



**Česká školní inspekce
Pardubický inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠIE-36/10-E

Název školy:	Základní škola a mateřská škola Trstěnice, okres Svitavy
Adresa:	Trstěnice 12, 569 57 Trstěnice
Identifikátor:	600 100 464
IČ:	75 016 176
Místo inspekce:	Trstěnice 12, 569 57 Trstěnice
Termín inspekce:	1. a 2. prosinec 2009

Předmět inspekční činnosti

- Získání a analýza informací o činnosti základní školy a mateřské školy v oblasti výchovy ke zdraví podle § 174 odst. 2 písm. a) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.
- Zjištění a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou a mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., ve znění pozdějších předpisů.
- Zjištění a hodnocení souladu školních vzdělávacích programů základní školy a mateřské školy s právními předpisy a rámcovými vzdělávacími programy podle § 174 odst. 2 písm. c) zákona č. 561/2004 Sb., ve znění pozdějších předpisů.

Charakteristika školy

Základní škola a mateřská škola Trstěnice, okres Svitavy (dále jen škola) vykonává činnost mateřské školy (kapacita 27 dětí), základní školy (kapacita 250 žáků), školní družiny (kapacita 25 žáků) a školní jídelny (kapacita 160 strážníků).

Mateřská škola je jednotřídní, s celodenním provozem. Ve školním roce 2009/2010 ji navštěvuje 27 dětí, z toho sedm v posledním roce před vstupem do 1. ročníku základní školy. Dvě děti mají odklad školní docházky. V základní škole je letos v sedmi třídách celkem 69 žáků. Společně jsou vyučováni žáci 2. a 3. ročníku a též 4. a 5. ročníku. V posledních třech letech došlo v základní škole k výraznému úbytku žáků, naopak v mateřské škole se počet dětí zvýšil. Ve školní družině bylo k 31. říjnu 2009 zapsáno 25 žáků, do školní jídelny je přihlášeno 117 strážníků.

Předškolní vzdělávání je realizováno podle Školního vzdělávacího programu „Svět kolem nás“ (ŠVP PV). Výuka v základní škole je vedena podle Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání „Učíme se pro život“ (ŠVP ZV), pouze ve 4., 5. a 9. ročníku podle vzdělávacího programu „Základní škola“. Oddělení školní družiny pracuje podle Školního vzdělávacího programu školní družiny, který vychází z ŠVP ZV.

Mateřská škola je zapojena do projektu MRKVIČKA (vzdělávací a informační podpora mateřským školám v naplňování environmentální oblasti Dítě a svět), žáci základní školy se účastní soutěže Zelený ParDoubek.

Pedagogický sbor tvoří celkem 12 vyučujících, z toho je jeden muž. V mateřské škole vzdělávací proces zajišťují dvě kvalifikované pedagogické pracovnice, v základní škole je z deseti pedagogů odborně kvalifikovaných pouze pět. Děti se speciálními vzdělávacími potřebami ani děti nadané v mateřské škole evidovány nejsou. Základní škola vykazuje tři žáky se speciálními vzdělávacími potřebami (SVP), tři žáci plní povinnou školní docházku v zahraničí a dva žáci jsou cizí státní příslušníci.

V uplynulém období byla pro školu důležitým momentem změna ve funkci ředitele. Došlo i k částečnému zlepšení materiálních podmínek, třídy 1. stupně základní školy byly zařízeny novým stavitelným žakovským nábytkem, jedna učebna byla vybavena interaktivní tabulí a dataprojektorem. V prostorách mateřské školy i základní školy byla provedena rekonstrukce šaten a sociálního zařízení. V areálu školy bylo vybudováno nové dětské hřiště vybavené dřevěnými hracími prvky.

Další informace o škole lze najít na internetových stránkách www.zstrstenice.cz.

Ekonomické a materiální předpoklady školy

V hodnoceném období škola hospodařila s finančními prostředky poskytnutými zřizovatelem (příspěvek na provoz), přidělenými ze státního rozpočtu (neinvestiční výdaje na přímé náklady na vzdělávání) a plošně určenými z MŠMT (finance na některé rozvojové programy).

Další příjmové položky tvořily příspěvky na stravování, úroky na běžném účtu, příjmy z pronájmu tělocvičny a finanční dary. Výše přiznaných finančních prostředků od zřizovatele i ze státního rozpočtu se v posledních třech letech mírně zvyšovala.

V roce 2007 byl škole poskytnut grant z rozpočtu Pardubického kraje, který byl zaměřen na vzdělávání, výchovu a osvětu v oblasti životního prostředí. V roce 2007 a 2008 škola požádala Město Litomyšl o finance na pořádání Sportlympiády.

Zřizovatel mimo příspěvku na provoz poskytl finanční prostředky na opravy zastarávajících objektů školy a na modernizaci jejich vybavení. Komplex školních budov je situován na okraji obce v přírodním areálu. Mateřská škola má k dispozici prostory v pavilónu, kde je umístěna ředitelna a sborovna. Využívá zde hernu a ložnici, která slouží i ke hře, dále šatnu (společně s kabinetem učitelek) a sociální zařízení. Budova základní

školy je připojena spojovací chodbou a nacházejí se v ní kmenové třídy, které jsou pro starší žáky zařízeny velikostně nevhodnými lavicemi a židlemi, což může mít nepříznivý dopad na jejich zdravý fyzický rozvoj. Jsou tady i tři odborné pracovny (přírodovědných předmětů, výpočetní techniky a vaření), které mají starší vybavení, a dále šatny a sociální zařízení. Multimediální učebna a tělocvična slouží i školní družině a mateřské škole. Stravování zabezpečuje školní jídelna umístěná v protějším objektu, děti z mateřské školy stolují ve svých prostorách. V areálu jsou kromě dětského hřiště i další travnaté či asfaltové plochy využitelné pro různé pohybové aktivity. Dle možností byly zřizovatelem také poskytnuty finanční prostředky na učebnice, učební pomůcky, školní potřeby, knihy a předplatné časopisů.

Hodnocení školy

Rovnost příležitostí ke vzdělávání

Škola předkládá veřejnosti informace o vzdělávací nabídce na svých internetových stránkách, na nástěnkách v obou budovách a formou článků v obecním zpravodaji. Svoji činnost prezentuje při Dni otevřených dveří a při vystoupeních dětí a žáků, kterými obohacuje kulturní život obce. Oznámení o přijímacím řízení je vyhlašováno místním rozhlasem, rodiče s dětmi jsou zváni osobním dopisem. Vzhledem k tomu, že v posledních letech počet zájemců nepřesáhl hranici nejvyššího povoleného počtu, bylo umožněno předškolní i základní vzdělávání všem zájemcům. Ředitelka školy zajišťuje rovný přístup ke vzdělávání, při přijímání dětí postupuje v souladu s platnými právními předpisy.

Vzdělávání žáků se SVP v základní škole probíhá podle individuálních vzdělávacích plánů zpracovaných na základě závěrů speciálně pedagogických vyšetření. Učitelé svoji pedagogickou činnost zaměřují na přiměřené zohlednění žáků a případnou individualizaci požadavků. Při klasifikaci těchto žáků je přihlíženo k jejich možnostem, jsou hodnoceni s tolerancí. Individuální vzdělávací plán byl vytvořen i pro jednoho z žáků s cizí státní příslušností. V mateřské škole učitelky identifikují děti s nesprávnou výslovností a v závažnějších případech doporučují rodičům využití logopeda. Podpora dětí s riziky neúspěšnosti (odkladem školní docházky) je méně systematická. Individuální vzdělávací plán má zpracováno pouze jedno z těchto dětí.

Výchovná poradkyně řeší aktuální problémy ve výchově a vzdělávání žáků, zajišťuje poradenskou pomoc v oblasti profesní orientace, pomáhá s osobními problémy žáků včetně adaptačních potíží v první třídě. V mateřské škole poskytují rodičům informace v záležitostech týkajících se vzdělávání učitelky. Škola využívá služeb školských poradenských zařízení, například i k realizaci besed pro žáky a rodiče. Předcházení sociálně patologickým jevům je věnována náležitá pozornost, vypracovaný preventivní program vychází z reálných podmínek, jeho přínos je každoročně vyhodnocován.

Vedení školy

Ředitelka školy splňuje zákonné předpoklady pro výkon funkce, ve které působí třetím rokem. Delegování pravomocí a úkolů na ostatní pedagogické pracovníky je funkční. Vedoucí učitelka v mateřské škole má jasně vymezeny povinnosti i řídicí kompetence. Jednání pedagogické rady probíhají v rámci subjektu společně, minimálně se však zabývají důležitými záležitostmi týkajícími se vzdělávací činnosti mateřské školy. Vypracovaná dlouhodobá koncepce rozvoje školy je přehledná. Stanovené cíle jsou v praxi postupně realizovány, korespondují s potřebami školy. Hodnocení dosaženého stavu je prováděno

na pedagogických radách, je mu věnován prostor ve výroční zprávě, jejíž vypovídací hodnota je vysoká. Vlastní hodnocení, vypracované bývalým vedením školy, konstatuje pozitiva i negativa, opatření k jejich odstranění jsou uváděna zejména v části vztahující se k mateřské škole. Výsledky vzdělávání shrnuje autoevaluační zpráva v obecné rovině, věnuje se spíše popisu nástrojů k jejich získávání.

Vzdělávací nabídka odpovídá podmínkám, za kterých byla škola zařazena do školského rejstříku. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání byl pro tento školní rok zpracován nově a je v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání. Nabízí standardní vzdělávací činnosti doplněné předplaveckým výcvikem, angličtinou pro nejmenší, kroužkem orientálního tance. Tematické bloky jsou rozpracovány s logickou provázaností stanovených cílů, vzdělávací nabídky a výstupů vzdělávání.

Školní vzdělávací program základní školy je v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání (RVP ZV). Program zohledňuje podmínky školy, zaměřuje se na podporu jazykové výuky, osobnostní a sociální výchovy, práce s informacemi a zájmové činnosti. Orientuje se na rozvoj logického myšlení, představitosti žáků a dovednosti aplikovat získané vědomosti.

Partnerství

Jednou z příležitostí z hlediska rozvoje školy je dle ředitelky aktivní spolupráce s rodiči, proto se ji snaží postupně rozšiřovat. Pozornost je věnována organizaci společných aktivit rodičů s dětmi a žáky základní a mateřské školy. Zákonní zástupci jsou informováni o výsledcích vzdělávání svých dětí prostřednictvím žákovských knížek, na třídních schůzkách a při individuálních konzultacích. Spolupráci se zřizovatelem hodnotí ředitelka kladně, oceňuje vstřícný přístup k požadavkům školy. Školská rada schvaluje a projednává předložené dokumenty, zabývá se podněty rodičů. Přínosem je práce žákovského parlamentu, který je důležitým článkem mezi vedením, pedagogickým sborem a žáky. Svými připomínkami a návrhy se podílí na činnosti školy. Významná je i spolupráce se Základní uměleckou školou Dolní Újezd, jejíž odloučené pracoviště hudebního a výtvarného oboru navštěvuje podle vyjádření ředitelky asi třetina všech žáků. Součinnost s okolními školami je na dobré úrovni. Zvyšování kvality vzdělávání napomáhají dlouhodobě udržované a rozvíjené partnerské vztahy i s dalšími vzdělávacími, kulturními, poradenskými a ekologickými institucemi. Častá je kooperace s Policií ČR a Okresním soudem ve Svitavách v rámci realizace preventivních programů.

Předpoklady pro řádnou činnost školy

Složení pedagogického sboru z hlediska odborné kvalifikace vykazuje v základní škole dílčí rizika. V mateřské škole nevhodné rozdělení a snížení pracovních úvazků omezuje možnost využití souběžného působení učitelek k individualizaci vzdělávání a k zajištění bezpečnosti dětí při pobytu venku. Další vzdělávání pedagogických pracovníků (DVPP) je podporováno, všichni zájemci z řad učitelů mají možnost se zapojit. Problémy činí podle ředitelky zastupování za nepřítomné pracovníky (zejména z finančních důvodů) a celkově malý objem finančních prostředků na DVPP.

Prostorové předpoklady pro naplňování záměrů školních vzdělávacích programů jsou dostatečné. Vnitřní prostředí tříd bylo většinou využito k podpoře výuky, v mateřské škole částečně nabízelo herní zákoutí pro individuální nebo skupinové aktivity. Hračky jsou dětem volně dostupné, mají možnost samostatného výběru. Vedoucí učitelka má promyšlené priority ve zlepšování stavu interiéru. Materiální vybavení pro výuku v základní škole je vesměs staršího data. Pro jeho obnovu hledá ředitelka školy nové

zdroje. Venkovní areál je vhodně využíván pro výuku, relaxaci o přestávkách a při mimoškolních činnostech. Škola v průběhu roku organizuje různé pohybové a další volnočasové aktivity. V mateřské škole je tematika výchovy ke zdraví součástí každodenních činností ve třídě i při pobytu venku. Bezpečnosti dětí a žáků je věnována náležitá pozornost, průběžně jsou seznamováni se zásadami ochrany zdraví a s pravidly bezpečnosti, která jsou zakotvena ve školních řádech. Počet úrazů se nezvyšuje, jejich evidence je vedena.

Průběh vzdělávání

Mateřská škola

V zájmu většího otevření potřebám rodičů nabízí mateřská škola možnost přivést děti před začátkem provozu, kdy je dohled zajištěn nepedagogickým pracovníkem. Tuto nabídku zatím využívá minimum zákonných zástupců.

Při souběžném působení pedagogických pracovníků v průběhu hospitované činnosti byla organizace vzdělávání málo efektivní, druhá učitelka místo pedagogického působení vykonávala převážně dohled. Pozitivem je, že dětem s menší potřebou spánku byl po obědě umožněn jiný klidný program. Ve třídě byl trvale k dispozici nápoj, k upevňování návyku přijímání tekutin jsou děti vedeny.

Pedagogický styl byl podporující, sympatizující, projevoval se vstřícnou a empatickou komunikací. Nabízel pestrou vzdělávací nabídku spontánních a zejména řízených činností, které byly ve vyváženém poměru a odrážely adventní období. Všechny připravené aktivity nebyly však k dispozici tak, aby umožňovaly jejich samostatnou volbu. Prostor pro vlastní rozhodování a seberealizaci byl dětem poskytnutý zejména při spontánních činnostech. Děti využívaly přirozenou nabídku prostředí mateřské školy ke skupinové a individuální nezávazné hře. Aktivně se zapojovaly do herních, výtvarných a pracovních činností, v jejich průběhu mezi sebou i s pedagogy otevřeně komunikovaly. Komunikační dovednosti byly přiměřené věku a možnostem dětí.

V průběhu sledovaných řízených činností pedagogické pracovnice upřednostňovaly frontální formu práce, uplatňovaly prožitkové a částečně kooperativní učení hrou a činnostmi. Docházelo k propojení reality a představ, částečně i k řešení problémů s uplatněním logických postupů. Jednotlivé vzdělávací oblasti se nenásilně prolínaly, nebyl opomíjen rozvoj pohybových dovedností. Obsahová náročnost společných činností ne vždy byla přizpůsobena věkovému složení třídy a potřebám jednotlivých dětí, což se v dílčích situacích projevilo nižším vnitřním zaujetím. Naopak vhodně byla uplatněna individuální podpora při rozvoji jemné motoriky ruky. V průběhu dne byly děti pozitivně oceňovány, pochvala působila motivačně. Méně zřejmé bylo vedení dětí k samostatnému hodnocení.

Základní škola

Organizace vzdělávání umožňovala realizaci vzdělávacích programů, přestože vykazovala dílčí rizika v rozvržení vyučovacích hodin a přestávek. Po třetí vyučovací hodině následovala pouze pětiminutová přestávka, která je vzhledem k častým přechodům žáků na výuku do jiných prostor a jejich vzdáleností nevyhovující. Obdobně i polední přestávka pro žáky 1. stupně v délce 35 minut není z hlediska zdravotního a hygienického dostačující. Učební plány jsou naplňovány. Výuka přírodopisu v 7. ročníku nebyla vedena dle učebních osnov ŠVP ZV, v hospitované hodině bylo probíráno učivo 8. ročníku.

Část sledovaných hodin některých předmětů byla realizována při spojení dvou i tří ročníků, což zvláště na 2. stupni ovlivnilo průběh a úroveň vyučovacího procesu. Pro všechny hospitované vyučovací jednotky byla charakteristická příjemná, vstřícná atmosféra,

sociální vztahy se jeví jako funkční, příznivé. Ve zhlédnutých hodinách byla uplatněna převážně frontální výuka, kterou občas zpestřovala činnost ve dvojicích, méně již ve skupinách. Žáci měli možnost spolupracovat, vzájemně komunikovat, pomáhat si. Zařazovány byly též mezipředmětové souvislosti, výuka byla propojena s reálným životem. Názorné pomůcky byly využívány v menší míře. Hodnocení respektovalo aktuální podmínky výuky a individualitu žáků, plnilo motivační funkci. Většinou mělo formu pozitivní zpětné vazby. Pouze občas byli žáci vedeni k hodnocení výsledků a projevovali základní dovednosti sebereflexe.

Projevy dosahování úrovně klíčových kompetencí prostřednictvím vzdělávacího obsahu

Mateřská škola

Proces vzdělávání směřoval k naplňování klíčových kompetencí, výrazněji k sociálním a personálním. Věkově smíšená skupina poskytovala dětem stimulační příležitosti k rozvoji sociálních dovedností a podnětů k vzájemné komunikaci a kooperaci. Děti mezi sebou i dospělými uplatňovaly návyky společenského chování, sdělovaly si své zážitky, domlouvaly se ve hře, komunikovaly bez zábrán. Případná nedorozumění se snažily samy vyřešit. Schopnost být samostatné, rozhodovat a nést důsledky za svá rozhodnutí děti projeví zejména v průběhu spontánních činností, stravování a hygieně. Při řízených činnostech přijímaly pokyny pedagogů, neměly tendenci spolupodílet se vlastními náměty. V průběhu sledovaných činností děti svými projevy prokázaly, že mají poznatky o blízkém okolí i okolním světě, dovedly rozlišit realitu od fantazie. Bezpečně se orientovaly v prostředí školy. V oblasti sebeobsluhy zvládaly jednoduché pracovní úkony a zacházení s předměty denní potřeby. Dokázaly udržovat pořádek, ale v případě nedůslednosti ze strany učitelek některé děti tento návyk porušovaly. Na dobré úrovni jsou rozvinuty základní pohybové dovednosti.

Základní škola

Výchovně vzdělávací strategie, které uplatňovali vyučující v jednotlivých předmětech, vedly k rozvoji klíčových kompetencí u žáků. Ve sledovaných hodinách byla patrná podpora čtenářské gramotnosti. Žáci přečtenému textu zpravidla porozuměli, se získanými informacemi dokázali pracovat. Komunikativní kompetence byly rozvíjeny zvláště v hodinách nižších ročníků. Navozováním situací z reálného života žáci prohlubovali schopnost komunikovat v anglickém jazyce, kdy měli dostatečný prostor k vlastním projevům. Kompetenci k řešení problémů rozvíjeli učitelé u žáků nejen v matematice, ale i v přírodovědných předmětech. V těchto hodinách se pedagogové zaměřovali na logické uvažování a myšlení žáků v souvislostech. Matematickou gramotnost podporovalo vedení žáků k užívání matematické terminologie a symboliky. Využívání prostředků ICT bylo ve výuce zařazeno minimálně. V některých předmětech se učitelé zaměřovali nejen na osvojení učiva, ale také na formování postojů žáků a na rozvoj sociálních a občanských kompetencí. Sociální gramotnost uplatňovali žáci při činnosti ve skupině, ve dvojici, uměli zohlednit individuální potřeby spolužáků, přijmout názor druhého. Vzdělávací proces je doplňován pořádáním pravidelných školních i mimoškolních akcí, které pozitivně podporují rozvoj a dosahování klíčových kompetencí.

Výsledky vzdělávání žáků na úrovni školy

Pro zjišťování výsledků vzdělávání využívá vedení školy komerční srovnávací testy pro 7. a 9. ročník. Interní hodnocení jsou prováděna na jednáních pedagogické rady, předmětových komisí a při kontrolní činnosti. Pedagogové ověřují výsledky vzdělávání

také vlastními evaluačními nástroji (písemné práce, ústní zkoušení, pozorování apod.). Kvalitu výchovně vzdělávacího procesu signalizují i úspěchy v soutěžích (sportovní, přírodopisné, dějepisné a zeměpisné). K hodnocení výsledků vzdělávání jsou v mateřské škole využívány individuální záznamy o dětech. Zahrnuty jsou jen dílčí oblasti, méně jsou sledovány a vyhodnocovány pokroky v oblasti volní a emocionální. Postupně jsou zakládána portfolia dětí. Pozitivem je vzájemná spolupráce mateřské a základní školy při sledování výsledků dětí před a po zahájení povinné školní docházky.

Celkové hodnocení školy

Škola poskytuje vzdělávání v souladu s rozhodnutím o zařazení do rejstříku škol a školských zařízení a ve shodě se zásadami a cíli uvedenými ve školském zákoně.

Při přijímání dětí k předškolnímu a základnímu vzdělávání ředitelka školy dodržuje právní předpisy, v rámci výchovně vzdělávacího procesu škola respektuje principy rovného přístupu.

Finanční prostředky přidělené ze státního rozpočtu podporují realizaci školních vzdělávacích programů. Škola má pro svoji činnost zajištěny nezbytné prostorové podmínky, v základní škole jsou rezervy ve vybavení žákovským nábytkem.

Škola zajišťuje bezpečnost dětí a žáků, vedení školy vyhodnocuje zdravotní a bezpečnostní rizika a přijímá opatření k jejich minimalizaci. Školní preventivní strategie umožňuje předcházet sociálně patologickým jevům. Škola vytváří příznivé klima pro vzájemné vztahy.

Školní vzdělávací programy mateřské školy a základní školy jsou v souladu s Rámcovými vzdělávacími programy pro předškolní a základní vzdělávání. Organizace vzdělávání v základní škole vykazovala nedostatky v délce přestávek. V jedné hodině nebyly plněny učební osnovy ŠVP ZV.

Škola rozvíjí osobnosti dětí a žáků. K rozvoji klíčových kompetencí přispívají vedle vzdělávacího obsahu různé doplňující aktivity. V mateřské škole byl kladen důraz na utváření sociálních a personálních kompetencí. V základní škole byli žáci vedeni k řešení problémů a byly též rozvíjeny občanské a sociální kompetence.

Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opírá:

1. *Změna zřizovací listiny – Úplné znění*, čj. 150/05, ze dne 9. prosince 2005
2. *Rozhodnutí MŠMT o změně zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení*, čj. 31 821/02-21, ze dne 12. února 2003
3. *Rozhodnutí MŠMT o změně v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení*, čj. 11 458/2007-21, ze dne 9. května 2007
4. *Rozhodnutí MŠMT o změně v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení*, čj. 19 623/2007-21, ze dne 14. srpna 2007
5. *Jmenování do funkce ředitelky Základní školy a mateřské školy Trstěnice, okres Svitavy*, čj. 57/07, ze dne 16. května 2007

6. *Udělení výjimky z počtu žáků pro Základní školu a mateřskou školu Trstěnice, okr. Svitavy ze dne 26. června 2009*
7. *Koncepce rozvoje ZŠ a MŠ Trstěnice na období školních roků 2009/2010 – 2010/2011*
8. *Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání „Učíme se pro život“ platný od 3. září 2007*
9. *Školní vzdělávací program „Svět kolem nás“ platný od 1. října 2009*
10. *Vzdělávací program Základní škola čj. 16847/96-2*
11. *Školní řád ze dne 1. září 2006*
12. *Školní řád mateřské školy ze dne 1. září 2008*
13. *Výroční zpráva 2008/2009*
14. *Výroční zpráva 2007/2008*
15. *Vlastní hodnocení školy (za období 2005/2006 a 2006/2007)*
16. *Rozvrhy hodin tříd - školní rok 2009/2010*
17. *Třídní výkazy, katalogové listy - školní rok 2009/2010*
18. *Organizační zabezpečení školního roku 2009 – 2010*
19. *Roční plán školy ze dne 25. srpna 2009*
20. *Roční plán akcí mateřské školy – školní rok 2009/2010*
21. *Učební plán 2009 – 2010*
22. *Rozpis služeb od 1. září 2009 (mateřská škola)*
23. *Minimální preventivní program, čj. 094/2009, ze dne 1. října 2009*
24. *Evidenční listy dětí - školní rok 2009/2010*
25. *Přehled docházky - školní rok 2008/2009, 2009/2010 (mateřská škola)*
26. *Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků ve školním roce 2009/2010*
27. *Záznamy o dětech - školní rok 2009/2010*
28. *Třídní kniha - školní rok 2009/2010 (mateřská škola)*
29. *Třídní knihy - školní rok 2009/2010 (základní škola)*
30. *Rozhodnutí ředitelky školy o přijetí k základnímu vzdělávání – školní rok 2009/2010*
31. *Rozhodnutí ředitelky školy o přijetí k předškolnímu vzdělávání - školní rok 2009/2010*
32. *Záznamy z pedagogických rad – školní roky 2007/2008, 2008/2009, 2009/2010*
33. *Knihá úrazů s posledním záznamem ze dne 24. listopadu 2009*
34. *Zápisy z jednání školské rady – školní roky 2006/2007, 2007/2008, 2008/2009*
35. *Výkazy o základní škole S 3-01 podle stavu k 30. 9. 2007, 30. 9. 2008, 30. 9. 2009*
36. *Výkazy o mateřské škole S 1-01 podle stavu k 30. 9. 2007, 30. 9. 2008, 30. 9. 2009*
37. *Výkaz o školní družině – školním klubu Z 2-01 podle stavu k 31. 10. 2009*
38. *Výkaz o činnosti zařízení školního stravování Z 17-01 podle stavu k 31. 10. 2009*
39. *Doklady k přidělení finančních prostředků SR (Ukazatele přímých nákladů na vzdělávání) rok 2007, 2008 a 2009*
40. *Doklady k přidělení finančních prostředků na rozvojové programy (roky 2007, 2008 a 2009)*

41. *Smlouva o poskytnutí grantu z Programu pro vzdělávání, výchovu a osvětu v oblasti životního prostředí v Pardubickém kraji pro rok 2007 (Uzavřená mezi Pardubickým krajem a Obcí Trstěnice) ze dne 3. května 2007*
42. *Vyúčtování grantu poskytnutého z rozpočtových prostředků Pardubického kraje ze dne 10. ledna 2008*
43. *Smlouva o poskytnutí dotace (Město Litomyšl a ZŠ, MŠ Trstěnice) na Sportlympiádu ze dne 12. června 2007*
44. *Vyúčtování účelové dotace ze dne 2. července 2007*
45. *Smlouva o poskytnutí dotace (Město Litomyšl) na Olympijský den a Trstěnický slavík ze dne 10. března 2008*
46. *Vyúčtování účelové dotace ze dne 2. července 2008*
47. *Personální a mzdová dokumentace pedagogických pracovníků – školní rok 2009/2010*
48. *Obratová předvaha 2007 a 2008*

Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekce do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, Rožkova 2432, 530 02 Pardubice.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Česká školní inspekce v souladu s ustanovením § 175 odst. 4 školského zákona ve lhůtě do 15 dnů požaduje zaslání oznámení o přijetí opatření k odstranění zjištěných nedostatků. Zprávu zašlete na výše uvedenou adresu.

Česká školní inspekce v souladu s ustanovením § 11 písm. f) zákona č. 552/1991 Sb., o státní kontrole, ve znění posledních předpisů, ve lhůtě do 31. srpna 2010 požaduje podání písemné zprávy o odstranění zjištěného nedostatku v rozvržení vyučovacích hodin a přestávek. Zprávu zašlete na výše uvedenou adresu.

Složení inspekčního týmu:

Pardubice 11. ledna 2010

(razítko)

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Mgr. Mirka Machková

Mgr. Mirka Machková, v. r.

Mgr. Olga Příhodová

Mgr. Olga Příhodová, v. r.

Mgr. Ladislava Jindrová

Mgr. Ladislava Jindrová, v. r.

Bc. Eva Nováková

Bc. Eva Nováková, v. r.

Podpis ředitelky školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Trstěnice 25. ledna 2010

(razítko)

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Mgr. Simona Kubešová

Mgr. Simona Kubešová, v. r.

Připomínky ředitelky školy

Datum	Text
-	Připomínky nebyly podány.