



**Česká školní inspekce**  
**Jihomoravský inspektorát**

---

# **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

**Základní škola Dambořice, okres Hodonín**

**696 35 Dambořice 466**

**Identifikátor: 600 115 879**

**Termín konání inspekce: 17. - 18. květen 2007**

<b>Čj.</b>	ČŠI 1333/07-12
<b>Signatura</b>	bl7ca108

## ZÁKLADNÍ ÚDAJE

Základní škola Dambořice, okres Hodonín, příspěvková organizace, vykonává činnost základní školy (dále jen ZŠ) s nejvyšším povoleným počtem 250 žáků, školní družiny (dále jen ŠD) s nejvyšším povoleným počtem 25 žáků a školní jídelny (dále jen ŠJ) s nejvyšším povoleným počtem 150 strážníků. Třídy prvního stupně ZŠ jsou umístěny spolu se ŠD v tzv. „žluté“ budově, Dambořice 1. Druhý stupeň ZŠ a ŠJ se nachází v „ružové“ budově, Dambořice 466, ve které je zároveň i ředitelství školy. Žáci jsou vyučováni podle vzdělávacího programu Základní škola č.j. 16 847/96-2.

Zřizovatelem Základní školy Dambořice, okres Hodonín je Obec Dambořice, 696 35 Dambořice 69.

## PŘEDMĚT INSPEKCE

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, v základní škole

### Cíle inspekční činnosti:

1. Zjišťování a hodnocení formálních podmínek vzdělávání podle vybraných ustanovení školského zákona v ZŠ
2. Hodnocení inovací vzdělávacích programů a úrovně řízení školy v oblasti personálních podmínek a dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (dále jen DVPP), základní zjištění v oblasti podpory rozvoje osobnosti žáka a rovných příležitostí ke vzdělávání a sledování rozvoje vlastního hodnocení školy v ZŠ
3. Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků rozvoje čtenářské gramotnosti (dále jen ČG) podle realizovaného vzdělávacího programu ve 3. a 7. ročníku ZŠ

## INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ

### 1. Zjišťování a hodnocení formálních podmínek vzdělávání podle vybraných ustanovení školského zákona v základní škole

Vybrané údaje uvedené ve *Výpisu z rejstříku škol a školských zařízení* byly porovnány s údaji uvedenými ve *Zřizovací listině příspěvkové organizace* a další předložené dokumentaci, která je uvedena ve výčtu dokladů. Všechny ověřované údaje, tj. název, sídlo, identifikační číslo, právní forma a resortní identifikátor právnické osoby, která vykonává činnost školy a školských zařízení, místa, kde se uskutečňuje vzdělávání nebo školské služby, jméno a příjmení ředitelky školy, která je zároveň statutárním orgánem právnické osoby, dále název, sídlo, identifikační číslo a právní forma zřizovatele, odpovídaly aktuálnímu stavu a byly v souladu s údaji uvedenými v předložených dokumentech.

Kromě počtu žáků zapsaných ve školní družině byly jednotky výkonu vykázány v příslušných výkazech v souladu se skutečností.

Nejvyšší povolené počty žáků ZŠ k 30. září 2006 a stravovaných ve ŠJ k 31. říjnu 2006 nebyly překročeny. Nejvyšší povolený počet žáků zapsaných do ŠD k 31. říjnu 2006 byl překročen o jednoho žáka. Škola byla na tuto skutečnost písemně upozorněna Krajským úřadem Jihomoravského kraje v dubnu letošního školního roku. Ředitelka školy již přijala účinná opatření k odstranění této nesrovnalosti.

**Škola splnila formální podmínky podle vybraných ustanovení školského zákona k zápisu do školského rejstříku.**

## **2. Hodnocení inovací vzdělávacích programů a úrovně řízení školy v oblasti personálních podmínek a dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (dále jen DVPP), základní zjištění v oblasti podpory rozvoje osobnosti žáka a rovných příležitostí ke vzdělávání a sledování rozvoje vlastního hodnocení školy v ZŠ**

*Koncepce rozvoje školy* na období do r. 2010 zohledňuje požadavky *Dlouhodobého záměru vzdělávání a rozvoje vzdělávací soustavy České republiky*. Byla se všemi zaměstnanci, zřizovatelem i školskou radou projednána a odsouhlasena. Koncepční záměry rozvoje školy obsahově a věcně korespondují s klíčovými dokumenty národního kurikula, vycházejí z reálných možností místního regionu a specifika obce. Škola výrazně profiluje velkou nabídkou zájmové činnosti (lidové tradice, divadlo, hasiči, výtvarná výchova, tanec atd.). Na inovaci klíčových oblastí základního vzdělávání se podílel celý pedagogický sbor. Výsledkem jeho práce a precizně promyšlené efektivní řídicí práce vedení školy je školní vzdělávací program (dále jen ŠVP) s názvem „Máš na to“. Tento dokument má škola v současné době téměř zpracovaný. K inovaci vzdělávacího programu, který je zpracován v elektronické podobě, přistupovali všichni zodpovědně. Tvorbě ŠVP předcházela pečlivá a důkladná SWOT analýza, Mapa školy, testování sebehodnocení výsledků vzdělávací práce a činnosti školy. V ŠVP, který škola zveřejnila i na svých webových stránkách, je kladen důraz na systém optimálního propojení povinně volitelných předmětů a zájmového vzdělávání, moderní vyučovací metody, projektovou výuku, integraci žáků se speciálními vzdělávacími potřebami. Obecné cíle vycházejí ze zákonné normy, snahou je osvojit si strategie učení pro život a celoživotní motivaci k učení, tvořivě myslet, rozvíjet funkční literární gramotnost žáků, logicky uvažovat a řešit problémy, všestranně a účinně komunikovat, spolupracovat navzájem, učit se být svobodným a zodpovědným vůči sobě a ostatním atd.

Ředitelka školy byla do funkce jmenována s účinností od 1. listopadu 2002. V současné době dokončuje funkční studium vedoucích pedagogických pracovníků škol a školských zařízení v rámci studia celoživotního vzdělávání na Pedagogické fakultě Univerzity Karlovy v Praze. Splňuje předpoklady pro výkon funkce. Ve své řídicí činnosti a při organizování základního a zájmového vzdělávání uplatňuje racionální a demokratický přístup, který byl vnímán při vzájemné komunikaci a který bylo možno najít v předložené dokumentaci, vzdělávacích výstupech učitelů i žáků. Ředitelka školy je v řídicí práci maximálně důsledná a zodpovědná.

Dokumentace, která upravuje chod školy, povinnosti a práva zaměstnanců a žáků školy, organizaci výuky, činnost zájmových i mimoškolních aktivit, dále spolupráci se zřizovatelem a školskou radou a jinými partnery je velmi pečlivě zpracována. Všichni s ní byli prokazatelně seznámeni. Z rozhovorů s učiteli a vedením školy vyplynulo, že si navzájem ochotně pomáhají a že participují na trvalém rozvoji školy.

Všech čtrnáct pedagogických pracovníků (deset žen a čtyři muži) se průběžně vzdělává. Kromě čtyř všichni splňují podmínky odborné kvalifikace pro učitele 1. nebo 2. stupně ZŠ. Školení k tvorbě ŠVP se účastnili rovněž všichni vyučující. Zástupce ředitelky školy je koordinátorem tvorby ŠVP a zároveň spravuje ICT záležitosti. Všichni absolvovali školení v oblasti informační gramotnosti Z, osm z nich získalo úroveň P. DVPP bylo zaměřeno na moderní výuku, inovativní vzdělávání, kritické myšlení, sebehodnocení, autoevaluaci školy, zvyšování odborné kvalifikace, jazykovou přípravu. Jeden učitel absolvoval školící seminář pro začínající učitele, šest absolvovalo jazykový kurz AJ, protože ve škole chybí učitel s odbornou kvalifikací pro výuku angličtiny. Jedna pracovnice se rekvalifikovala

na asistenta pedagoga a jeden vyučující si doplňoval odbornou kvalifikaci. Ředitelka školy vytváří v rámci DVPP velmi dobré podmínky pro osobnostní a profesní rozvoj pedagogů. Všechny efektivně zapojuje do řízení školy. Tato skutečnost je obrazem dobré praxe. Škola zaznamenala v oblasti řízení a podmínek vzdělávání výrazný posun k lepšímu. Pedagogický sbor tvoří tým nadšených lidí, který je proti minulosti téměř stabilizovaný.

Škola pro podporu rozvoje osobnosti žáka vykonává řadu standardních, ale i nadstandardních činností (projektová výuka, vlastní žákovské výukové programy). Má pět integrovaných žáků (vozičkáři, se zdravotním tělesným nebo s mentálním postižením). O tyto žáky se starají i dvě asistentky pedagoga. Imobilní žák s těžkým postižením má k dispozici asistenčního psa. Rovné příležitosti ve vzdělávání jsou pro všechny žáky zajištěny na vynikající úrovni. Individuální vzdělávací plány jsou průběžně naplňovány, slovní hodnocení se využívá po dohodě s rodiči. Výstupní hodnocení obsahuje zákonem dané oblasti, které příkladně korespondují s klíčovými kompetencemi, jichž žáci mají dosáhnout na konci školní docházky. Talentovaným (cca 18 žáků) je umožněno, aby si porovnali svoje znalosti a dovednosti s ostatními v soutěžích (matematika, fyzika, zeměpis, dějepis, výtvarná výchova, sport, zájmové vzdělávání, chování atd.). Fotografie úspěšných žáků jsou umístěny na tabuli cti. Rozvoj osobnosti žáka je kvalitně ošetřen funkčními vnitřními předpisy, jako je organizační řád, školní řád atd. K respektování práv a povinností žáků přispívají třídní samosprávy žáků a Žákovský parlament.

Podmínky, průběh a výsledky vzdělávání ředitelka školy hodnotí každoročně nejen ve výroční zprávě, ale i v sebehodnocení. Organizaci vzdělávání plánuje vedení školy v tzv. *Ročním plánu školy a Měsíčních plánech*. Každá činnost školy je pravidelně kontrolována a zhodnocena. O kontrolách a hospitační činnosti si vedení školy pořizuje záznamy, vždy se přijímají účinná opatření k nápravě.

***Úprava vzdělávacího programu je v souladu s národním kurikulem, ŠVP je připraven, řízení školy je na vynikající úrovni, práce s integrovanými žáky je příkladná.***

### **3. Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků rozvoje čtenářské gramotnosti (dále jen ČG) podle realizovaného vzdělávacího programu ve 3. a 7. ročníku ZŠ**

S rozvojem čtenářství a podporou ČG počítala ředitelka již s nástupem do funkce. Tématiku ČG zařadila efektivně do zásadních pracovních a koncepčních dokumentů školy. Koncepční kroky naplňuje výborně. Sama je i se zástupcem a svými učiteli o ČG dobře informována. ČG žáků je efektivně podporována rozvojem literární a informační gramotnosti. Škola se sice neúčastnila žádných mezinárodních nebo národních projektů, které přímo souvisejí s výzkumem ČG, ale velmi dobře o ČG pečuje. Pro rozvoj a podporu ČG a čtenářských dovedností bylo v posledních letech mnoho vykonáno, a to jak ze strany školy samotné, tak ze strany zřizovatele. Nově vybudovaná a účelně vybavená školní knihovna s velkým množstvím encyklopedií a knih pro společnou a individuální četbu z odborné i krásné literatury slouží pro rozvoj čtenářských dovedností a pro účinnou podporu projektové výuky. Plánování této výuky, která je precizně archivovaná, obsahuje konkrétní kroky vedoucí k rozvoji čtenářských dovedností při práci s textem. Nový ŠVP a DVPP pedagogických pracovníků je zaměřeno na kritické čtení a psaní. Škola příkladně pracuje s výsledky vlastního hodnocení a cíleně se zaměřuje na podporu a rozvoj ČG. Výsledky vzdělávání v oblasti podpory ČG a čtenářských dovedností škola vynikajícím způsobem prezentuje rodičům a ostatní veřejnosti na webových stránkách, elektronických nosičích, místním televizním infokanálu, v žákovských portfoliích, školním časopisu nebo obecním *Zpravodaji*. Mimořádně zdařilé žákovské práce, které jsou výsledkem učebních činností jako je čtení s porozuměním a práce s informačními zdroji, jsou ve škole zakládány (*Květiny na louce, v zahrádce, Kniha pohádek, Jaro-kniha básní, Mají počítačové děti fantazii?*, články žáků

a jejich návody na čtenářství, *Den slabikáře*, čtenářské deníky, *Literární čajovna*, časopis žáků devátého ročníku). Příklad dobré praxe lze spatřovat v tzv. interaktivních knihách, kterým předcházejí prezentace žáků sedmého ročníku ze zeměpisu, dějepisu, fyziky nebo přírodopisu. Jedná se o výukové programy, které vytvářejí žáci. Výsledky jsou vynikající.

Organizace, průběh a výsledky vzdělávání byly sledovány v českém jazyce a přírodovědě ve třetím ročníku a ve fyzice, informatice, českém i anglickém jazyce v sedmém ročníku. Žáci se učili porozumět textu, pracovali s ním efektivně. Informace čerpali z více zdrojů, nejvíce z učebnic a internetu. Vhodná motivace v úvodu a během vyučování, citlivé hodnocení a sebehodnocení žáků, partnerský vztah a práce ve skupinách měly pozitivní vliv na průběh a výsledky vzdělávání. Realizace podpory čtenářských dovedností ve výuce měla kladný vliv na rozvoj specifických čtenářských dovedností a klíčových kompetencí žáků. Organizace výuky na prvním stupni ZŠ měla příkladnou úroveň, na druhém stupni velmi dobrou úroveň.

***Podmínky průběh a výsledky vzdělávání v oblasti rozvoje ČG byly na vynikající úrovni.***

#### **Hodnotící stupnice pro cíle 2 a 3**

<b><i>vynikající úroveň, příkladné</i></b>	<b><i>standardní úroveň, funkční, běžný stav</i></b>	<b><i>podprůměrná úroveň, stav vyžaduje změnu v mnoha oblastech</i></b>
--	--	---

#### **DOKLADY, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ**

1. *Inspekční zpráva č.j. 125 62/2003-1185 ze dne 17. června 2003*
2. *Zřizovací listina příspěvkové organizace obce č.j. 1/02 ze dne 18. října 2002*
3. *Dodatek č.1 ke Zřizovací listině příspěvkové organizace obce ze dne 28. února 2003*
4. *Dodatek č. 2 ke Zřizovací listině příspěvkové organizace obce ze dne 18. února 2005*
5. *Rozhodnutí ministerstva školství ve věci zápisu změny v údajích o právnické osobě vedených v rejstříku škol a školských zařízení č.j. 3820/2007-21 s účinností od 1. září 2007 ze dne 30. března 2007*
6. *Rozhodnutí ministerstva školství č.j. 28 098/03 ze dne 9. října 2003 s účinností od 12. března 2003, kterým se mění zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení*
7. *Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 18. května 2007*
8. *Jmenování ředitelky do funkce č.j. 762/2002 s účinností od 1. listopadu 2002 ze dne 30. října 2002*
9. *Plán práce školy 2006/2007*
10. *Plán práce – Měsíční plány – září 2006 až květen 2007*
11. *Plán kontrolní a hospitační činnosti na školní rok 2007/2007*
12. *Hospitační a kontrolní činnost 2005/2006*
13. *Výroční zpráva za školní rok 2005/2006*
14. *Koncepce rozvoje školy na období do roku 2010 ze dne 26. září 2006*
15. *Architektonická studie stavební úpravy ZŠ Dambořice - říjen 2006*
16. *Mapa školy – analytická zpráva pro základní školu – listopad 2006*
17. *Vstupní prověrka 6. ročník ze dne 12. října 2006*
18. *Hodnocení prověrky – šestý ročník – říjen 2006*

19. Vyhodnocení sociometrického textu (V. – IX. třída) – školní rok 2005/2006
20. Vlastní hodnocení výsledků vzdělávání - postup při zpracování a využití vlastního hodnocení školy
21. *SWOT analýza* – bez uvedení data
22. Vyhodnocení vlastních dotazníků pro rodiče, žáky a učitele – bez uvedení data
23. *Kultura školy* – bez uvedení data
24. Testy – Cermat 2006 a 2007
25. Pracovní verze hodnocení a autoevaluace školy v ŠVP
26. Osvědčení o dosažených výsledcích žáka – národní hodnotící zkouška – hodnocení výsledků vzdělávání žáků IX. třídy v roce 2006
27. *Výkaz o základní škole S 3-01 podle stavu k 30. 9. 2006* ze dne 4. října 2006
28. *Výkaz o školní družině-školním klubu Z 2-01 podle stavu k 31. 10. 2006* ze dne 4. listopadu 2006
29. *Výkaz o činnosti školního stravování Z 17-01 podle stavu k 31. 10. 2006* ze dne 4. listopadu 2006
30. Souhlas Krajského úřadu Jihomoravského kraje se zřízením funkce asistenta pedagoga ze dne 19. června 2006
31. *Třídní knihy* všech tříd ve školním roce 2006/2007
32. *Třídní výkazy* všech tříd ve školním roce 2006/2007
33. *Individuální vzdělávací plány* zdravotně postižených žáků, integrovaných v základní škole ve školním roce 2006/2007
34. *Přehled výchovně vzdělávací práce ve školní družině ve školním roce 2006/2007*
35. *Seznam žáků* přijatých do školní družiny ve školním roce 2006/2007
36. *Zápisní lístek do školní družiny (školního klubu)* ve školním roce 2006/2007 - 26 ks
37. *Příhláška ke stravování* ve školní roce 2006/2007 – 142 ks
38. *Individuální vzdělávací plány* žáků se specifickými vzdělávacími potřebami ve školním roce 2006/2007
39. Podpora rozvoje osobnosti žáka – dokumentace ředitelky školy
40. Žákovské portfolio žáka druhého ročníku ve školním roce 2006/2007 – 2 kusy
41. Individuální práce s paní asistentkou ve výtvarné výchově a pracovních činnostech ve školním roce 2006/2007 – plán práce
42. *Zápis ze schůze Žákovského parlamentu* ze dne 28. dubna 2007
43. *Zápis z pedagogické rady* – školní rok 2006/2007
44. Spolupráce a partnerství s jinými institucemi
45. *Školská rada při ZŠ v Dambořicích*- zápis ze dne 8. května 2007
46. *Zřizovací listina Rady školy v Základní škole v Dambořicích č.j. 721/99*
47. *DVPP na ZŠ v Dambořicích*
48. *DVPP šk.r. 2004/2005, 2005/2006, 2006/2007* – přehled dalšího vzdělávání učitelů
49. *Rozvrh hodin ve školním roce 2006/2007*
50. Personální dokumentace učitelů ve školním roce 2006/2007
51. *Rozvíjení čtenářské gramotnosti a podpora čtenářství ve 2. ročníku* ve školním roce 2006/2007
52. *Podpora rozvoje čtenářství a čtenářských dovedností* ve školním roce 2006/2007

53. Přehled knih pro společnou četbu žáků VI. –IX. třídy v ZŠ Dambořice  
54. Školní časopis *!!! WOW !!!*

## ZÁVĚR

*Škola splnila formální podmínky k zařazení do rejstříku škol a školských zařízení. Řízení školy je vynikající, inovace vzdělávacího programu probíhá příkladně, žáci mají zajištěny rovné příležitosti ve vzdělávání. Škola s příkladem dobré praxe zajišťuje péči o žáky se speciálními vzdělávacími potřebami. Průběh, podmínky a hlavně výsledky vzdělávání v oblasti podpory a rozvoje ČG byly vynikající. Žáci uměli pracovat s textem, čtenářské dovednosti efektivně využívali zejména při tvorbě vlastních výukových programů.*

V Hodoníně 21. května 2007

*razítko*

### *Složení inspekčního týmu*

Inspekční tým	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	PaedDr. Petr Zábranský	Petr Zábranský, v.r.
Členové týmu	Mgr. Renata Horáková	Renata Horáková, v.r.

**Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., ve znění pozdějších předpisů, může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím převzetí na adresu pracoviště, tj. Jihomoravský inspektorát, Křížová 22, 603 00 Brno. Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem ČŠI k jejich obsahu zasílá ČŠI zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná.**

**Stvrzuji svým podpisem, že jsem byla seznámena s obsahem inspekční zprávy a že jsem převzala její originál.**

V Dambořicích dne 29. 5. 2007

*razítko*

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Mgr. Drahomíra Beková

Drahomíra Beková, v.r.  
ředitel nebo jiná osoba oprávněná  
jednat za školu/školské zařízení



**Další adresáti inspekční zprávy**

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. podacího deníku ČŠI
Zřizovatel: Obec Dambořice, 696 35 Dambořice č. 69		
Školská rada : Jiřina Poláčková, 696 35 Dambořice č. 242		

**Připomínky ředitelky školy**

Datum	Čj. podacího deníku ČŠI	Text
		Připomínky nebyly podány.