



**Česká školní inspekce
Pražský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠIA – 32/10

Název školy: **Mateřská škola, Praha 4, Na Příčné mezi 186**
Adresa: Na Příčné mezi 186, 149 00 Praha 4 - Šeberov
Identifikátor: 600036707
IČ: 70991502
Místo inspekce: Na Příčné mezi 186, Praha 4 – Šeberov
U Školky 655, Praha 4 - Hrnčíře
Termín inspekce: 19. a 20. ledna 2010

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných školních vzdělávacích programů; zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Charakteristika školy

Trojtřídní mateřskou školu zřizuje MČ Praha - Šeberov. Dvě třídy jsou umístěny v nově zrekonstruovaném jednopatrovém objektu ve vilové zástavbě Šeberova, jedna věkově smíšená třída se nachází na odloučeném pracovišti v Hrnčířích. V době konání inspekce bylo zapsáno celkem 75 dětí, což odpovídá dohodě o výjimce stanovené vyhláškou o mateřských školách. Pracovní kolektiv tvoří šest pedagogických pracovníků (včetně ředitelky). Vzdělávání probíhá podle zpracovaného *školního vzdělávacího programu s motivačním názvem My a svět kolem nás*. Mateřská škola vykonává činnost školy i školní jídelny. Od poslední inspekce v roce 2004 došlo k řadě pozitivních změn. Od září 2009 došlo k navýšení kapacity mateřské školy o jednu třídu, budovy obou objektů prošly rozsáhlými rekonstrukcemi a jejich vybavení splňuje v současné době všechna požadovaná hlediska nového provozu.

Hodnocení školy

Ekonomické a materiální předpoklady

Finanční zdroje, se kterými škola hospodařila v letech 2007 až 2009, tvořily dotace ze státního rozpočtu, účelové dotace, provozní a účelové dotace zřizovatele, školné, finanční prostředky z doplňkové činnosti a sponzorské dary. Škola vytvářela podmínky ke spolupráci s rodiči i s partnery. Podíl finančních prostředků státního rozpočtu tvořil ve sledovaném období v průměru 67 % celkových výdajů školy a měl mírně narůstající tendenci. Od počátku školního roku 2009/2010 se zvýšila kapacita na 75 dětí, která byla naplněna, což bylo o 25 dětí (1 třída) více než v roce 2008. V souvislosti s tímto nárůstem vzrostl objem finančních prostředků ze státního rozpočtu v roce 2009 o 27 % oproti roku 2008. Tyto prostředky ve sledovaném období škola použila na platy, odvody, ostatní osobní náklady a neinvestiční výdaje (učební pomůcky a další vzdělávání pedagogických pracovníků). Ředitelka pedagogy motivovala formou finančních odměn. V letech 2008 a 2009 čerpala škola finanční prostředky také z dotace *Rozvojových programů MŠMT na zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství a posílení úrovně odměňování nepedagogických pracovníků*, dále pak na *Podporu řešení specifických problémů regionálního školství v působnosti územních samosprávných celků („SPECIFIKA“)*. Tyto prostředky byly použity na platy a odvody zaměstnanců.

Technické zázemí školy tvoří 2 udržované budovy na různých místech, které jsou majetkem zřizovatele, který poskytoval škole prostředky na provoz a údržbu. Školu podpořil dotacemi na stavební úpravy a vybavení 3. třídy, na obnovu nových herních prvků na školní zahradě a na vybavení školní kuchyně. Materiální vybavení je na velmi dobré úrovni. Část finančních prostředků na vybavení škola poskytla ze svých fondů, v rámci doplňkové činnosti pronajímala třídu na kroužky. Finanční prostředky ze sponzorských darů použila na podporu své činnosti.

Je možno konstatovat, že finanční prostředky škola použila efektivně k rozvoji osobnosti dítěte.

Ekonomické a materiální předpoklady dostatečně podporují realizaci školního vzdělávacího programu.

Rovnost příležitostí ke vzdělávání

Rovnost příležitostí ke vzdělávání škola zajišťuje. O konání zápisu informuje ředitelka veřejnost prostřednictvím místního tisku, infokanálu televize a informací ve vývěsce školy. Při přijímání postupuje podle kritérií, která jsou v souladu se zákonem. Díky rozšíření kapacity mohla ředitelka pro letošní školní rok přijmout všechny zájemce.

Rovněž zohledňování individuálních potřeb dětí považují učitelky za důležitou součást práce mateřské školy. O každém dítěti vedou pozorovací archy, do kterých zaznamenávají vzdělávací pokroky a ve spolupráci s pedagogicko-psychologickou poradnou hledají optimální přístupy ke každému dítěti. Poradna se podílí také na odborných seminářích pro rodiče. Zpracovaný školní řád obsahuje všechny požadované oblasti včetně **zajištění bezpečného prostředí**. Škola podporuje zdravý vývoj dětí a naplňuje preventivní strategii při běžném chodu i při mimořádných školních akcích. Kniha úrazů je aktualizována dle platných předpisů, v posledních třech letech byl evidován pouze jeden úraz.

Vedení školy

Školní vzdělávací program vytvořila ředitelka společně s kolektivem školy. Při tvorbě se snažila využít místní podmínky a nastavit reálné cíle. Program podává dostatek informací o škole, ale stěžejní kapitoly (podmínky vzdělávání, vzdělávací obsah a evaluační systém) nejsou v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání.

Ředitelka školy působí ve funkci necelé čtyři roky. Během této doby musela řešit zejména rekonstrukci obou budov a vytvářet pracovní kolektiv, který se od září 2009 rozšiřoval v souvislosti s otevřením třetí třídy. Pro výkon funkce splňuje ředitelka všechny předpoklady včetně studia pro ředitele. Při vedení lidí využívá role pedagogické rady, podporuje další vzdělávání a formou hospitační činnosti poskytuje podřízeným kvalitní zpětnou vazbu k jejich práci. Věnuje se rovněž metodické podpoře nekvalifikované učitelky. Poněkud nižší jsou její nároky na zapojení ostatních členů týmu do řízení školy. Vlastní hodnocení školy je zpracováno s ohledem na skutečné potřeby rozvoje školy a obsahuje přiměřená opatření k řešení slabých míst.

Pedagogický kolektiv s počtem šesti pedagogických pracovníků je v současné době stabilní. Jedna učitelka zatím nesplňuje požadovanou odbornost. Vedení podporuje zájem o **další vzdělávání pedagogů** a snaží se o jeho kontinuitu s celkovým zaměřením školy.

Partnerství

Škola rozvíjí partnerské vztahy se zákonnými zástupci dětí převážně formou každodenních osobních kontaktů a informačního servisu při předávání dětí. Rodiče mají možnost se účastnit třídních schůzek, řady setkání i zajímavé nabídky aktivit školy, informační systém doplňují rovněž nástěnky v šatnách dětí.

Úzká **spolupráce se Základní školou v Ladech** je realizována formou návštěv v prvních třídách v období před zápisem či prostřednictvím vzájemných konzultací pedagogů obou typů škol k výchovným a vzdělávacím problémům jednotlivých dětí. Učitelé ZŠ se zúčastňují rovněž třídních schůzek s rodiči, kde je informují o připravenosti dětí na školu. Předškolní děti mají rovněž možnost účastnit se vyučování a společných divadelních představení v prvních třídách ZŠ, pravidelně využívat tělocvičnu i hřiště školy. Rovněž spolupráce se zřizovatelem i s dalšími partnery je na dobré úrovni. V oblasti bezpečného chování dětí v silničním provozu a v oblasti prevence sociálně-patologických jevů mateřská škola pořádá společná setkání s městskou policií.

Materiální vybavení mateřské školy je na požadované úrovni, hračky, učební pomůcky a metodický materiál pro pedagogy jsou průběžně aktualizovány a doplňovány.

Průběh vzdělávání

Pro spontánní činnosti vytvořily učitelky vhodné podmínky. Nabízely dětem zajímavé aktivity, ale současně podporovaly jejich volný výběr, sledovaly kvalitu her a přiměřeně je usměrňovaly. Děti projevíly velmi dobrou úroveň herní kooperace. Učitelky uplatňovaly individuální přístup ke všem dětem a vstřícně reagovaly na jejich přání. Dětem byl dán dostatečný prostor pro komunikaci. Pozitivně lze hodnotit vzájemné vztahy mezi mladšími a staršími dětmi ve věkově smíšených třídách.

Ve všech třídách zařadily učitelky řízené pohybové aktivity s rozdílnou náplní i kvalitou. Zkušené učitelky dbaly na dodržování vzdělávacích i zdravotních hledisek a reakce dětí svědčily o jejich dostatečném pohybovém vyžití. I mladší děti dobře zvládly všechny druhy lokomočních činností (chůze, běh, skoky, poskoky a lezení) i změny poloh, což svědčí o pravidelném zařazování tělovýchovných aktivit. Začínající učitelka ve smíšené třídě poněkud upřednostnila soutěživé pohybové hry před fyziologickým dopadem cvičení.

Pro další řízené aktivity volily učitelky přiměřené metody a dařilo se jim vhodně propojovat různé vzdělávací oblasti jedním tématem. Činnosti pracovního a výtvarného charakteru byly organizovány učitelkami skupinově, což dětem umožňovalo pracovat podle vlastního tempa. Během hospitační činnosti byly starší děti samostatně rovněž v pracovních i sebeobslužných aktivitách, mladším dětem pomáhaly učitelky. Děti projevily velmi dobrou orientaci v rozlišování znaků a symbolů, zručnost při práci s papírem a také velmi dobré kompetence pracovní (plnit úkol dle zadání, dokončit práci). Dostaly ale méně příležitostí pro vyvozování souvislostí, pro vyjádření svých názorů a pro aktivní spolupráci. Naopak příležitosti pro rozvoj samostatnosti při stolování poskytují učitelky dětem výborné. Pitný režim mají děti k dispozici po celý den a podle potřeb ho využívají.

Výsledky vzdělávání

Z hlediska vytváření klíčových kompetencí jsou výsledky vzdělávání poměrně vyrovnané. Výborné výsledky jsou zejména v sebeobsluze a pracovních kompetencích dětí. Také sociální dovednosti jsou velmi dobré, což je důsledek nejen práce učitelek, ale také věkově smíšeného uspořádání dvou tříd. Většina dětí velmi dobře komunikuje mezi sebou i s dospělými. Také podpora tvořivosti a estetického vnímání se odráží ve velmi dobrých výsledcích u dětí.

Celkové hodnocení

Mateřská škola poskytuje vzdělávání v souladu se zápisem do rejstříku škol a školských zařízení.

Dodržuje podmínky k přijímání dětí podle příslušných právních předpisů, rovnost příležitostí ke vzdělávání, bezpečnost a ochranu zdraví dětí škola zajišťuje na požadované úrovni.

Rozvíjí osobnost dítěte přiměřenými formami a metodami, které respektují věkové a individuální zvláštnosti jednotlivých dětí. Průběh a výsledky vzdělávání jsou na požadované úrovni.

Školní vzdělávací program zatím zcela nesplňuje požadavky Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání, části podmínky vzdělávání, vzdělávací obsah a evaluační systém je třeba dopracovat.

Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírá:

1. Rozhodnutí o zařazení do rejstříku škol č. j S-MHMP 766011/2008 s účinností
2. od 1. 9. 2009
3. Zřizovací listina vydaná MČ Praha – Šeberov ze dne 7. 10. 2002
4. Výroční zpráva Mateřské školy, Praha 4, Na Příčné mezi 186 za školní rok 2008/2009
5. Jmenovací dekret ředitelky školy ze dne 4.4. 2006, čj. 107/2006, s účinností od 12.4. 2006 (vystavil starosta MČ)
6. Dohoda o stanovení počtu tříd a počtu dětí ve třídách MŠ z 18. 2. 2009 (3 krát 25 dětí)
7. Směrnice ředitelky mateřské školy Na Příčné mezi 186 k přijímání dětí do MŠ (kritéria)
8. Hospitační záznamy ředitelky školy – za školní rok 2009/2010
9. Záznamy o dětech
10. Třídní knihy všech tříd za školní rok 2009/2010
11. Záznamy z jednání pedagogických rad – za školní roky 2008/2009 a 2009/2010
12. Statistický výkaz S1-01 k 30. září 2008 a 2009
13. Statistický výkaz R 13-01 k 30. září 2008 a 2009
14. Výkazy o úrazovosti za roky 2006/2007, 2007/2008 a 2008/2009
15. Kniha úrazů za roky 2007/2008, 2008/2009 a nová
16. Docházky dětí – aktuální školní rok
17. Dokumentace k organizaci chodu školy (Školní řád, organizační řád.)
18. Rozpis služeb učitelek
19. Personální dokumentace učitelek (doklady o vzdělání)
20. Jmenovací dekret ředitelky
21. Hospitační a kontrolní záznamy - minulý i současný školní rok (od září)
22. Školní vzdělávací program
23. Třídní vzdělávací plány
24. Přehled o dalším vzdělávání pedagogů za roky 2007 až 2009 včetně plánu na školní rok 2009/2010
25. Dokumentace o spolupráci s rodiči
26. Úprava závazných ukazatelů rozpočtu na rok 2007, 2008 a 2009
27. Kniha účetnictví školy za rok 2007, 2008 a 2009
28. Rozbory nákladů za období 13/2007, 2008 a 2009
29. Výkaz zisku a ztráty za období 13/2007, 2008 a 2009
30. Výkazy P1-04 za 1. – 4. čtvrtletí roku 2007, 2008 a 2009
31. Finanční vypořádání dotací MŠMT v roce 2007, 2008 a 2009
32. Neinvestiční účelové dotace *Rozvojových programů MŠMT na zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství a posílení úrovně odměňování nepedagogických pracovníků*
33. *Neinvestiční účelová dotace ze SR z MŠMT na rozvojový program HUSTOTA a SPECIFIKA – II. etapa*

Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, Pražský inspektorát, PaedDr. Milena Soběslavská, Arabská 683, 160 66 Praha 6.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Česká školní inspekce v souladu s ustanovením § 175 odst. 4 školského zákona ve lhůtě do 30. 6. 2010 požaduje zaslání oznámení o přijetí opatření k odstranění zjištěných nedostatků. Zprávu zašlete na výše uvedenou adresu.

Složení inspekčního týmu:

(razítko)

Titul, jméno a příjmení

Podpis

PaedDr. Milena Soběslavská

Milena Soběslavská

PaedDr. Alice Bláhová

PaedDr. Alice Bláhová

Ing. Ivana Černá

Ing. Ivana Černá

V Praze dne

Podpis ředitelky školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

V Praze dne 18. 2. 2010

(razítko)

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Marta Hrubá

Marta Hrubá

