



**ČESKÁ REPUBLIKA**

**Česká školní inspekce**

**Moravskoslezský inspektorát - oblastní pracoviště**

---

# **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

**Základní škola Branka u Opavy**

**747 41 Hradec nad Moravicí, Školní 58**

**Identifikátor školy: 600 143 341**

**Termín konání tematické inspekce: 13. prosinec 2002**

<b>Čj.</b>	145 242/02-5113
<b>Signatura</b>	tn5bw119

## CHARAKTERISTIKA ŠKOLY

Základní škola je trojtřídní školou venkovského typu, která poskytuje vzdělávání 52 žákům prvního až pátého ročníku. Do I. třídy dochází 12 žáků prvního ročníku, ve II. třídě jsou spojeni žáci druhého a třetího ročníku v celkovém počtu 20, III. třídu navštěvuje 20 žáků čtvrtého a pátého ročníku. Celková kapacita školy dle rozhodnutí o zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení je stanovena pro 80 žáků. Součástí školy je školní družina (kapacita 50 dětí) a výdejna stravy. Přepočtený počet pedagogických pracovníků vyjadřuje hodnotu 3,5. Zřizovatelem školy je Obec Branka u Opavy, Bezručovo nábřeží 54, 747 41 Hradec nad Moravicí. Škola působí do 31. 12. 2002 jako organizační složka obce, následně se stává příspěvkovou organizací. V rámci projektu PIII-Infrastruktura je škola zařazena do skupiny A.

## PŘEDMĚT INSPEKČNÍ ČINNOSTI

Předmětem inspekční činnosti bylo zjištění a zhodnocení:

- materiálně-technického zabezpečení výpočetní technikou s ohledem na počítače dodané v rámci projektu PIII-Infrastruktura, který je součástí realizace státní informační politiky ve vzdělávání
- využití výpočetní techniky při výuce, mimo vyučování a při řízení školy

## MATERIÁLNĚ-TECHNICKÉ ZABEZPEČENÍ VÝPOČETNÍ TECHNIKOU S OHLEDEM NA POČÍTAČE DODANÉ V RÁMCI PROJEKTU PIII

S ohledem k počtu žáků náleží škola v rámci projektu PIII-Infrastruktura do skupiny A. Škole byly předány generálním dodavatelem (dále GD) celkem čtyři počítače spolu s tiskárnou. Jako příslušenství byla dodána i sluchátka. Celý komplet je umístěn v kmenové třídě, kde probíhá běžná výuka, protože pro daný účel jsou ve škole omezené prostorové podmínky. Ředitelka školy využívá v rámci svých pracovních povinností počítače s tiskárnou umístěného v ředitelně (přístroje byly pořízeny z finančních prostředků obce). V době mimo vyučování je dětem plně k dispozici počítač ve školní družině, který škola obdržela jako sponzorský dar. GD zajistil připojení dodaných počítačů k Internetu. Zbývající počítače připojeny nejsou.

## VYUŽITÍ VÝPOČETNÍ TECHNIKY PŘI VÝUCE, MIMO VYUČOVÁNÍ A PŘI ŘÍZENÍ ŠKOLY

### Koncepce využití výpočetní techniky ve škole

Samostatná koncepce pro využití počítačové techniky není zpracována. Účel a způsob práce s ní je rozveden v několika bodech hlavních úkolů celoročního plánu školy. Ten postihuje celkové využití počítačů ve vyučování i mimo ně jak žáky, tak i vyučujícími.

### Využití výpočetní techniky v práci školy

Nepovinný předmět výuky informatiky ve škole není zaveden. Zájmem vedení však je, aby bylo

výpočetní techniky využíváno průběžně ve výuce, pokud nabídka programů účelně doplní a obohatí probírané učivo. Obsluhu počítačů i výuku zajišťuje proškolená ICT koordinátorka. Žáci tříd, v nichž počítače nejsou k dispozici, se v rámci úpravy v rozvrhu hodin k nim přemísťují. S dříve pořízenými výukovými programy, které nelze použít na dodaných počítačích, se děti seznamují na PC v ředitelně. Počítač ve školní družině slouží především žákům I. třídy, kde získávají prvotní informace o manipulaci s myší a využívají instalovaných her.

V den kontroly pracovala u počítačů skupina dětí pátého ročníku s programem pro vlastivědu. Činnosti žáků u počítačů bývají často zařazovány v hodinách českého jazyka, matematiky a přírodovědy.

V době mimo vyučování mají žáci příležitost pracovat s PC ve dvou počítačových kroužcích provozovaných v rámci činnosti školní družiny. Děti, které družinu nenavštěvují, mohou po dohodě rodičů s ICT koordinátorkou přicházet na samostatné lekce. Práce v kroužcích není živelná, postupuje se podle předem stanoveného plánu. Ten je tematicky rozpracován do jednotlivých měsíců. V případě individuálního zájmu dětí je umožněna práce s PC za přítomnosti pedagoga v odpoledních hodinách.

Všechny vyučující absolvovaly kurz výpočetní techniky a ve škole jsou s ní denně v kontaktu. Ředitelka školy vede veškerou agendu týkající se řízení v počítačové podobě, zpracovává tak informační materiály pro nadřízené úřady i veřejnost. Pro potřeby výuky připravuje pracovní listy.

## **VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ**

1. Rozhodnutí o zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení č. j. 23 879/01-21 s účinností od 1. 1. 2001.
2. Organizace školy pro školní rok 2002/03.
3. Celoroční plán školního roku 2002/03.
4. Plán činnosti zájmových kroužků.
5. Dokumentace GD o předání výpočetní techniky.
6. Dokumentace řídicí a kontrolní činnosti ředitelky školy.

## **ZÁVĚR**

Vzhledem k tomu, že ve škole nejsou pro zřízení samostatné učebny, využívá se výpočetní techniky částečně v průběhu vyučovacích hodin češtiny, vlastivědy, matematiky. Pokud se vyskytne vhodná nabídka na Internetu, je využíváno připojení i v jiných předmětech. Nedostatkem však je zdlouhavost, někdy i nemožnost navázat spojení. Ze strany žáků je o práci s PC velký zájem, proto jim škola nabízí s ohledem na svoje možnosti práci ve dvou počítačových kroužcích. Pro případ individuálního zájmu má škola pochopení a dětem po dohodě práci umožňuje. Vyučující mají v době provozu školy k počítačům neomezený přístup a této možnosti hojně využívají.

## Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Razítko

Školní inspektoři	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	Mgr. Isabela Hobzová	..... .
Člen týmu	Mgr. Jarmila Němečková	..... .

V Opavě dne 16. prosince 2002

## Datum a podpis ředitelky školy stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 18. prosince 2002

Razítko

Ředitelka školy nebo jiná osoba oprávněná jednat za školu	Podpis
Mgr. Hana Šatalová	..... .

***Dle § 19 odst. 7 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů, může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.***

## Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Moravskoslezský kraj - KÚ odbor školství, mládeže a sportu 28. října 117 702 45 Ostrava	2003-01-03	145 01/03-5113
Obec Branka u Opavy Bezručovo nábřeží 54 747 41 Hradec nad Moravicí	2003-01-03	145 04/03-5113

**Připomínky ředitelky školy**

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
-	-	Připomínky nebyly podány.