



**Česká školní inspekce
Pardubický inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠI-244/08-10

Název školy: **Mateřská škola Pokřikov, okres Chrudim**

Adresa: Pokřikov 94, 539 01 Hlinsko

Identifikátor: 600 089 878

IČO: 70 156 735

Místo inspekce: Pokřikov 94, 539 01 Hlinsko

Termín inspekce: 20. - 22. květen 2008

Předmět inspekční činnosti:

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů

- hodnocení souladu školního vzdělávacího programu mateřské školy s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem.
- hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou.

Inspekční zjištění

I. Základní údaje

Mateřská škola Pokřikov 94, 539 01 Hlinsko, okres Chrudim (dále jen škola) je příspěvkovou organizací. Vykonává činnost mateřské školy a školní jídelny. Zřizovatelem je Obec Pokřikov 94, 539 01 Hlinsko, okres Chrudim. Škola je jednotřídní s kapacitou 28 dětí. Pro školní rok 2007/2008 je zapsáno 26 dětí, z nich jedno dítě s odkladem školní docházky.

V personálním obsazení došlo v minulém roce ke změně ve funkci ředitelky i učitelky. Podmínku odborné kvalifikace splňuje ředitelka školy, druhá pedagogická pracovnice si vzdělání doplňuje studiem na vyšší odborné škole.

V posledních letech byla realizovaná větší údržba budovy školy. Byla plynofikována, vyměněna okna, dveře a osvětlení. Vnitřní vybavení nábytkem je staršího data, pro děti byl zakoupen nový sedací nábytek vyhovující antropometrickým požadavkům. Sociální zařízení včetně zajištění a zařízení prostor pro zaměstnance, má ve stávající podobě nevyhovující úroveň.

Předškolní vzdělávání je realizováno podle vlastního školního vzdělávacího programu (dále jen ŠVP) s mottem „*Příroda - náš kamarád*“, platného od 1. září 2007.

II. Ekonomické údaje

V období let 2005 - 2007 se výše finančních prostředků přidělených škole ze státního rozpočtu (dále jen SR) měnila vzhledem k počtu přijatých dětí. Byla ovlivněna zejména krajskou metodikou přímých nákladů na jednotlivé roky. V návaznosti na krajský normativ dávají přidělené finanční prostředky pro školní rok 2007/2008 možnost stanovit pedagogickým pracovnícím 2 celé pracovní úvazky.

Finanční prostředky přidělené ze SR byly ve sledovaných letech vyčerpány na mzdové náklady, zákonné odvody a ostatní neinvestiční výdaje (dále jen ONIV). Z ONIV byly hrazeny učební pomůcky. V roce 2005 a 2006 byla čerpána pro další vzdělávání pedagogických pracovníků (dále jen DVPP) přidělená účelová dotace. Byla použita, v souladu s jejím záměrem, na vzdělávání v oblasti počítačové gramotnosti. V roce 2006 nebylo možné zajistit účast na tomto vzdělávání z provozních důvodů, proto byla část účelové dotace vrácena (2 400,- Kč). Ve sledovaných letech byly finanční prostředky ze SR na mzdové náklady, odvody, ONIV a DVPP doplněny ještě finančními prostředky z příspěvku od zřizovatele (v roce 2005 5%, 2006 6,6% a v roce 2007 7,6%). Škola účelně využívá i drobných sponzorských darů k pořizování učebních pomůcek nebo je získává svojí aktivní účastí v soutěžích.

III. Hodnocení školy

Hodnocení souladu školního vzdělávacího programu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem

Školní vzdělávací program je s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání čj. 32 405/2004-22 (dále jen RVP PV) v částečném souladu z důvodu neúplných informací v jednotlivých okruzích stanovených zásadami zpracování v RVP PV. Uvedené podmínky vzdělávání jsou zpracované bez výchozí analýzy a záměru dalšího vývoje. Vzdělávací obsah je členěn do 4 okruhů zahrnujících roční období, chybí charakteristika a záměr, jsou uvedeny pouze cílové kompetence bez souvztažnosti k tématu. Pravidla dalšího zpracování nejsou uvedena. ŠVP je platný již několik let, ale není systematicky vyhodnocováno jeho naplňování. Evaluace ŠVP má stanovená

obecná pravidla, převažuje hodnocení ústní, které vyúsťuje v konkrétní postupy a zaměření při individualizaci vzdělávání jednotlivých dětí. Méně informací přináší o úrovni kvality vlastního procesu vzdělávání.

V třídním vzdělávacím programu (dále jen TVP) je obsah uspořádaný do týdenních tématických částí, kde je učivo rozpracované do nabídky činností. Z obsahu TVP vyplynula nižší míra orientace pedagogických pracovníků ve formulování cíle ve vztahu k podpoře rozvoje dílčích kompetencí. Důsledkem je příprava nabídky činností zaměřená na rozvoj všech vývojových oblastí dítěte bez provázanosti a integrovaného přístupu. Přínosem je *Plán ekologické výchovy*, jehož nabídka činností zahrnuje přirozené logické souvislosti a umožňuje využít účinných metod prožitku a objevování. Škola je zapojena do sítě M.R.K.E.V. (projekt Metodika a Realizace Komplexní Ekologické Výchovy).

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou

Podmínky vzdělávání

Vedení školy

Programová vzdělávací koncepce školy vychází z obecných cílů předškolního vzdělávání. Záměrem je rozvíjet každé dítě jako individuální osobnost, zajistit jeho zdraví, duševní pohodu a příznivou životní perspektivu. Do dlouhodobých záměrů se promítají i cíle z dílčího ekologického projektu, který je zaměřen na poznávání a prohlubování sounáležitosti člověka s přírodou, na vedení dětí ke kladnému vztahu k přírodě a prostředí, ve kterém žijeme. Deklarované cíle vzdělávání jsou v souladu se záměry školských strategických dokumentů. Pro úspěšnou realizaci těchto záměrů škola vytváří příznivé podmínky především spoluprací s ekologickými centry i dalším vzděláváním pedagogických pracovníků v oblasti ekologie.

Pedagogický kolektiv se v posledních třech letech obměnil. Chod školy tím nebyl narušen. Nové vedení převzalo fungující zařízení. Do řídicí funkce byla jmenována učitelka z této školy a pokračuje v realizaci již dříve přijatého ŠVP. Ve funkci je pouze 1,5 roku. Stačila v této době absolvovat povinné studium pro ředitele škol a další vzdělávací semináře zaměřené na správní, ekonomickou a legislativní problematiku, které jí přineslo potřebný vhled do řízení školy a napomohlo snadněji se orientovat v nové funkci.

Stranou pozornosti zůstalo pedagogické řízení. Vnitřní dokumenty školy jsou sice vedeny, ale jejich obsah nezahrnuje podporu realizace ŠVP. Tato oblast nebyla ani předmětem DVPP v předchozích letech. Vedení školy začíná nově vytvářet strukturu rozdělení pravomocí a spolurozhodování. Funkčně je již zajištěna organizace vzdělávacího procesu, účinně a bez problémů funguje informační systém. Pedagogické rady jsou organizovány dle potřeby školy. Ze záznamů jednání vyplývá, že předmětem jednání je pedagogická problematika převážně zaměřená na hodnocení dětí a navrženými dalšími vzdělávacími postupy.

Vedení školy svoji činnost hodnotí, ale nedostatek zkušeností se odráží v nižší efektivitě pedagogického řízení školy. Vyhodnocování vzdělávacích procesů má z větší části popisný charakter, bez přijatých opatření. Jen omezeně slouží jako podklad pro další posun v kvalitě vzdělávání. Tyto skutečnosti zpomalují proces přeměny školy ve smyslu reformních změn, a to jak v oblasti tvorby vzdělávacího obsahu, tak při jeho realizaci.

Předpoklady pro naplnění ŠVP

Pozitivem pro naplnění předpokladů ŠVP je odborná kvalifikovanost ředitelky včetně jejího absolutoria kurzu pro logopedické asistentky. Získané znalosti a dlouhodobé

zkušenosti účinně uplatňuje v logopedické prevenci. Nové poznatky ze studia uplatňuje i učitelka, především obohacováním námětů nabídky činností.

Škola přispívá svojí činností ke zdravému vývoji dětí. Ve škole je upřednostňována zdravá výživa, dodržován pitný režim, pobyt mimo školu děti tráví v přirozeném přírodním prostředí. Škola vyhodnocuje sociální, zdravotní a bezpečnostní rizika a přijímá účinná opatření k jejich minimalizaci. Za poslední tři roky neměla škola žádný evidovaný úraz. Ve vztahu k zajištění bezpečnosti dětí při pobytu venku je příkladně stanoveno souběžné působení učitelek.

Ve spolupráci se zřizovatelem vyhledává škola přijímací řízení, informace podává i do vedlejších obcí. Prognóza pro příští školní rok ukazuje na mírné snížení počtu přijatých dětí, ale dále do budoucna se jeví jako příznivá. Dlouhodobě nemá škola problémy s naplněností.

Škola je přirozenou součástí obce, úzké kontakty udržuje i s obcemi, z kterých k nim dojíždějí děti. Obohacuje dění obcí kulturními akcemi, pravidelně je informuje o své činnosti. Spolupráce s rodiči je rozvíjena na úrovni partnerství, jsou informováni o průběhu a výsledcích vzdělávání dětí. Pozitivně je hodnocena spolupráce s logopedem, poznatky se promítají do průběhu vzdělávání a dosažených komunikativních dovedností dětí. Četné kontakty se základní školou, která se nachází ve vedlejší obci, umožňují dětem poznat její prostředí ještě před nástupem do 1. třídy a usnadňují tak přechod do nového prostředí. Vedení školy dále úzce spolupracuje se zřizovatelem, místními spolky a různými organizacemi. Této spolupráce využívá pro rozšíření a obohacení nabídky vzdělávacího programu i k prezentaci své činnosti.

Průběh vzdělávání

Vnitřní prostředí školy

V průběhu předškolního vzdělávání byly spontánní a řízené činnosti vyvážené, byly respektovány individuální potřeby a psychohygienické zásady. Děti nastupující do školy během školního roku mají možnost adaptace podle jejich individuálních potřeb. Pedagogické pracovnice vedly děti ke vzájemné domluvě, k projevům ohleduplnosti a citlivosti. Podporovaly vstřícné vztahy mezi dětmi, prosociální chování a poskytly jim dostatek prostoru pro přirozenou komunikaci a spolupráci. Při drobných neshodách napomáhaly k jejich pozitivnímu řešení. Děti se na učitelky obracely s důvěrou, svobodně se projevovaly ve všech činnostech. Ve třídě nejsou stanovena pravidla soužití, pedagogické pracovnice svým chováním, jednáním a důsledností nastavují přirozené mantinely a vedou děti k jejich respektování. Vzájemné vztahy jsou založeny na partnerském přístupu, vytvářejí klima bezpečí a jistoty. Atmosféra školy je příznivá pro děti a zaměstnance.

Využití materiálních podmínek

Škola po dohodě se zřizovatelem nevybírámá školné, což snižuje možnost zvýšení objemu finančních prostředků pro obnovu a pořízování materiálového vybavení. Nové vedení školy upřednostňuje především nákup hraček a učebních pomůcek se zřetelem na realizaci záměrů ŠVP - rozvoj pohybových, komunikativních, manipulačních dovedností a poznávání. Jedním z dlouhodobých cílů je postupné zlepšování materiálových podmínek, zvláště estetiky třídy vzhledem k nábytku, který je nesourodý, zastaralý a snižuje celkový dojem třídy.

Uspořádání třídy je účelné, s ohledem na složení dětí (převaha chlapů), umožňuje realizaci dynamických pohybových činností, prostorných konstruktivních her, tvořivé námětové hry i hru v soukromí. Umístění hraček, učebních pomůcek a materiálu

se příznivě odráželo na aktivitě dětí, zejména při spontánních činnostech. Děti se samostatně rozhodovaly, řídily si pravidla průběhu i ukončení aktivit. Zodpovědnost za využití a úklid hraček měly předškolní děti již zažitou, mladším byla připomenuta.

Zájmu o pohybové aktivity bylo využíváno k rozvoji pohybových dovedností i záměrnému ovlivňování partnerských vztahů, tolerance, respektu, citového prožívání zařazováním netradičních společenských her. Aktivity zaměřené na rozvoj poznávání byly vřazovány v době, kdy se v činnosti dětí objevovala nahodilost nebo hra postrádala smysl. V používaných metodách převažovalo předávání hotových poznatků nad metodami podporujícími prožitky, méně účinná motivace a organizace, byla zřejmá nižší úroveň orientace pedagogických pracovníků ve formulování cíle činnosti ve vztahu k očekávanému výstupu. Obsah vzdělávání směřoval k rozvoji všech oblastí bez uplatnění integrovaného principu pojetí, což se projevovalo nesourodými nabídkami činností. Pravidelnou až převládající denní nabídkou byly činnosti podporující dovednosti předcházející čtení a psaní, spočívající hlavně v práci s grafickými listy. Při realizaci estetických činností byla částečně využita metoda kooperativního učení, děti se samostatně domlouvaly, rozhodovaly a vyjadřovaly názor na danou skutečnost. V průběhu vzdělávání děti uplatňovaly zkušenosti, poznatky, předškolní děti logicky plánovaly průběh činnosti, sdělovaly své představy, byly rozhodné, zodpovědné, vzájemně se respektovaly. Svými výsledky činností se podílejí na výzdobě interiéru budovy.

Hodnocení dětí

Pedagogické pracovníce postupně vytvářejí systém hodnocení a způsob jeho využití. V současné době využívají diagnostický rámec a denní pozorování. Ze záznamů pedagogických rad vyplývá, že mají určité informace o individuálních dovednostech a možnostech každého dítěte a stanovují záměr dalšího přístupu k jejich rozvoji. Absence písemného zpracování v dané situaci poskytuje minimální zpětnou vazbu o reálném posunu, resp. vzdělávacích pokrocích hodnocených dětí. V průběhu sledovaných činností bylo hodnocení dětí opodstatněné. Pedagogické pracovníce využívaly hodnocení k motivaci dětí, otázkami je vedly k sebehodnocení a posouzení průběhu nebo výsledku aktivity, zvláště při porušení pravidel soužití. Přirozeně posilovaly vědomí odpovědnosti za své chování a vedly ke vzájemné kooperaci.

Rodiče mají možnost požádat mateřskou školu o odbornou konzultaci a využívají ji zvláště při problémech v komunikativních dovednostech dětí.

Výsledky vzdělávání

Úspěšnost dětí ve školním vzdělávacím programu

Škola účinnost předškolního vzdělávání hodnotí pravidelně. Cílené posouzení úspěšnosti dětí v návaznosti na dosavadní kritéria plánované evaluace probíhá dvakrát ročně. Je předmětem i aktuálních diskusí pedagogických pracovníků, které jsou spolu, vzhledem k velikosti školy, v úzkém denním kontaktu. Výsledky hodnocení a účinnost opatření nelze pro absenci písemného zpracování ověřit.

Škola si je vědoma nutnosti změny systému hodnocení a stanovení strategie podporující úspěšnost dětí. Určité prvky byly již neformálně uplatňovány ve vlastní pedagogické práci.

Závěrečné hodnocení:

Škola poskytuje vzdělávání v souladu se zápisem do rejstříku škol a školských zařízení, v souladu s právními předpisy a schváleným ŠVP. Zpracovaný ŠVP je v dané podobě v částečném souladu s RVP PV, pojmenovaná rizika zpracování lze napravit.

Podmínky pro uskutečňování záměrů předškolního vzdělávání jsou vhodné. Ředitelka školy kontinuálně navázala na již zavedený styl kooperativního řízení, doplňuje si znalosti z oblasti správního a ekonomického řízení školy, což přispívá k jistotě případných rozhodnutí a pružné orientaci v této problematice. K plnění úkolů přistupuje s vysokou mírou zodpovědnosti. V oblasti pedagogického řízení jsou určité nedostatky, částečně způsobené absencí DVPP i krátkou dobou v řídicí funkci. Důsledkem je nízká míra delegovaných kompetencí, minimální zpětná vazba k nastaveným kritériím v oblasti přípravy, průběhu a výsledků vzdělávacích procesů.

Předškolní vzdělávání příznivě ovlivňovalo uspořádání prostředí třídy, rozsah učebních pomůcek i vnitřní klima školy, které je účinným prostředkem k rozvoji osobnosti dětí. Rizika zjištěná v oblasti plánování, průběhu a využívání metod podporující zvědavost dětí jsou odstranitelná.

Úroveň předškolního vzdělávání je standardní, označená rizika jsou překonatelná.

Hodnotící stupnice

Podprůměr	Průměr	Nadprůměr
Zjištěn výskyt kritických nebo nepřipustných rizik, nepříznivý stav, pro nápravu jsou nutné zásadní změny.	Zjištěný stav vyhovuje standardu, škola je funkční, rizika jsou přípustná nebo okrajová, lze je překonat.	Zjištěný stav bez rizik, vyskytují se některé oblasti, které lze hodnotit jako příklad dobré praxe.

Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opírá:

1. *Změna zřizovací listiny mateřské školy – úplné znění ze dne 30. června 2005, čj. 40/08*
2. *Rozhodnutí, kterým se mění zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení čj. KrÚ 6004/2002 OŠMS s účinností 1. ledna 2003*
3. *Rozhodnutí ve věci zápisu změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení čj. SpKrÚ 52326/2006 OŠMS s účinností 4. ledna 2007*
4. *Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 16. května 2008*
5. *Jmenování do funkce ředitelky Mateřské školy Pokřikov, okres Chrudim ze dne 10. července 2006 s účinností ode dne 1. srpna 2006*
6. *Výkaz o mateřské škole S 1-01 podle stavu k 30. září 2005, 2006, 2007*
7. *Výkaz o ředitelství škol R 13-01 podle stavu k 30. září 2007*
8. *Výkaz o činnosti zařízení školního stravování Z 17-01 podle stavu k 31. říjnu 2007*
9. *Výkaz o úrazovosti dětí a mládeže ve školách a školských zařízeních V 36-01 za školní rok 2005/2006 a 2006/2007*
10. *Udělení výjimky z počtu dětí ve třídě ze dne 3. září 2007*
11. *Rozhodnutí o přijetí dětí do mateřské školy pro školní rok 2007/2008*
12. *Evidenční listy přijatých dětí do mateřské školy ve školním roce 2007/2008*

13. *Přehledy docházky dětí do mateřské školy ve školním roce 2007/2008*
14. *Školní vzdělávací program "Příroda - náš kamarád" s platností ode dne 1. září 2007*
15. *Třídní vzdělávací program platný ode dne 1. září 2007*
16. *Analýza výchovně vzdělávací činnosti za školní rok 2006/2007*
17. *Třídní kniha vedená ve školním roce 2007/2008*
18. *Individuální záznamy o dětech platné pro školní rok 2007/2008*
19. *Jídelní lístky ze dne 10., 17. a 24. března, 14. a 21. dubna, 12. května 2008*
20. *Knihy úrazů vedená od 1. ledna 2007*
21. *Bezpečnostní opatření při pobytu venku ze dne 1. září 2007*
22. *Podmínky k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí - součást ŠVP*
23. *Pracovní rozvrh učitelek dokument bez bližšího určení*
24. *Vnitřní řád školy ze dne 1. září 2007*
25. *Vnitřní řád pro zaměstnance školy ze dne 1. září 2007*
26. *Školní řád ze dne 1. září 2007*
27. *Doklady o odborné kvalifikaci všech pedagogických pracovníků*
28. *Doklady o dalším vzdělávání pedagogických pracovníků za období 2005 - 2007*
29. *Plán další vzdělávání pedagogických pracovníků pro školní rok 2007/2008 s platností ode dne 1. září 2007*
30. *Plán pedagogických porad pro školní rok 2007/2008*
31. *Záznamy pedagogických a provozních rad za školní rok 2006/2007 a 2007/2008*
32. *Plán kontrolní činnosti pro školní rok 2007/2008*
33. *Záznamy hospitační činnosti ve školním roce 2006/2007 a 2007/2008*
34. *Plán spolupráce s rodiči dokument bez bližšího určení*
35. *Inspekční zpráva čj. J1 1269/03-5202 ze dne 18. listopadu 2003*
36. *Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajům ze státního rozpočtu za rok 2005, 2006 a 2007*
37. *Rozpis dotací ke dni 31. prosinci 2005, 2006, 2007*
38. *Výkaz zisku a ztráty k 31. prosinci 2005, 2006, 2007*
39. *Předvaha k 31. prosinci 2005, 2006, 2007*
40. *Vyúčtování účelové dotace Škol (MŠMT) VM3 za rok 2005*
41. *Vyúčtování účelové dotace Škol (MŠMT) VM4 za rok 2006*

Složení inspekčního týmu:

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr. Hana Smolíková	Smolíková, v. r.
Paeddr. Jaroslava Břízová	Břízová, v. r.
Růžena Zářecká	Zářecká, v. r.

V Pardubicích dne 28. května 2008

Poučení:

Dle § 174 odst. 13 školského zákona může ředitel školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, Pardubický inspektorát, Rožkova 2432, 530 02 Pardubice.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná.

Podpis ředitelky školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

V Pokřikově dne 11. června 2008

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Hana Pešavová