



**Česká školní inspekce
Moravskoslezský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIT-29/13-T

Název právnické osoby vykonávající činnost školy:	Základní škola Ostrava-Zábřeh, Jugoslávská 23, příspěvková organizace
Sídlo:	Jugoslávská 2906/23, 700 30 Ostrava-Zábřeh
IČ:	70978344
Identifikátor:	600 144 941
Právní forma:	příspěvková organizace
Zastoupená:	Mgr. Petrem Opletalem, ředitelem školy
Zřizovatel:	SMO, MO Ostrava-Jih, Horní 3, 700 30 Ostrava-Hrabůvka
Místo inspekční činnosti:	Jugoslávská 2906/23, 700 30 Ostrava-Zábřeh
Termín inspekční činnosti:	15. – 18. leden 2013

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou podle ustanovení § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Hodnocení souladu školního vzdělávacího programu (dále „ŠVP“) základní školy s právními předpisy a s Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání (dále „RVP ZV“) podle ustanovení § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Hodnocení souladu školního vzdělávacího programu školní družiny (dále „ŠD“) a školního vzdělávacího programu školního klubu (dále „ŠK“) s právními předpisy podle ustanovení § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Hodnocení souladu školního vzdělávacího programu školního klubu (dále „ŠK“) s právními předpisy podle ustanovení § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona

Aktuální stav školy

Právní subjekt Základní škola Ostrava-Zábřeh, Jugoslávská 23, příspěvková organizace (dále „škola“, „ZŠ“) tvoří základní škola, školní družina, školní klub a školní jídelna se sídlem Jugoslávská 2906/23, 700 30 Ostrava-Zábřeh.

Úplná základní škola se zaměřením na environmentální výchovu a hokej realizuje výuku podle *Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání „Učíme se s úsměvem“*, školní družina pracuje podle *Školního vzdělávacího programu pro školní družinu a školní klub* pracuje podle *Školního vzdělávacího programu pro školní klub*.

Pracoviště školy v centru sídliště tvoří tři udržované pavilony a spojovací trakt s přístavbou, ve které se nachází dvě tělocvičny a jídelna. Výuka probíhá v účelně vybavených 17 kmenových třídách (ve dvou na prvním stupni jsou interaktivní tabule), šesti odborných učebnách vybavených interaktivní tabulí (učebna informatiky, fyziky, chemie, anglického jazyka, přírodopisu, multimediální učebna), dále ve školních dílnách, keramické dílně, cvičné kuchyňce, učebně dějepisu, učebně hudební výchovy, německého jazyka a výtvarné výchovy. Pro tělesnou výchovu slouží dvě tělocvičny, multifunkční venkovní hřiště s umělým povrchem a přilehlý sportovní areál. Venkovní areál využívají žáci prvního a druhého stupně, školní družiny a školního klubu za příznivého počasí k výuce a k relaxaci. Všechny učebny a prostory celé školy poskytují žákům i učitelům kvalitní zázemí pro výuku a zájmové činnosti. Jsou vhodně vyzdobené výtvarnými pracemi a výrobky žáků, doplněné výstupy z realizovaných projektů a informačními materiály o činnosti školy. Učitelé jsou vybaveni notebooky, používají kopírovací přístroje, jeden datový projektor, čtyři interaktivní projektory, osm interaktivních tabulí, počítače, digitální fotoaparát, digitální kameru a další didaktickou techniku. Žáci mají k dispozici potřebné učebnice a odpovídající výběr pomůcek i výukových materiálů. Žáci i učitelé využívají ke vzdělávání rovněž školní knihovnu.

Od poslední inspekce v roce 2008 došlo ke změně ředitele školy, za jeho působení k celkové revitalizaci školy a ke zkvalitnění materiálních podmínek, zejména zapojením do projektů EU - Peníze školám, získáním různých grantů (např. Státního fondu životního prostředí) a spoluprací s Probační a mediační službou ČR. Škola modernizovala vybavení školní jídelny a kuchyně, kabinetů, tříd a odborných učeben, cvičné kuchyňky, školních dílen, provozního zázemí školy, žákovských šaten - postupně zavádí šatní skříň, pořídila nové učební pomůcky a interaktivní techniku. Kvalita podmínek ke vzdělávání je na dobré úrovni. Škola se efektivně zapojuje do projektů a programů, např. Recyklohraní, BESIP, Ovoce do škol, Školní mléko, VITA. Žákům nabízí různé školní i mimoškolní aktivity, např. celoškolní i třídní projektové dny, pobyty v přírodě tematicky zaměřené na ekologii, lyžování, turistiku, osobnostní a sociální výchovu.

Stanovenou kapacitu osm set šedesát žáků (jejich počet v posledních třech letech má stoupající tendenci) ve školním roce 2012/2013 škola využívá na čtyřicet sedm procent. Díky navázané spolupráci s hokejovým klubem HC Vítkovice Steel (generální partner školy) počet žáků stoupá. V sedmnácti třídách vykazuje čtyři sta pět žáků. Pedagogický sbor tvoří třicet dva pedagogičtí pracovníci. Dva z dvaceti osmi učitelů ZŠ nesplňují odbornou kvalifikaci (jeden je na dlouhodobý zástup), oba studují. Osm učitelů pracuje na snížený pracovní úvazek, z nichž tři na pracovní dohodu. Čtyři vychovatelky ŠD a ŠK příslušnou odbornou kvalifikaci splňují.

Hodnocení hlavních výsledků vzdělávání ve vztahu ke školnímu vzdělávacímu programu

O své vzdělávací nabídce škola objektivně informuje na třídních schůzkách, během školních akcí pro žáky, rodiče a veřejnost (např. vánoční a velikonoční tvůrčí dílny, soutěž Řád zlaté vařečky), na dnech otevřených dveří, prostřednictvím materiálů vyvěšených

v prostorách školy, v místním tisku Jižní listy a na svých internetových stránkách. Při přijímání ke vzdělávání vytváří rovné podmínky a dodržuje ustanovení příslušných právních předpisů. Pro děti blízkých mateřských škol pořádá mikulášskou nadílku, organizuje návštěvu dětí MŠ v 1. třídách.

Organizace vzdělávání, metody a formy výuky odpovídají vzdělávacím potřebám žáků. V prvním ročníku se pokusně uplatňuje genetická metoda čtení. Učební plány platného ŠVP škola naplňuje s důrazem na všestranný rozvoj osobnosti žáka. Z disponibilních hodin posílila především výuku českého jazyka a matematiky na 1. stupni, oblasti Člověk a příroda a Člověk a zdraví na 2. stupni. Výuka anglického jazyka probíhá od 3. ročníku, v 7. – 9. ročníku je zařazen jako povinně volitelný předmět druhý cizí jazyk – jazyk německý. Od školního roku 2010/2011 byla zapracována do ŠVP také finanční gramotnost, a to formou samostatného předmětu v 9. ročníku. Celým základním vzděláváním prolíná ekologická výchova a zdravý životní styl (zařazování témat do výuky, třídění odpadu, školní projekty, exkurze). Mimoškolní zájmová činnost se soustřeďuje do aktivit školní družiny a školního klubu. ŠD má ve školním roce 2012/2013 88 žáků ve 3 odděleních, žákům 1. stupně nabízí rozmanité zájmové činnosti (4 kroužky) a aktivity (např. počítačové hry – ŠD má k dispozici počítače, soutěže ve zpěvu, Miss ŠD). Školní klub navštěvuje ve školním roce 2012/2013 85 žáků, převážně z 1. stupně, kterým se věnuje zkušená a kreativní vychovatelka. ŠK je v provozu od 12:00 do 18:00. Cílem je aktivně podchytit volný čas žáků, rozvíjet jejich zájmy, možnosti a schopnosti a přispívat také k prevenci patologických jevů. Náplň ŠK je rozmanitá – zahrnuje pravidelné činnosti (sportovní a míčové hry, hobby dílny, zdravotní cvičení, florbal, relaxační hobby klub, *gastroodpoledne*, plavání, bruslení) a nepravidelné aktivity (např. vánoční a velikonoční dílny, odpoledne v koňském sedle, karneval).

Ve školním roce 2012/2013 škola vykazuje 28 žáků se SVP, dalších 16 žáků je ve výuce zohledňováno. Žákům se SVP škola nabízí individuální přístup, na základě doporučení poradenského zařízení reedukační péči, zpracování individuálního vzdělávacího plánu (27 IVP). Výchovná poradkyně má na starosti péči o žáky se SVP, kariérní poradenství, zabývá se výchovnými a prospěchovými problémy. Ty řeší škola individuálními pohovory se zákonnými zástupci a na výchovných komisích. Prevence sociálně patologických jevů (dále „SPJ“) probíhá systematicky a je součástí výuky. Její realizaci zajišťuje metodička prevence, která zpracovala *Školní preventivní strategii na léta 2010 – 2013* a *Minimální preventivní program*. Nejčastěji škola řeší problémy s vysokou absencí. Zvýšenou péči věnuje prevenci šikany, kterou se snaží řešit při prvních náznacích (pohovory třídního učitele a metodičky prevence ve třídě, sociometrické šetření, spolupráce s policií, psychology apod.). Preventivní aktivity jsou zařazovány do výuky (exkurze, besedy) a do mimoškolní činnosti (kroužky, školní klub).

Ve sledovaných hodinách vyučující volili a střídali formy a metody práce (frontální výuka, skupinová a samostatná práce), vhodně zapojovali žáky do výuky. Její materiální podpora byla kvalitní, učitelé využili možnosti práce s interaktivní tabulí, používali moderní učební pomůcky, různé podpůrné materiály. Ve vyučovací hodině fyziky byla využita názorná výuka – fyzikální pokus. Žáci komunikovali na úrovni přiměřené jejich věku, převažovala pozitivní pracovní atmosféra. Vyučující žáky průběžně hodnotili, sebehodnocení žáků se uplatnilo ojediněle. Na prvním stupni si žáci vedou portfolia, na 2. stupni v některých předmětech. Pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků škola stanovila pravidla, se kterými žáky i jejich zákonné zástupce seznámila. Výsledky vzdělávání učitelé průběžně hodnotí na jednáních pedagogické rady, metodických sdružení prvního stupně a předmětových komisí. Jejich celkovou úspěšnost v realizovaném ŠVP si škola pravidelně ověřuje vlastními testy a srovnávacími prověrkami. Významnou zpětnou vazbou o kvalitě

vzdělávání je rovněž zapojení žáků do různých soutěží a olympiád. Významné úspěchy zaznamenali žáci zejména ve výtvarných soutěžích, v celostátní soutěži finanční gramotnosti postoupili do okresního kola, v biologické olympiádě do krajského kola. Neprospěch se v posledních třech letech pohyboval v průměru kolem 4,7%. Neúspěšnost žáků je podle vyhodnocení školy dáno obzvláště slabým sociálním zázemím rodin a vysokou absencí. Žákům s riziky neúspěšnosti škola nabízí možnost účastnit se reedukace nebo doučování. O výsledcích vzdělávání a další činnosti škola informuje zákonné zástupce žáků na pravidelných třídních schůzkách, při osobních setkáních ve škole, v průběhu dnů otevřených dveří a prostřednictvím žakovských knížek. Výuka a další aktivity (realizace školních projektů, exkurze, návštěvy kulturních akcí, sportovní akce, ekologické aktivity aj.) podporují rozvoj kompetencí k učení, řešení problémů a osvojení sociálních dovedností.

Školu podporuje Sdružení rodičů, které se podílí na organizaci některých akcí (Rodiče s dětmi, Den dětí), získává sponzory, přispívá na školní výlety. Aktivně pracuje také Školní žakovská samospráva. Pro činnost šestičlenné školské rady vytváří ředitel vhodné podmínky, účastní se jejich jednání. Spolupráce s partnery a s dalšími subjekty, např.: speciálně pedagogická centra, pedagogicko-psychologické poradny, Policie ČR, městská policie, odbor sociálně právní ochrany dětí, Hasičský záchranný sbor, Kulturní středisko Ostrava-Výškovice, Dům dětí a mládeže Ostrava-Zábřeh Gurtěvova, ZŠ Srbská, HC Vítkovice vede ke zkvalitňování vzdělávacích podmínek školy.

Problematiku zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků škola systematicky sleduje. Zajišťuje bezpečné prostředí pro realizaci cílů vzdělávání, podporuje zdravý vývoj žáků, nabízí žákům sportovní aktivity (mj. plavecký a lyžařský výcvik, ozdravné pobyty, jednodenní výlety). Zásady bezpečnosti zakotvila ve školním řádu a pravidelně poučuje žáky o možnostech úrazu a rizicích. Míra úrazovosti meziročně kolísá kolem 12 %. Za poslední tři školní roky bylo třicet jedna úrazů hlášeno a všechny byly odškodněny. Každoročně je prováděn rozbor úrazovosti a učitelé jsou s ním seznamováni.

Hodnocení předpokladů školy ke vzdělávání podle požadavků školského zákona

Vzdělávací nabídka školy odpovídá podmínkám jejího zařazení do školského rejstříku. ŠVP škola zpracovala promyšleně v návaznosti na své reálné podmínky a možnosti v oblasti personálního obsazení, materiálního vybavení a finančních možností podle školského zákona a ve struktuře požadované RVP ZV. Pod vedením školního koordinátora průběžně provádí vyhodnocování jeho zavádění do výuky jednotlivých ročníků a přijímá případná opatření v rámci inovací a zavádění nových vzdělávacích oblastí vyhlášených Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy (dále „MŠMT“). Obsah zpracovaného ŠVP pro ŠD a ŠK je v souladu s ustanovením § 5 odst. 2 školského zákona.

Řízení školy je na příkladné úrovni. Ředitel splňuje předpoklady pro výkon funkce. Při plánování výchovně vzdělávací činnosti vychází z koncepce rozvoje, ve které stanovil priority vedoucí ke zlepšování průběhu a výsledků vzdělávání a naplňování ŠVP. Zaměřil se na proměnu školy v takové prostředí, ve kterém se všem žákům bez ohledu na jejich různorodé vzdělávací potřeby dostává kvalitní a kvalifikované vzdělávací péče a kde by se žáci měli cítit bezpečně a spokojeně. Koncepční plány i ostatní dokumenty ve spolupráci s odpovědnými vedoucími zaměstnanci pravidelně hodnotí. Výsledky projednává s pedagogickou radou, seznamuje s nimi zákonné zástupce žáků i zřizovatele, což se příznivě odráží na jejich realizaci. Při organizaci výuky vedení školy efektivně využívá

odbornou kvalifikaci a specializaci pedagogů (výchovný poradce a metodik prevence, koordinátoři environmentální výchovy a informačních a komunikačních technologií – dále „ICT“). Další vzdělávání pedagogických pracovníků (dále „DVPP“) probíhá plánovitě a systematicky, zaměřuje se především na manažerské dovednosti, cizí jazyky a ICT. Pedagogové se dále účastní vzdělávacích akcí organizovaných pro celý pedagogický sbor, využívají internet, odborný tisk a odborné publikace učitelské knihovny.

Finanční předpoklady školy k zabezpečení ŠVP byly hodnoceny na základě ekonomických a výkonových ukazatelů za roky 2009 až 2011. Škola ve sledovaném období hospodařila zejména s finančními prostředky poskytnutými ze státního rozpočtu na přímé výdaje na vzdělávání a neinvestičními účelovými dotacemi na rozvojové programy vyhlašované MŠMT, s příspěvkem na provoz a účelovými neinvestičními dotacemi z rozpočtu zřizovatele a ostatními zdroji (zejména pronájmy a úplata za vzdělávání ve školní družině a školním klubu). Škola obdržela účelové prostředky od Statutárního města Ostrava na provoz školního hřiště pro veřejnost (úhrada mzdových nákladů správce hřiště a sportovního instruktora). V roce 2011 škola získala dotace z ESF k realizaci projektu „EU peníze školám“ oblast podpory 1.4 „Zlepšení podmínek pro vzdělávání na základních školách“, operační program „Vzdělávání pro konkurenceschopnost“ – projekt „Naše škola v Evropě“ a z Ministerstva životního prostředí na projekt „CHKO Jeseníky 2011 – Za jesenickými skřítky a loupežníky“ (příspěvek na ozdravný pobyt žáků z prostředí se znečištěným ovzduším). Poskytnuté finanční prostředky státního rozpočtu byly použity především na platy, ostatní platby za provedenou práci, související zákonné odvody, učební pomůcky, učebnice, základní školní potřeby, ICT a další vzdělávání pedagogických pracovníků. Podíl výdajů ze státního rozpočtu činil průměrně 72 % z celkových ročních neinvestičních výdajů školy. V rámci rozvojových programů vyhlašovaných MŠMT škola čerpala účelové finanční prostředky na projekty „Zvýšení nenárokových složek platů pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu jejich práce“, „Posílení úrovně odměňování nepedagogických pracovníků“, „Školní potřeby pro žáky 1. ročníku základního vzdělávání“ a „Posílení platové úrovně pedagogických pracovníků s vysokoškolským vzděláním, kteří splňují odbornou kvalifikaci podle zákona č. 563/2004 Sb.“. Uvedené účelové finanční prostředky byly přínosem pro realizaci ŠVP a umožnily zabezpečit vyšší kvalitu poskytovaného vzdělávání. V souladu s koncepcí rozvoje a rozbory hospodaření určovala škola dle svých rozpočtových možností finanční priority k zabezpečení realizace ŠVP. Zřizovatel k zajištění plynulého chodu školy poskytoval finanční prostředky na provozní výdaje (energie, materiál, revize, údržba, služby aj.) a účelové dotace na plat trenéra a povinné plavání žáků. Podíl příspěvku z rozpočtu zřizovatele činil průměrně 20 % z celkových ročních neinvestičních výdajů školy. Z vlastních investičních zdrojů byl v roce 2010 zakoupen kopírovací stroj a v roce 2011 bylo realizováno kompletní zasíťování školy optickými kabely.

Předávání informací mezi vedením školy a pedagogickými pracovníky je organizačně zajištěno pomocí intranetu, jejich školních e-mailových adres, formou sdílených souborů, prostřednictvím nástěnek ve sborovně a osobními kontakty. Cílem efektivní kontrolní činnosti je napomáhat s řešením případných problémů. Informační a komunikační systém je ve škole dobře nastaven. Úroveň komunikace s rodiči odpovídá potřebám školy, k informovanosti přispívají její účelně sestavené a přehledné internetové stránky.

Závěry

Škola při vzdělávání žáků respektuje zásady a cíle školského zákona, zejména rovného přístupu ke vzdělání. Výsledky vzdělávání sleduje a vyhodnocuje, ve spolupráci se všemi partnery podporuje rozvoj osobnosti žáků.

Škola poskytuje vzdělávání v souladu s rozhodnutím o zařazení do rejstříku škol a školských zařízení. Realizované školní vzdělávací programy ZŠ, ŠD a ŠK jsou v souladu se zásadami a s cíli platného školského zákona a s RVP ZV.

Efektivní organizace vzdělávání, široká nabídka školních i mimoškolních aktivit včetně realizace projektů, metodické dovednosti učitelů podporují rozvoj kompetencí žáků, vytváří podmínky k jejich aktivnímu učení a přispívají k naplňování cílů stanovených ve ŠVP. Osobní zainteresovanost ředitele školy v oblasti řízení a rozvoje školy je na požadované úrovni.

Realizace efektivních programů prevence sociálně patologických jevů a široká nabídka zájmové činnosti se projevuje v příznivém školním klimatu.

Standardní úroveň materiálně-technických zdrojů a využívání prostorových podmínek vytvářejí příznivé a bezpečné prostředí pro plnění cílů realizovaného vzdělávacího programu a pro zdravý sociální, psychický i fyzický vývoj žáků.

Funkční školní systémy pro hodnocení, vnitřní kontrolu, předávání informací a poradenství umožňují realizaci cílů ŠVP a podporují rozvoj školy.

Zdroje financování, s nimiž škola v hodnoceném období disponovala, umožnily vytvořit podmínky k realizaci ŠVP. Využívání prostředků zřizovatele a státního rozpočtu přidělených na přímé výdaje na vzdělávání a na rozvojové projekty je efektivní, v souladu s účelem poskytnutí i s vlastními záměry školy.

Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo

1. Zřizovací listina Základní školy Ostrava-Zábřeh, Jugoslávská 23, příspěvková organizace vydaná na základě usnesení Zastupitelstva městského obvodu Ostrava – Jih č. 02007/7 ze dne 15. 9. 2011
2. Úplné znění přílohy č. 1 ke zřizovací listině Základní školy Ostrava-Zábřeh, Jugoslávská 23, příspěvková organizace, ze dne 15. 3. 2012
3. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 14. 1. 2013 (informativní)
4. Jmenovací dekret ředitele školy, usnesení č. 4327/79 ze dne 13. srpna 2009 s účinností od 1. září 2009
5. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání „Učíme se s úsměvem“ s platností od 31. 8. 2007, včetně příloh č. 1 - 12
6. Školní vzdělávací program pro školní družinu platný od 9. 9. 2007, ze dne 9. 9. 2007
7. Školní vzdělávací program pro školní klub platný od 9. 9. 2007, ze dne 9. 9. 2007
8. Plán činnosti školního klubu 2012/2013, ze dne 5. 9. 2012

9. Třídní knihy všech tříd ZŠ vedené ve školním roce 2012/2013 k termínu inspekce
10. Školní matrika ZŠ (elektronická i písemná podoba) – stav ke dni 15. 1. 2013
11. *Organizace školního roku 2012/2013* (mj. plán práce, úvazky, plán DVPP)
12. *Koncepce rozvoje školy na období 2011 – 2014*, ze dne 25. ledna 2010
13. *Rozhodnutí ředitele školy*, ke dni inspekce
14. *Roční realizační plán EVVO 2012/2013*, ze dne 3. září 2012
15. Doklady o dosaženém vzdělání pedagogických pracovníků školy, k termínu inspekce
16. *Rozvrh hodin všech tříd ve školním roce 2012/2013*, k termínu inspekce
17. *Školní řád*, účinnost od 1. 9. 2010
18. *Klasifikační řád (Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků)*, účinnost od 1. 9. 2010
19. *Provozní řád*, s účinností od 1. 9. 2010, aktualizace k 1. 9. 2012
20. *Organizační řád školy (včetně organizačního schématu)* s účinností od 1. 9. 2010
21. *Plán kontrolní a hospitační činnosti pro šk. rok 2012/2013*, bez data
22. *Plán činnosti výchovného poradce ve šk. roce 2012/2013*, ze dne 4. 9. 2012
23. *Zápisy z pedagogických porad*, školní roky 2010/2011 až 2012/2013
24. *Provozní porada ředitele školy a správních zaměstnanců*, ze dne 3. 9. 2012
25. *Výroční zpráva o činnosti školy – školní roky 2009/2010, 2010/2011 a 2011/2012*
26. *Záznamy z jednání předmětových komisí a metodických sdružení* (9 sešitů), k termínu inspekce
27. *Školní preventivní strategie 2010 – 2013*, ze dne 1. září 2010
28. *Minimální preventivní program pro školní rok 2012/2013* ze dne 4. 9. 2012
29. *Preventivní program proti šikanování*, ze dne 4. září 2012
30. *Plán kontrolní a hospitační činnosti pro školní rok 2012/2013*, bez data
31. *ICT plán školy*, ze dne 4. 9. 2012
32. *Zápisy z jednání školské rady*, ze dne 14. 10. 2010, 5. 4. 2011, 18. 9. 2012
33. *Individuální vzdělávací plán žáka šk. r. 2012/2013*, k termínu inspekce
34. *Internetové stránky školy www.zsjugoslavska.cz*
35. *Knihy úrazů*, vedená od 1. 9. 2009
36. *Osnova Poučení žáků o BOZ na začátku školního roku*, ze dne 31. 8. 2012
37. Přípis Krajského úřadu Moravskoslezského kraje: Změna ukazatelů v oblasti přímých výdajů na vzdělávání na rok na rok 2009 Čj. MSK 175455/2009 ze dne 26. 10. 2009, na rok 2010 Čj. MSK 197134/2010 ze dne 29. 11. 2010 a na rok 2011 Čj. MSK 183015/2011 ze dne 20. 10. 2011 a Čj. MSK 201646/2011 ze dne 22. 11. 2011
38. Výkaz zisku a ztráty sestavený k 31. 12. 2009, 31. 12. 2010 a 31. 12. 2011
39. Stavby účetnictví k 31. 12. 2009, 31. 12. 2010 a 31. 12. 2011
40. Příloha č. 1. Údaje o finančním vypořádání dotací poskytnutých ze státního rozpočtu v roce 2009 ze dne 18. 1. 2010, v roce 2010 ze dne 18. 1. 2011 a v roce 2011 ze dne 18. 1. 2012
41. Komentář k rozboru hospodaření za rok 2009 ze dne 1. února 2010
42. Komentář k výkazům účetní závěrky roku 2010 ze dne 2. 2. 2011 a 2011 ze dne 8. 2. 2012

Poučení

Podle ustanovení § 174 odst. 14 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Moravskoslezský inspektorát, Matiční 20, 702 00 Ostrava, případně prostřednictvím datové schránky (*g7zais9*) nebo na e-podatelnu csi.t@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole, již se týká, a na Moravskoslezském inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekční komise a datum vyhotovení inspekční zprávy

V Ostravě 29. ledna 2013

(razítko)

Mgr. Jan Szotkowski, školní inspektor

Jan Szotkowski, v. r.

Mgr. Eliška Birková, školní inspektorka

Birková, v. r.

Bc. Milada Davidová, kontrolní pracovnice

Davidová, v. r.

Datum a podpis ředitele školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

V Ostravě dne 30. ledna 2013

(razítko)

Mgr. Petr Opletal, ředitel školy

Petr Opletal, v. r.

Připomínky ředitele školy

Připomínky nebyly podány.