



**Česká školní inspekce
Královéhradecký inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIH-65/16-H

Název právnické osoby vykonávající činnost školy	Mateřská škola - Město, Týniště nad Orlicí, Lipská 259
Sídlo	Lipská 259, Týniště nad Orlicí, 517 21
E-mail právnické osoby	mstyniste.mesto@seznam.cz
IČ	75 015 048
Identifikátor	668 000 741
Právní forma	Příspěvková organizace
Zastoupená	Ivou Beňovou, ředitelkou školy
Zřizovatel	Město Týniště nad Orlicí
Místo inspekční činnosti	Lipská 259, Týniště nad Orlicí, 517 21
Termín inspekční činnosti	8. 2. 2016 - 10. 2. 2016

Inspekční činnost byla zahájena dne 8. 2. 2016 předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných školních vzdělávacích programů dle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Kontrola dodržování právních předpisů, které se vztahují k poskytování vzdělávání a školských služeb dle § 174 odst. 2 písm. d) školského zákona.



Charakteristika

Mateřská škola – Město, Týniště nad Orlicí, Lipská 259 (dále škola) vykonává činnosti mateřské školy (dále MŠ) s nejvyšším povoleným počtem 132 dětí a školní jídelny (dále ŠJ) s nejvyšším povoleným počtem 183 stravovaných osob.

Předškolní vzdělávání je organizováno v pěti věkově smíšených třídách s celodenním provozem od 6:15 do 16:15 hodin. V době inspekční činnosti byla MŠ naplněna na 100 %. V posledním roce před zahájením povinné školní docházky bylo 48 dětí, pěti z nich byla docházka do základní školy o jeden rok odložena. Děti jsou do školy přijímány od dvou a půl do sedmi let. K 1. 9. 2015 bylo do MŠ zapsáno devatenáct dětí mladších než tři roky, z toho jich sedm ještě nezačalo docházku.

Předškolní vzdělávání se uskutečňuje podle Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (dále ŠVP PV). Základní informace o činnosti školy jsou dostupné na webových stránkách zřizovatele www.tyniste.cz/ms-mesto a ve vstupních prostorách budovy MŠ.

Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacích programů

Ředitelka školy má dlouholeté zkušenosti s vedením MŠ, předpoklady pro výkon činnosti splňuje. Část kompetencí spojených s řízením právního subjektu přenesla na svoji zástupkyni.

Organizace řízení MŠ neměla jasně stanovená základní pravidla managementu jednotlivých řídicích procesů, chyběla systémová provázanost. Organizační řád ředitelka školy upravila v průběhu inspekční činnosti tak, aby nedocházelo k duplicitě při vedení pracovníků školy a organizační struktura odpovídala skutečnosti.

Školní řád byl zpracován v souladu s příslušným právním předpisem. Při kontrole povinné dokumentace bylo zjištěno, že ve školní matrice chyběla adresa pro doručování písemností a u některých dětí nebyly uvedeny úplné informace o průběhu jejich vzdělávání. Rozvrh přímé vyučovací povinnosti učitelek upravila ředitelka školy v průběhu inspekční činnosti tak, aby čas byl využit efektivněji pro pobyt dětí venku. Dokumentace související s přijímáním dětí do MŠ vychází ze zákonných ustanovení. Kritéria pro přijímání dětí respektují pravidlo rovného přístupu ke vzdělávání. Počet žádostí zákonných zástupců o přijetí dítěte do MŠ nepřevyšoval počet volných míst, ve školním roce 2015/2016 byly přijaty všechny děti.

ŠVP PV nebyl vytvořen v souladu s právním předpisem a požadavky Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (dále RVP PV). Pro děti se speciálními vzdělávacími potřebami (dále SVP) a děti mladší než tři roky nebyly rámcové cíle předškolního vzdělávání přizpůsobeny tak, aby respektovaly jejich individuální potřeby a možnosti. Chyběly v něm informace o metodách a formách práce, které budou pedagogové ve vzdělávacím procesu uplatňovat. V kapitole organizace vzdělávání nebyly uvedeny charakteristiky jednotlivých tříd. ŠVP PV neposkytoval ucelený obraz o vzdělávání v MŠ.

Při kontrole třídního plánování bylo zjištěno, že učitelky ke zvolenému tématu plánovaly dílčí vzdělávací cíle, které nebyly uvedeny v ŠVP PV, vzdělávání dětí se podle tohoto dokumentu neuskutečňovalo. Škola nesledovala a nevyhodnocovala, zda jsou uvedené cíle v ŠVP PV plněny.

Zápisy z pedagogických rad měly velmi nízkou vypovídající hodnotu, projednávány byly především organizační záležitosti, malá pozornost byla věnována hodnocení pedagogického



procesu a diskuzi o základních dokumentech školy. Ředitelka školy nevyužívá pedagogickou radu jako svůj poradní orgán.

Kontrolní činnost MŠ je prováděna ředitelkou školy a její zástupkyní. Předložené hospitační záznamy neobsahovaly závěry směřující k podpoře odborného rozvoje pedagogů ani ke zvyšování kvality práce školy. Z rozhovoru po sledovaném vzdělávacím bloku, který provedla ředitelka školy v průběhu inspekční činnosti s učitelkou, vyplynulo, že tento druh profesního dialogu není ve škole systematicky realizován. Z hospitační činnosti vykonané Českou školní inspekcí (dále ČŠI) bylo zjištěno, že učitelky nejsou ředitelkou školy odborně vedeny tak, aby se zkvalitňoval pedagogický proces. Důsledkem toho byla u některých učitelek klesající úroveň plánování a používání méně aktivizujících metod a forem práce v průběhu pedagogického procesu ve srovnání s minulou inspekční činností.

Pedagogický sbor tvoří deset učitelek, všechny mají odbornou kvalifikaci. Vedle zkušených pedagogů zde působí tři začínající učitelky, které jsou vedeny uvádějícími učitelkami. Podpora jejich práce nebyla dostatečně systematická a plánovaná. Ředitelka školy podporuje další vzdělávání pedagogických pracovníků (dále DVPP). Při výběru vzdělávacích akcí vychází ze zpracovaných individuálních plánů osobnostního rozvoje učitelek, přihlíží ke studijním zájmům učitelek a potřebám a finančním možnostem školy. DVPP se zaměřuje na aktuální otázky předškolního vzdělávání, na osvojování si nových forem a metod práce s dětmi. Vedení školy se vzdělává rovněž v oblasti managementu. Při hospitační činnosti bylo zjištěno, že učitelky využívají získané poznatky v praxi spíše ojediněle. Pedagogové se mají možnost vzdělávat i formou samostudia a využívat dobře vybavenou učitelkou knihovnu.

Prostorové podmínky pro vzdělávání dětí jsou na velmi dobré úrovni. Při inspekční prohlídce prostor školy byly zjištěny nedostatky a rizika ohrožující bezpečnost dětí v budově MŠ i na školní zahradě. Ve vnitřních směrnicích pro bezpečnost a ochranu zdraví (dále BOZ) byla stanovena jednoznačná pravidla, se kterými byli seznámeni všichni zaměstnanci školy. Pracovnice MŠ nevěnovaly dostatečnou pozornost čistotě, pořádku a estetice prostředí (rozbité sportovní náčiní, poškozené skleněné tabule, nečistota a prach na chodbách, ve třídách, nepořádek ve skříňkách a neuzamčený sklad s čisticími prostředky). Všechny pracovnice školy na výše uvedené nedostatky reagovaly, provedly úklid a uzamkly sklad s čisticími prostředky. Na školní zahradě byla provedena revize zahradního vybavení, která shledala závady na dřevěných herních prvcích. I přes upozornění ČŠI ředitelka školy nepřijala do ukončení inspekční činnosti žádná opatření k nápravě. Z třídní dokumentace a hospitační činnosti bylo zjištěno, že učitelky s dětmi stále využívají pro pobyt dětí venku školní zahradu bez jakéhokoliv omezení.

Třídy jsou částečně zařízeny novým nábytkem, který je v některých učebnách potřeba upravit a uspořádat tak, aby vyhovoval požadavkům stanoveným v RVP PV, tzn. umístit hračky a didaktické pomůcky na volně přístupná a viditelná místa. Počítače jsou zakoupeny do všech tříd, ale v době inspekční činnosti byly mimo provoz (nekompatibilní software), jejich umístění neodpovídalo antropometrickým požadavkům dětí. Jedna interaktivní tabule je nevhodně umístěna (v odpoledních hodinách je tento prostor využíván k odpočinku dětí). Počet herních koutků a jejich vybavení neposkytovaly dětem dostatečné možnosti pro rozvoj námětových činností. Školní zahrada bezprostředně navazuje na budovu MŠ, její vybavení je zastaralé (poškozené přístřešky a herní prvky). V letošním školním roce získala MŠ z projektu Královéhradeckého kraje účelovou investiční dotaci na zajištění nákupu herních prvků na zahradu. Materiální zázemí školy se i přes výše uvedené nedostatky od minulé inspekční činnosti mírně zlepšilo, je postupně obnovováno a doplňováno.



Se základními pravidly bezpečného chování jsou děti seznamovány průběžně před započatím každé činnosti. Zápisy o tom jsou prováděny do třídních knih. Evidence úrazů byla vedena stanoveným způsobem.

Škola svoji činnost finančně zajišťovala z prostředků státního rozpočtu určených na přímé výdaje na vzdělávání, rozvojové programy MŠMT vyhrazených na zvýšení platů zaměstnanců a z příspěvku od zřizovatele přiděleného na zajištění provozu a částečně na krytí mzdových nákladů, nákup hraček a DVPP. Vlastní příjmy získané z úplaty za předškolní vzdělávání škola využívá na pořízení učebních pomůcek, výtvarného materiálu apod.

Stravovací služby jsou poskytovány jak dětem, tak i zaměstnancům školy. Dětem je podáváno jedno hlavní a dvě doplňková jídla denně. Nápoje na zajištění pitného režimu mají děti k dispozici po celou dobu pobytu v MŠ. Při inspekčních hospitacích bylo zjištěno, že průběh oběda nebyl plynulý. Děti čekaly na výdej stravy, která byla organizována ve všech třídách najednou, což v některých třídách snižovalo teplotu vydávaných jídel. V průběhu stravování zajišťují BOZ děti učitelky MŠ. Vnitřní řád ŠJ obsahoval podmínky pro odhlašování jídel, způsob úhrady stravného a kalkulaci všech druhů podávaných jídel. V současné době ŠJ neposkytuje dietní stravování, žádné dítě nemá lékařem potvrzené zdravotní omezení. Jídelní lístky s uvedením čísel alergenů byly s vnitřním řádem ŠJ zveřejněny na přístupném místě MŠ. V kontrolovaném období září 2015 až leden 2016 se školní stravování ve spotřebě mléčných výrobků, ovoce, luštěnin a tuku neřídilo příslušným právním předpisem.

Při přijímání dětí škola respektuje právní předpisy a rovný přístup ke vzdělávání s maximální vstřícností ke všem uchazečům. Řízení školy vykazuje četná rizika, nevyhovující je oblast vedení pracovníků a kontrolní činnosti. Chybí systémová a logická provázanost jednotlivých řídicích procesů. ŠVP PV nebyl zpracován v souladu s RVP PV. Personální zajištění a finanční předpoklady školy dosahují očekávané úrovně pro realizaci ŠVP PV. Materiální podmínky jsou postupně zlepšovány. Úroveň zajištění BOZ je nevyhovující. Oblast stravovacích služeb vyžaduje zlepšení.

Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

Vzdělávací obsah je v ŠVP PV zahrnutý formou několika integrovaných bloků, na které učitelky v jednotlivých třídách nereagují prostřednictvím třídních plánů. Pro jejich zpracování nejsou stanovena jednotná pravidla a jejich kvalita se ve třídách odlišuje. Učitelky navrhují ve vztahu k tématu několik činností, dílčích cílů a očekávaných výstupů, formulovaných v obecné podobě tak, jak jsou uvedeny v RVP PV. Při tomto způsobu plánování chybí pestrá vzdělávací nabídka konkrétních návrhů spontánních a řízených činností ve vztahu k tématu a také diferenciací náročnosti cílů a výstupů ve vztahu k individuálním schopnostem, dovednostem a možnostem dětí ve třídách. Zápisy v třídních knihách mají nižší vypovídací hodnotu o některých činnostech denního programu.

V rámci realizovaných programů byly při inspekčních hospitacích zjištěny dílčí rozdíly v organizaci a průběhu vzdělávání dětí. V některých třídách byly realizované spontánní a řízené činnosti odborně vedené a promyšleně připravené. V průběhu ranních her učitelky poskytovaly dětem příležitost ke spontánním činnostem a hrám, které si volily dle svého zájmu. Vzdělávací nabídka byla převážně zajímavá, děti si mohly vybírat z připravených didaktických pomůcek nebo volně dostupných hraček. Vedle zájmových aktivit vždy souběžně probíhaly výtvarné, pracovní, ale i další činnosti, posilující zvědavost dětí



a obohacující jejich poznatky. Prostřednictvím těchto aktivit učitelky děti vhodně vedly k aktivnímu procvičování jemné motoriky a k výtvarnému ztvárnění svých prožitků, pocitů, představ.

Řízené činnosti vedly učitelky převážně se všemi dětmi jednotně, nevytvářely pro ně možnost alternativního výběru. V rámci realizovaných řízených bloků zadávaly dětem postupně úkoly k plnění, v závěrečné části s diferenciací pro nejstarší věkovou skupinu dětí. Metody a formy práce méně podporovaly samostatnost dětí. Některé učitelky neupřednostňovaly v průběhu pedagogického procesu vhodné, aktivizující metody práce, např. učení hrou, vlastním prožitkem a experimentováním.

Součástí každodenních programů tvořily pravidelné pohybové aktivity. Učitelky věnovaly patřičnou pozornost rozvoji tělesné zdatnosti a pohybových dovedností dětí. Kladně bylo hodnoceno zařazování pohybových aktivit kombinovaných s výukou anglického jazyka. Učitelka tvořivě používala názorné pomůcky, promyšleně a diferencovaně volila činnosti, kterými děti aktivizovala, aktivně s nimi pracovala na základě vlastní sebereflexe a správně vyvozovala závěry směřující ke zkvalitnění pedagogického vedení dětí. Její komunikace s dětmi byla na příkladné úrovni, a to i v anglickém jazyce.

Děti mají dobře vytvořené sociální návyky a sebeobslužné dovednosti. Vztahy mezi dětmi a učitelkami byly kromě jedné vyučující taktí a vstřícné, což se příznivě projevovalo v celkové bezkonfliktní atmosféře tříd. Požadavky učitelek děti respektovaly, byly ohleduplné a vzájemně si pomáhaly. Hodnocení dětí učitelky v některých třídách zařazovaly v závěru řízených činností, průběžná zpětná vazba se vyskytovala ojediněle.

Všechny třídy měly stanovený jednotný časový harmonogram denního režimu, který respektoval zásady psychohygieny. Rezervy se projeví v nedostatečně vytvořeném návyku na pravidelnou konzumaci tekutin. Zájmové a relaxační programy pro děti s kratší potřebou odpočinku učitelky nenabízely.

Dílčí riziko bylo zjištěno v třídním plánování, které nebylo realizováno v souladu s ŠVP PV, tato oblast je nevyhovující. Průběh vzdělávání je na očekávané úrovni.

Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu k vzdělávacímu programu

Učitelky zachycují výsledky předškolního vzdělávání po ukončení tematického celku, nezaměřují se však systematicky na splnění cílů uvedených v ŠVP PV. Sledují pokroky jednotlivých dětí a některé z nich pravidelně zaznamenávají. Orientují se prioritně na podporu kamarádských vztahů a na samostatnost. Z dokumentace školy nebylo zřejmé, jak se získanými informacemi učitelky dále pracují.

Učitelky se zaměřují na podporu bezproblémového přechodu dětí do ZŠ. Pro všechny děti s odkladem školní docházky zpracovaly na základě doporučení školského poradenského zařízení individuální vzdělávací plány. Vzdělávací program školy je vhodně doplňován o exkurze, výlety, výstavy a kulturní akce. Pedagogové s dětmi pravidelně navštěvují divadelní představení, místní knihovnu a zařazují do svého programu ekologické aktivity.

Spolupráce MŠ s rodiči a dalšími partnery je funkční a napomáhá ke zkvalitňování předškolního vzdělávání. Učitelky jsou se zákonnými zástupci dětí v pravidelném kontaktu, nabízejí jim možnost spoluúčasti na různých akcích. Děti se úspěšně zúčastnily výtvarné soutěže s požární tematikou (první a druhé místo).



Systém hodnocení je vytvořen, ale není v praxi dostatečně využíván. Sledování výsledků vzdělávání a podpora osobnostního rozvoje dětí jsou na očekávané úrovni. Škola rozvíjí účinné formy spolupráce s rodiči a ostatními partnery.

Závěry

a) Silné stránky školy

Kvalitní výuka anglického jazyka založená na tvořivém přístupu učitelky a vhodných metodách pedagogické práce, které vedou děti k aktivní účasti při jejich vzdělávání.

b) Slabé stránky školy

Kvalita řízení školy se od minulé inspekční činnosti výrazně zhoršila, což se projevilo ve snížení úrovně předškolního vzdělávání. Ředitelka školy nepřijímala účinná opatření pro zajištění BOZ dětí a k udržení čistoty prostředí školy. Obsahy třídního plánování měly velmi nízkou vypovídající hodnotu, stanovené cíle nenavazovaly na ŠVP PV. Prostorové uspořádání v učebnách nebylo zcela přizpůsobeno potřebám dětí, obtížná dostupnost některých hraček a didaktických pomůcek omezovala jejich využívání.

c) Zásadní a na místě neodstranitelné nedostatky

ŠVP PV nebyl zpracován v souladu s platnou verzí RVP PV. Dílčí cíle v něm uvedené nebyly v procesu vzdělávání plněny.

Ředitelka školy nevyužívá pedagogickou radu jako svůj poradní orgán. Nezajistila BOZ dětí při jejich pobytu dětí venku, nepřijala okamžitá opatření vyplývající z provedené revize zahradního vybavení.

Školní matrika dětí nebyla vedena v souladu s příslušným právním předpisem. Stravovací služby vykazovaly nedostatky v plnění výživových norem.

d) Zásadní nedostatky, které byly odstraněny na místě

Ředitelka školy upravila organizační řád a rozvrh přímé pedagogické činnosti učitelek. Zajistila, aby děti neměly přístup do skladu s čisticími prostředky a úklid všech prostor, kde se děti pohybují.

e) Návrhy na zlepšení stavu školy

Vytvářet pro děti pestrou konkrétní a aktuální vzdělávací nabídku spontánních a řízených činností s vazbou na očekávané cíle a výstupy. Zaměřit se na oblast kontroly, metodické a didaktické vedení učitelek, věnovat se systematicky učitelkám s pedagogickou praxí do tří let a přijímat účinná opatření pro zkvalitnění pedagogického procesu. Zařazovat do procesu vzdělávání vhodné aktivizující metody a formy práce deklarované v RVP PV. Vytvořit vhodné podmínky pro rozvoj námětových her a pro rozvoj informační gramotnosti. Provést změnu časového harmonogramu režimu dne jednotlivých tříd s ohledem na průběžnou organizaci při výdeji oběda, zaměřit se na kontrolu kvality podávaných jídel. Zajistit alternativní program pro děti s kratší potřebou spánku a důsledně vytvářet u dětí návyk na průběžnou konzumaci nápoje.

f) Zhodnocení vývoje školy ve sledovaných oblastech od data poslední inspekční činnosti.

Od minulé inspekční činnosti (v roce 2010) došlo k rekonstrukci budovy a modernizaci vnitřního vybavení (nový nábytek ve všech třídách, ICT technika, sociální zařízení pro děti). Nově je MŠ chráněna bezpečnostním systémem.



Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona požaduje

- do 60 dnů odstranění zjištěných nedostatků podle Závěrů písm. c) - zpracovat ŠVP PV v souladu s platnou verzí RVP PV, využívat jednání pedagogické rady v souladu s právním předpisem a do 31. 3. 2016 zaslání zprávy o odstranění zjištěných nedostatků podle Závěrů písm. c) - vedení školní matriky dětí, zajištění BOZ při pobytu dětí na školní zahradě, plnění výživových norem.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Wonkova 1142, 500 02 Hradec Králové, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.h@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Zřizovací listina vydaná městem Týniště nad Orlicí s účinností od 1. 1. 2015, ze dne 30. 12. 2014
2. Rozhodnutí vydané KÚ Královéhradeckého kraje ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení, čj. 6358/SM/2014-4, s účinností od 1. 9. 2014, ze dne 26. 5. 2014
3. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 22. 1. 2015
4. Jmenování do funkce ředitelky školy vydané s účinností od 1. 8. 2012, ze dne 17. 7. 2012
5. Povolení výjimky z počtu dětí ve třídách pro školní rok 2015/2016, čj. 215/2015, ze dne 13. 10. 2015
6. Povolení výjimky z počtu dětí ve třídách pro školní rok 2015/2016, čj. 29/2016, ze dne 29. 1. 2016
7. Výkaz o mateřské škole S 1-01 podle stavu k 30. 9. 2015
8. Školní řád MŠ platný s účinností od 1. 9. 2015
9. ŠVP PV platný ve školním roce 2015/2016
10. Třídní vzdělávací programy platné ve školním roce 2015/2016
11. Rozvrh přímé pedagogické činnosti učitelů MŠ pro školní rok 2015/2016
12. Plán DVPP pro školní rok 2015/2016
13. Doklady o dosaženém vzdělání pedagogů, pracovní náplně a osvědčení o absolvování vzdělávacích akcí za poslední dva kalendářní roky
14. Školní matrika dětí platná ve školním roce 2015/2016
15. Pedagogická diagnostika dětí vedená ve školních letech 2014/2015 a 2015/2016
16. Kritéria pro přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání pro školní rok 2015/2016
17. IPV dětí vedené ve školním roce 2015/2016
18. Záznamy ředitelky školy a její zástupkyně z hospitační činnosti za školní rok 2014/2015 a z orientačních vstupů za školní rok 2015/2016
19. Třídní knihy vedené ve školních letech 2014/2015 a 2015/2016



20. Zápisy z jednání pedagogických rad a provozních porad v MŠ ve školním roce 2014/2015 a 2015/2016
21. Zápisy z třídních schůzek MŠ konaných ve školním roce 2014/2015 a 2015/2016
22. Protokoly o odborné technické kontrole tělocvičného nářadí a zařízení dětského hřiště provozovaného MŠ provedené dne 6. 11. 2015
23. Kniha úrazů vedena pro školní roky 2014/2015 a 2015/2016
24. Provozní řád dětského hřiště pro školní rok 2015/2016
25. Účetní závěrka sestavení k 31. 12. 2014
26. Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajem za rok 2014
27. Hlavní kniha účetnictví sestavení k 31. 12. 2014
28. Výkaz Z 17-01 o činnosti zařízení školního stravování podle stavu k 31. 10. 2015
29. Výživové normy za září 2015 až leden 2016
30. Jídelní lístky za měsíce prosinec 2015 a leden 2016
31. Kalkulace jídel platná pro školní rok 2015/2016
32. Vnitřní řád ŠJ platný pro školní rok 2015/2016
33. Seznamy stravovaných a přihlášky ke stravování platné pro školní rok 2015/2016
34. Uzávěrka ŠJ za leden 2016 (kontrolní hlášení, sestava příjemek a výdejek ze skladu potravin, záznamy stravovaných osob a poplatků, stav čerpání finančního normativu)
35. Inspekční zpráva, čj. ČŠI H-72/10-H, ze dne 4. 3. 2010

Poučení

Podle § 174 odst. 10 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Wonkova 1142, 500 02 Hradec Králové, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.h@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu nebo na uvedenou adresu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Královéhradeckém inspektorátu České školní inspekce.



Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Dagmar Anschlagová, školní inspektorka

Mgr. Dagmar Anschlagová, v. r.

Mgr. Květa Maňáková, školní inspektorka

Mgr. Květa Maňáková v. r.

Bc. Ilona Oškrobaná, kontrolní pracovnice

Bc. Ilona Oškrobaná v. r.

Bc. Stanislava Krčková, kontrolní pracovnice

Bc. Stanislava Krčková v. r.

V Hradci Králové 24. února 2016

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Iva Beňová, ředitelka školy

Iva Beňová v. r.

V Týništi nad Orlicí 4. března 2016.....