



**Česká školní inspekce
Zlínský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Č. j. ČŠIZ-408/10-Z

Název kontrolované osoby: **Mateřská škola Bystřice pod Hostýnem, Bělidla 1168, okres Kroměříž, příspěvková organizace**

Sídlo: **Bělidla 1168, 768 61 Bystřice pod Hostýnem**

IČO: **71 000 020**

Identifikátor: **600 118 088**

Právní forma: **Příspěvková organizace**

Zastoupená: **Marcelou Hlobilovou**

Zřizovatel: **město Bystřice pod Hostýnem**

Místo inspekční činnosti: **Bělidla 1168, 768 61 Bystřice pod Hostýnem**

Termín inspekční činnosti: **9. a 10. listopad 2010**

Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. a) školského zákona pro účely získávání a analýzy informací o vzdělávání dětí, žáků a studentů v matematické a předčtenářské gramotnosti.

Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání podle §174 odst. 2 písm. c) školského zákona. Hodnocení vychází z kontextu tříletého vývoje školy.

- Při inspekční činnosti jsme se zaměřily zejména na hodnocení splnění formálních podmínek pro zápis školy do rejstříku škol a školských zařízení, rovného přístupu ke vzdělání, hlavních výsledků předškolního vzdělávání ve vztahu ke školnímu vzdělávacímu programu a předpokladů pro vzdělávání podle požadavků školského zákona. Při hodnocení všech oblastí bylo přihlédnuto také k dalším právním předpisům.

Aktuální stav školy

Mateřská škola Bystřice pod Hostýnem, Bělidla 1168, okres Kroměříž, příspěvková organizace (dále jen MŠ) vykonává činnost mateřské školy a školní jídelny. MŠ poskytuje vzdělání podle předmětu hlavní činnosti stanoveného ve zřizovací listině. Naplněnost trojtřídní mateřské školy byla ve sledovaném období stoprocentní, příčinou výběru této školy rodiči je nejen její vhodné umístění v klidné části města na okraji sídliště, blízkost základní školy a obklopující přírodní prostředí, ale také kvalitní materiální vybavení tříd a školní zahrady a v neposlední řadě rodiči oceňovaná pohodová rodinná atmosféra pro děti a příznivé interpersonální vztahy ve škole. Ve věkově smíšených třídách s celodenním provozem byly v letošním školním roce zapsány 84 děti, včetně dětí v posledním roce před zahájením povinné školní docházky, dětí s odkladem povinné školní docházky, dětí se speciálními vzdělávacími potřebami a dětí jiné národnosti. MŠ zajišťuje všem dětem prokazatelným způsobem rovný přístup k předškolnímu vzdělávání.

Provoz mateřské školy je od 6:00 do 16:00 hodin a zajišťuje ho celkem 11 zaměstnankyň, z toho pedagogickou činnost 6 kvalifikovaných pedagogických pracovníků. Pracovní kolektiv byl ve sledovaném období tří let stabilní.

Mateřská škola poskytuje předškolní vzdělávání podle platného Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (ŠVP PV) s motivačním názvem *Cítím se ve školce jako ryba ve vodě*. Součástí předškolního vzdělávání jsou interní projekty k zajištění environmentálního vzdělávání, problematika zdraví a zdravého životního stylu, seznamování s angličtinou, hra na zobcovou flétnu, výtvarné a pracovní aktivity, keramika, jednodenní poznávací výlety, rozloučení se školáky, exkurze apod.

Poslední vstup ČŠI do mateřské školy byl ve dnech 27. až 29. května 2003, kdy se sledovaly a hodnotily podmínky, průběh a výsledky vzdělávání a údaje zapsané do rejstříku škol a školských zařízení. Úroveň podmínek, průběhu a výsledků byla na požadované úrovni.

Hodnocení hlavních výsledků vzdělávání ve vztahu k ŠVP

Sledované vzdělávání bylo v souladu s cíli školního vzdělávacího programu, které byly přiměřené věku a individuálním potřebám dětí. Kontinuita cílů vzdělávací nabídky byla dostatečně zajištěna v návaznosti na předchozí znalosti dětí, vycházela ze zaměření tematických bloků a prolínala všemi činnostmi. Motivace ze strany učitelek umožňovala rozvíjet komunikativní dovednosti, tvořivost, představivost a celkovou motoriku dětí. Pestrost nabídky podněcovala zájem dětí a podporovala rozvoj jejich osobnosti po stránce psychické i fyzické. Organizace všech činností z hlediska psychohygieny a životosprávy odpovídala potřebám dětí. V průběhu dne byly děti aktuálně vedeny k respektování pravidel bezpečnosti a soužití a ke zdravému životnímu stylu (kvalitně zajištěný pitný režim dostatečný pobyt venku, dodržení intervalů ve stravování, zohledňování individuální potřeby spánku, důraz na relaxační aktivity, diferencovaný přístup ve vzdělávání vzhledem k jednotlivým věkovým skupinám a jejich zvláštnostem atd.) Vztahy dětí s dospělými a mezi sebou navzájem byly vstřícné. V průběhu dne v mateřské škole děti měly dostatek příležitostí ke vzájemné komunikaci, využívaly prostoru pro sdělování svých dojmů a zážitků. Do tříd vstupovaly s důvěrou a v kolektivu vrstevníků se cítily bezpečně. Verbální projev většiny dětí prokazoval přiměřenou slovní zásobu a úroveň komunikativních dovedností odpovídala jejich věku. V průběhu inspekční hospitace bylo pedagogickými pracovníky podporováno osvojování základních předčíslných i

číselných představ, matematických pojmů, předčtenářských dovedností, všeobecného přehledu o světě, o zdraví a bezpečnosti, o životním prostředí, částečně i řešení problémů. Souběžně se vzděláváním nenásilně probíhalo pozitivní hodnocení individuálních vzdělávacích pokroků každého dítěte.

Sledovaná podpora vzdělávání dětí se speciálními vzdělávacími potřebami byla také dostatečně účinná, což dokladovaly sledované vzdělávací činnosti, systematicky vedené záznamy o průběhu individuální péče, její rozsah, vybavenost didaktickými a reedukačními pomůckami, způsob organizace, zapojení rodičů v rámci domácí přípravy dětí a jejího vedení formou konzultací s logopedickými odborníky a ve většině případů také úspěšné odstranění logopedické vady. Zahrnovala běžnou logopedickou prevenci zajišťovanou logopedickými asistentkami v každé třídě a individuální péči integrovaným dětem garantovanou odbornými pracovníci příslušného speciálního pedagogického centra. Škola prokazatelně věnovala účinnou péči dětem s odkladem povinné školní docházky v úzké spolupráci s učitelkami I. tř. ZŠ a příslušnou pedagogicko-psychologickou poradnou, což se projevilo v úspěšném zařazování těchto dětí do základního vzdělávání.

Při plnění cílů předškolního vzdělávání v souladu se školským zákonem a RVP PV byly průběžně upevňovány elementární vědomosti, dovednosti a postoje dětí v oblastech čtenářské gramotnosti, matematické gramotnosti, sociální gramotnosti a přírodovědné gramotnosti. Rozvíjením jednotlivých gramotností byly posilovány základy elementárních klíčových kompetencí dětí předškolního věku, jako jsou kompetence k učení, k řešení problémů, komunikativní, sociální a personální, činnostní a občanské. Mateřská škola vytvářela dětem příznivé sociální, emocionální a pracovní klima.

K zjišťování výsledků vzdělávání dětí sloužil smysluplný systém hodnocení, který podporoval úspěšnost dětí v předškolním vzdělávání s ohledem na jejich individuální zvláštnosti a schopnosti.

Hodnocení předpokladů školy podle požadavků školského zákona

Mateřská škola včasně a veřejně informovala zákonné zástupce o své vzdělávací nabídce a kritériích při přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání. V průběhu přijímacího řízení bylo postupováno podle zákonných norem s omezením všech rizik diskriminace uchazečů o vzdělávání. Dostatečně identifikovala a evidovala individuální potřeby dětí se speciálními vzdělávacími potřebami. Podmínky pro jejich vzdělávání byly stanoveny v ŠVP PV. V zájmu zajišťování školských poradenských služeb ředitelka školy poskytovala zákonným zástupcům dětí poradenskou podporu a informace v záležitostech týkajících se celého předškolního vzdělávání.

Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání byl v době inspekce v souladu se školským zákonem a splňoval požadavky aktuálního Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (dále RVP PV). Při jeho tvorbě pedagogické pracovnice respektovaly skutečné podmínky školy a vytyčily si reálné cíle pro předškolní vzdělávání dětí. Vzdělávací nabídka školy odpovídala podmínkám, za kterých byla škola zařazena do rejstříku škol a školských zařízení. ŠVP PV je zveřejněn na přístupném místě ve škole, zohledňuje materiální vybavení, personální podmínky i finanční možnosti školy. Zákonní zástupci dětí mají možnost podílet se svými podněty na tvorbě školního vzdělávacího programu.

Dlouhodobé záměry rozvoje školy byly v průběhu sledovaného období inovovány. V koncepci měla ředitelka rozpracovány cíle v součinnosti se ŠVP PV do roku 2011 zaměřené na osobnostní rozvoj každého dítěte a po provedení vlastního hodnocení činnosti

nastaví nový rámec pro perspektivní vývoj školy. Hospitační činnost ředitelky se uskutečňovala plánovitě a na základě přijímaných opatření je nástrojem zvyšování kvality předškolního vzdělávání. Strategie a plánování byly v souladu s reálnými podmínkami mateřské školy a pro rozvoj školy funkční.

Ředitelka mateřské školy splňuje legislativně vymezené požadavky pro výkon funkce. Vzorně vede dokumentaci školy stanovenou školským zákonem. Zřídila pedagogickou radu jako svůj poradní orgán a projednává s ní všechny zásadní pedagogické dokumenty, její funkčnost je smysluplná. V oblasti řízení mateřské školy stanovila základní pravidla vzájemné komunikace, jejichž akceptace všemi pracovníci příznivě ovlivňovala v době inspekce celkové sociální klima ve škole. Stávající informační systém celé školy měl v době inspekce funkční charakter. Další vzdělávání pedagogických pracovníků (DVPP) se ve sledovaném období uskutečňovalo podle plánu, který respektoval potřeby školy. Vzhledem k naplňování ŠVP PV byly v požadované míře zastoupeny vzdělávací akce zaměřené na rozvoj klíčových kompetencí a podporu funkčních gramotností dětí předškolního věku.

Personální obsazení vzhledem k počtu vykazovaných dětí a organizaci výuky bylo v souladu s rozpočtovaným průměrným přepočteným počtem zaměstnanců. Přímá činnost pedagogických pracovníků byla organizována s ohledem na zajištění provozu školy účelně a umožňovala realizaci ŠVP PV. Platové nároky zaměstnanců byly uspokojeny, prostředky na platy vytvářely prostor pro motivaci pedagogických zaměstnanců formou osobních příplatků a odměn za plnění mimořádných úkolů. Vedení školy vynaložilo účelně finanční prostředky na další vzdělávání pedagogických pracovníků i nákup vhodné odborné literatury pro samostudium.

Škola má pro svou činnost vytvořeny velmi dobré materiální podmínky. Využívá objekt, který je majetkem zřizovatele. Objekt školy je po rozsáhlé rekonstrukci v hodnotě více než 3 mil. Kč, na kterou získal zřizovatel dotaci na akci „Zlepšení tepelných vlastností MŠ Bělidla čp. 1168, Bystřice pod Hostýnem“. Třídy byly v době inspekce vybaveny kvalitními učebními pomůckami, hračkami, hudebními nástroji i sportovním nářadím. I ostatní prostory školy (např. sociální zařízení, šatny) byly velmi dobře vybaveny. Prostorové uspořádání jednotlivých tříd bylo promyšlené a účelné, z hlediska stanovené kapacity byly třídy využité. Rozlehlá školní zahrada byla udržovaná a účelně vybavena hracími prvky. Vnitřní prostory i okolí školy byly velmi udržované, prostředí je estetické, nebyla shledána bezpečnostní a zdravotní (hygienická) rizika. Finanční zdroje ze státního rozpočtu a z rozpočtu zřizovatele byly dostačující pro zajištění činnosti školy z hlediska personálního. V minulých letech škola získala na základě dobré spolupráce s rodiči značné sponzorské dary, které využila na pořízení vybavení a hraček pro děti. Finanční zdroje přidělené zřizovatelem umožňovaly škole zabezpečit běžný provoz, údržbu, pořízení a obnovu učebních pomůcek, hraček i vybavení.

V zájmu předcházení sociálně patologických jevů škola organizovala ve sledovaném období dostatek zajímavých školních i mimoškolních akcí zaměřených na posilování vzájemných vztahů mezi dětmi, rodiči a dalšími partnery. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí byly upraveny ve funkčně zpracovaném školním řádu. Před konáním všech školních akcí byly děti prokazatelným způsobem poučovány o bezpečnosti a ochraně zdraví nejen v prostředí MŠ, ale také při pobytu venku.

Zřizovatel, zákonní zástupci a veřejnost jsou pravidelně aktuálně informováni o dění ve škole a o výsledcích vzdělávání prostřednictvím webových stránek, na informačních tabulích ve škole, na třídních schůzkách a prezentací školy na veřejnosti. Ve sledovaném období se projevila funkční spolupráce se základní školou, která pozitivně ovlivňovala úspěšný přechod dětí do základního vzdělávání.

Závěry, celkové hodnocení školy

Škola vykonávala činnosti v souladu s rozhodnutím o zápisu do rejstříku. ŠVP PV realizovaný v době inspekce byl v souladu s RVP PV.

Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání byl zpracován v souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání.

Škola zajišťovala na požadované úrovni rovný přístup ke vzdělávání všem dětem, včetně těch se speciálními vzdělávacími potřebami. Zajistila rovněž rovné podmínky pro přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání, v přijímacím řízení postupovala v souladu s právními předpisy.

Materiální a ekonomické podmínky školy byly pro realizaci školního vzdělávacího programu na nadstandardní úrovni, škola využila finanční prostředky účelně, efektivně a hospodárně.

Ředitelka školy zajistila, aby finanční prostředky ze státního rozpočtu byly využívány dle poskytnutého účelu k plnění cílů předškolního vzdělávání a v souladu se stanovenými závaznými ukazateli. Účetnictví bylo vedeno tak, aby podávalo věrný a poctivý obraz o finanční situaci školy.

Škola vytvářela bezpečné prostředí pro děti prostřednictvím účinných administrativních a organizačních opatření.

Vedení školy se prokazatelně zabývalo průběžným plánováním a vyhodnocováním všech oblastí činnosti školy vedoucím jejím postupnému zkvalitňování. Kvalita sledování a vyhodnocování výsledků vzdělávání dětí a průběhu a výsledků předškolního vzdělávání byla na požadované úrovni. Pozitivem byly příznivé vzájemné vztahy mezi dětmi a dětmi a všemi zaměstnankyněmi školy.

Plánování a průběh vzdělávání cíleně a systematicky směřovalo k posilování elementárních klíčových kompetencí dětí předškolního věku na základě rozvoje v oblastech čtenářské gramotnosti, matematické gramotnosti, schopnosti komunikace v cizích jazycích, sociální gramotnosti a přírodovědné gramotnosti. Jeho efektivitu podporovaly vhodně volené účinné metody a formy vzdělávací činnosti.

Přílohy inspekční zprávy

Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo.

Poučení

Podle § 174 odst. 13 školského zákona může ředitel školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Zlínský inspektorát, pracoviště Na Morávce 1037, 686 04 Uherské Hradiště.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a ve Zlínském inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

V Uherském Hradišti 25 listopadu 2010

(razítko)

Mgr. Alena Demlová, vrchní školní inspektorka

Alena Demlová v. r.

Bc. Lea Boďová, školní inspektorka

Lea Boďová v. r.

Ing. Anna Zámečnicková, kontrolní pracovnice

Anna Zámečnicková v. r.

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

V Bystřici pod Hostýnem dne 29. prosince 2010

(razítko)

Marcela Hlobilová, ředitelka mateřské školy

Marcela Hlobilová v. r.

Připomínky ředitele školy/školského zařízení

16. prosince 2010

Připomínky nebyly podány.

Mateřská škola Bystřice pod Hostýnem, Bělidla 1168, okres Kroměříž, příspěvková organizace

Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírá:

1. Zřizovací listina ze dne 24. 6. 2009
2. Rozhodnutí ve věci zápisu změny v údajích č. j.21741/2006 ze dne 23. 6. 2006
3. Jmenovací dekret potvrzení ve funkci ze dne 1. 1. 2003
4. Osvědčení ze dne 7. 6. 2007 – Studium pro ředitele škol
5. Kritéria pro přijetí dětí k předškolnímu vzdělávání pro školní rok 2010/2011
6. Pracovní doba pedagogických pracovníků k datu inspekce
7. ŠVP PV s motivačním názvem „Cítím se ve školce jako ryba ve vodě“, s účinností od 1. 9. 2008 do 31. 8. 2011
8. Kniha úrazů založena k 1. 9. 2004
9. Personální dokumentace k datu inspekce
10. Vlastní hodnocení za školní rok 2009/2010
11. Záznamové archy z hospitační činnosti pro školní rok 2009/2010, 2010/2011
12. Záznamy o dětech, portfolia k datu inspekce
13. Individuální vzdělávací plány pro děti se speciálními vzdělávacími potřebami ve školním roce 2010/2011
14. Rámcová struktura V vlastního hodnocení pro období 2011 - 202014
15. Plán DVPP na období 2009 – 2011
16. Plán kontrolní a hospitační činnosti pro školní rok 2009/2010, 2010/2011
17. Třídní knihy pro školní roky 2009/10, 2010/2011
18. Organizační řád příspěvkové organizace platný pro školní rok 2010/2011
19. Organizační schéma příspěvkové organizace pro školní rok 2010/2011
20. Školní řád platný pro školní rok 2010/2011
21. Zápisy z třídních schůzek rodičů za období 2009 - 2011
22. Třídní vzdělávací programy platné ve školním roce 2010/2011
23. Školní matrika – evidence dětí ve školním roce 2010/2011
24. Provozní řád školy platný pro školní rok 2010/2011
25. Záznamy z jednání pedagogické rady za školní rok 2009/2010, 2010/2011
26. Rozhodnutí o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání ve školním roce 2010/2011
27. Závazné ukazatele rozpočtu neinvestičních výdajů za rok 2008, 2009, 2010
28. Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství Škol (MŠMT) P1-04 za 1. – 4. čtvrtletí 2007, 2008, za 1. – 3. čtvrtletí 2010
29. Výkaz o mateřské škole S 1-01 podle stavu k 30. září 2007, 2008, 2009, 2010
30. Účetní závěrka (výkaz zisku a ztráty, rozvaha) k 31. prosinci 2007, 2008
31. Podklady ke sledování vývoje příjmů a výdajů školy za rok 2008, 2009, za období leden – říjen 2010
32. Hospodaření školy 2010 - předpoklad

Zpracovala:

V Uherském Hradišti dne 25. listopadu 2010

Mgr. Alena Demlová

Alena Demlová v. r.

Převzala

V Bystřici pod Hostýnem dne 29. listopadu 2010

Marcela Hlobilová

Marcela Hlobilová v. r.