



ČESKÁ ŠKOLNÍ INSPEKCE

Oblastní pracoviště

Zlín

Inspekční zpráva

Mateřská škola, Horní Němčí, okres Uherské Hradiště

687 64 Horní Němčí 98

Identifikátor zařízení: 600 123 286

Zřizovatel: Obec Horní Němčí, Obecní úřad, 687 64 Horní Němčí 98

Školský úřad Uherské Hradiště, Na Morávce 1037, 686 01 Uherské Hradiště

Termín konání orientační inspekce: 25. a 26. říjen 2000

Čj.	153 326/2000-11129
Signatura	oo3au110

CHARAKTERISTIKA ZAŘÍZENÍ

Do jednotřídní mateřské školy je v tomto školním roce zapsáno celkem 29 dětí, z toho je 7 dětí 5 - 6letých, včetně dvou s odkladem školní docházky.

HODNOCENÍ KVALITY VZDĚLÁVACÍ ČINNOSTI

Řízené činnosti a spontánní činnosti

Výchozím vzdělávacím materiálem je Program výchovné práce pro jesle a mateřské školy a jeho modifikace časově tematické plány výchovně vzdělávací činnosti. Ty jsou rozpracovány do týdenních plánů - tematicky integrovaných celků. Stanovené koncepční cíle odpovídají současným trendům předškolní výchovy a jsou v souladu se schváleným vzdělávacím programem. Koncepčními záměry školy je osobnostně orientovaná výchova dítěte a výchova ke zdravému životnímu stylu. Jako formy a prostředky jsou deklarovány moderní vzdělávací přístupy, jako jsou tvořivá dramatika, smyslová výchova a prožitkové učení. Ve vzdělávací činnosti jsou rovnoměrně zahrnuty všechny složky výchovy. Stanovené cíle jsou ve věkově smíšené třídě diferencovány dle věku dětí. Plnění koncepčních cílů a záměrů je kontrolováno mimo jiné v zápisech přehledu výchovné práce. Kvalita zápisů a jejich výpovědní hodnota jsou velmi dobré.

MŠ zajišťuje pro děti s poruchami a vadami řeči logopedickou péči. Výrazným pozitivem je zpracovávání individuálních plánů pro vzdělávání dětí s odkladem školní docházky a dětí se zdravotním postižením. V rámci nadstandardní nabídky péče o talentované děti jsou realizovány zájmové kroužky výtvarné a pracovní výchovy, předplavecký výcvik a kroužek „přípravy na školu“. Tyto činnosti jsou prováděny pravidelně jednou týdně v odpoledních hodinách, mnohdy i za spoluúčasti rodičů. Inspekce kladně hodnotí individuální práci s nejstaršími dětmi v náhradních činnostech za odpočinek na lehátku. Pedagogické pracovnice se pravidelně a systematicky na pedagogický proces připravují.

Vzdělávací činnost zajišťují dvě pedagogické pracovnice, které jsou odborně a pedagogicky způsobilé. Obě mají dlouholetou praxi. Účastí na vzdělávacích seminářích s různorodým zaměřením získávají další poznatky a zkušenosti z oblasti předškolní pedagogiky, které prokazatelně uplatňují v pedagogické práci. Ředitelka má výrazný zájem o další sebevzdělávání a profesní růst. Své zkušenosti flexibilně přenáší na svou učitelku a ve zvyšování své profesionality je jí příkladem.

Organizace vzdělávací činnosti je stanovena rozpisem pracovní doby všech zaměstnanců a přímé výchovné práce učitelek. Provoz MŠ je po dohodě s rodiči stanoven na dobu od 6.30 do 16 hodin.

Mateřská škola je umístěna v prvním patře víceúčelové budovy. Prostory v přízemí jsou využity pro školní jídelnu a poštu. Prostorové zázemí není při stávajícím počtu zapsaných dětí dostačující, a to z toho důvodu, že děti mají k dispozici jednu větší místnost, která slouží současně jako herna i lehárna, a jednu malou místnost, kterou děti využívají jako třídu a současně se v ní stravují. Dále škola disponuje hygienickým zařízením a šatnou. Přístavba dalších místností, kterou realizuje zřizovatel, je v současné době z důvodu nedostatku finančních prostředků pozastavena. MŠ nemá skladovací prostory, proto jsou lehátka, tělovýchovné nářadí, pomůcky a didaktický materiál uloženy v prostorách třídy a herny. Sociální zázemí pro zaměstnance škola nemá. Stísněné prostory neposkytují také pracovní místo pro administrativní práci ředitelky. I přes tyto objektivní prostorové nedostatky

působí prostředí celé MŠ esteticky, upraveně a podnětně. Všude je čisto a útulno a děti se zde prokazatelně cítí spokojeny. Účelná a promyšlená organizace činností a uspořádání všech místností umožňují dětem uspokojovat své potřeby a zájmy. Pro námětové, tvořivé a konstruktivní hry jsou vytvořeny stabilní hrací kouty. Děti se mohou aktivně a přímou účastí spolupodílet na úpravě prostředí. Výzdoba je často inovována, využíváno je dětských prací. Děti jsou nenásilně vedeny v přirozených podmínkách k samostatnosti a udržování pořádku. Nabídka hraček, pomůcek a materiálu je pestrá a rozmanitá. Náklady na jejich inovaci v převážné míře zabezpečuje zřizovatel. Školní knihovna je průběžně doplňována, významně je aktualizována odborná literatura. Vybavení audiovizuální technikou je odpovídající a průběžně využívané. Škola disponuje dostatečně velkou školní zahradou. Její vybavenost náradím a pomůckami je na standardní úrovni. Spolupráce ředitelky se zřizovatelem v oblasti zlepšování materiálně technických podmínek a údržby objektu je velmi dobrá.

Denní program respektuje dodržování psychohygienických zásad v organizaci pobytu dětí v MŠ. Uspořádání dne je vhodně organizováno, doba stravování respektuje denní biorytmus předškolního dítěte. Škola vytváří podmínky pro diferenciaci odpoledního odpočinku na základě individuální potřeby každého dítěte. Děti mají během celého dne volný přístup k nápojům a jsou učitelkami vedeny k tvorbě návyku pravidelného příjmu tekutin. Po hlavním jídle je prováděno čištění zubů. Spontánní a řízené činnosti jsou zařazovány vyváženě. Délka trvání řízených činností a cílená koncentrace pozornosti dětí respektuje věkové zvláštnosti dětí.

Obě pedagogické pracovnice používaly účelné prostředky a metody řízení vzdělávacích činností. Děti měly po celou dobu pobytu v MŠ vytvořen dostatečný prostor pro spontánní herní aktivity. Dominantní úloha dětské hry byla plně respektována. Významným rysem školy je mimořádná aktivita obou učitelek zaměřená především na využívání alternativních forem a metod práce. Ve sledovaných řízených činnostech použily učitelky forem frontální, skupinové i individuální práce. Ve volbě metod se významně projevovaly inovační a aktivizační prvky. Promyšlená organizace, kvalita vedení pedagogického procesu, poutavost použitých pomůcek a rekvizit, vlastní projev učitelek a citové prožívání konkrétního tematického celku dětmi pozitivně ovlivnilo jejich samostatnost, tvořivost, seberealizaci a také přirozenou kázeň. Průběh činností také dokladoval vysokou míru kvality vztahů mezi dětmi navzájem a také s učitelkami.

Ve sledovaných činnostech byla vždy realizována průběžná i vstupní motivace. Učitelky sledovaly zapojování i chování dětí. Citlivě na ně působily v případě jejich nejistoty či malé sebedůvěry. Nejstarší děti uměly vyvozovat určité vztahové souvislosti a díky cílevědomému a systematickému působení učitelky pracující alternativními metodami byly schopné jednoduchého vlastního sebehodnocení.

Rozvoj smyslu pro spolupráci a vzájemnou komunikaci je na vysoké úrovni. Situaci pozitivně ovlivňovala snaha učitelek co nejvíce komunikovat s každým dítětem. Děti měly velký prostor pro sebevyjádření.

Plánování a příprava vzdělávací činnosti jsou prováděny kvalifikovaně. Integrované celky, alternativní formy a organizace vzdělávací činnosti svědčí o systémovém a efektivním přístupu obou pedagogických pracovnic k této činnosti. Významná je preference osobnostního rozvoje dítěte, zaměření se na jeho individuální zvláštnosti a rozvíjení jeho morálně volních vlastností. Na základě těchto skutečností jsou plánování a organizace, formy a metody vzdělávací činnosti hodnoceny jako vynikající.

Prostorové podmínky jsou hodnoceny průměrně.

Materiální, personální a psychohygienické podmínky jako velmi dobré.

Motivace a hodnocení, interakce a komunikace jsou hodnoceny jako vynikající.

Hodnocení kvality vzdělávací činnosti

Výsledky hospitací, chování, projevy, znalosti a dovednosti dětí dokazují velmi dobrou až vynikající úroveň pedagogické práce obou pedagogických pracovníků. Důsledná promyšlenost, připravenost na práci, využívání progresivních metodických postupů a vlastní kreativita učitelů ovlivňují výrazně průběh pedagogického procesu. Vlastní organizace, podmínky personální, psychohygienické a materiální, vzájemné působení pedagogů ve spolupráci s provozními zaměstnanci přispívají pozitivně k dosahovaným výsledkům. Rezervy jsou v zajištění dostatečných prostorových podmínek ve vztahu k počtu a skladbě zapsaných dětí. Kvalita vzdělávací činnosti je hodnocena jako vynikající.

HODNOCENÍ KVALITY ŘÍZENÍ

Plánování

Plánování vzdělávací činnosti vychází z potřeb jednotřídní MŠ. Analýza předcházejícího období je nedílnou součástí programu pedagogických porad. S koncepčními záměry jsou kromě zřizovatele a zaměstnanců prokazatelně seznamováni také rodiče. Ředitelka zpracovala velmi kvalitní roční plán školy. Všechny formy plánů jsou funkční, reálné, využívané, tvoří efektivní součást řízení školy. Pravidelně je prováděna zpětná vazba.

Plánování je hodnoceno jako vynikající.

Organizování

Organizace pedagogického procesu je stanovena rozvrhem přímé výchovné práce, pracovní dobou zaměstnanců, pracovními náplněmi jednotlivých pracovníků, vnitřním řádem a režimem dne. Zaměstnanci znají své povinnosti, které svědomitě plní. Pozitivem je osobní míra angažovanosti všech k zajištění bezproblémového provozu a zvyšování kvality práce MŠ. Vnitřní řád školy informuje rodiče o povinnostech rodičů, podmínkách provozu a organizaci dne. Povinná dokumentace je vedena v souladu s příslušnou právní normou, na platných tiskopisech, má velmi dobrou administrativní úroveň. V některých evidenčních listech chybí údaje o začátku a průběhu docházky dětí do MŠ. Informační systém je propracovaný, funkční, umožňuje všem zaměstnancům získávat informace včas a úplné. K přenosu informací jsou využívány pedagogické porady, operativní schůzky, vývěsky na nástěnkách, osobní každodenní kontakty. Při MŠ pracuje oficiálně zaregistrovaná Unie rodičů. Ředitelka s rodiči pravidelně projednává nejen koncepci školy, vnitřní řád, ale také společné akce pro děti, výdělečné akce pro posílení rozpočtu na nákup hraček a pomůcek a další záležitosti. Schůzky s rodiči organizované v průběhu roku jsou prokazatelným způsobem zaznamenávány. K dalším informačním zdrojům patří pořádání besídek, společného setkávání rodičů dětí a pedagogů u příležitosti rozloučení s dětmi, které odcházejí do základní školy. MŠ organizuje řadu mimoškolních aktivit, které významně doplňují vzdělávací program školy. Jsou to výlety, návštěvy výstav, divadelních představení, koncertů a další akce. O realizovaných akcích jsou pořizovány zápisy do kroniky a fotodokumentace.

Organizování je hodnoceno jako velmi dobré.

Vedení a motivování pracovníků

Ředitelka má vytvořen systém ve vedení a motivování pracovníků. Provádí kontrolu plnění zadaných úkolů všech pracovníků. Umožňuje, podporuje další vzdělávání pedagogických pracovníků, uplatňuje participační styl řízení. Kritéria hodnocení pro udělení osobního hodnocení jsou zpracována a všem zaměstnancům známa.

Vedení a motivování pracovníků je hodnoceno jako vynikající.

Kontrolní mechanismy

Ředitelka má zpracován plán kontrolní činnosti. Hospitační činnost není písemně zdokumentována. Ostatní formy kontroly jsou prováděny pravidelně, nejsou však rovněž písemně zaznamenány. Analýza úrovně vzdělávacího procesu MŠ je prováděna na pravidelných pedagogických poradách, což potvrzují zápisy z těchto jednání.

Kontrolní mechanismy jsou hodnoceny jako průměrné.

Hodnocení kvality řízení

Pozitivně je hodnocena iniciativa ředitelky v oblasti získávání odborných vědomostí a poznatků v oblasti řízení formou účasti na seminářích. Kvalitním plánováním, funkčně stanovenou organizací, podněcující motivací a odborně profesním vedením pracovníků je dosaženo velmi dobrého až vynikajícího řízení MŠ. Rezervy jsou v realizaci kontrolní činnosti.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

- rozhodnutí o zařazení do sítě škol
- seznamy dětí, docházkové listy
- koncepce rozvoje školy
- roční plán školy, třídní plány vzdělávací činnosti
- vnitřní řád
- pracovní doba, rozvrh přímé výchovné práce učitelek
- pracovní povinnosti, pracovní náplně zaměstnanců
- personální dokumentace
- povinná dokumentace ve smyslu §45 zákona ČNR 76/1978 Sb., v platném znění
- rámcový režim dne
- zápisy z pedagogických a provozních porad
- přehled výchovné práce
- zápisy z kontrol OHS, BOZP

ZÁVĚR

MŠ plní svou vzdělávací funkci na požadované úrovni. Svým zaměřením a vytvořenými podmínkami pozitivně ovlivňuje osobnostní rozvoj dětí.

Kvalita řízení je na velmi dobré až vynikající úrovni. Ředitelka příkladně projevuje velkou iniciativu v oblasti dalšího sebevzdělávání. Rezervy jsou v uplatňování kontrolních mechanismů.

Vysoká úroveň pedagogické práce vytváří dobré podmínky pro přípravu dětí na další vzdělávání. Používanými metodami a preferováním činnostních forem práce je dosahováno pozitivních výsledků v oblasti sociálního zrání dětí, citového a estetického vnímání a vyjadřování, rozvoje kognitivních procesů a fyzického zdraví a tělesné zdatnosti dětí.

Finanční prostředky přidělené ze státního rozpočtu jsou využívány efektivně vzhledem k účelu jejich poskytnutí.

Na základě zjištěných výsledků dosahuje mateřská škola ve většině ukazatelů mimořádné úrovně a je hodnocena stupněm velmi dobře, v dílčích oblastech stupněm vynikající.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Razítko

Školní inspektoři	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	Mgr. Alena Demlová	Alena Demlová, v.r.

V Uherském Hradišti dne 10. listopadu 2000

Datum a podpis ředitelky předškolního zařízení stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 14. listopadu 2000

Razítko

Ředitelka předškolního zařízení	Podpis
Eva Kadlčková	Eva Kadlčková, v.r.

Předmětem inspekce bylo zhodnocení činnosti předškolního zařízení dle § 18 odst. 3, 4 zákona ČNR č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů.

Dle § 19 odst. 8 téhož zákona může ředitelka předškolního zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.

Hodnoticí stupnice

Stupeň	Širší slovní hodnocení
Vynikající	<i>Zcela mimořádný, příkladný</i>
Velmi dobrý	<i>Výrazná převaha pozitiv, drobné a formální nedostatky, nadprůměrná až spíše nadprůměrná úroveň</i>
Průměrný	<i>Negativa a pozitiva téměř v rovnováze, průměrná úroveň</i>
Pouze vyhovující	<i>Převaha negativ, výrazné nedostatky, citelně slabá místa</i>
Nevyhovující	<i>Zásadní nedostatky, které ohrožují průběh výchovně-vzdělávacího procesu.</i>
Plní, je v souladu	<i>Dodržuje, čerpá účelně, efektivně</i>
Neplní, není v souladu	<i>Nedodržuje, nečerpá účelně, efektivně</i>

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Školský úřad Uh. Hradiště	2000-11-29	153317/2000
Zřizovatel Obec Horní Němčí, OÚ Horní Němčí 687 64	2000-11-29	153318/2000

Připomínky ředitelky předškolního zařízení

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
		Nebyly podány.