



**Česká školní inspekce
Středočeský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Č. j.: ČŠIS-703/11-S

Název právnické osoby

vykonávající činnost školy: Mateřská škola Kladno, Vrapická 474

Sídlo: Vrapická 474, 272 03 Kladno-Dubí

IČ: 75 033 755

Identifikátor: 600 043 495

Právní forma: příspěvková organizace

Zastoupená: Květoslavou Šimovou, ředitelkou školy

Zřizovatel: Statutární město Kladno

Místo inspekční činnosti: Vrapická 474, 272 03 Kladno-Dubí
V. Maršnera 63, 272 03 Kladno-Dubí
Vrapická 53, 272 03 Kladno-Vrapice

Termín inspekční činnosti: 14. a 16. březen 2011

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů; zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu (dále též ŠVP) a jeho souladu s právními předpisy a s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání (dále též RVP PV) podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona. Hodnocena byla činnost mateřské školy v období školních roků 2008/2009 až 2010/2011 ke dni inspekce.

Aktuální stav školy

Činnost trojtřídní mateřské školy (dále též MŠ nebo škola) s celodenním provozem a třemi místy poskytovaného vzdělávání odpovídá zápisu do rejstříku škol a školských zařízení. Ve sledovaném období nejvyšší povolený počet dětí v MŠ mírně stoupal. Škola má kapacitu 66 míst, v době inspekce jich bylo obsazeno 65. Z docházejících dětí bylo 24 předpokládaným nástupem k základnímu vzdělávání, dvě měly povolený odklad povinné školní docházky (dále též OPŠD) o jeden rok, čtyři děti byly se sociálním znevýhodněním.

V pracovišti Dubí, ulice Vrapická 474 s provozní dobou od 6:30 do 15:30 hodin bylo k předškolní docházce přihlášeno 24 dětí, v pracovišti Vrapická, ulice Vrapická 53 s provozní dobou od 7:00 do 15:00 hodin 20 dětí a v pracovišti Dříň, ulice V. Maršnera 63 s provozní dobou od 6:30 do 15:30 hodin 21 dětí. Do věkově smíšených tříd – pracovišť jsou děti rozdělovány na žádost rodičů a podle počtu volných míst.

Ve sledovaném období probíhalo vzdělávání podle školního vzdělávacího programu „Rok v přírodě“ (dále též ŠVP), který byl průběžně aktualizován. Postupně byly zlepšovány materiální podmínky školy, včetně budování nových prostor MŠ, docházelo i ke změnám v personálním obsazení.

Hodnocení hlavních výsledků vzdělávání ve vztahu k ŠVP

Vzdělávací proces se ve všech třídách vyznačoval tematickou provázaností a organizační plynulostí. V průběhu inspekční činnosti bylo vzdělávání realizováno formou situačního učení, dostatečný časový prostor byl věnován hře, spontánním aktivitám dle výběru dětí, pohybu i relaxaci.

Ze zápisů v třídních knihách vyplývá i zařazování prožitkového učení a pravidelné organizování řízených zdravotně preventivních pohybových aktivit, což vhodně doplňuje využívané metody a formy vzdělávání a odpovídá požadavkům RVP PV.

Poutavě motivované didakticky cílené činnosti řízené učitelkami byly zajímavé a děti se jich aktivně zúčastňovaly. Využito bylo frontálního způsobu organizace, pedagogické pracovnice ale umožňovaly dětem také působení v menších i ve větších skupinách. S ohledem na specifické potřeby se pak věnovaly jednotlivcům, při zadávání úkolů zohledňovaly jejich možnosti. Zejména na pracovišti v Dubí byly vhodně využívány herní momenty k postupnému přechodu k didakticky zacíleným činnostem. Příkladná individuální péče byla poskytována dětem v posledním roce před předpokládaným nástupem k povinnému vzdělávání zejména v pracovišti Vrapická. Děti bez problémů spolupracovaly, komunikovaly vzájemně mezi sebou, s důvěrou se obracely i na pedagogy. V mezích možností byly vedeny k samostatnosti při stolování, příkladně pak na pracovišti Dříň. Sebeobsluhu zvládaly při převlékání, vedeny byly k udržování upraveného prostředí ve třídě.

Hodnocení dětí pedagogy bylo konkrétní, motivující, podporující. Zejména nejstarší děti uplatňovaly i možnost sebehodnocení. Vzdělávání probíhalo v pohodové a klidné atmosféře, přístup učitelek k dětem byl velmi vstřícný a empatický.

Průběh vzdělávání dokladovaný zápisy v třídních knihách vystihuje vhodné podmínky pro rozvoj vědomostí, dovedností a postojů dětí. Prostřednictvím třídění, přiřazování, určování množství, polohy, barev, tvarů i času byla u dětí cíleně rozvíjena matematická gramotnost. Čtenářská gramotnost byla podporována například čtením na pokračování, prohlížením ilustrací a řazením obrázků z pohádky dle správné posloupnosti nebo vyhledáváním slov podle počáteční hlásky. V době inspekční činnosti byly na nástěnce jedné ze tříd vystaveny knihy a leporela, které vyráběly děti. K podpoře informační gramotnosti je ve všech třídách dětem k dispozici počítač s výukovými programy. Obsah vzdělávání ŠVP počítá v dostatečné míře s činnostmi rozvíjejícími přírodovědnou gramotnost. Vzhledem ke smíšeným skupinám dětí, jsou vytvořeny dobré podmínky pro podporu sociálních dovedností přiměřených věku jednotlivců. Učitelky vzbuzovaly v dětech pocit sounáležitosti, pomáhaly jim vytvářet představy o tom, co je dobře či špatně, podporovaly jejich vzájemnou spolupráci a dbaly na upevňování základních pravidel chování. Minimální preventivní program, jehož cílem je uspokojování potřeb dítěte v souladu se zdravým životním stylem a se zaměřením na vytváření individuální i občanské zodpovědnosti, je funkční. K hlavním oblastem jeho působení patří zdravý

životní styl, estetická výchova, spolupráce s rodiči, včasné odhalování poruch psychosociálního vývoje či jiných postižení.

Ve všech třídách učitelky zpracovávají pololetní hodnocení, ve kterém posuzují například docházku dětí, analyzují podmínky vzdělávání, hodnotí vzdělávací činnost včetně přípravy předškoláků, uvádějí hodnotící závěry a návrhy pro vzdělávání v dalším období.

Hodnocení předpokladů školy podle požadavků školského zákona

Škola informuje o své vzdělávací nabídce prostřednictvím nástěnek v MŠ, místního deníku, plakátů ve městě i v MŠ. Přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání proběhlo v režimu správního řízení. Ředitelka při přijímání zohlednila požadavek školského zákona na přednostní přijímání dětí v posledním roce před zahájením povinné školní docházky, děti byly přijímány i v průběhu školního roku. Celkem rozhodovala o přijetí 24 a o nepřijetí pěti dětí.

Úspěšnost dětí ve vzdělávacím procesu škola podporuje několika aktivitami. Adaptaci na prostřední mateřské školy řeší individuálně pro každé dítě ve spolupráci s jeho rodiči. Pravidelně jsou zaznamenávány pokroky jednotlivých dětí a ty jsou zohledňovány při plánování dalších aktivit. Škola úzce spolupracuje se zákonnými zástupci, které o vzdělávání a jeho výsledcích informuje prostřednictvím třídních schůzek, společných akcí a nástěnek. K dispozici jsou rodičům také kontakty na odborná poradenská pracoviště nebo články z časopisů a novin s odbornou tematikou. Výjimkou nejsou ani konzultace o vzdělávacím procesu v MŠ a výsledcích vzdělávání jednotlivých dětí. Dle slov ředitelky, se škole daří úspěšně spolupracovat s logopedkou a sociální pracovnící.

Ředitelka splňující předpoklady pro výkon funkce působí v MŠ deset let. Jako svůj poradní orgán zřídila pedagogickou radu, která ale projednávala spíše organizační zajištění chodu školy a materiální podmínky. Pedagogická oblast nebo projednávání důležitých dokumentů školy nebyly ze záznamů z jejích jednání zřejmé. V této oblasti neučinila ředitelka školy od minulého inspekčního zjištění žádná opatření. Školní matrika zahrnovala všechny informace v rozsahu daném školským zákonem. Zpráva z vlastního hodnocení školy byla zpracována v souladu s příslušným právním předpisem. V zavedené knize úrazů nebyl v hodnoceném období žádný zápis o úraze, tiskopis byl v průběhu inspekční činnosti doplněn o formální údaje požadované příslušnou vyhláškou. Školní řád MŠ byl v průběhu inspekční činnosti doplněn o chybějící údaje upravující podrobnosti o povinnostech dětí a podmínky pro zacházení s majetkem školy ze strany dětí.

ŠVP společný pro všechna pracoviště není v souladu s RVP PV, a to zejména s ohledem na tyto okruhy v něm požadované: identifikační údaje, organizace vzdělávání, charakteristika vzdělávacího programu, vzdělávací obsah a evaluační systém. Tím nesplňuje ŠVP požadavky školského zákona. Nesprávné zpracování programového dokumentu se neprojevilo negativně na průběhu vzdělávání. Oporou pro realizaci vzdělávání jsou na všech pracovištích vypracované třídní vzdělávací programy, které učitelky pravidelně po skončení tematického bloku vyhodnocují.

Organizace školy a některé její aktivity, zejména péče o talentované děti a děti s poruchami chování, spolupráce s rodinou, důslednost při pedagogickém působení a uplatňování individuálního vzdělávacího přístupu, plán kontrol a hospitační činnosti i plán vzdělávání učitelů, jsou upraveny v plánu práce na aktuální školní rok.

Vzdělávání zajišťuje dohromady 6 pedagogických pracovníků včetně ředitelky. Ta určila na dvou odloučených pracovištích vedoucí učitelky, na které převedla některé úkoly spojené především s organizací pedagogického procesu. Třem učitelkám schází odborná kvalifikace, jedna z nich si ji však doplňuje odpovídajícím studiem. Personální situace je pro MŠ do dalšího období rizikem, i když v době inspekce se absence odborné kvalifikace

negativně neprojevila na průběhu vzdělávání. Učitelky se v rámci dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (dále též DVPP) účastnily vzdělávacích akcí v pedagogické i metodické oblasti. K samostudiu mají k dispozici odbornou literaturu a pedagogické časopisy. Pedagogickou knihovnu mohou využívat i rodiče dětí.

V prostorách, které nebyly účelově určeny pro MŠ, se pedagogům podařilo vytvořit estetické a podnětné prostředí pro děti.

Materiální vybavení tříd obsahuje prvky, které umožňují pohyb, relaxaci, rozmanité aktivity. Většina hraček, pomůcek a materiálů je uložena v policích, kontejnerech a herních koutcích tak, aby byly dětem volně přístupné a tvořily motivující námětové koutky. Nábytek vyrobený na míru, škola zajistila ve spolupráci s učilištěm, ve kterém sídlí pracoviště MŠ Vrapická. Část pomůcek je v kabinetech a uzavřených skříních.

Od minulé inspekční činnosti zůstala jednotná velikost stolků a židlí ve třídách, což nerespektuje výškové rozdíly dětí ve smíšených věkových skupinách a stále zůstává příležitostí k rozvoji školy v materiálních podmínkách. Problémy, které vznikají při provozu ve starých budovách, řeší vedení školy samo či ve spolupráci se zřizovatelem. Na budovy mateřské školy navazují zahrady. Tyto prostory ovšem nejsou vybavené tak, aby umožňovaly dětem dostatek rozmanitých pohybových a dalších aktivit, což sama škola uvádí v ŠVP a následně v hodnotícím dokumentu. Vedení školy postupně reaguje na potřebné úpravy těchto prostranství. Rizikem školní zahrady v pracovišti Vrapická je její velké znečištění psími výkaly. Tato situace již byla popsána v minulé inspekční zprávě, situace se k termínu inspekční činnosti nezměnila. MŠ využívá dětská hřiště v okolí školy, čímž vhodně nahrazuje leckdy neutěšené podmínky školních zahrad.

Zdravý životní styl podporuje škola zejména zavedením pravidelných režimových momentů, pitného systému, dostatečným pobytem venku, upozorňováním dětí na bezpečné chování, což bylo patrné při průběhu vzdělávání i ze zápisů v třídních knihách.

V některých letech hodnoceného období škola organizovala plavání, pobyt v přírodě, zájezd k moři s rodiči, besedu se zdravotní sestrou a městskými policisty nebo ukázkou výcviku psa.

V personální oblasti se ředitelka školy potýkala s nedostatkem finančních prostředků na nadtarifní složky platů pro pedagogické a zejména nepedagogické pracovníky přesto, že byly využity i finanční prostředky poskytnuté MŠMT v roce 2008 a 2009. Finanční prostředky na finanční zabezpečení prací konaných na základě dohod o pracích konaných mimo pracovní poměr poskytl zřizovatel. Dotace ze státního rozpočtu na přímé ostatní neinvestiční výdaje (přímé ONIV) byla v hodnoceném období regionálnímu školství krácena. Na přímé ONIV, zejména na nákup hraček a didaktických pomůcek, nebyl poskytnutý normativ dostatečný, v této oblasti plnili významnou úlohu zejména zřizovatel a sponzor, kteří poskytli chybějící finanční prostředky. Vedení školy se dařilo oslovovat rovněž sponzory z řad rodičů dětí. Další zdroj příjmů pro zlepšení materiálních podmínek představovaly příjmy z vlastní činnosti.

Závěry, celkové hodnocení školy

Vzdělávání v MŠ probíhá v souladu s rozhodnutím o zařazení do rejstříku škol a školských zařízení.

Škola informuje širokou i rodičovskou veřejnost o své činnosti, vzdělávací nabídce i přijímání dětí. V souladu se školským zákonem umožňuje rovný přístup ke vzdělávání.

Uplatňované metody a formy práce respektují specifika předškolního vzdělávání i požadavky RVP PV. Škola podporuje rozvoj vědomostí, dovedností a postojů dětí, zjišťuje a hodnotí úroveň jejich individuálních výsledků vzdělávání a zohledňuje vzdělávací potřeby jednotlivců. Škola má účinné preventivní systémy zaměřené na rizikové chování. Ve sledovaném období nedošlo v MŠ k žádnému úrazu.

Povinná dokumentace školy je vedena v rozsahu požadovaném školským zákonem. ŠVP není v souladu s RVP PV.

Průběžně je obnovováno materiální vybavení.

Realizovaná spolupráce obohacuje obsah vzdělávání ŠVP.

Poskytnuté finanční prostředky, s nimiž vedení školy v hodnoceném období disponovalo, byly využity účelně pro zlepšení zejména materiálních podmínek pro realizaci ŠVP.

Riziko bylo zjištěno v personálních podmínkách – v pedagogické oblasti souviselo zejména s absencí odborné kvalifikace poloviny pedagogického sboru, v oblasti financí s nedostatkem prostředků na nenárokové složky platů.

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 4 školského zákona ve lhůtě do 30. dubna 2011 požaduje zaslání oznámení o přijetí opatření k odstranění zjištěných nedostatků, zejména:

- *inovace a doplnění ŠVP v souladu s § 5 školského zákona.*

Oznámení zašlete na adresu Česká školní inspekce, Středočeský inspektorát, Mgr. Jana Vinterová, Arabská 683, 160 66 Praha 6 nebo prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.s@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu.

Česká školní inspekce v souladu s § 11 písm. f) zákona č. 552/1991 Sb. ve lhůtě do 19. srpna 2011 požaduje podání písemné zprávy o odstranění zjištěných nedostatků. Zprávu zašlete na výše uvedenou adresu.

Přílohy inspekční zprávy

Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo.

Poučení

Podle § 174 odst. 13 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Středočeský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha, Mgr. Jana Vinterová, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.s@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole, jíž se týká, a ve Středočeském inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy:

V Praze dne 28. března 2011

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Jana Vinterová, školní inspektorka

Vinterová, v. r.

Mgr. Ladislava Halvová, školní inspektorka

Ladislava Halvová, v. r.

Ing. Bc. Marcela Orthoberová, kontrolní pracovnice

Marcela Orthoberová, v. r.

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy:

V Kladně dne 1. dubna 2011

(razítko)

Květoslava Šimová, ředitelka školy

Šimová, v. r.

Připomínky ředitelky školy:

Dne 18. dubna 2011

Připomínky nebyly podány.