



**Česká školní inspekce
Moravskoslezský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIT-715/15-T

Název právnické osoby vykonávající činnost školy/školského zařízení	Dům dětí a mládeže, Ostrava-Poruba, příspěvková organizace
Sídlo	M. Majerové 1722, 708 00 Ostrava-Poruba
E-mail právnické osoby	reditel@ddmporuba.cz
IČ	75 080 541
Identifikátor	674 105 338
Právní forma	Příspěvková organizace
Zastoupená	Mgr. Kateřinou Hořejší, ředitelkou
Zřizovatel	Statutární město Ostrava, Prokešovo nám. 1803/8, 129 30 Ostrava
Místo inspekční činnosti	1. M. Majerové 1722, 708 00 Ostrava-Poruba 2. Polská 4/1624, 708 00 Ostrava-Poruba 3. K. Svobody 5/537, 725 27 Ostrava-Plesná
Termín inspekční činnosti	12. - 15. května 2015

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného střediskem volného času podle příslušných školních vzdělávacích programů podle § 174 odst. 2 písm. b) školského zákona, ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení naplňování školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona, ve znění pozdějších předpisů.

Hodnoceným obdobím jsou školní roky 2013/2014 a 2014/2015 k termínu inspekční činnosti, u finančních předpokladů je posuzovaným obdobím kalendářní rok 2014 a 2015.



Charakteristika

Dům dětí a mládeže (dále „DDM“) nabízí výchovnou, vzdělávací, zájmovou, táborovou a tematickou rekreační činnost pro děti, žáky, studenty, pedagogy i širokou veřejnost. Pracuje po celý školní rok i během dnů, kdy neprobíhá výuka ve školách a také o prázdninách. Činnosti probíhají podle povahy zájmového útvaru či akce přímo v DDM nebo v přírodě, v ojedinělých případech ve školách a dalších sportovních zařízeních. Jednorázové akce se uskutečňují i v kulturních zařízeních města.

Dům dětí a mládeže, Ostrava-Poruba, příspěvková organizace vykonává činnost střediska volného času bez uvedení kapacity klientů. Jako místa poskytovaného vzdělávání jsou v rejstříku škol a školských zařízení uvedena M. Majerové 1722 (sídlo vedení DDM), Polská 4/1624 Ostrava-Poruba a Plesná, K. Svobody 5/237, Ostrava – Plesná. Zřizovatelem DDM je Statutární město Ostrava, Prokešovo náměstí 1803/08, 729 30 Ostrava.

Ve školním roce 2014/2015 ke dni inspekce navštěvovalo DDM v pravidelných zájmových činnostech 1068 klientů v 94 útvarech, které jsou rozděleny do čtyř skupin – výtvarné sportovní, dramatické a jiné. V DDM pracuje 7 interních pedagogických pracovníků na plný úvazek a aktuálně 28 externích pracovníků na různé části úvazku (dohody o provedení práce a pracovní činnosti). Celkový počet externích pracovníků je vyšší, protože řada z nich se podle své smlouvy účastní jen některých činností (např. tábory, soutěže, výlety,...). Naplněnost DDM se v oblasti pravidelné zájmové činnosti během posledních tří let mírně klesá (v roce 2012/2013 1237 a 2013/2014 1188 klientů), ale počet zájmových útvarů zůstává přibližně stejný (2012/2013 94 a 2013/2014 100 útvarů). Narůstá prázdninová činnost (o hlavních i vedlejších prázdninách) a převažuje pobytová činnost. V posledních letech vzrůstá zájem zejména o příměstské tábory a narůstá jejich počet. Nejmarkantnější pokles se projevil v příležitostných a spontánních činnostech. Zčásti je to způsobenou jinou metodikou vykazování a zčásti faktem, že zařízení se orientuje spíše na pravidelnou zájmovou činnost a spontánní aktivity přebírají neziskové organizace.

DDM má zpracován vlastní Školní vzdělávací program (dále „ŠVP“), na jehož základě realizuje pestrou nabídku zájmových kroužků, příležitostných činností, soutěží a prázdninových činností. Klientela zahrnuje věkové kategorie od předškolních dětí po dospělé až seniory, přičemž dominantní je skupina žáků ze základních škol. DDM se také podílel na realizaci vzdělávacích kurzů a aktivit pro externí pedagogické pracovníky.

Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacích programů pro předškolní vzdělávání, základní vzdělávání a zájmové vzdělávání

Školské zařízení při přijímání klientů k zájmovému vzdělávání postupuje v souladu s příslušnými právními předpisy, respektuje zásadu rovného přístupu a je schopné vytvořit vhodné podmínky pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami. DDM informuje o své vzdělávací nabídce a postupu při přijímání ke vzdělávání způsobem dostupným široké veřejnosti. Svoji činnost prezentuje prostřednictvím www stránek, místního a regionálního tisku a propagačních tiskovin k jednotlivým akcím. Pravidelně a podle potřeby obměňuje plakáty na jednotlivé akce v okolí všech svých pracovišť. DDM poskytuje poradenskou a informační pomoc v záležitostech zájmového vzdělávání a zohledňuje vzdělávací potřeby jednotlivců.

Účastníci zájmového vzdělávání jsou přijímáni na základě přihlášek, které jsou podkladem pro školní matriku (Domeček). DDM je otevřen všem zájemcům a prvky diskriminace nebyly zaznamenány.

Školské zařízení věnuje individuální přístup nadaným a talentovaným klientům. Účastníci se speciálními vzdělávacími potřebami (dále „SVP“) jsou integrováni do činností běžných



zájmových útvarů. Pedagogové jsou o nich podrobně informováni a v případě potřeby jim věnují individuální péči.

Ředitelka v plánování činností vychází z dlouhodobého záměru vzdělávání a rozvoje celostátní vzdělávací soustavy a Moravskoslezského kraje. Průběžně je hodnotí, výsledky projednává s pedagogy na pedagogických poradách a seznamuje s nimi ostatní pracovníky a zřizovatele. Každoročně zpracovává Zprávu o hodnocení hospodaření a činnosti organizace za daný kalendářní rok. Tento materiál má velmi dobrou vypovídající hodnotu. Hlavní úkoly jsou rozpracované do ročních a následně do měsíčních a týdenních plánů. Plánování je v souladu s reálnými podmínkami školského zařízení.

Ředitelka splňuje požadavky pro výkon funkce, plní právní povinnosti vyplývající z příslušných ustanovení školského zákona. Zpracovala vnitřní dokumenty školského zařízení, které podporují funkční realizaci ŠVP, zajišťují informovanost všech účastníků zájmového vzdělávání. Další vzdělávání pedagogických pracovníků je organizováno v souladu s prioritami DDM a jeho ŠVP (v posledních letech se zaměřilo splnění kvalifikačních předpokladů všech pracovníků, nyní se soustředí do oblasti zkvalitňování praktických volnočasových aktivit a jejich současného vývoje).

Pedagogický sbor tvoří aktuálně plně kvalifikovaní pedagogičtí pracovníci, kteří si kvalifikaci prohlubují a rozšiřují v kurzech dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků. Kolektiv pedagogů je stabilizovaný, personální rizika jsou minimalizována. Složení pedagogického sboru umožňuje plnit cíle školního vzdělávacího programu. Management školského zařízení cíleně zaměřuje své aktivity ke zkvalitňování spolupráce s rodiči a přístupu ke klientům.

Zásady bezpečnosti účastníků školské zařízení zakotvilo zejména ve vnitřním řádu a pravidelným a prokazatelným způsobem poučuje účastníky o rizicích a možnostech úrazu a před započítáním každého rizika v této oblasti. Na základě údajů z předložené dokumentace o bezpečnosti a ochraně zdraví a fyzickou kontrolou nejrizikovějších prostor školského zařízení přístupných účastníkům, provedenou za přítomnosti ředitelky školského zařízení nebyly zjištěny prostory, které by ohrožovaly život nebo zdraví účastníků. Školení zaměstnanců, revize a opravy technických zařízení zajišťovala ředitelka odborně způsobilými osobami. Bezpečnost účastníků při akcích pořádaných školským zařízením byla zajišťována individuálními opatřeními přijímanými školským zařízením. Vstup do budov je zabezpečen technickým zařízením a je sledován určeným zaměstnancem školského zařízení. Pro evidenci úrazů účastníků školské zařízení zavedlo tři knihy úrazů.

Hlavní budova DDM s ředitelstvím sídlí na adrese M. Majerové 1722, Ostrava-Poruba. Nachází se zde klubovny, sál, tělocvična, šatny a sociální zařízení a je zde celodenně volný přístup, který je pod kontrolou pracovnice na vrátnici. V přízemí se nachází recepce, sál, zadní hala se stolními fotbaly, klubovna a kuchyňka. V 1. patře má DDM k dispozici učebnu výpočetní techniky a robotických stavebnic, keramika, tělocvična (s horolezeckým vybavením a cvičnou horolezecká stěnou) nahrávací studio a 3 učebny. Nacházejí se zde i kanceláře vedení DDM. Ve všech částech objektu jsou i dostatečné skladovací prostory, sociální zařízení a prostory pro interní i externí pracovníky. Objekt prošel v posledních letech celkovou modernizací, která se týkala jednak samotných budov, ale i vybavení. Objekt nemá využitelný venkovní areál.

Středisko na ul. Polská. Ve školním roce 2014/2015 působilo 32 zájmových útvarů. Činnost zajišťovali dva interní pedagogičtí pracovníci a 13 externích pedagogů.

Zájmové vzdělávání probíhá v klubovnách a odborných učebnách, které byly zařízení potřebným vybavením (keramická pec, terária ad.), nábytkem a didaktickou technikou. K dispozici je mála tělocvična, společenský sál, výstavní síň (k termínu inspekce zde



probíhala výstava loutek). Interiér svým vybavením a prostorovým členěním slouží velmi efektivně vzdělávacím cílům, tj. různorodým zájmovým aktivitám. Okolí domu dětí tvoří travnatá plocha, která je využívána výjimečně; není ve správě zařízení. Nadbytečné prostory jsou pronajímány třetím osobám.

Provoz budovy je celodenní, každý všední den od 8:00 do 21:00 hodin. Mimo tento čas probíhají ve všední dny a také během víkendů jiné plánované i příležitostné akce.

Pravidelná zájmová činnost je realizována v tanečních, výtvarných, sportovních, hudebních a přírodovědných kroužcích. Činnost je doplněna o výlety, výjezdy, pobytové a příměstské tábory. Pořádané jsou soutěže, výstavy, dětské dny, prezentace výsledků zájmové činnosti, a to pro děti a žáky školy a veřejnost.

Zájmové vzdělávání se vyznačovalo klidnou pracovní atmosférou. Vedoucí kroužků kladli důraz na rozvíjení zájmu, dovednosti a schopnosti účastníků. Patrný byl individuální přístup, vhodná motivace a pozitivní hodnocení. Účastníci vzdělávání přistupovali k činnostem aktivně a příkladně dle pokynů vedoucích realizovali úkoly.

Středisko Plesná. Budova je z roku 1972. Od roku 2013 probíhají významné investiční akce, v jejichž rámci proběhla téměř kompletní rekonstrukce objektu. V současné době budova v Plesné disponuje dostatkem prostor a moderního vybavení pro činnost zájmových útvarů tj. učeben včetně odborných (keramické) a tělocvičnou. DDM v Plesné nakoupil rovněž nové švédské bedny, žíněnky, nářadí (atletická školka), míče na volejbal a fotbal.

Personálně jsou ve středisku čtyři zaměstnanci, z toho dva pedagogové volného času a dva správní zaměstnanci. Dalších deset pedagogů volného času (na dohodu o provedené práci) vede kroužky a spolupracuje při akcích příležitostných a pobytových (víkendové a tábory) organizovaných DDM.

Vzhledem k faktu, že zdejší středisko jako jediné má moderní a prostornou tělocvičnu, organizuje zde DDM řadu sportovních soutěží, mimo jiné i organizované MŠMT a AŠSK (dále „Asociace školních sportovních klubů“).

Počet zájmových útvarů v posledních třech sledovaných letech zůstává nezměněn (18). V táborové činnosti DDM zajišťoval celkem 5 táborů za účasti 100 účastníků (lyžařský a cyklistický a vodácký tábor).

DDM nemá vlastní táborovou základnu a bohatou prázdninovou a víkendovou činnost realizuje v pronajatých prostorách, případně ve svých budovách v Ostravě (např. příměstské tábory). Bezbariérový přístup je jen do přízemí budovy jednotlivých budov. Ceny kroužku se pohybují v rozmezí od 100 do 1500 Kč za pololetí podle náročnosti materiálního a lektorského zabezpečení (platí pro všechna pracoviště DDM).

Prostorové a materiální podmínky jsou na standartní úrovni a odpovídají požadavkům při naplňování ŠVP.

Finanční předpoklady byly posuzovány na základě ekonomických ukazatelů za rok 2014 a zdrojů financování v roce 2015 k termínu inspekční činnosti. DDM hospodařilo s finančními prostředky poskytnutými ze státního rozpočtu na přímé výdaje na vzdělávání a účelovými dotacemi z rozvojových programů Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy (dále „MŠMT“), příspěvkem na provoz a účelově určenými finančními prostředky z rozpočtu zřizovatele, účelovou dotací poskytnutou Městským obvodem Ostrava-Poruba, účelovou dotací na projekty z Operačního programu Životního prostředí a ostatními zdroji (úplata za pravidelné zájmové vzdělávání, prázdninovou činnost, vstupné na nepravidelné akce, tržby z pronájmů, dary aj).



Z prostředků státního rozpočtu DDM uhradilo zejména výdaje na platy, odměny za ostatní platby za provedenou práci, související zákonné odvody, náhrady platu v prvním období dočasné pracovní neschopnosti, učební pomůcky a další vzdělávání pedagogických pracovníků. DDM obdrželo finanční prostředky z rozvojových programů MŠMT na „Zvýšení platů pedagogických pracovníků v regionálním školství“ a na „Zvýšení platů pracovníků regionálního školství“. Účelově určené finanční prostředky byly použity v souladu s cíli programů. Mzdové náklady byly v rozhodující míře hrazeny ze státního rozpočtu, platy byly posíleny o odměny z fondu odměn a z ostatních zdrojů byly dofinancovány odměny za ostatní platby za provedenou práci. Školení a vzdělávání bylo financováno ze státního rozpočtu a z prostředku zřizovatele. DDM využilo nabídky bezplatného vzdělávání Národního institutu pro další vzdělávání pro externí pedagogické pracovníky, kteří absolvovali studium pedagogiky pro pedagogy volného času vykonávající dílčí přímou pedagogickou činnost. Opatřené a zastaralé vybavení a učební pomůcky byly průběžně obnovovány, byly pořízeny např. žíněnky, trampolínky, mikrofony, notebooky, stavebnice, terárium, klece, vzduchovka, kytara a stan.

Vzdělávací a zájmovou činnost DDM podporuje Městský obvod Ostrava-Poruba, v roce 2014 poskytl účelovou dotaci na akce „Letní horolezecký tábor“, „Sjezd řeky Berounky + cyklistika – Křivoklátsko, Karlštejsko“, „Velikonoční volejbal smíšených družstev porubských SŠ“, „Velikonoční volejbal smíšených družstev porubských ZŠ“ a „Velikonoční workshop“.

Zřizovatel poskytuje účelově určené finanční prostředky na podporu vzdělávací a zájmové činnosti. DDM čerpalo finanční prostředky poskytnuté v roce 2013 na akce realizované v roce 2014: „Badatelský svět 2013/2014“, „Ostrava-Evropské město sportu 2014 – Sport ostravským objektivem“ a „Pohybem s DDM ke štěstí a zdraví“. V roce 2014 poskytl zřizovatel účelovou dotaci na akce: „Robotika v DDM“, „Bav se a sportuj“, „Stála výstava dětských prací v prostorách DDM střediska Polská“, „Aktivně s DDM“, „Jóga pro seniory“ a „Překonej sám sebe“. Pro rok 2015 již poskytl zřizovatel účelový příspěvek na „Zajištění osvětové akce Badatelský svět“.

DDM na činnost získává rovněž finanční dary, v roce 2015 získalo účelový finanční dar na činnost zájmového útvaru T-ball a softball.

Činnost DDM je uskutečňována v budovách, které má DDM ve vlastnictví. V roce 2014 byla provedena výměna oken a zateplení všech budov, rekonstrukce byla financována z projektů Operačního programu Životního prostředí (spolufinancováno z ESF) a z rozpočtu Statutárního města Ostrava. Na rekonstrukce většího rozsahu poskytl zřizovatel účelové dotace např.: na středisko DDM Ostrava-Plesná na sanaci a hydroizolaci vnějšího a vnitřního prostoru, vybudování bezbariérového WC, rekonstrukci šaten včetně sociálního zařízení, na rekonstrukci umělého osvětlení a opravu obložení stěn v tělocvičně, na opravu sociálního zařízení ve všech budovách, na opravu vnější kanalizace a podlahy v tělocvičně na středisku DDM Ostrava-Polská. Zřizovatel poskytl účelovou dotaci na nový automobil (pořízen v roce 2015). Z finančních prostředků poskytnutých zřizovatelem byl zajištěn plynulý provoz DDM.

Za rok 2014 byl výsledek hospodaření kladný (byl ovlivněn nižšími náklady za energie-teplo), zisk byl navržen do fondu odměn a rezervního fondu.

Pro rok 2015 byly finanční prostředky ze státního rozpočtu na přímé výdaje na vzdělávání a finanční prostředky poskytnuté z rozpočtu zřizovatele na provoz oproti minulému roku mírně navýšeny. Dále DDM obdrželo finanční prostředky z rozvojového programu MŠMT na „Zvýšení platů pracovníků regionálního školství v roce 2015“.

DDM určovalo priority podle svých rozpočtových možností k zabezpečení realizace ŠVP. Získáním a využitím finančních prostředků z projektů a účelově určených



finančních dotací došlo ke zlepšení podmínek pro vzdělávání a zájmovou činnost klientů.

Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacímu programu

Školní vzdělávací program je zpracován podle požadavků školského zákona. Očekávané výstupy a kompetence jsou rozpracovány podle potřeb školského zařízení. DDM zohledňuje reálné podmínky a možnosti zařízení a zájem a potřeby klientů. Organizace zájmové činnosti, její metody a formy umožňují realizaci ŠVP a inovaci jeho obsahu v souladu s platným školským zákonem.

DDM Ostrava-Poruba Ostrava je otevřeným zájmovým zařízením, které poskytuje účastníkům vzdělávání vyplnění volného času zájmovou činností se zaměřením na různé oblasti prostřednictvím svých profesionálních pracovníků a externích odborníků. Účastníci získávají nejen znalosti a dovednosti, ale jsou vedeni i k jejich využití v praxi. Činnost DDM se řídí *Celoročním plánem práce*, který je stanoven v souladu s personálním zabezpečením a materiálními podmínkami. Vedení sleduje odborné vedení a kvalitní úroveň zájmových kroužků, příležitostných činností, soutěží, kurzů a prázdninových činností. Podklady pro tuto činnost jim dávají hospitace, dokumentace zájmových útvarů a pořádaných akcí a také informace od interních i externích pracovníků.

DDM se věnuje v rámci své činnosti i osvětové činnosti včetně poskytování informací dětem, žákům a studentům, popřípadě i dalším osobám se zaměřením k prevenci sociálně patologických jevů. V neposlední řadě do této oblasti spadá i organizování soutěží a přehlídek dětí a žáků ve spolupráci se školami a dalšími institucemi.

DDM vytváří vhodné prostředí pro vzdělávání. Materiální podmínky v současnosti zajišťují plnění stanovených cílů a jsou postupně obnovovány a modernizovány. Bezbariérový přístup je možný jen do přízemí budov. Vedení DDM stále rozšiřuje nabídku služeb o atraktivní zájmové útvary a akce, které oslovují jejich klienty a uspokojují jejich potřeby. Části města, kde DDM vyvíjí svou činnost, nemají výraznější podíl obyvatel se sociálním znevýhodněním, proto ani akce a činnosti školského zařízení nejsou zaměřeny tímto směrem.

Ve všech střediscích probíhá většina činností podle rozvrhu od pondělí do čtvrtku, pátek je vyhrazen pro příležitostnou činnost (soustředění, vzdělávací akce pedagogů). V soboty a neděle probíhají pod vedením pedagogů další akce pro klienty.

V rámci hospitační činnosti navštívil inspekční tým na všech pracovištích pravidelné zájmové činnosti podle aktuálního rozvrhu. Byl sledován počet přítomných klientů, jejich aktivita, náplň činností, zajištění bezpečnosti a prováděna kontrola deníků. Pedagogové pracovali s klienty v klidu, s respektováním jejich osobnosti, a měli u nich zjevnou autoritu. Svým klidným jednáním vytvářeli atmosféru vzájemné důvěry. Bylo patrné příznivé sociální klima a kamarádké vztahy mezi klienty a pedagogy a mezi klienty navzájem.

Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacímu programu pro základní vzdělávání

Obsah zájmového vzdělávání vychází z principu rozvoje klíčových kompetencí a koresponduje se základním principem otevřenosti. Je postaven tak, aby umožnil realizaci všech forem vzdělávání s přihlédnutím k věku, individuálním možnostem, zájmům a potřebám všech účastníků. Přístup pedagogů k účastníkům vzdělávání byl vstřícný, v kroužcích panovaly kamarádké vztahy, klienti se zájmem pracovali. Pedagogové využívali pestré formy práce a volili individuální přístupy.



Hodnocení činnosti probíhá průběžně na pedagogických radách. Vedení i pedagogové přijímají opatření k zlepšení své činnosti pro další období. DDM cíleně shromažďuje informace a údaje svých klientů o zhodnocení jednotlivých akcí a tak získává zpětnou vazbu o své činnosti. Členové zájmových útvarů, zejména pohybových a estetických, dosahují předních umístění v soutěžích.

V roce 2014 klienti DDM uspěli jak ve sportovních (softbal juniorů), taneční (republikové soutěž country tance – první místa), výtvarných soutěžích (část těchto soutěží DDM i organizuje). Zapojeni jsou do mezinárodního ekologického programu GLOBE.

Spolupráce se zřizovatelem je funkční. Vedení DDM ho pravidelně informuje o všech aktivitách a zasílá mu plány práce a hodnotící zprávy o činnosti. Společně organizují celoměstské akce. DDM má dobře rozvinutou spolupráci s ostatními SVC ve městě, okolními základními školami a společenskými a kulturními institucemi, zejména v oblasti svého působení (např. Gymnázium Olgy Havlové).

Závěry

- *Školské zařízení při své činnosti postupuje v souladu se zařazením do školského rejstříku.*
- *Školní vzdělávací program je vypracován v souladu se školským zákonem a je zpřístupněn veřejnosti. Při přijímání klientů dodržuje DDM i při realizaci ŠVP respektuje DDM zásadu rovného přístupu k zájmovému vzdělávání. Průběh vzdělávání rozvíjí u klientů dílčí klíčové kompetence, podporuje samostatnost a sociální vztahy. Pedagogové využívají obsahových a motivačních inovací v pedagogickém procesu a diferencují náročnost programu s ohledem na individuální předpoklady klientů.*
- *Při své činnosti respektuje DDM zásady a cíle školského zákona. Sleduje a vyhodnocuje výsledky vzdělávání, usiluje o postupné zvyšování jejich standardní úrovně a podporuje rozvoj osobnosti klientů. Činnosti jsou zaměřeny na jejich všestranný rozvoj a jsou diferencovány s ohledem na věk a individuální možnosti klientů. Organizace vzdělávání, metody a formy práce vytvářejí odpovídající podmínky pro realizaci ŠVP.*
- *Ve školském zařízení pracuje funkční tým interních a externích pedagogů volného času, je zde zřetelná atmosféra spolupráce a komunikace. Zaměstnanci mají jasně vymezené kompetence.*
- *Nabídka činnosti je na velmi dobré úrovni, průběžně se přizpůsobuje aktuálnímu zájmu účastníků. Je určena všem věkovým kategoriím. Svým zaměřením se podílí na primární prevenci sociálně patologických jevů ve městě. DDM klade důraz zejména na zájmovou činnost pravidelnou a táborovou.*
- *DDM má své pevné postavení na místním trhu volného času a svojí činností vhodně doplňuje místní nabídku volnočasových aktivit.*
- *Současná organizační struktura umožňuje dostatečně pružné řízení. Plánování a organizování činnosti DDM je účelně prováděno ve spolupráci s pracovníky.*
- *V materiální oblasti došlo k výraznému kvalitativnímu posunu na všech pracovištích, zejména pak na pracovišti v Plesné. Rezervy jsou na pracovištích na ulicích M. Majerové a Polská v oblasti využití venkovních prostor kolem budov. Postupné zkvalitňování materiálně-technického zázemí je vedením DDM cíleně plánováno.*



- *Nabídka navazuje na osvědčené a tradiční činnosti. Oslovuje veškeré věkové skupiny potenciálních účastníků.*
- *Sledovaná pravidelná zájmová činnost byla vedena erudovanými pracovníky. Tato skutečnost se pozitivně odrážela na kvalitě vedení a činnosti zájmových útvarů. U účastníků bylo cíleně podporováno upevňování návyků smysluplného trávení volného času. V posledních třech letech je udržována stabilní a pestrá nabídka zájmového vzdělávání. Obměna nabídky se řídí zájmem klientů.*
- *Finanční zdroje, které mělo školské zařízení ve sledovaném období k dispozici, byly dostatečné k zabezpečení školního vzdělávacího programu. Školské zařízení vhodně využívalo účelových dotací a dalších zdrojů k financování potřeb v hlavní činnosti.*

Silné stránky školy

- Kvalitní pedagogický sbor
- Soustavné zlepšování materiálních pomůcek
- Pestrá nabídka činností

Slabé stránky

- Malá možnost využití venkovních prostor pro zájmovou činnost

Doporučení:

- **V rámci předcházení rizik doporučuje Česká školní inspekce provádět každoročně cvičnou evakuaci nebo nácvik požárního poplachu**

Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Rozhodnutí Krajského úřadu Moravskoslezského kraje č. j. MSK 111740/2006 ve věci návrhu na zápis změny v údajích uvedených v rejstříku škola a školských zařízení ze dne 30. 6. 2006 a s účinností od 1. 7. 2006
2. Výpis správního řízení č.j. MSK 129455/2012 ze dne 2. 10. 2012 (výmaz místa poskytovaného vzdělávání)
3. Výpis správního řízení č.j. MSK 88541/2012 ze dne 28. 6. 2012 (změna ředitelky)
4. Jmenovací dekret ředitelky příspěvkové organizace ze dne 12. 6. 2012
5. Deníky zájmových útvarů Stolní tenis I., Výtvarná dílnička, Keramika I. II. Parkour I., Volejbal-pokročilí I. školní rok 2014/2015
6. Přihlášky do zájmových útvarů Stolní tenis I., Výtvarná dílnička, Keramika I. a II. Parkour I., Volejbal-pokročilí I. ve školním roce 2014/2015 s podpisy zákonných zástupců
7. Zřizovací listina příspěvkové organizace Domu dětí a mládeže Ostrava-Poruba, příspěvková organizace ze dne 22. 5. 2014
8. Aktuální výpis z rejstříku škol a školských zařízení platný k datu inspekce
9. ŠVP pro zájmové vzdělávání ze dne 15. 9. 2014



10. Výkaz o činnosti střediska volného času podle stavu k 31. 10. 2014
11. Strategický plán DDM (2013-2017) ze dne 2. 9. 2013
12. Plány činnosti organizace na roky 2014 a 2015
13. Táborové deníky letních táborů uskutečněných v roce 2014
14. Zhodnocení činnosti organizace za rok 2013 ze dne 13. 1. 2013
15. Měsíční a týdenní plány práce na školní rok 2014/2015
16. Záznamy z hospitační činnosti vedení školy od školního roku 2013/2014
17. Vyhodnocení hospitační činnosti a za jednotlivá pololetí školních let 2014/2015
18. Zpráva o hodnocení hospodaření a činnosti organizace na rok 2013 ze dne 20. 3. 2014
19. Zpráva o hodnocení hospodaření a činnosti organizace na rok 2014 ze dne 17. 3. 2015
20. Zápis z porad škol. rok 2013/2014 a 2014/2015
21. Vnitřní řád Domu dětí a mládeže Ostrava-Poruba, příspěvková organizace ze dne 5. 9. 2013 (včetně prezenčních listin s podpisy interních i externích pracovníků SVČ podepsáno v průběhu školního roku 2014/2015)
22. Dodatek k vnitřnímu řádu DDM (Řád členů, klientů a návštěvníků DDM) ze dne 1. 9. 2013
23. Organizační řád ze dne 1. 10. 2013
24. Organizační schéma platné od 16. 9. 2013
25. Plán DVPP v roce 2013 – součást Zprávy o hodnocení hospodaření a činnosti organizace na rok 2013 ze dne 20. 3. 2014
26. Plán DVPP v roce 2014 – součást Zprávy o hodnocení hospodaření a činnosti organizace na rok 2013 ze dne 17. 3. 2015
27. Uskutečněné DVPP v roce 2013 a 2014, nedatováno
28. Náplně práce pedagogických pracovníků DDM platné k datu inspekce
29. Doklady o nejvyšším dosaženém vzdělání pedagogických pracovníků DDM
30. Tabulka č. 1 - Údaje o finančním vypořádání dotací poskytnutých ze státního rozpočtu v roce 2014 ze dne 26. 1. 2015
31. Zpráva o hodnocení hospodaření a činnosti organizace za rok 2014 ze dne 17. 5. 2015 včetně účetní závěrka za rok 2014 ze dne 6. 2. 2015
32. Druhové členění nákladů a výnosů účetní rok 2014 tisk dne 7. 5. 2015
33. Přípis Statutární město Ostrava magistrát: Schválený rozpočet na rok 2015 ze dne 7. 1. 2015
34. Přípis Krajského úřadu Moravskoslezského kraje: Rozpis přímých výdajů na vzdělávání na rok 2015 ze dne 24. 4. 2015
35. Přípis Krajského úřadu Moravskoslezského kraje: Poskytnutí dotace z rozvojového programu „Zvýšení platů pracovníků regionálního školství“ na rok 2015 ze dne 9. 2. 2015
36. Osnova školení klientů DDM o bezpečnosti práce a požární ochraně ze dne 1. 9. 2013



37. Provozní řády: ZOO učebny, tělocvičny, nahrávacího studia, sálu, učebny PC ze dne 3. 9. 2013
38. Bezpečnost při střelbě ze vzduchovky a Pro pobyt na střelnici, Bezpečnost při specifických činnostech: Den veverek, Lezení na umělé stěně, Horolezecký tábor, Letecký tábor, učebny keramiky, Bezpečnostní a organizační pokyny pro manipulaci s hrnčířskou pecí a pro práci na hrnčířském kruhu ze dne 3. 9. 2013
39. Další dokumentace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví účastníků předložená k termínu inspekce
40. Knihy úrazů (kontrolovány zápisy za školní rok 2013/2014 a 2014/2015 k termínu inspekční činnosti 3 ks)
41. Záznamy o úrazu za školní rok 2013/2014 a 2014/2015 k termínu inspekční činnosti včetně jejich aktualizací a Informací o výplatě k odškodnění úrazů

Poučení

Podle § 174 odst. 10 školského zákona může ředitel školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Moravskoslezský inspektorát, Matiční 20, 702 00 Ostrava 2, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.t@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Moravskoslezském inspektorátu České školní inspekce.



Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Jiří Crhonek, školní inspektor

Mgr. Jiří Crhonek v.r.

Mgr. Josef Navrátil, školní inspektor

Mgr. Josef Navrátil v.r.

Mgr. Kazimír Worek, školní inspektor

Mgr. Kazimír Worek v.r.

Mgr. Richard Vilášek, školní inspektor

Mgr. Richard Vilášek v.r.

Bc. Ludmila Kubicová, kontrolní pracovnice

Bc. Ludmila Kubicová v.r.

Bc. Lenka Fulnečková, kontrolní pracovnice

Bc. Lenka Fulnečková v.r.

V Novém Jičíně dne 29. května 2015

Datum a podpis ředitelky školského zařízení potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Kateřina Hořejší, ředitelka

Mgr. Kateřina Hořejší v.r.

V Ostravě dne 4. června 2015