

Česká republika

Česká školní inspekce

Pražský inspektorát - oblastní pracoviště

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Obchodní akademie, Praha 10, Heroldovy sady 1

Heroldovy sady 1, 101 00 Praha 10

Identifikátor školy: 600 006 573

Termín konání orientační inspekce: 13. – 16. květen 2003

| | |
|-------------------|------------------|
| Čj.: | 010 0327/03-5117 |
| Signatura: | oa0fw524 |

CHARAKTERISTIKA ŠKOLY

Škola je příspěvkovou organizací, jejím zřizovatelem je Magistrát hlavního města Prahy. Objekt školy tvoří dvě vzájemně propojené budovy, jedna je majetkem Magistrátu hl. m. Prahy, druhá je pronajata od Městské části Praha 10. V souladu s Rozhodnutím MŠMT o zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení čj. 27 322/01-21 ze dne 22. listopadu 2001 škola realizuje tyto studijní obory podle Klasifikace kmenových oborů vzdělání:

1. 63-41-M/004 Obchodní akademie, studium denní, délka studia: 4 r. 0 m.
2. 78-42-M/002 Ekonomické lyceum, studium denní, délka studia: 4 r. 0 m.

Kapacita školy je 620 žáků, v době konání inspekce zde studovalo 524 žáků, z toho 253 obchodní akademií a 271 lyceum.

PŘEDMĚT INSPEKČNÍ A KONTROLNÍ ČINNOSTI

Předmětem inspekční činnosti bylo ve studijním oboru 63-41-M/004 Obchodní akademie ve školním roce 2002/2003 zjištění a zhodnocení:

- personálních podmínek vzdělávání a výchovy v předmětech český jazyk a literatura, úvod do zbožíznalství, zbožíznalství, ekonomika, účetnictví, písemná a elektronická korespondence vzhledem ke schváleným učebním dokumentům
- materiálně-technických podmínek vzdělávání a výchovy v předmětech český jazyk a literatura, úvod do zbožíznalství, zbožíznalství, ekonomika, účetnictví, písemná a elektronická korespondence vzhledem ke schváleným učebním dokumentům
- průběhu a výsledku vzdělávání a výchovy v předmětech český jazyk a literatura, úvod do zbožíznalství, zbožíznalství, ekonomika, účetnictví, písemná a elektronická korespondence vzhledem ke schváleným učebním dokumentům

HODNOCENÍ PERSONÁLNÍCH PODMÍNEK VZDĚLÁVÁNÍ A VÝCHOVY VZHLEDEM KE SCHVÁLENÝM UČEBNÍM DOKUMENTŮM

Hodnocení personálních podmínek je vztaženo k vybraným předmětům orientační inspekce ve studijním oboru 63-41-M/004 Obchodní akademie.

Český jazyk a literaturu vyučuje pět učitelů, všichni splňují podmínky odborné a pedagogické způsobilosti, stejné podmínky splňují také oba vyučující předmětů úvod do zbožíznalství a zbožíznalství. Odborné předměty ekonomika, účetnictví a písemná a elektronická korespondence vyučuje deset učitelů, z nichž pouze jeden nesplňuje podmínky odborné a pedagogické způsobilosti (student VŠE). Někteří učitelé se podílejí na tvorbě osnov odborných předmětů (ekonomika, zbožíznalství, výpočetní technika, písemná a elektronická korespondence). Vedení školy zohledňuje kvalifikační předpoklady a zkušenosti učitelů při sestavování rozvrhu ve snaze efektivně využít lidský potenciál. Hlavním úkolem v personální oblasti je průběžné řešení věkové struktury pedagogického sboru. Oblast výchovného poradenství zajišťuje kvalifikovaná psycholožka, velká pozornost je věnována žákům se specifickými poruchami učení. V případě přetrvávajících problémů v učení či chování mají žáci možnost konzultací s další odborníci v oblasti klinické psychologie.

Poradními orgány vedení školy jsou pedagogická rada (zápisy jsou pracovní, adresné, obsahují i přijatá opatření), poradní sbor pedagogů, který se podílí na všech zásadních rozhodnutích

(realizace a úpravy učebního plánu a osnov, výchovné otázky atd.), a poradní sbor odborníků, jehož úkolem je zajistit propojení výuky s potřebami praxe. Významnou roli mají předmětové komise (některé se ještě dělí - sekce ekonomiky, účetnictví). Závěrečné hodnotící zprávy (i samotná výuka) vypovídají o jejich výborné práci. V rámci těchto komisí je odpovědně realizována metodická pomoc začínajícím a nekvalifikovaným učitelům. Vedle vzájemných konzultací a hospitací jsou porovnávány výsledky srovnávacích písemných prací tak, aby byly zajištěny standardy výsledků vzdělávání ve všech třídách.

Kontrolní systém je propracovaný a funkční. Krátkodobě řešitelná zjištění jsou posuzována po hierarchii zástupce ředitele školy, předmětová komise, sekce, dlouhodobé a závažnější problémy řeší ředitel školy ve spolupráci s pedagogickou radou nebo poradním sborem. Významným kontrolním mechanismem jsou výroční hodnotící zprávy sekcí a předmětových komisí, které vyčerpávajícím způsobem popisují, hodnotí i plánují svou činnost, stejné zprávy zpracovávají i výchovná poradkyně a zástupci ředitele školy.

Informační systém plně odpovídá potřebám zaměstnanců, žáků i rodičů. Ve škole jsou umístěny aktualizované nástěnky, využíván je školní rozhlas, žáci jsou v denním kontaktu s třídními učiteli, ředitel má každý den vymezen čas pro „hodinku pro studenty“. Učitelé získávají informace přes vedení školy, předmětové komise a sekce. Rodiče jsou informováni prostřednictvím Sdružení rodičů a přátel obchodní akademie a na třídních schůzkách. Hlavním informačním zdrojem pro všechny zmíněné subjekty jsou webové stránky školy, které žákům i rodičům vedle organizačních záležitostí nabízejí i mailové adresy na vedení školy a všechny vyučující.

Prezentace je také formou webových stránek, škola pořádá Dny otevřených dveří, studenti vydávají při této příležitosti „Herold Tribune“. Učitelé se podílejí na tvorbě učebních plánů a osnov v Národním ústavu odborného vzdělávání. Hlavní oblastí prezentace školy je pořádání akcí: Mezinárodní veletrh studentských firem (pod záštitou primátora), Mistrovství republiky ve zpracování textu na PC, soutěž pro 3. ročníky pražských OA v ekonomice a účetnictví.

Personální podmínky vzdělávání a výchovy jsou hodnoceny jako vynikající.

HODNOCENÍ MATERIÁLNĚ-TECHNICKÝCH PODMÍNEK VZDĚLÁVÁNÍ A VÝCHOVY VZHLEDEM KE SCHVÁLENÝM UČEBNÍM DOKUMENTŮM

Hodnocení materiálně-technických podmínek je vztaženo k vybraným předmětům orientační inspekce ve studijním oboru 63-41-M/004 Obchodní akademie.

Výuka českého jazyka a literatury probíhá převážně v kmenových učebnách, které jsou prostorné, světlé, upravené dle zájmu žáků, občas s malou výzdobou. K dispozici jsou učebny s pevně zabudovaným videem a televizí a dostatečný počet MC a CD přehrávačů. Žákovská knihovna je plně funkční, navíc škola vytvořila fond odborných učebnic pro učitele.

Vyučování zbožíznalství a úvodu do zbožíznalství probíhá v kmenových učebnách. Pro výuku má škola odpovídající množství názorných pomůcek – ukázky různých druhů materiálů, katalogy, modely motorů, technické součástky, videokazety, zpětný projektor, fólie, projektor na 16 mm filmy. Škola odebírá odborný časopis Test. Toto materiální zázemí je ve výuce efektivně využíváno.

Materiálně technické zajištění výuky odborných předmětů je na výborné úrovni. Škola má šest plně vybavených počítačových učeben (s 16 – 18 pracovišti), z nichž jedna je multimediální a je využívána pro výuku ekonomiky, výpočetní techniky, fyziky a volitelných předmětů. Výuka fiktivních firem se uskutečňuje ve specializované učebně vybavené počítači, kopírkou,

kancelářským nábytkem apod. a je využívána pouze pro účely práce fiktivních firem. Školní intranet zefektivnil školní komunikaci mezi žáky a vyučujícími (např. studenti zasílají vypracované úlohy z účetnictví přímo do schránky vyučujícího). Přípravuje se webová stránka na předmět ekonomika.

Účelnost a efektivnost využívání materiálního zázemí je bedlivě sledována – vytížení počítačových učeben je zohledněno v rozvrhu, používání didaktické techniky, učebnic a pomůcek hodnotí předmětové komise a jednotlivé sekce. Hodnotící závěrečné zprávy se věnují oblastem materiálně-technických podmínek a přinášejí podněty, které slouží vedení školy při krátkodobém i dlouhodobém plánování.

Materiálně-technické podmínky vzdělávání a výchovy jsou hodnoceny jako vynikající.

HODNOCENÍ PRŮBĚHU A VÝSLEDKŮ VZDĚLÁVÁNÍ A VÝCHOVY VE STUDIJNÍM OBORU 63-41-M/004 OBCHODNÍ AKADEMIE

Realizace vyučovaných oborů

Vzdělávací programy jsou realizovány v souladu se zařazením do sítě.

Výuka je v souladu s učebním plánem vyučovaného oboru.

Vedená povinná dokumentace průkazně zachycuje průběh vzdělávání.

Způsob kontroly plnění učebních plánů a osnov je účinný.

Průběh a výsledky vzdělávání v předmětu český jazyk a literatura

Předmět vyučuje 5 učitelů, všichni splňují podmínky odborné a pedagogické způsobilosti, což se plně projevilo v odbornosti výuky, v metodické oblasti se vyskytly drobné nedostatky – viz dále.

Úvodní motivace spočívala v seznámení s obsahem hodiny, byly využity i kulturní aktuality v podání žáků. V průběhu výuky bylo hlavním motivačním faktorem propojování probírané látky se životními zkušenostmi žáků a společenskými souvislostmi, oživením bylo v jedné hodině použito citátů. Použití audioukázky bylo příliš krátké a svou motivační úlohu nesplnilo. Hodnocení ze strany učitelů bylo časté, známkou i verbálně. Diktát z minulé hodiny byl podrobně rozebrán a oprava důsledně kontrolována. Zadaný literární písemný test vhodně vycházel z textu, ústní zkoušení bylo vedeno řízeným dialogem, v jednom případě však zkoušení 3 žáků zabralo skoro celou vyučovací hodinu. Jednotlivé třídy mají funkční klasifikační archy.

Výuka probíhá v souladu s učebním plánem a osnovami. Vypracované tematické plány mají výbornou úroveň, jednotlivá témata obsahují i konkrétní prameny s uvedením stránek, kde je učivo vyloženo. Učitelé systematicky a cíleně vedou žáky k četbě beletrie (se zúročením u maturity). Témata k ústní maturitní zkoušce jsou velmi dobře zpracována, pozitivem je kladení důrazu na stylistiku v jazykové složce předmětu. Škola organizuje kulturní exkurze a vycházky, výborně pracuje Klub mladého diváka, studenti a učitelé organizují ochotnická

představení. O kvalitní práci předmiotové komise svědčí obsáhlá hodnotící zpráva za školní rok 2001/2002, která detailně provádí sebeevaluaci (včetně statisticky zpracovaných výsledků srovnávacích písemných zkoušek), nevyhýbá se kritickému tónu a obsahuje koncepční záměry do budoucna.

Výuka se vyznačuje vysokou odborností učitelů, v souladu se současným trendem je v literární složce orientována především na práci s texty. V oblasti faktografie je těžiště práce přenášeno na žáky, jsou vedeni k vyhledávání údajů v odborných pramenech, což přispívá i k jejich profesním potřebám. Ve značné míře byla využívána samostatná práce (v jedné hodině neadekvátně dlouhá), zaznamenána byla i práce s chybou a problémové prvky. Celkově převažoval výkladový postup se snahou o zapojení žáků, což se však dařilo jen v malé míře, často byla zapojena jen část třídy. Ukázky literárních děl byly zařazovány pravidelně, ale žáci měli na jejich samostatné přečtení málo času a při jejich rozborech si nedělali žádné poznámky. Žáci jsou zvyklí pracovat s referáty, výrazným kladem je zmíněné vyhledávání informací v pramenech. Efektivita výuky byla zvyšována kopírovanými texty s teorií nebo ukázkami s úkoly, ve dvou případech byla nižší – třída neměla připravenou zadanou mimočítankovou četbu, dlouhá samostatná práce v době zkoušení.

Výuka probíhá v prostorných, světlých kmenových učebnách bez zaměření k předmětu, z hlediska psychohygieny byly některé pasáže výuky stereotypní. Verbální i mimoverbální komunikace učitelů je na vysoké úrovni, vytvářejí žákům prostor k diskusi i k vyjadřování jejich názorů, odezva však byla malá. Komunikativní dovednosti žáků jsou průměrné, jejich rozvoji nebyla ve sledované výuce věnována dostatečná pozornost. Interakce probíhá v pohodové atmosféře, vztah učitelů k žákům je velmi vstřícný (v jednom případě až neformální).

V oblasti materiálních podmínek jsou vhodně využívány učebnice, sešity, tabule a kopírované texty.

Výuka je charakterizována demokratickým klimatem, odborností učitelů, vysokou úrovní práce žáků s i informačními zdroji, negativním rysem jsou slabé vyjadřovací schopnosti žáků.

Průběh a výsledky vzdělávání v předmětu český jazyk a literatura jsou hodnoceny jako velmi dobré.

Průběh a výsledky vzdělávání ve skupině předmětů (zbožíznalství a úvod do zbožíznalství)

Výuka úvodu do zbožíznalství je realizována ve 3. ročníku v souladu s původním učebním plánem, dle nového učebního plánu je zbožíznalství zařazeno do 1. a 2. ročníku.

Předměty vyučují dva kvalifikovaní učitelé. Z organizačních důvodů (rozvrh hodin) proběhla přímá inspekční činnost u jednoho učitele, jehož odborné a pedagogické zkušenosti získané dlouhodobou praxí pozitivně ovlivnily kvalitu výuky. Vedle stručných tematických plánů má zpracovaný i podrobný písemný rozpis jednotlivých vyučovacích jednotek. Dle zápisů v třídních knihách jsou realizována i praktická cvičení, přednášky (např. k problematice využití jaderné energie), návštěvy výstav (Thermo); jsou plánovány i exkurze (jaderný reaktor v Praze 7, sklárna v Tasicích). Někteří žáci vypracovávají dle stanovených pravidel tzv. ročníkové práce. Bezprostřední příprava na vyučování byla pečlivá.

V úvodu hospitovaných hodin byli žáci seznámeni s programem. Motivačně působil odkaz na předchozí učivo i způsob kontroly domácího úkolu. Sledovaná klasifikace byla objektivní, přiměřeně náročná a zdůvodněná. Kladem je skutečnost, že i při zkoušení žáci pracovali s konkrétními materiály. K ověřování znalostí je využívána ústní i písemná forma zkoušení (žáci píšou několikrát v průběhu školního roku i srovnávací práce).

Výklad učiva byl srozumitelný, odborně na výši, navazoval na předchozí učební látku. Vyučující vede žáky ke schopnosti aplikovat učivo, často ho aktualizuje, účelně využívá mezipředmětové vztahy i další informace. Nedílnou součástí výuky jsou referáty žáků zaměřené na hodnocení zboží s využitím odborného časopisu, který škola odebírá, a pravidelně zadávané drobné domácí úkoly (učitelem kontrolované a hodnocené). Ve sledovaném vyučování střídal metody práce tak, aby žáci pracovali intenzivně a se zájmem. Cíleně byly rozvíjeny komunikativní dovednosti.

Přístup učitele k žákům byl přátelský, ti měli dostatek prostoru pro vyjádření vlastního názoru a často ho (s jednou výjimkou – 7. vyučovací hodina) využívali.

V hospitované výuce žáci pracovali s učebnicemi, se vzorky textilních a kožedělných materiálů, byl použit model motoru. Účelně byl zařazen jednoduchý demonstrační pokus.

Průběh a výsledky vzdělávání ve skupině předmětů (úvod do zbožíznalství a zbožíznalství) jsou hodnoceny jako vynikající.

Průběh a výsledky vzdělávání ve skupině odborných předmětů (ekonomika, účetnictví, písemná a elektronická komunikace)

Vedení školy předložilo u všech hospitovaných předmětů tematické plány, kdy témata sledované výuky byla v časovém i věcném souladu s tematickými plány a učebními osnovami. Výbornou úroveň plánování a přípravy výuky dokládají pečlivě zpracované vnitřní standardy pro výuku profilových ekonomických předmětů, které jsou pravidelně přehodnocovány a aktualizovány předmětovými komisemi a jsou závazným podkladem pro zpracování tematických plánů.

Výuka sledovaných předmětů je realizována v jednohodinových vyučovacích jednotkách nebo dvouhodinových blocích s rozdělením do skupin. Výuka probíhá v kmenových učebnách, v případě předmětu písemná a elektronická komunikace, účetnictví (3. ročník), ekonomika (4. ročník) v počítačových učebnách.

Předměty vyučují odborně a pedagogicky způsobilí učitelé s dlouholetou pedagogickou praxí. Převažuje klasická stavba hodin - úvodní opakování, výklad nové látky a shrnutí. Výuka se opírala o výklad s diskusí, přehledně zpracované studijní podklady (přehledně a aktuálně zpracované učivo účetnictví a ekonomiky), učebnice (někteří vyučující jsou autory učebnic), práci s počítačem (účetnictví, elektronická a písemná komunikace) a tabulí. Rozsah využití učebních pomůcek a učebnic je odpovídající. V průběhu sledovaných hodin nebyly využity moderní didaktické pomůcky (zpětný projektor, dataprojektor aj.). Ve využívání této moderní didaktické techniky má škola rezervy. Probírané učivo navazovalo na předcházející témata, žáci byli vyučujícím aktivně vedeni k pochopení učiva vhodně voleným procvičováním a praktickými příklady. Během všech sledovaných hodin vládla klidná pracovní atmosféra. Komunikace učitelů, motivace a hodnocení žáků jsou na odpovídající úrovni.

Hodina ekonomiky ve třídě 3CZ byla zaměřena na výklad kalkulace úplných nákladů. Za aktivní spolupráce celé třídy proběhlo úvodní opakování předchozí látky, kdy žáci prokázali velmi dobré znalosti. Následoval přehledný a jasný výklad nové látky založený na diskusi, přímé interakci s žáky a využití hodnotných studijních podkladů, které má k dispozici každý žák (zpracované samotnou vyučující). Žáci si samostatně doplňují nové informace do studijních podkladů, vhodným způsobem komunikují s vyučující, která plně respektuje jejich osobnost a poskytuje prostor pro vyjadřování vlastního názoru. Praktické procvičení a diskuse nad problematikou výpočtu mezd včetně seznámení se souvisejícími účetními doklady bylo cílem hodiny účetnictví ve třídě 2EO. Jasným, srozumitelným výkladem v klidné pracovní atmosféře, postaveným na komunikaci s žáky, práci s tabulí a průběžném ověřování pochopení učiva na vhodně kladených otázkách, se podařilo cíl naplnit. Precizně připravená hodina elektronické a

písemné komunikace ve třídě 1FO proběhla v moderně vybavené počítačové učebně. Odborně i pedagogicky způsobilá učitelka s dlouholetou pedagogickou praxí předvedla po odborné, metodické a organizační stránce vynikající hodinu založenou na čtyřfázovém tréninku rychlosti a přesnosti opisu textu na PC, kombinující stupňovanou zátěž s relaxačními cviky. Tempo výcviku vhodně přizpůsobovala podle výsledků jednotlivých fází, respektovala individuální dispozice žáků, průběžně hodnotila jejich výsledky. K výcviku se využívá osvědčený výukový program ZAV. V průběhu hodiny písemné a elektronické komunikace ve třídě 2EO nebyl dostatečně vymezen časový úsek pro vypracování zadaných úloh, což snižovalo účelnost využití vyučovacího času. Zpracování dodacího listu do sdíleného formuláře v Excelu na základě údajů z objednávky vyučující průběžně kontrolovala a poskytovala individuální rady, komunikace se žáky byla na velmi dobré úrovni. Rezervy byly zjištěny v oblasti shrnutí a vyhodnocení průběžných úkolů a formulování stěžejních závěrů pro celou skupinu. Zpracování souvislého účetního příkladu na PC bylo obsahem hodiny účetnictví ve třídě 3CZ. Odborně erudovaná výuka klasické stavby probíhala v přiměřeném tempu, s využitím učebnice, souvislých programů. Žáci reagovali dle dohodnutých pravidel komunikace a v rámci možností vyjadřovali svůj názor.

V průběhu inspekční činnosti byly předloženy výsledky školy v oblasti práce fiktivních firem, soutěží v grafických disciplínách. V současné době působí ve škole tři funkční studentské firmy operující v rámci trhu fiktivních firem registrovaných na CEFIF při VŠE Praha a dvě studentské (reálné) firmy v programu Baťa – Junior Achievement. Výuka fiktivních firem je zařazena do 4. ročníku, kdy v průběhu 3. ročníku si žáci vybírají svoji fiktivní firmu. Žáci pod vedením vyučujících prakticky realizují jednotlivé podnikové činnosti v rámci zvoleného předmětu činnosti – nákup, výroba, prodej, účetnictví vč. organizačního a administrativního zajištění. Fiktivní firma Antré je tradičním pořadatelem mezinárodního veletrhu fiktivních firem, který se letos konal již podeváté. Vynikajících výsledků dosáhli také žáci studentských firem v programu JA. Žáci úspěšně reprezentují školu na soutěžích v rychlosti a přesnosti psaní na PC a tradičně patří k nejlepším nejen v Praze, ale i v celé republice. Odborná praxe je zařazena do 3. ročníku studia v délce 14 dnů.

Žáci tak ve škole získávají nejen potřebné znalosti, ale také cenné odborné, komunikační a prezentační dovednosti, využitelné v praxi.

Průběh a výsledky vzdělávání ve skupině odborných předmětů (ekonomika, účetnictví, písemná a elektronická komunikace) jsou hodnoceny jako vynikající.

Výsledky vzdělávání a výchovy zjišťované školou

V českém jazyce a literatuře se konají srovnávací prověrky na začátku 2. a 3. ročníku (z látky ročníku předchozího), zahrnují učivo jazykové i literární, jejich podobu vypracovávají učitelé, kteří v příslušném ročníku nevyučují, dozory vykonávají češtináři, kteří nevyučují v dané třídě. Výsledky jsou statisticky analyzovány a slouží předmětové komisi a učitelům k cílenému působení na žáky, celá oblast evaluace je součástí závěrečné hodnotící zprávy.

Také ze zbožíznalství a úvodu do zbožíznalství jsou pro žáky 1. – 3. ročníků vypracovány srovnávací písemné práce a testy. Analýzou jejich výsledků se zabývá jednak předmětová komise, jednak vedení školy, výsledky jsou přílohou výroční zprávy o činnosti školy.

Maturitní zkouška z odborných ekonomických předmětů odpovídá strukturou a náplní profilu absolventa studovaného oboru. Náročností, strukturou, organizací a odborným zaměřením splňuje kritéria kladená na maturitní zkoušky, což se plně projevuje ve vysokém podílu přijatých absolventů na vysoké školy (42 % absolventů ve školním roce 2001/2002). Pozitivním zjištěním je ověřování připravenosti žáků k maturitní zkoušce již v průběhu studia. Již v prvním ročníku absolvuji studenti srovnávací písemnou práci z ekonomiky, ve druhém

ročníku srovnávací zkoušku z obchodní korespondence, ve třetím ročníku srovnávací práci z účetnictví, která je zpracována i hodnocena dle stejných kritérií jako praktická maturitní zkouška. Úroveň znalostí studentů je ověřována i v celopražské soutěži obchodních akademií ve znalostech ekonomiky a účetnictví, kterou již počtvrté organizuje hodnocená škola.

Pro zvýšení objektivitu hodnotí maturitní písemné práce z cizích jazyků a praktickou zkoušku z odborných předmětů jiný učitel, než který ve třídě vyučuje. Výsledky jsou analyzovány (porovnávání skupin, hlavní nedostatky) a promítají se do plánů práce a do podnětů pro předmětové komise.

Významnou zpětnou vazbu vytváří pro školu anonymní dotazník pro maturanty, vysoká výpovědní hodnota je zaručována tím, že jej vyplňují po uzavření klasifikace za 4. ročník, ještě jako žáci školy, a v zalepené obálce odevzdávají po maturitě.

Výuka sledovaných předmětů probíhá podle schválených učebních plánů a osnov. Plánování, přípravu sledované výuky a její materiálně-technické zajištění lze hodnotit celkově jako vynikající. Efektivita sledované výuky je na odpovídající úrovni, použité formy a metody práce jsou voleny vhodně. Organizačně je výuka výborně zajištěna, příkladná je účelná práce s informacemi a rozvoj zdravé komunikace mezi vyučujícími a žáky. Mimořádnou úroveň má sebeevaluace školy.

Průběh a výsledky vzdělávání a výchovy jsou ve sledovaných předmětech hodnoceny jako vynikající.

DALŠÍ ZJIŠTĚNÍ

Rozhodnutí MŠMT o zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení čj. 27 322/01-21 ze dne 22. listopadu 2001 je v souladu s Úplným zněním zřizovací listiny příspěvkové organizace Obchodní akademie, Praha 10, Heroldovy sady 1 schválené usnesením Zastupitelstva hlavního města Prahy č. 33/10 ze dne 4. října 2001 s účinností od 1. září 2001.

Souběžně s orientační inspekcí byla realizována tematická inspekce „Sledování a hodnocení průběhu vzdělávání cizinců na území ČR“. Zjištění z této tematické inspekce, která probíhá i v jiných školách, budou souhrnně zveřejněna ve Zprávě ČŠI o školním roce 2002/2003.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

1. Úplné znění zřizovací listiny příspěvkové organizace Obchodní akademie, Praha 10, Heroldovy sady 1 schválené usnesením Zastupitelstva hlavního města Prahy č. 33/10 ze dne 4. října 2001 s účinností od 1. 9. 2001
2. Rozhodnutí MŠMT o zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení čj. 27 322/01-21 ze dne 22. listopadu 2001
3. Učební dokumenty studijního oboru 63-17-6 a 63-18-6 Obchodní akademie vydané MŠMT ČR dne 24. června 1994, čj. 19 295/94-23 s platností od 1. září 1994, příloha: Učební plán čj. 14 073/93-23 ze dne 25. března 1993
4. Učební dokumenty studijního oboru 63-41-M/004 Obchodní akademie schválené MŠMT dne 23. srpna 2001, čj. 23 842/2001-23 s platností nejpozději od 1. září 2002
5. Učební dokumenty pro střední odborné školy a čtyřleté studijní obory SOU. Český jazyk a literatura – schválilo MŠMT ČR dne 19. 7. 1999, čj. 25625/99-22 s platností od 1. září 1999 počínaje 1. ročníkem
6. Učební plán školy ve školním roce 2002/2003

7. Zápisy z pedagogických rad ve šk. roce 2002/2003
8. Maturitní písemné práce z českého jazyka a literatury tříd 4 A – F ve školním roce 2001/2002
9. Praktické maturitní práce tříd 4 A – F ve školním roce 2001/2002
10. Maturitní protokoly tříd 4 A – F ve školním roce 2001/2002
11. Zahajovací výkaz Škol V7d – 01 podle stavu k 30. září 2002
12. Třídní knihy tříd oboru 63-41-M/004 ve školním roce 20002/2003
13. Třídní výkazy tříd oboru 63-41-M/004 ve školním roce 20002/2003
14. Organizační řád ze dne 31. srpna 2002 (Vnitřní řád, Klasifikační řád)
15. Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2001/2002
16. Tematické plány sledovaných předmětů ve školním roce 2002/2003
17. Zápisy z jednání předmětové komise přírodních věd
18. Zápisy z jednání předmětové komise společenských věd
19. Ročníkové práce žáků ze zbožíznalství

ZÁVĚR

Výuka sledovaných předmětů je pozitivně ovlivněna vysokou odborností a pedagogickými zkušenostmi vyučujících, řada z nich se ve spolupráci s Národním ústavem odborného vzdělávání podílí na tvorbě osnov. Vztah učitelů k předmětům a jejich přístup k žákům vytvářejí optimální podmínky pro celkově vynikající úroveň výuky. Systém poradních orgánů vedení školy je vysoce funkční, mimořádně kvalitní jsou závěrečné hodnotící zprávy jednotlivých úseků, závěry těchto zpráv jsou prokazatelně využívány při dalším plánování činnosti školy.

Kontrolní mechanizmy jsou propracované a postihují všechny oblasti chodu obchodní akademie. Informační systém plní své účely, hlavním zdrojem informací pro zaměstnance školy, žáky i rodiče jsou webové stránky. Nejvýznamnější prezentací školy je pořádání mezinárodního veletrhu studentských firem a dalších oborových akcí.

Materiální podmínky odpovídají charakteru školy a plně umožňují naplnění platné učební osnovy. Výborné je materiální vybavení pro výuku odborných předmětů – k dispozici je 6 počítačových učeben, z nichž jedna je multimediální, pro výuku fiktivních firem je vybudována specializovaná učebna. Využívání materiálního zázemí je sledováno vedením školy, předmětovými komisemi i jednotlivými sekcemi, i tato oblast je součástí závěrečných hodnotících zpráv.

Učební plán i učební osnovy studijního oboru 63-41-M/004 obchodní akademie jsou dodržovány. Výuka sledovaných předmětů má v naprosté většině vynikající úroveň, vychází z přátelské interakce a společného zájmu učitelů i žáků o obor. Příkladná je práce s informačními zdroji, což odpovídá současným trendům ve vzdělávání. Se zřetelem k dalšímu růstu kvality práce učitelů a s cílem odborného i osobnostního rozvoje žáků má škola vypracovaný plně funkční systém sebeevaluaace.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Razítko

| Školní inspektoři | Titul, jméno a příjmení | Podpis |
|--------------------------|--------------------------------|---------------|
| Vedoucí týmu | PaedDr. Vladimír Tenčl | Tenčl v.r. |
| Členové týmu | Mgr. Hana Řeháková | Řeháková v.r. |

Další zaměstnanci ČŠI

Ing. Radek Maxa

V Praze dne 26. května 2003

Datum a podpis ředitele školy stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 11. června 2003

Razítko

| Ředitel školy nebo jiná osoba oprávněná jednat za školu | Podpis |
|--|---------------|
|--|---------------|

| | |
|-----------------------------------|--------------|
| Ing. Petr Klínský – ředitel školy | Klínský v.r. |
|-----------------------------------|--------------|

Dle § 19 odst. 7 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.

Hodnotící stupnice

| Stupeň | Širší slovní hodnocení |
|--------------------|--|
| Vynikající | <i>Zcela mimořádný, příkladný.</i> |
| Velmi dobrý | <i>Výrazná převaha pozitiv, drobné a formální nedostatky, nadprůměrná až spíše nadprůměrná úroveň.</i> |
| Průměrný | <i>Negativa a pozitiva téměř v rovnováze, průměrná úroveň.</i> |

| | |
|-------------------------|---|
| Pouze vyhovující | <i>Převaha negativ, výrazné nedostatky, citelně slabá místa.</i> |
| Nevyhovující | <i>Zásadní nedostatky, které ohrožují průběh výchovně-vzdělávacího procesu.</i> |

| | |
|-------------------------------|---|
| Plní, je v souladu | <i>Dodržuje, čerpá účelně, efektivně.</i> |
| Neplní, není v souladu | <i>Nedodržuje, nečerpá účelně, efektivně.</i> |

Další adresáti inspekční zprávy

| Adresát | Datum předání/odeslání inspekční zprávy | Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI |
|--|---|--|
| Příslušný orgán státní správy MHMP – odbor školství | 27. června 2003 | 1737/03-5117 |
| Zřizovatel | dtto | dtto |

Připomínky ředitele školy

| Datum | Čj. jednacího protokolu ČŠI | Text |
|-------|-----------------------------|--------------------------|
| --- | --- | Připomínky nebyly podány |