



**Česká školní inspekce
Jihomoravský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠIB-836/10-B

Název školy:	Základní škola, Prosiměřice, okres Znojmo, příspěvková organizace
Adresa:	Prosiměřice 151, 671 61
Identifikátor:	600 127 648
IČ:	70 994 765
Místo inspekce:	Prosiměřice 151
Termín inspekce:	7. – 9. červen 2010

Předmět inspekční činnosti

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou podle školního vzdělávacího programu podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školní zákon).

Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a příslušným rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. a) školského zákona pro účely získávání a analýzy informací o vzdělávání žáků v oblasti matematické gramotnosti.

Charakteristika školy

Základní škola Prosiměřice, okres Znojmo, příspěvková organizace (dále „škola“), je zřízena Městyssem Prosiměřice, 671 61 Prosiměřice 197 (dále „zřizovatel“). Vykonává činnost základní školy (dále „ZŠ“) s nejvyšším povoleným počtem 429 žáků, školní družiny (dále „ŠD“) s nejvyšším povoleným počtem 60 účastníků a školní jídelny s nejvyšším povoleným počtem 400 stravovaných. Ve sledovaném období školních roků 2006/2007 až 2009/2010 počet žáků mírně klesal, počet účastníků zájmového vzdělávání ve ŠD byl stabilní.

Školní areál je umístěn v příjemném prostředí v centru obce. Tvoří ho starší udržovaná budova doplněná v sedmdesátých letech přístavbou, tělocvična se spojovací chodbou a venkovní sportoviště. V době inspekce navštívilo školu v 15 třídách celkem 327 žáků, převážná většina z nich dojíždí z okolních obcí. Ve školním roce 2009/2010 škola realizuje

v 1. až 3. a 6. až 8. ročníku *Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání* (dále „ŠVP“) s motivačním názvem *Tvořivá škola*. Ve 4., 5. a 9. ročníku dobíhá vzdělávací program *Základní škola*, čj. 16 847/96-2 aktualizovaný v souladu se *Změnou učebních plánů vzdělávacích programů základního vzdělávání*. Ve dvou odděleních ŠD, která využívá vlastní prostory, je zapsáno 60 účastníků. Její činnost se řídí *Školním vzdělávacím programem školní družiny*. Vzdělávání ve škole zajišťuje celkem 23 pedagogických pracovníků.

Ve sledovaném tříletém období se materiální podmínky výuky zlepšily především díky obnově a doplnění výpočetní a prezentační techniky, v souvislosti s realizací ŠVP dochází k částečné obměně fondu učebnic a doplňování názorných učebních pomůcek. Část tříd byla vybavena novým žakovským nábytkem. Proběhla také rekonstrukce prostor školní kuchyně a jídelny.

Vzdělávání a školské služby poskytované školou jsou v souladu s podmínkami, za kterých byla zařazena do rejstříku škol a školských zařízení organizací.

Ekonomické a materiální předpoklady školy

V hodnoceném období let 2007 až 2009 škola hospodařila zejména s finančními prostředky poskytnutými ze státního rozpočtu (dále „SR“) a s příspěvkem na provoz z rozpočtu zřizovatele. Dotace ze SR činily 78 % celkových ročních neinvestičních výdajů školy a dosáhly částky cca 14.812 tis. Kč v roce 2007, 15.645 tis. Kč v roce 2008 a 15.812 tis. Kč v roce 2009. Prostředky SR byly použity zejména na platy a související zákonné odvody. Finanční prostředky SR poskytnuté na ostatní neinvestiční výdaje použila škola zejména na nákup učebnic a učebních pomůcek.

Ve sledovaném období škola využívala i dalších zdrojů financování. V roce 2007 obdržela neinvestiční dotaci ze SR na *Státní informační politiku ve vzdělávání (SIPVZ)* ve výši 10 tis. Kč. Z vlastních investičních prostředků čerpala škola 250 tis. Kč na konvektomat do školní kuchyně. V roce 2008 škola čerpala neinvestiční prostředky ze SR na projekt *Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu jejich práce* ve výši 69 tis. Kč a z investic pak doplatek na konvektomat ve výši 125 tis. Kč a projektovou dokumentaci na dokončení kuchyně ve výši 37 tis. Kč. V roce 2009 obdržela ze SR finanční prostředky na projekt *Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu jejich práce* ve výši 659 tis. Kč, na projekt *Posílení úrovně odměňování nepedagogických pracovníků* 68 tis. Kč a na podporu řešení specifických problémů regionálního školství v působnosti územně správních celků v rámci programů *Hustota a Specifika* celkem 42 tis. Kč. Další dotaci obdržela na projekt *Školní vybavení pro žáky 1. ročníku základního vzdělávání* ve výši 19 tis. Kč. Finanční prostředky na tento projekt byly v rámci kontrolovaných dokladů použity v plné výši v souladu s účelem, na který byly poskytnuty. Z ostatních zdrojů využila v roce 2008 škola sponzorský dar 70 tis. Kč na nákup počítačů. Prostředky získané ze spolupráce s rodičovským sdružením slouží každoročně jako finanční příspěvek na školní aktivity (exkurze, výlety) a pracovní učebnice a pracovní sešity pro žáky.

Celkový počet žáků na škole měl mírně klesající tendenci. Během sledovaného období poklesl o 5% (z 343 žáků v roce 2007 na 327 žáků v roce 2009). Průměrný přepočtený počet pedagogických pracovníků se ustálil na cca 22 přepočtených zaměstnancích.

Pro realizaci vzdělávacích programů měla škola dostatek finančních prostředků. Rezervy existují v oblasti materiálních podmínek pro výchovu a vzdělávání.

Hodnocení školy

Rovnost příležitostí ke vzdělávání

Škola informuje o své vzdělávací nabídce a způsobu přijímání žáků způsobem dostupným všem uchazečům. Při přijímání žáků i při přestupech z jiných škol jsou dodržována všechna zákonná ustanovení a v souladu s platnou legislativou jsou žákům vytvářeny rovné podmínky pro přístup ke vzdělávání. Škola identifikuje žáky se speciálními vzdělávacími potřebami (dále „SVP“) i žáky nadané a vytváří odpovídající podmínky pro jejich vzdělávání. V letošním školním roce eviduje 38 žáků s různými typy zdravotního postižení či znevýhodnění, z nich se 17 vzdělává podle individuálního vzdělávacího plánu (dále „IVP“) a 4 podle individuálního plánu pro mimořádně nadaného žáka. Škola při diagnostice žáků se SVP a mimořádně nadaných, tvorbě vzdělávacích plánů a jejich vyhodnocování spolupracuje se školskými poradenskými pracovišti i dalšími partnery s cílem zajistit co nejlepší podmínky pro jejich vzdělávání. K nápravě specifických poruch učení přispívá dyslektický kroužek, ve kterém je zajištěna individuální reedukační péče mimo vyučování. Pro rozvoj nadaných a talentovaných žáků na prvním stupni je zřízen zájmový útvar. Na druhém stupni je podpora jejich osobnostního rozvoje zajišťovaná formou individuálních konzultací s vyučujícími. Škola zajišťuje pro své žáky a jejich rodiče také kvalifikovanou logopedickou péči.

Výchovný poradce, který vykonává současně i funkci metodika prevence, poskytuje běžné poradenské služby v otázkách výchovných a vzdělávacích problémů i kariérní poradenství žákům i jejich zákonným zástupcům. Předává ostatním pedagogům konkrétní informace o problematice žáků se SVP a koordinuje péči o ně na úrovni školy. Ve sledované výuce bylo patrné, že vyučující ve většině případů respektují doporučení poradenských pracovišť v péči o tyto žáky. Ne vždy však byla během hospitovaných hodin jejich podpora efektivní. I když učitelé většinou využívali odpovídající metody a formy práce, respektovali individuální zvláštnosti žáků a odpovídajícím způsobem hodnotili jejich výkon, chyběla v některých případech diferenciaci zadávaných úkolů s ohledem na aktuální vzdělávací potřeby a možnosti žáka.

Vytváření bezpečného prostředí pro vzdělávání i prevenci sociálně nežádoucího chování se škola věnuje v dostatečné míře. Preventivní strategie je v dokumentech školy propracovaná a jasně stanovená. Aktivity v této oblasti jsou do vzdělávání zařazovány průběžně, analyzovány a hodnoceny. Úkoly pro další období jsou stanovovány na základě získaných zkušeností. Škola vytváří dobré podmínky pro předcházení vzniku sociálně patologických jevů. Jedním z účinných nástrojů primární prevence je i pestrá nabídka zájmového vzdělávání realizovaná ve spolupráci s Domem dětí a mládeže Znojmo.

Žákům škola poskytuje ucelené informace o zásadách bezpečnosti a ochraně zdraví, jak ve školním řádu a souvisejících dokumentech, tak v rámci upozornění na případná rizika při činnostech ve vyučování i ostatních vzdělávacích aktivitách. Počet úrazů ve sledovaném období kolísal, přičemž k téměř polovině drobnějších úrazů došlo v posledním školním roce o přestávkách. I když jejich příčiny nenasvědčují existenci závažných bezpečnostních a zdravotních rizik, z předložených dokumentů školy nevyplývá, zda byla přijata konkrétní opatření k řešení tohoto stavu.

Vedení školy

Vzdělávání probíhá podle výše uvedených platných učebních dokumentů, inovace jeho obsahu vychází ze současných materiálních a personálních možností školy.

Realizovaný ŠVP zohledňuje konkrétní podmínky školy a vzdělávací potřeby žáků, dodržuje strukturu stanovenou *Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání* (dále „RVP ZV“). Při předem provedené komparační analýze ŠVP (bez návštěvy školy) byly

zjištěny některé obsahové nedostatky, které škola následně odstranila. Aktuální ŠVP je v souladu s RVP ZV a vytváří dobré předpoklady pro poskytování kvalitního vzdělání.

Dlouhodobé cíle, které si škola vytýčila ve ŠVP a dále rozpracovala v *Koncepci školy na období 2009 - 2014*, jsou v souladu s celostátními a krajskými prioritami rozvoje vzdělávací soustavy a reflektují probíhající kurikulární reformu. Stanovené úkoly se daří postupně realizovat díky jasně stanoveným kompetencím jednotlivých pedagogických pracovníků, promyšlené delegaci pravomocí a funkčnímu střednědobému i krátkodobému plánování. Pedagogická rada efektivně plní roli poradního orgánu ředitele, projednává základní dokumenty školy a podrobně analyzuje výsledky vzdělávání. Vlastní hodnocení školy vychází z podrobné analýzy stavu, využívá řadu vhodných evaluačních nástrojů. Ne ke všem zjištěním jsou však jasně a konkrétně formulovaná opatření, která mají vést ke zlepšení průběhu a výsledků vzdělávání.

Ředitel školy je ve funkci od roku 1990, splňuje všechny zákonem stanovené požadavky pro její výkon a dále se vzdělává. Povinnosti stanovené školským zákonem plní. Hospitační činnost ředitele se zaměřuje především na realizaci vzdělávacích programů s důrazem na naplňování ŠVP, péči o žáky se vzdělávacími a výchovnými problémy a na proces utváření nových třídních kolektivů při přestupu žáků z jiných škol. Ve své řídicí a kontrolní práci účelně kombinuje prvky plánovitého i operativního řízení. Efektivně motivuje pedagogy a vytváří odpovídající předpoklady pro jejich profesní růst.

Předpoklady pro řádnou činnost školy

Pro realizaci vzdělávacích cílů má škola vytvořené velmi dobré personální podmínky díky stabilizovanému, věkově různorodému a téměř plně kvalifikovanému pedagogickému sboru. Pouze jeden vyučující nemá odbornou kvalifikaci pro přímou pedagogickou činnost, kterou vykonává, potřebné vzdělání si doplňuje vysokoškolským studiem. Vedení školy promyšleně a cílevědomě sleduje personální zajištění vzdělávacího procesu, velkou pozornost věnuje dalšímu vzdělávání pedagogických pracovníků (dále „DVPP“). To svým zaměřením odpovídá potřebám školy a účinně přispívá ke změnám vyplývajícím z požadavků školské reformy. Ve sledovaném období absolvovali učitelé kromě vzdělávacích akcí souvisejících s tvorbou a zaváděním ŠVP především jazykové metodické vzdělávání a semináře orientované na výchovu ke zdravému životnímu stylu. Dva pedagogičtí pracovníci se připravují k převzetí funkce výchovného poradce kvalifikačním studiem, v rámci programu MEJA (program metodické a jazykové přípravy pro učitele) navštěvuje deset pedagogů kurz anglického jazyka.

Škola zajišťuje standardní podmínky pro zdravý sociální, psychický i fyzický vývoj žáků. Utváření zdravého životního stylu podporuje nastavením vhodného režimu vyučování. K odpočinku během přestávek mohou žáci využívat školní dvůr i relaxační koutky, pro žáky prvního stupně škola zajišťuje i pitný režim v průběhu dne. I když se škola podle finančních možností snaží zlepšovat materiální podmínky vzdělávání, momentální situace není zcela optimální. Zřizovatel realizuje v průběhu hlavních prázdnin rozsáhlejší modernizaci opláštění budovy školy a celkovou rekonstrukci přístavby s využitím prostředků z evropských fondů. Kromě toho je nutné zlepšit i stav podlah a školního nábytku v některých učebnách i sociálního zařízení u tělocvičny, aby nepřerostl v bezpečnostní riziko. Prostorové a technické podmínky pro realizaci vzdělávacích programů jsou dostačující. Škola má k dispozici 18 učeben, z nichž pět slouží jako odborné pracovny, cvičnou kuchyňku a dílnu. Dvě počítačové učebny s celkem 36 žákovskými stanicemi a síťovými tiskárnami odpovídají svým vybavením současným potřebám výuky. Výpočetní a prezentační technika (tři diaprojektory, dvě interaktivní tabule a čtyři žákovské stanice) je umístěna i v odborných učebnách a ve třídách prvního stupně, což umožňuje její efektivní využití při vzdělávací

činnosti žáků. K výuce tělesné výchovy slouží kromě tělocvičny také posilovna a školní hřiště s umělým povrchem.

Průběh vzdělávání a projevy dosahování úrovně klíčových kompetencí prostřednictvím vzdělávacího obsahu

Celková organizace vzdělávání, počty žáků ve třídách a skupinách, počty vyučovacích hodin v jednom sledu a délka přestávek odpovídají právním předpisům. Rozvrh hodin je zpracován v souladu s učebním plánem realizovaných vzdělávacích programů a respektuje zásady psychohygieny. V hospitovaných hodinách na prvním i druhém stupni probíhala výuka v příjemné pracovní atmosféře navozené vstřícným postojem pedagogů a otevřenou oboustrannou komunikací. Na prvním stupni byly účelně využívány takové metody a formy práce, které odpovídaly specifikům daného předmětu, podporovaly aktivitu žáků, vedly k rozvoji tvořivosti a samostatnosti. Vhodné zařazení skupinových i samostatných činností rozvíjelo komunikativní a sociální dovednosti žáků a posilovalo odpovědnost za individuální výsledky práce. Ve sledovaných hodinách žáci pracovali především s učebnicemi, pracovními sešity a dalšími tištěnými materiály připravenými učiteli, účelně byla využita audiotechnika. Ve výuce přírodovědy byly k podpoře názornosti vhodným způsobem použity živé přírodniny. Promyšlená struktura vyučovacích hodin a efektivní organizace práce vedly k účelnému využití času a poskytovaly i odpovídající prostor pro relaxaci. Žáci se do vzdělávacích činností aktivně zapojovali, pracovali se zájmem a většinou úspěšně plnili zadané úkoly. Využívali k tomu nejen získané teoretické znalosti, ale i vlastní praktické zkušenosti. Efektivně komunikovali s učitelem a v případě, kdy k tomu měli dostatek příležitostí, i mezi sebou navzájem.

Aktivní zapojení žáků do průběhu vyučovacího procesu bylo ve sledovaných hodinách českého jazyka, matematiky, dějepisu a cizích jazyků na druhém stupni rozdílné s ohledem na použité metody a formy práce. Tam, kde převládala frontální výuka, byly u žáků formované především kompetence k učení a řešení problémů. Více prostoru pro rozvoj komunikativních dovedností dostali žáci v hodinách cizích jazyků. Velmi efektivním způsobem vzdělávání, který výraznou měrou přispívá k formování všech klíčových kompetencí, je zpracování žákovských projektů v devátých třídách a jejich obhajoba před odbornou porotou. V době inspekční činnosti probíhalo hodnocení projektových prací z dějepisu, chemie, zeměpisu a přírodopisu. Nedílnou součástí obhajoby bylo zpracování prezentace s využitím informačních technologií. Většina žáků prokázala nejen schopnost samostatně zpracovat vybrané téma, ale také výsledky své práce adekvátním způsobem veřejně prezentovat.

Podpora rozvoje matematické gramotnosti je ve škole na standardní úrovni. V hospitovaných hodinách matematiky byl rozvoj matematických znalostí a dovedností žáků podporován odborně správně prezentovanými poznatky a přiměřenými nároky. Propojení učiva s každodenní praxí a zkušenostmi žáky vhodně motivovalo. Sledované hodiny byly vedeny převážně frontálním způsobem doplněným prací ve skupinách. Ne vždy však byla dostatečně patrná diferenciací vzdělávacího obsahu. Všichni žáci plnili stejné úkoly, které se zaměřovaly především na obsah učiva, v menší míře na zvládnutí klíčových kompetencí. To nevedlo v odpovídající míře k rozvoji všech specifických dovedností a naplňování individuálních vzdělávacích potřeb. Činnostní učení, relaxační a hravé prvky byly do výuky zařazovány především na prvním stupni. Rezervy existují v častějším využívání názorných pomůcek.

V dokumentech školy zpracovaná pravidla hodnocení výsledků vzdělávání žáků byla ve sledované výuce dodržovaná. Hodnocení ze strany učitelů plnilo především funkci motivační, bylo zdůvodněné, věcně správné a poskytovalo žákům dostatečnou informaci o úrovni jejich výkonu. Sebehodnocení a vzájemné hodnocení bylo využíváno jen okrajově a mělo spíše formální charakter. Ve sledovaných hodinách bylo patrné, že žáci nejsou k funkční sebereflexi zatím soustavně a systematicky vedeni. V průběhu inspekční činnosti vedení školy

problematiku sebehodnocení projednalo s pedagogickým sborem a přijalo adekvátní opatření směřující k zdokonalení práce v této oblasti.

Partnerství

Spolupráce se zřizovatelem, který se podle aktuálních finančních možností podílí na postupném zlepšování materiálního vybavení školy, je efektivní. Funkční je také spolupráce se školskou radou, která v souladu s platnou legislativou projednává zásadní pedagogické dokumenty i koncepční záměry školy a vyjadřuje se k nim. Přispívá tak k prohloubení součinnosti všech hlavních partnerů – zřizovatele, pedagogů i zákonných zástupců žáků.

Partnerství se školskými poradenskými pracovišti škole umožňuje zkvalitňovat vzdělávání žáků se SVP. V rámci své spádové oblasti vedení školy rozvíjí a podporuje i spolupráci málotřídních škol regionu, která směřuje k zabezpečení bezproblémového přechodu jejich žáků do vyšších ročníků.

Výsledky vzdělávání žáků na úrovni školy

Výsledky vzdělávání a úspěšnost žáků škola pravidelně sleduje prostřednictvím vlastních nástrojů, z nichž nejvýznamnější jsou pololetní písemné práce a srovnávací testy realizované ve spolupráci s několika partnerskými školami podobného typu. Hodnocením úspěšnost žáků ve vzdělávacím cyklu se zabývá na jednáních pedagogické rady, výsledky zveřejňuje ve výročních zprávách. Na základě jejich analýzy přijímá opatření k podpoře studijní úspěšnosti žáků. Žáci se pravidelně zúčastňují znalostních soutěží a předmětových olympiád, v nichž dosahují velmi dobrých výsledků i na krajské úrovni.

Celkové hodnocení školy

Škola poskytuje vzdělávání a školské služby v souladu se zápisem do rejstříku škol a školských zařízení.

V oblasti ekonomických podmínek nebyla zjištěna rizika, která by ovlivňovala realizaci vzdělávacích programů. Prostorové podmínky, materiální vybavení školy pomůckami, didaktickou a výpočetní technikou jsou celkově dostačující, zlepšení však vyžadují technické parametry některých prostor školy.

V průběhu vzdělávání je odpovídajícím způsobem zajišťován zdravý vývoj a bezpečnost žáků i jejich ochrana před sociálně patologickými jevy.

Vzdělávání probíhá podle platných učebních dokumentů, realizovaný ŠVP je v souladu s RVP ZV a vytváří dobré předpoklady pro realizaci kvalitního základního vzdělávání. Při jeho realizaci škola vytváří rovné příležitosti pro všechny žáky s ohledem na jejich možnosti a potřeby. Dobré personální podmínky výuky i uplatňované metody a formy práce napomáhají naplňování vzdělávacích cílů, formování klíčových kompetencí a podpoře zdravého vývoje osobnosti žáků.

Při hodnocení výsledků vzdělávání žáků, které jsou celkově standardní, postupuje škola podle stanovených vnitřních pravidel. Příležitost rozvoje v této oblasti lze spatřovat ve vytváření podmínek pro rozvoj funkčního sebehodnocení žáků.

Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírá:

1. *Zřizovací listina příspěvkové organizace městyse Prosiměřice čj. 300/2009 ze dne 29. října 2009*
2. <http://rejskol.msmt.cz> - *Výpis z rejstříku škol a školských zařízení Základní škola, resortní identifikátor (IZO): 102855765, tisk ze dne 1. června 2010*
3. <http://rejskol.msmt.cz> - *Výpis z rejstříku škol a školských zařízení Školní družina, resortní identifikátor (IZO): 119300222, tisk ze dne 1. června 2010*
4. <http://rejskol.msmt.cz> - *Výpis z rejstříku škol a školských zařízení Školní jídelna, resortní identifikátor (IZO): 108034925, tisk ze dne 1. června 2010*
5. *Rozhodnutí MŠMT ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení čj. 28759/2006-21 ze dne 12. prosince 2006 (obory vzdělávání, zřizovatel)*
6. *Rozhodnutí MŠMT ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení čj. 4608/2007-21 ze dne 22. května 2007 (obory vzdělávání)*
7. *Jmenování do funkce ředitele Základní školy Prosiměřice čj. škol/185/90/Pam/Ka ze dne 29. června 1990*
8. *Potvrzení ve funkci ředitele čj. 775/2002 ze dne 19. prosince 2002*
9. *Školní matrika (elektronická evidence všech žáků) ve školním roce 2009/2010*
10. *Třídni knihy všech tříd ve školním roce 2009/2010*
11. *Školní vzdělávací program základního vzdělávání ZŠ Prosiměřice „Tvořivá škola“ čj.: 149/07, platný od 1. září 2007, aktualizovaný dne 24. června 2010*
12. *Školní vzdělávací program pro školní družinu při Základní škole Prosiměřice čj.: 149/07, platný od 1. září 2007, aktualizovaný dne 1. září 2009*
13. *Koncepce školy na období 2009 – 2014 ze dne 20. října 2009*
14. *Plán práce ZŠ Prosiměřice pro školní rok 2009 – 2010 ze dne 20. srpna 2009*
15. *Plán práce ředitele školy, školní rok 2009/2010, nedatováno*
16. *Plán hospitací - školní rok 2009 – 2010 ze dne 4. září 2009*
17. *Plán kontrol pro školní rok 2009 – 2010 ze dne 28. srpna 2009*
18. *Přidělení úvazků pedagogickým pracovníkům ve školním roce 2009/2010*
19. *Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2006/2007 ze dne 11. října 2007*
20. *Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2007/2008 ze dne 18. září 2008*
21. *Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2008/2009 ze dne 29. září 2009*
22. *Vlastní hodnocení školy ze dne 7. října 2007*
23. *Vlastní hodnotící zpráva za období let 2007/2008 a 2008/2009 ze dne 27. října 2009*
24. *Hodnocení žáků a autoevaluace školy ze dne 27. října 2010*
25. *Školní řád Základní školy Prosiměřice ze dne 15. listopadu 2005, doplněný pedagogickou radou dne 16. dubna 2009 a 24. června 2010*
26. *Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků ze dne 12. dubna 2005*
27. *Organizační řád školy čj. 311/06 ze dne 29. srpna 2006*
28. *Učební plán pro školní rok 2009/2010*
29. *Rozvrh hodin platný ve školním roce 2009/2010*
30. *Záznamy z jednání pedagogické rady od školního roku 2006/2007 doposud*
31. *Usnesení a úkoly 5. pedagogické rady ze dne 24. června 2010*
32. *Doklady o nejvyšším dosaženém vzdělání pedagogických pracovníků ve školním roce 2009/2010*
33. *Osvědčení z akcí DVPP od školního roku 2006/2007*
34. *Plán vzdělávání učitelů – školní rok 2009 – 2010 ze dne 28. srpna 2009*
35. *Přehled plnění DVPP ve školním roce 2009 - 2010*
36. *Pracovní náplň výchovného poradce ze dne 27. srpna 2003*

37. *Plán výchovného poradce pro školní rok 2009/2010* ze dne 12. září 2009
38. *Minimální preventivní program pro školní rok 2009/2010* ze dne 4. září 2009
39. *Hodnocení realizace Minimálního preventivního programu a Komplexního programu primární prevence za školní rok 2008 – 2009* ze dne 31. srpna 2009
40. *Krizový plán jako součást MPP v ZŠ Prosiměřice 2009 – 2010*, nedatováno
41. *Záznamy o práci v zájmovém útvaru – práce s nadanými dětmi ve školním roce 2009/2010*
42. *Individuální vzdělávací plán pro školní rok 2009/2010* (13 ks)
43. *Individuální vzdělávací plán – vzdělávání mimořádně nadaného žáka pro školní rok 2009/2010* (4 ks)
44. *Orientační učební plán, II. stupeň pro individuálně integrovaného žáka*
45. Dokumentace výchovného poradce (přehled žáků se speciálními vzdělávacími potřebami, hodnocení individuálních vzdělávacích plánů)
46. *Spis přijetí žáka k základnímu vzdělávání ve školním roce 2009/2010* obsahuje: Žádost o přijetí k základnímu vzdělávání, Rozhodnutí o přijetí k základnímu vzdělávání obsahuje (20ks)
47. *Spis o odkladu povinné školní docházky ve školním roce 2009/2010* obsahuje Žádost o odklad školní docházky, Doporučení školského poradenského zařízení, Doporučení odborného lékaře (4 ks)
48. *Spis přijetí žáka k základnímu vzdělávání ve školním roce 2008/2009* (22ks)
49. *Spis o odkladu povinné školní docházky ve školním roce 2008/2009* (6 ks)
50. *Spis přijetí žáka k základnímu vzdělávání ve školním roce 2007/2008* (29ks)
51. *Spis o odkladu povinné školní docházky ve školním roce 2007/2008* (5ks)
52. *Rozhodnutí o přijetí ve školním roce 2009/2010* (5 ks)
53. *Rozhodnutí o přijetí ve školním roce 2008/2009* (22 ks)
54. *Rozhodnutí o přijetí ve školním roce 2007/2008* (15 ks)
55. *Kniha úrazů* vedená od školního roku 2006/2007
56. *Záznamy o úrazu* ze školního roku 2008/2009 (4 ks)
57. *R 36-01 Výkaz o úrazovosti dětí a mládeže ve školách a školských zařízeních* za školní roky 2006/2007, 2007/2008 a 2008/2009
58. *Plán dotovaných exkurzí pro školní rok 2009/2010* ze dne 3. září 2009 (částka 18 tis Kč)
59. *Revizní zpráva z odborné technické kontroly* zabudovaného a přenosného tělovýchovného nářadí s platností do 11. května 2011
60. *Dohoda o spolupráci v době mimo vyučování* (s DDM Znojmo) ze dne 1. října 2009
61. *Zápisy ze školské rady* za období od 28. listopadu 2006 do 8. prosince 2009
62. Přehled zájmových útvarů realizovaných školou ve školním roce 2009/2010
63. *Vzorek Deníčků a Žakovských knížek*
64. *Škol (MŠMT) P 1-04 Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství za 1. – 4. čtvrtletí 2007* ze dne 14. ledna 2008
65. *Škol (MŠMT) P 1-04 čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství za 1. – 4. čtvrtletí 2008* ze dne 13. ledna 2009
66. *Škol (MŠMT) P 1-04 čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství za 1. – 4. čtvrtletí 2009* ze dne 11. ledna 2010
67. *Výkaz zisku a ztráty sestavený k 31. 12. 2007* ze dne 23. ledna 2008
68. *Kniha analytické evidence – nastaven UZ 33353 2007 – tisk* ze dne 31. května 2010 (účty 501 37, 501 40, 501 41, 518 36)
69. *Neprůtokové dotace vedené v účetnictví na SU 348* ze dne 10. ledna 2008
70. *Kniha účetnictví – za rok 2007 tisk* ze dne 23. ledna 2008
71. *Přehled neinvestičních ukazatelů: Rozpočet upravený (Rozpočtový rok 2007)*

72. *Výkaz zisku a ztráty sestavený k 31. 12. 2008* ze dne 4. února 2009
73. *Kniha analytické evidence – nastaven ÚZ 33353 2008* – tisk ze dne 31. května 2010 (účty 501 37, 501 40, 501 41, 518 36)
74. *Finanční vypořádání dotací poskytnutým krajům* ze dne 16. ledna 2009
75. *Kniha účetnictví – za rok 2008* tisk ze dne 4. února 2009
76. *Přehled neinvestičních ukazatelů: Rozpočet upravený (Rozpočtový rok 2008)*
77. *Výkaz zisku a ztráty sestavený k 31. 12. 2009* ze dne 19. ledna 2010
78. *Kniha analytické evidence – nastaven ÚZ 33353 2009* – tisk ze dne 31. května 2010 (účty 501 37, 501 40, 501 41, 518 36)
79. *Kniha účetnictví – za rok 2009* tisk ze dne 19. ledna 2010
80. *Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajům* ze dne 12. ledna 2010
81. *Přehled neinvestičních ukazatelů: Rozpočet upravený (Rozpočtový rok 2009)*
82. *Rozpočtová změna č.j. 101 JMK 73346/2009* ze dne 11. června 2009 – *Školní vybavení pro žáky 1. ročníku základního vzdělávání*
83. *Příloha k č.j. 101 JMK 73346/2009* – poskytnutí částky 19.000 Kč pod účelovým znakem 33017 *Školní vybavení pro žáky 1. ročníku základního vzdělávání*
84. *Příjem dotace – účet 691 80 - účelová dotace Školní vybavení pro 1. třídu*
85. *Čerpání dotace – účet 501 37 (ÚZ 33017) – účelová dotace Školní vybavení pro 1. třídu*
86. *Faktura č. 456* ze dne 24. června 2009 (firma Hana Macálková - školní potřeby za 16.293 Kč)
87. *Záznam o provedení předběžné řídicí kontroly* – provedena vnitřní finanční kontrola dne 25. června 2009
88. *Směrnice pro vnitřní finanční kontrolu č. 8/04* – ze dne 1. ledna 2004 (příkazce operace – ředitel školy, sloučená funkce správce rozpočtu a hlavní účetní – zástupkyně ředitele)

Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školní zákon) ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekce do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, Jihomoravský inspektorát, Křížová 22, 603 00 Brno.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu:

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr. Ivana Přichystalová	Ivana Přichystalová, v. r.
Mgr. Renata Sedláková	Renata Sedláková, v. r.
Mgr. Michaela Kašíková	Michaela Kašíková, v. r.
Ing. Jiří Koc	Jiří Koc, v. r.

V Brně dne 25. června 2010

Podpis ředitele školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

V Prosiměřicích dne 2. července 2010

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr. Jiří Mašek	Jiří Mašek, v. r.

Připomínky ředitele školy

Datum	Text
16. července 2010	Připomínky nebyly podány.