztahů v přírodě. V hodinách informatiky žáci používali počítače k vytváření a sdělování informací s cílem zapojit se do dění ve škole.

V posuzované oblasti převažoval standardní stav. Škola při vzdělávání naplňovala cíle ŠVP ZV na požadované úrovni.

Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu k vzdělávacím programům

Škola vedla pravidelnou komunikaci se zákonnými zástupci prostřednictvím konzultací, rodičovských schůzek, žákovských knížek, elektronických žákovských knížek (iŠkola), klasické i emailové korespondence a také svých webových stránek. V případě výskytu problémů se škola snažila o jejich řešení a nápravu. Vyučující doplnili v průběhu inspekční

činnosti chybějící průběžné hodnocení žáků zejména ve výchovných předmětech. Vedení školy pravidelně jedenkrát měsíčně jednalo s předsedy tříd (formou žákovského parlamentu), zabývalo se aktuálními problémy a přihlíželo ke stanoviskům a připomínkám žáků. Při škole působilo *Sdružení rodičů, dětí a přátel školy*, které pomáhalo při organizaci některých mimoškolních akcí a finančně podporovalo lyžařské výcvikové kurzy, školu v přírodě a některé další žákovské aktivity. Spolupráce se školskou radou se zaměřovala především na projednávání a schvalování zákonem určené dokumentace školy a předávání potřebných informací jejím členům. Byla vedením školy velmi dobře hodnocena stejně jako komunikace a spolupráce se zřizovatelem, který finančně podporoval postupně a systematické zlepšování materiálního vybavení a prostředí školy. Škola úspěšně spolupracovala s mnoha společenskými neziskovými i komerčními subjekty ve městě i blízkém okolí. Významná byla také kooperace se ZŠ Koryčany (především v oblasti výměny zkušeností pedagogů) a nadstandardní spolupráce v oblasti různých projektů na mezinárodní úrovni (Spolková republika Německo, Slovensko, Maďarsko). Partnerství významně podporovalo a obohacovalo rozvoj školy.

Žáci ve výuce prokazovali dobré vědomosti, většinou pracovali se zájmem a zaujetím a dokázali zdůvodnit svoje odpovědi. Využívali příležitosti ke komunikaci s učiteli a možnostmi s nimi diskutovat o řešení zadaných úkolů. Naopak jejich vzájemná komunikace byla méně častá. Pro sledování výsledků vzdělávání žáků měla škola vytvořený funkční systém. Sledování a vyhodnocování úrovně výstupů skupinových a individuálních výsledků vzdělávání ředitel školy přenesl zejména na metodická sdružení a předmětové komise. Ke zjišťování výsledků vzdělávání vyučující využívali zejména vlastní písemné práce. Členové metodických orgánů školy prováděli analýzu dosahovaných výsledků jednotlivých žáků nebo žákovských kolektivů a přijímali účinná opatření pro jejich zkvalitňování. Ve školním roce 2012/2013 se škola zúčastnila mezinárodního šetření počítačové a informační gramotnosti, ve které žáci 8. ročníku dosáhli průměrných výsledků. Významným ukazatelem úspěšnosti žáků bylo v minulém školním roce velmi nízké procento neprospívajících. Svědčila o ní také účast žáků v soutěžích a olympiádách na školní i vyšší úrovni. Údaje o výsledcích vzdělávání škola shromažďovala, pravidelně je hodnotila na jednáních pedagogické rady a prezentovala je ve výročních zprávách o svojí činnosti.

Škola měla na požadované úrovni zpracovaný systém hodnocení individuálních a skupinových výsledků vzdělávání žáků. Zahraniční partnerství vykazovalo nadstandardní úroveň.

Další zjištění

Některé údaje v rejstříku škol a školských zařízení (dále „rejstřík“) nesouhlasily s údaji ve zřizovací listině. Ve zřizovací listině byla u adresy zřizovatele uvedena zkratka nám. a v rejstříku náměstí. Ve zřizovací listině bylo u školy opačně uvedeno číslo popisné a orientační. Ředitel školy se zřizovatelem tuto situaci projednal. Rovněž v průběhu inspekční činnosti ředitel zlepšil zabezpečení školy.

Závěry

a) *Silné stránky školy:*

- *příjemná atmosféra při vzdělávání,*
- *možnost diskuse žáků s učiteli v hodinách,*

- *velké množství projektů, které cíleně podporovaly rozvoj školy,*
- *mezinárodní spolupráce,*
- *účinný systém poradenských služeb,*
- *podpora DVPP všech pedagogických pracovníků.*

b) Nedostatky, které byly odstraněny na místě:

- *doplnění průběžného hodnocení do systému iškola zejména ve výchovných předmětech.*

c) Ke zlepšení činnosti školy Česká školní inspekce doporučuje:

- *ve výuce na II. stupni ZŠ více diferencovat úkoly podle schopností, možností a vědomostí žáků a podporovat kooperativní formy při jejich vzdělávání,*
- *častěji využívat vzájemné hodnocení a sebehodnocení žáků,*
- *postupně vybavovat běžné, kmenové třídy prezentační technikou,*
- *zaměřit se na další modernizaci budovy školy.*

Od posledního inspekčního hodnocení v roce 2008 došlo k navýšení počtu žáků, pedagogických pracovníků, zástupců ředitele o zástupce ředitele pro ekonomiku a rozpočet a kapacity ŠD. Školní jídelna byla zařazena do rejstříku škol a školských zařízení pod ZŠ. Byla provedena úprava sportovního hřiště (umělý povrch), nově vybavena cvičná kuchyň, učebna dílen v rámci projektu a pro žáky II. stupně ZŠ byly pořízeny nové šatní skříňky. Škola úspěšně pokračuje v profilaci výuky – cizí jazyky, účastnila se mnoha projektů a vyhledávala výměnné zahraniční stáže a pobyty jak pro žáky, tak pro učitele. Řízení školy vykazuje stále velmi dobrou úroveň.

Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Zřizovací listina příspěvkové organizace Města Blanska ze dne 8. září 2009, s účinností ze dne 8. září 2009 včetně Dodatku č. 1 ze dne 6. září 2012 a Dodatku č. 2 ze dne 19. prosince 2013
2. Jmenování ředitele školy s účinností od 1. srpna 2004 ze dne 29. července 2004
3. Jmenovací dekret ředitele školy Č. j. MBK 19438/2012 ŠKOL s účinností od 1. srpna 2012 ze dne 26. června 2012
4. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení IZO: 102007446 (základní škola) tisk ze dne 16. ledna 2015
5. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení IZO: 118 100 068 (školní družina) tisk ze dne 16. ledna 2015
6. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení IZO: 103 255 940 (školní jídelna) tisk ze dne 16. ledna 2015
7. Rozhodnutí Krajského úřadu Jihomoravského kraje č. j. JMK 109418/2012 s účinností od 1. ledna 2013 - zápis školní jídelny

8. Rozhodnutí Krajského úřadu Jihomoravského kraje č. j. JMK 101342/2014 OŠ s účinností od 1. října 2014 - navýšení kapacity školní družiny
9. Osvědčení o absolvování vzdělávacího programu specializačního studia „Studium pro vedoucí pedagogické pracovníky“ č. j. 41/2008 ze dne 4. února 2008
10. M3 Výkaz o základní škole podle stavu k 30. září 2014, 2013, 2012
11. Žákovská knížka prvňáčka, Žákovská knížka žáků 2. – 9. ročníku (vzorek)
12. Rozhodnutí o přijetí k základnímu vzdělávání vydané pro školní rok 2014/2015 (66 ks)
13. Rozhodnutí o odkladu školní docházky vydané pro školní rok 2014/2015 (7 ks)
14. Rozhodnutí o přestupu vydané ve školním roce 2014/2015 (33 ks)
15. Osobní dokumentace integrovaných žáků a dalších žáků se SVP ve školním roce 2014/2015 včetně dokumentace vedené ke zřízení funkce asistenta pedagoga
16. Individuální vzdělávací plán žáka se SVP pro školní rok 2013/2014 (5 ks)
17. Minimální preventivní program pro školní rok 2014/2015 ze dne 30. září 2014 včetně příloh Krizový plán školy, Plán prevence a řešení šikany na škole
18. Zápis z jednání výchovné komise od školního roku 2012/2013
19. Záznamy o činnosti školního psychologa
20. Záznamy z pohovoru se žáky, s rodiči od školního roku 2012/2013
21. Školní matrika (elektronická) vedená ve školním roce 2014/2015
22. Školní vzdělávací program Základní školy Tomáše Garrigua Masaryka Blansko, Rodkovského 2 s motivačním názvem „Se školou do života“ platný od 1. září 2007
23. Dodatek k ŠVP ZV č. 2, čj. ZSTGM/457/2014 platný od 1. září 2014
24. Výroční zpráva o činnosti školní roky 2011/2012, 2012/2013, 2013/2014
25. Záznamy o hospitační činnosti od školního roku 2012/2013
26. Zápis z jednání pedagogické rady od školního roku 2012/2013
27. Dlouhodobá koncepce rozvoje školy do roku 2018 ze dne 1. prosince 2014
28. Organizační řád č. j. ZSTGM 548/12 s účinností od 1. ledna 2013
29. Celoroční plán práce na školní rok 2014/2015 ze dne 26. srpna 2014
30. Kontrolní systém č. j. ZSTGM/366/2012 s účinností od 20. června 2012
31. Třídní knihy vedené ve školním roce 2014/2015
32. Personální dokumentace pedagogických pracovníků ve školním roce 2014/2015 (doklady o vzdělání a dalším vzdělávání)
33. Smlouva o spolupráci č. j. 7637/2014-15 s NIDV (rodilý mluvčí na pozici školního asistenta pedagoga)
34. Zápis z třídních schůzek ve školním roce 2014/2015 (vzorek)
35. Zápis z jednání Školské rady od školního roku 2011/2012
36. Analýza hodnocení školy žáky za školní rok 2012/2013

37. Zápisy z metodického sdružení a předmětových komisí, od školního roku 2012/2013
38. Zpráva z vlastního hodnocení školy ve školním roce 2013/2014, ze dne 31. září 2014
39. Řády - školní družiny, školní jídelny, multimediální učebny, tělocvičen a školního hřiště, školní dílny, cvičné kuchyňky, učeben anglického a německého jazyka
40. Organizace mimoškolních aktivit, Školní výlety, Školy v přírodě, Organizační zabezpečení školy v přírodě, LVK – vnitřní směrnice
41. Požadavky na organizaci jednodenních školních výletů a exkurzí
42. Bezpečnost při výuce plavání
43. Škola v přírodě Baldovec třídy 4. B a 5. B v termínu 19. – 23. květen 2014 (hodnocení akce, poučení pedagogického dozoru, seznam žáků, informace pro rodiče, režim dne, písemný souhlas rodičů se zařazením dítěte, Osvědčení o absolvování kurzu Zdravotník zotavovacích akcí, deník zdravotníka, závazné prohlášení rodičů – bezinfekčnost, posudky zdravotní způsobilosti k účasti na akci)
44. Osnova školení účastníků (žáků) o pravidlech chování a BOZ na mimoškolních aktivitách a seznamy s podpisy žáků
45. Celobjektové cvičení PO 2014 ze dne 26. června 2014
46. Hodnocení pracovních rizik
47. Osnova školení vedoucích zaměstnanců z předpisů BOZP, Prezenční listina školení vedoucích zaměstnanců 26. května 2014 a testy
48. Traumatologický plán – poskytování první pomoci
49. Požární řád ze dne 26. srpna 2005, Požární poplachová směrnice ze dne 14. října 2014
50. Prověrka bezpečnosti a hygieny práce a ochrany zdraví při práci konaná dne 11. června 2014
51. Školení první pomoci 26. srpna 2013 – s podpisy zaměstnanců
52. Revizní zpráva (hlavní roční kontrola) zabudovaného a přenosného tělovýchovného náradí (tělocvičny), tělovýchovného náradí na dětském hřišti, tělovýchovného náradí na venkovním sportovním hřišti ze dne 2. prosince 2014
53. Kniha úrazů žáků vedená od 1. září 2011
54. Záznam o úrazu (dítěte, žáka, studenta) pořadové číslo 22/2014/2015 ze dne 23. října 2014
55. Evidence úrazů žáků s účinností od 1. května 2010
56. Režim školy pro školní rok 2014/2015 ze dne 25. srpna 2014
57. Rozpis dohledů platný pro školní rok 2014/2015
58. Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajům za rok 2013, 2012 a 2011
59. Výkaz zisku a ztráty sestavený k 31. 12. 2013, 2012 a 2011; Rozvaha příspěvkové organizace sestavená k 31. 12. 2013, 2012 a 2011

Poučení

Podle § 174 odst. 14 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Jihomoravský inspektorát, Křížová 22, 603 00 Brno, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.b@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Jihomoravském inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Jindra Svobodová, školní inspektorka

Mgr. Jindra Svobodová v. r.

Mgr. Markéta Šustrová, školní inspektorka

Mgr. Markéta Šustrová v. r.

Mgr. Vojmír Křupka, školní inspektor

Mgr. Vojmír Křupka v. r.

Mgr. Tomáš Baleja, školní inspektor

Mgr. Tomáš Baleja v. r.

Ing. Hana Šarounová, kontrolní pracovnice

Ing. Hana Šarounová v. r.

V Brně 29. ledna 2015

Datum a podpis ředitele školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Titul, jméno, příjmení, funkce

RNDr. Pavel Nezval, ředitel školy

RNDr. Pavel Nezval v. r.

V Brně 16. února 2015