



**Česká školní inspekce
Zlínský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠI-192-02/09-15

Předmět inspekční činnosti:

Získávání a analýza informací o vzdělávání dětí, o činnosti škol a školských zařízení zapsaných do školského rejstříku, hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou a zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho soulad s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle ustanovení § 174 odst. 2 písm. a), b) a c) školského zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Cíle inspekční činnosti:

Získávání a analýza informací o vzdělávání dětí, o činnosti škol a školských zařízení zapsaných do školského rejstříku.

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou.

Hodnocení předpokladů pro naplňování školního vzdělávacího programu.

Hodnocení souladu vzdělávání se školním vzdělávacím programem školy dokumenty a podpory rozvoje dítěte.

Hodnocení výsledků dosahovaných školou v předškolním vzdělávání

Inspekční zjištění:

I. Základní údaje.

Škola je příspěvkovou organizací, jejímž zřizovatelem je obec Strání. Vykonává činnost mateřské školy a školní jídelny. Má dvě místa poskytovaného vzdělání. Mateřská škola Strání, okres Uherské Hradiště, místo poskytovaného vzdělání U Třicátku 314, 687 65 **Strání** zajišťuje vzdělávání 74 předškolním dětem ve věku 3 až 7 let ve třech věkově homogenních třídách s celodenním provozem. Mateřská škola sídlí v jednopatrové budově bývalé základní školy uprostřed obce, mimo hlavní komunikaci. V této budově je umístěna školní jídelna, která zajišťuje stravovací služby dětem a zaměstnancům obou pracovišť. Od poslední inspekce doznala kmenová škola výrazných změn – byla provedena mj. rekonstrukce střechy, výměna oken, zateplení budovy, obnova fasády. Zcela byl rekonstruován interiér budovy – došlo mj. k výměně podlahy v první třídě, k obměně dětského nábytku ve dvou třídách a samostatné jídelně, byla provedena rekonstrukce hygienického zařízení ve třetí třídě, umývárny pro dospělé. Ve třetí třídě byl originálně

vyřešen pomocí dřevěné konstrukce umístěné ve zvýšeném patře prostor pro odpočinek a herní aktivity dětí. Celý interiér budovy byl vymalován pastelovými barvami. Předškolní vzdělávání zajišťovalo v době inspekce 6 pedagogických pracovníků včetně ředitelky.

Mateřská škola Strání, okres Uherské Hradiště, místo poskytovaného vzdělávání **Květná** rovněž zajišťuje v souladu s údaji ve školském rejstříku předškolní vzdělávání a stravovací služby dětem především z této místní části obce. Škola je dvoutrídni s celodenním provozem. Činnost školy v místě Květná je realizována v jednopatrové účelové budově, která se nachází na okraji obce. V době inspekce se vzdělávalo 43 dětí ve věku 3 až 7 let. Předškolní vzdělávání zajišťovaly v době inspekce 2 pedagogické pracovníce s požadovanou kvalifikací a částečně ředitelka školy. Škola poskytuje svým materiálním vybavením a zázemím vcelku přiměřené podmínky pro plnění a realizaci školního vzdělávacího programu (ŠVP), za poslední dva roky byla budova školy v Květné zrekonstruována (výměna oken a nová fasáda), byla velmi kvalitně vybavena školní zahrada.

Předškolní vzdělávání je realizované podle Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (dále ŠVP) s motivačním názvem „*Pohodová mateřská škola, místo k životu pro děti a rodiče*“ zpracovaným pedagogickým týmem na období 2008-2009.

V posledních třech letech je personální obsazení mateřské školy stabilní, což je pozitivním předpokladem pro zvyšování kvality vzdělávání a především pro realizaci interních ekologických vzdělávacích projektů. Podle vyjádření ředitelky se zkvalitnilo koncepční plánování, zvýšila se motivace všech zaměstnanců měnit dosavadní styl práce v duchu kurikulární reformy, zefektivnila se spolupráce s rodičovskou veřejností.

Údaje uvedené v platných dokumentech osvědčujících vznik školy jsou dle potřeb aktualizovány, povinně zapisované údaje v rejstříku škol jsou v souladu se skutečností.

Ve škole není provozován kamerový systém se záznamovým zařízením.

Ekonomické podmínky.

Přehled vývoje neinvestičních výdajů školy a vývoje počtu dětí a zaměstnanců za období 2006 – 2008:

tabulka č. 1

Ukazatel	2006	2007	2008
Investiční výdaje	0	0	0
Neinvestiční výdaje celkem	4 788 300,-	5 054 770,-	5 368 870,-
Neinvestiční výdaje ze státního rozpočtu celkem	3 553 825,-	3 811 628,-	3 933 406,-
Mzdové výdaje ze státního rozpočtu celkem	2 564 422,-	2 737 217,-	2 846 908,-
Výdaje na učební pomůcky ze státního rozpočtu	10 366,-	22 854,-	1 273,-
Školení a vzdělávání (DVPP) ze státního rozpočtu	9 041,-	7 202,-	3 040,-
Průměrný počet dětí	112	110	114
Neinvestiční výdaje ze státního rozpočtu na 1 dítě za rok	31 731,-	34 651,-	34 504,-
Průměrný přepočtený počet zaměstnanců	14,07	14,23	14,17
z toho:			
pedagogických zaměstnanců	8	8	8
provozních zaměstnanců	6,07	6,23	6,17

Vývoj celkových nákladů i výdajů ze státního rozpočtu (dále jen SR) za sledované období 2006-2008 má vzrůstající tendenci. Dotace ze SR tvoří 74 % celkových příjmů školy.

Kapacita školy je využita na 93 %, počet dětí je dlouhodobě stabilní.

Stanovené limity na platy byly dodrženy, stanovený počet zaměstnanců byl průměrně dodržen. Přidělené mzdové prostředky umožňovaly pobídkovou složku platů od 6,9% do 8,5%.

Výdaje na pořízení učebních pomůcek jsou ve sledovaném období velmi nízké, byly pořízeny jen z prostředků státního rozpočtu stejně jako DVPP. Prostředky poskytované zřizovatelem byly poskytnuty ve sledovaném období ve stejné úrovni a byly použity, kromě nákladů na běžný provoz, na pořízení vybavení tříd školním nábytkem, herní koutky. Vnitřní prostředí školy je udržované (vymalování, podlahy a další vybavení). Ekonomická situace vzhledem ke zdrojům (dotace ze SR a dotace zřizovatele) neumožnila vynaložit více prostředků na pořízení potřebných učebních pomůcek.

Mimo rozpočtované prostředky byly škole přiděleny další účelové dotace (v r. 2006 Kč 5 000,- SIPVZ, v r. 2008 Kč 25 000,- na nenárokové složky pedagogických pracovníků. Prostředky účelových dotací byly použity ke zvýšení počítačové gramotnosti pedagogických pracovníků a jejich motivační pobídky.

Další zdroje, které škola získala, byly poskytnuty z Nadace Děti-kultura-sport. Škola každoročně úspěšně připravila projekty pro poskytnutí finančních prostředků. Prostředky byly použity na činnost souboru „Straňánek“ (Kč 20 tisíc) a pořízení vybavení školní zahrady (20 tisíc).

Z jiných rozvojových programů a projektů vedení školy další finanční prostředky nezískalo.

Škola dodržela stanovené limity a dle předložených materiálů byly prostředky SR čerpány v souladu s jejich určením.

Mateřská škola provozuje činnost ve dvou budovách v katastru obce Strání. Budovy jsou v majetku zřizovatele, který v posledních třech letech provedl (z vlastních zdrojů i z programu ESF) výměnu střešy na budově sídla školy, zateplení a fasády obou budov, výměnu oken a další rekonstrukční práce. V současné době je ve spolupráci se zřizovatelem připraven projekt na změnu vytápění.

Celkové ekonomické podmínky školy jsou na úrovni, která umožňuje naplňování školního vzdělávacího programu.

II. Hodnocení školy

Rovnost příležitostí ke vzdělávání

Škola standardním způsobem informovala veřejnost o vzdělávací nabídce prostřednictvím vydaného ŠVP, částečně na webových stránkách, na informační tabuli a nástěnkách v šatnách, prokazatelně na rodičovských schůzkách. Předložená povinná dokumentace pro tuto oblast prokazovala evidenci dětí s odkladem povinné školní docházky a dětí se s jednoduchými vadami výslovnosti. Škola se snaží vytvářet příznivé podmínky pro vzdělávání této skupiny dětí a zajišťuje individuální odbornou péči v úzké spolupráci s příslušným speciálním pedagogickým centrem (SPC). Individualizace vzdělávání je zakomponována do ŠVP.

Z analýzy ředitelkou vypracovaných Kritérií pro přijetí dětí k předškolnímu vzdělávání bylo prokazatelné, že byla vyloučena rizika diskriminace dětí, které se v době inspekce vzdělávaly v MŠ. Naopak škola je dlouhodobě otevřená zajišťovat odpovídající péči všem dětem podle jejich potřeb dle platného zákona a průběžně k tomu účelu zkvalitňuje personální, materiální i organizační podmínky. Analýza dokumentace o přijetí všech dětí

k předškolnímu vzdělávání prokázala, že škola postupovala při přijímání v souladu se správním řádem a platným školským zákonem. Formální a administrativní nedostatky byly odstraněny v průběhu inspekce.

Školní matrika byla vedena průkazně, dokumentace o evidenci dětí obsahovala potřebné údaje, změny v údajích byly prováděny aktuálně.

Pedagogické pracovnice poskytují průběžně podle potřeby konzultační služby rodičům. K tomu účelu využívají každodenních kontaktů s nimi, rodičovských schůzek, pomáhají zprostředkovávat odbornou poradenskou pomoc odborných specialistů školských poradenských zařízení apod. Tato spolupráce je účinná a usnadňuje dětem bezproblémový přechod do 1. třídy základní školy.

Zajišťování rovnosti příležitostí k předškolnímu vzdělávání je s ohledem na realizovaný ŠVP, úroveň vedení dokumentace a prokazatelný individuální přístup k dětem podle jejich potřeb a možností na standardní úrovni.

Vedení školy

Vzdělávání dětí ve škole se uskutečňuje podle Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (ŠVP), který vydala ředitelka školy v souladu s požadavky školského zákona pro školní rok 2008/2009. ŠVP vycházel z vnějšího prostředí, reálných podmínek a možností školy, které ovlivňují vzdělávání dětí, zohledňuje personální obsazení, materiální vybavení a finanční možnosti školy. Neobsahoval však všechny požadované okruhy informací dle zásad Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (RVP PV), rozsah uvedených informací byl pouze v částečném souladu s požadavky RVP PV. Vzhledem k tomu, že v průběhu inspekce byly chybějící oblasti vedením školy dopracovány a do inspekci stanovené lhůty bude ŠVP PV doplněn, je toto zjištění odstranitelným rizikem, které i na základě inspekčních hospitací neovlivnilo negativně naplňování cílů ŠVP. V době inspekce byl ŠVP dostatečně zveřejněn na přístupném místě ve škole, byl k dispozici v ředitelně, ve třídách a v průběhu inspekce byl umístěn v obou budovách na hlavní informační tabuli. Ředitelka prezentovala jasnou představu o dlouhodobém směřování a poslání školy jako celku. Koncepce rozvoje mateřské školy vycházela z průběžně prováděné analýzy rizik a příležitostí. Při plánování vzdělávací práce vedení školy vycházelo nejen z této analýzy, ale také z odbornosti pedagogického sboru, pozitivně motivovaného celého kolektivu zaměstnanců a dobré spolupráce s rodinami dětí. Škola prokazatelně informovala o svých strategických záměrech zákonné zástupce dětí na rodičovských schůzkách a prostřednictvím společných aktivit a zřizovatele formou hodnotících zpráv o činnosti školy. Předložený Školní řád neobsahoval všechny zákonem požadované informace a nebyl v době inspekce zveřejněn na přístupném místě ve škole. Rovněž nebylo prokázáno seznámení zákonných zástupců s jeho obsahem. Prokazatelně byli s tímto dokumentem seznámeni zaměstnanci mateřské školy. V průběhu inspekce byl ovšem školní řád doplněn a aktualizován ve smyslu příslušného paragrafového znění školského zákona a prokazatelně bylo prezenční listinou doloženo, že s ním byla seznámena rodičovská veřejnost.

Ředitelka zřídila pedagogickou radu jako svůj poradní orgán, její činnost byla prokázána předloženými záznamy z jednání. Informační systém byl dále zajišťován na každém místě poskytovaného vzdělávání především denním kontaktem zaměstnanců, který částečně umožňovala organizace dne. Informace mezi jednotlivými místy zajišťovala ředitelka, která byla do doby inspekce dle jejího vyjádření a rozvrhu své pracovní doby přítomna denně v obou školách. V době inspekce nebyl možný kontakt elektronickou poštou.

Ředitelka školy předložila celkem funkčně zpracované vlastní hodnocení činnosti školy, které bylo zpracováno v souladu s požadavky vymezenými platnou vyhláškou a

stanovovalo jednoznačné závěry a jasná opatření pro její další činnost a rozvoj. Dílčí hodnocení pedagogické práce v MŠ bylo realizováno podle plánu a zahrnovalo všechny oblasti, které jsou pro zkvalitňování úrovně vzdělávání potřebné hodnotit. Hodnocení bylo celkem efektivní a z písemného zpracování bylo zřejmé, že jsou závěry využitelné pro plánování další vzdělávací práce v MŠ. Součástí vnitřního kontrolního systému nastaveného ředitelkou byla kromě kontroly provozu, hospodaření, bezpečnosti a dodržování hygienických norem také hospitační činnost, realizovaná podle plánu hospitací se stanovenými cíli vycházejícími z potřeb vzdělávacího programu. Menší promyšlenost hospitačních cílů a provázanost s koncepčním plánováním a dlouhodobě zavedený způsob organizace a způsob kontroly pracoviště ve Květné neumožňovaly ředitelce v plné míře přijímat účinná opatření pro zvyšování kvality pedagogické práce v jednotlivých třídách. V rámci jednání pedagogické rady bylo prováděno pravidelné hodnocení kontrolního systému především v oblasti vzdělávací a organizační, což je dokladováno záznamy.

Ředitelka školy splňuje kvalifikační požadavky příslušného zákona. Vnitřní směrnice upřesňující a zajišťující bezproblémový chod školy postrádaly určitou administrativní úroveň a ne všechny byly obsahově dostatečně funkční a aktualizované. Z toho vyplynulo, že škola je řízena dlouhodobě zavedeným způsobem bez inovačních přístupů. Organizační řád stanovuje pracovní povinnosti a kompetence pro jednotlivé pracovní kategorie, organizační schéma definuje vnitřní strukturu řízení. Rozdělení kompetencí je funkční. Ředitelka stanovila svou zástupkyni, na kterou částečně přenesla kompetence vztahující se k oblasti řízení školy. Stanovené pracovní náplně pedagogických i provozních zaměstnanců obsahovaly jasné a jednoznačné povinnosti, odpovědnost a práva v souladu s příslušnými právními předpisy. Důvěrné informace o dětech jsou odpovídajícím způsobem chráněny před zneužitím.

Vedení školy je na základě sledovaných skutečností hodnoceno jako průměrné.

Předpoklady pro řádnou činnost školy

Personální podmínky

Analýzou dokumentace bylo potvrzeno, že příznivé předpoklady pro naplňování ŠVP zajišťuje plně kvalifikovaný pedagogický sbor tvořený 8 pedagogickými pracovníci s dlouholetou praxí. Profesionálnímu růstu pedagogických pracovníků nebyla ze strany vedení školy věnována náležitá pozornost. Další vzdělávání pedagogických pracovníků (dále DVPP) nebylo organizováno plánovitě. Při výběru vzdělávacích aktivit byly spíše zohledňovány osobní studijní zájmy učitelek, méně bylo přihlíženo k potřebám školy. Z dokumentace je ovšem zřejmá také nedostatečná aktivita učitelek na vlastním profesním rozvoji, nejen minimální účast na akcích v rámci dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (DVPP) ve sledovaném období, ale také neprokázáno bylo i samostudium, které nepodporovala ani nedostatečně aktualizovaná pedagogická knihovna školy. Pozitivem v získávání informací byl přístup k internetu. Hospitace potvrdily, že nedostatečný teoretický rozvoj se projevoval i v praxi především dlouhodobou stagnací ve způsobu a postupech vzdělávání dětí, v pedagogické práci byly nedostatečně uplatňovány nové poznatky a trendy v předškolním vzdělávání.

Materiální podmínky

Vedení školy koncepčně a ve spolupráci se zřizovatelem zlepšilo od poslední inspekce materiální podmínky především na pracovišti ve Strání a přispělo tak významně k podpoře realizace vzdělávacího programu. Prostory školy byly dovybaveny novým dětským nábytkem a vyzdobeny tvorbou dětí, pedagogů i hotovými artefakty. Ve třídách byly pro děti vytvořeny hrací kouty pro rozvíjení námětových a konstruktivních činností. Pomůcek i

hraček pro všestranný rozvoj dětí bylo dostatečné množství a dětem byly volně dostupné. Dětský nábytek je postupně modernizován a respektuje antropometrické požadavky. Celkové prostředí školy bylo vcelku podnětné a tvořivé.

Prostory ve škole v Květné odpovídaly svými parametry potřebám a počtu dětí, které byly v době inspekce zapsány. Třídy byly vybaveny starším nábytkem, některé stolky a židličky pro děti byly již modernizované. Celkové uspořádání interiéru tříd minimálně vyhovovalo současným požadavkům na prostor při vzdělávání předškolních dětí - nabídka různých koutků aktivit, prostředí školy bylo málo podnětné i po estetické stránce. Z prohlídky školy v místě Květná byla patrná určitá rezerva a rozdíl ve vybavení tříd pomůckami k rozvoji všech vzdělávacích oblastí a hračkami, které byly uloženy v dosahu dětí. Ve třídě starších dětí byla v průběhu inspekční hospitace částečně rozložena lehátka, což značně omezovalo prostor pro jejich spontánní pohybové aktivity. V porovnání úrovně obou budov jsou tady třídy méně podnětné a zvláště ve třídě v patře neposkytují dětem dostatečnou nabídku vzdělávacích i zájmových příležitostí. Celkovou prohlídkou obou budov MŠ a hospitacemi bylo zjištěno, že věcné předpoklady pro realizaci ŠVP byly v celém subjektu na standardní úrovni.

Bezpečné prostředí pro vzdělávání

Pravidla k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví byla stanovena ve vnitřních dokumentech školy a je v nich obsažena i prevence sociálně patologických jevů. Hospitace potvrdily, že děti byly průběžně poučovány o bezpečném chování při různých činnostech v prostorách školy i mimo ni, což nebylo v době inspekce nepodloženo zápisy v třídních knihách. Zodpovědný přístup ve výchově dětí ke zdraví byl prokázán každodenním zařazováním preventivního cvičení dětí, dobrým předpokladem je i vybavení školní zahrad, které je postupně obnovováno herními i sportovními prvky a také dostupnost a možnost pobytu v přírodě. Prostedí školy bylo čisté a účelně vybavené, dětský nábytek ve Květné pouze částečně respektoval antropometrické požadavky.

Hospitace prokázaly, že individuální stravovací potřeby dětí ve škole ve Květné byly nedostatečně respektovány, a to především nedostatečně zajištěným pitným režimem, stanovenou dobou jídla i jednotným přidělením jeho množství, s malou možností sebeobsluhy při stolování. Všechny přítomné děti se navíc stravovaly společně v jedné třídě a z toho důvodu organizace stravování vykazovala rizika v souvislosti s rozvojem samostatnosti dětí i respektování jejich individuálních stravovacích a psychohygienických potřeb. V době inspekce nebyla zohledňována individuální potřeba spánku, dětem nebyl nabídnut klidový program. Ve škole ve Strání byly v době inspekce stravovací i psychohygienické potřeby v dostatečné míře uspokojovány a zohledňovány.

V době inspekce měla škola možnost přístupu na počítač včetně připojení k internetu pouze v ředitelně školy a v kanceláři vedoucí stravování ve Strání. Škola v Květné nebyla vybavena ICT technikou. Počítač byl využíván k vyhledávání informací, komunikaci vně školy a k přípravě textů. Ředitelka má zpracovanou strategii rozvoje ICT ve škole (počítač pro děti a do Květné).

Sledované personální, materiální podmínky a bezpečné prostředí byly celkově hodnoceny jako standardní. V oblasti psychohygienických podmínek a životosprávy byla na pracovišti ve Květné zjištěna odstranitelná rizika.

Průběh vzdělávání

Organizace vzdělávání

Průběh vzdělávání ve sledovaných třídách na pracovišti ve **Strání** pozitivně ovlivňovalo účelně vybavené prostředí podněcující také estetické cítění a tvořivost dětí. Promyšlená

organizace sledovaných činností zajišťovala dodržování psychohygienických zásad a napomáhala v době inspekce realizaci ŠVP. Při společném stolování měly i nejmenší děti velmi dobře osvojeny kulturní návyky a organizace při jídle podporovala samostatnost dětí. Denní řád byl dostatečně pružný a umožňoval reagovat na individuální potřeby dětí. Důraz byl kladen na osvojování základů sebeobsluhy, mnohé činnosti vedly k nácviku hrubé a jemné motoriky

Podpora rozvoje osobnosti dětí

Hospitace potvrdily, že během vzdělávání se celkem dařilo rozvíjet základy klíčových kompetencí důležitých pro celoživotní vzdělávání a naplňovat cíle směřující k rozvoji osobnosti dítěte. Také prokázaly, že pedagogické pracovnice volily vcelku vhodné metody a formy práce, které dostatečně podporovaly aktivní zapojování dětí do společných i individuálních činností, spontánní rozvoj jejich komunikativních dovedností, tvořivost apod. Pozitivní vliv na rozvoj dětí mělo i motivační hodnocení a oceňování individuálních pokroků, částečně také sebehodnocení. Děti byly vedeny k přiměřené samostatnosti a měly dostatek prostoru a rozmanitých příležitostí ke komunikaci mezi sebou i s dospělými. Motivace dětí k činnostem byla převážně účinná a podporovala jejich zájem a aktivitu. Děti byly pozitivně ovlivňovány pohodou ve třídách a celkově příznivým klimatem ve škole.

Projevy dosahování úrovně klíčových kompetencí

Ve všech sledovaných činnostech byly děti vedeny k dodržování dohodnutých pravidel vzájemného soužití ve skupině dětí, byly přiměřeně vedeny k samostatnosti v jednání a zodpovědnosti za něj a také k sebeobsluze, kterou zvládaly přiměřeně svému věku. Na standardní úrovni byly rozvíjeny kompetence k učení, děti měly dostatek podnětů a informací od učitelek, které obohacovaly jejich znalosti a vedly je k přemýšlení. Rozvoj komunikativních dovedností dětí byl ve sledovaných činnostech rovněž na dobré úrovni.

Hodnocení dětí v průběhu vzdělávání

Z hospitací a rozhovoru s učitelkami bylo prokazatelné, že mají o dětech přehled a během své činnosti přiměřeně respektovaly individuální potřeby a zájmy jednotlivých dětí. Ve sledovaných činnostech byly děti průběžně pozitivně hodnoceny a motivovány tak k dalším činnostem. Výsledky dětí byly hodnoceny důsledně individuálně, a to s ohledem na jejich speciální vzdělávací potřeby. Adresné hodnocení jednotlivých dětí bylo patrné, méně se vyskytovalo poučení z vlastní chyby. Také v menší míře byly děti vedeny k sebehodnocení a sebereflexi. K hodnocení dětí učitelky zpracovávají záznamové archy podle oblastí rozvoje osobnosti doplněné i slovním hodnocením, což je dobře využitelné v další vzdělávací práci.

Na pracovišti **Květná** bylo vzdělávání dětí realizováno ve dvou prostorných členitých třídách. Organizace činnosti školy i uspořádání činností minimálně respektovalo potřeby dětí a prokazatelně omezovalo realizaci ŠVP. Z hospitace bylo zřejmé, že stanovený denní řád omezoval děti v prostoru i čase, byl málo pružný, minimálně umožňoval reagovat na změny (situační učení) a potřeby dětí. V době inspekce nevhodně nastavená pracovní doba učitelek vedla k maximálnímu spojování obou tříd bez ohledu na individuální a věkové zvláštnosti dětí a z toho vyplývající i nedostatečné nabídky jak prostoru, tak aktivit při spontánních činnostech. V průběhu sledovaných činností neměly děti vytvořený dostatečný prostor pro vlastní tvořivost ani pestrou nabídku činností a pomůcek ve vztahu k aktuálnímu tématu. Hospitace prokázala, že učitelkou zvolené metody při řízení činnosti nevyužívaly dostatečně prožitkové a kooperativní učení hrou a činnostmi. Formy práce vcelku umožňovaly dětem spontánní komunikaci, ale nedostatečně respektovaly individuální potřeby dětí a nepodporovaly jejich aktivní zapojování do činností.

Kvalitu vzdělávání pozitivně ovlivňoval zpracovaný třídní vzdělávací program (TVP), činnosti byly plánovány s dostatečně promyšlenou návazností. Děti byly pozitivně ovlivňovány pohodou ve třídě a vcelku příznivým klimatem ve škole. Při vzdělávání dětí jsou požadavky RVP PV naplňovány jen částečně.

Během vzdělávání se přiměřeně k podmínkám dařilo rozvíjet základy klíčových kompetencí a naplňovat cíle směřující k rozvoji osobnosti dítěte. Děti byly do jisté míry vedeny samostatnosti a sebeobsluže, kulturně společenské návyky byly upevňovány v rámci daných možností. Děti měly příležitost ke komunikaci mezi sebou i s dospělými a příležitostnou možnost samy řešit běžné situace. Přiměřeně byly rozvíjeny kompetence k učení, děti měly podněty a informace od učitelky, které obohacovaly jejich znalosti a vedly je k přemýšlení. Při hospitacích bylo zřejmé zaměření na rozvoj pozornosti, slovní zásoby a paměti, ale i fyzické uvolnění. Děti přirozeně reagovaly na podněty učitelky, při řízených činnostech byly přiměřeně pozorné a soustředěné, učitelka částečně reagovala na podněty dětí.

Hodnocení dětí učitelkou v průběhu vzdělávání bylo ve sledovaných činnostech určeno celé skupině s malou adresností, přesto přiměřeně motivovalo děti k aktivitě a zlepšování výsledků. V menší míře bylo patrné vedení dětí k sebehodnocení a sebereflexi. Děti byly učitelkami hodnoceny v záznamových arších, které vypovídaly o pokroku jednotlivých dětí, v době inspekce však minimálně vypovídaly o opatřeních přijímaných ke zkvalitnění vzdělávání. Z rozhovorů vyplynulo, že pedagogické pracovnice mají o všech dětech i jejich rodinném zázemí přehled. Hodnocení pedagogické práce ve třídách je realizováno souhrnným vyhodnocením každého týdne v třídním vzdělávacím programu a také hodnocením individuálních pokroků dětí.

Sledovaný průběh vzdělávání byl hodnocen celkově jako průměrný.

Partnerství

V rámci naplňování cílů ŠVP škola vytvářela vztahy s partnery a okolím. Jednalo se především o vytvoření vhodných podmínek pro spolupráci s rodiči, kteří měli prostor pro aktivní zapojení do života školy především účastí na akcích pořádaných školou. Rodiče byli informováni o probíhajícím předškolním vzdělávání při denním kontaktu, na nástěnkách a na třídních schůzkách.

V rámci interních projektů zaměřených na environmentální výchovu a na trvale udržitelný život na vesnici v duchu místních lidových tradic se mateřská škola významně účastnila (často i v roli spolupořadatele) řady společenských a kulturních akcí v obci, pořádaných pro rodičovskou i občanskou veřejnost. V rámci ekologických projektů se škola zúčastňovala mnoha aktivit v regionálním měřítku a dlouhodobě spolupracuje s ekologickými centry (např. ALCEDO).

Dle vyjádření ředitelky i z prohlídky školy byla zřejmá dostatečná spolupráce se zřizovatelem, který především finančně zajišťoval postupné zkvalitňování prostředí a materiální vybavení školy. Realizace ŠVP je dále podporována spoluprací se Základní školou ve Strání – vzájemné návštěvy, celoroční společné pořádání akcí na podporu tradic a místního folklóru. Hlavním cílem je bezproblémový přechod dětí k dalšímu stupni vzdělávání. Interakce mateřské školy s ostatními partnery je dobrým předpokladem pro naplňování ŠVP.

Rozvoj partnerství s dalšími subjekty je na nadprůměrné úrovni.

Výsledky vzdělávání dětí na úrovni školy

Sledovaná **dosazená úroveň dětí** vcelku odpovídala stanoveným cílům předškolního vzdělávání i jejich osobnostním předpokladům. Škola v rámci počátečního vzdělávání vytvářela na standardní úrovni základy k dalšímu vzdělávání, přiměřeně podporovala rozvoj dětí a vytvářela klíčové kompetence, nezbytné pro jejich uplatnění v dalším životě. Děti projevovaly celkem kultivované chování i ohleduplné vzájemné vztahy a dostatečnou samostatnost, měly přiměřeně k věku osvojené hygienické i kulturně společenské návyky. Ve sledovaných činnostech bylo zřejmé osvojení dohodnutých pravidel dětmi, děti se bez problémů zapojovaly do činností řízených učitelkou, byly přirozeně aktivní v komunikaci mezi sebou i učitelkou. Děti prokázaly vědomosti a dovednosti odpovídající jejich věku. Hodnocená mateřská škola dosahuje požadovaných výsledků na standardní úrovni a vytváří u dětí základní předpoklady pro pokračování ve vzdělávání.

Celkové hodnocení školy:

Mateřská škola jako právnická osoba poskytuje vzdělávání a školské služby v souladu se zápisem do rejstříku škol a školských zařízení a postupuje v souladu s právními předpisy a dokumenty. V době inspekce škola respektovala při vzdělávání dětí zásady rovného přístupu, zohledňovala individuální potřeby a možnosti jednotlivých dětí. Škola rovněž dodržela podmínky k přijímání dětí. Vzdělávání v MŠ se řídilo zpracovaným ŠVP PV, který byl v částečném souladu se zásadami příslušného RVP PV a požadavky školského zákona. Jeho naplňování bylo podporováno standardně efektivním vedením MŠ. Zdárnou realizaci ŠVP omezovaly nedostatečně uplatňované moderní pedagogické přístupy a metody, méně účelné vzdělávání v rámci DVPP i samostudia zaměřené v menší míře na potřeby školy. Škola účelně využívá zdroje prostředky a má dostatečné množství materiálních zdrojů pro realizaci ŠVP, což je trvalou snahou ředitelky školy. Prostředí školy zajišťovalo bezpečnost dětí, škola vyhodnocovala zdravotní a bezpečnostní rizika a přijímala opatření k jejich minimalizaci, vypracovala preventivní strategii. Škola podporovala zdravý tělesný vývoj dětí, ale zajištění životosprávy a psychohygieny vykazovalo odstranitelná rizika. Škola rozvíjela osobnost dítěte na standardní úrovni, vzdělávání dětí v mateřské škole směřuje k rozvoji základů klíčových kompetencí. V oblasti partnerské spolupráce převažuje nadprůměrný stav, funkční byla zejména spolupráce se zřizovatelem, který podporuje snahy o další rozvoj školy a zlepšování podmínek pro vzdělávání. Škola nadprůměrně rozvíjí partnerství s obcí i dalšími partnery také v oblasti udržování lidových tradic a vytváření základních dovedností a návyků v péči a ochraně životního prostředí podle principů trvale udržitelného života.

Žádost o opatření:

Vzhledem k tomu, že byla v průběhu inspekce zjištěna určitá rizika, která jsou odstranitelná, žádáme Vás, abyste přijala opatření k odstranění těchto rizik a ČŠI podala ve lhůtě do 10 dnů oznámení o přijatých opatřeních k odstranění těchto rizik.

- *Doplnění oblastí v ŠVP PV podle zásad RVP PV*
- *Odstranění rizik v životosprávě a psychohygieně na pracovišti ve Květné*

Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírá:

1. Zřizovací listina Mateřské školy Strání, okres Uh. Hradiště ze dne 11.10.2002 bez č.j.
2. Rozhodnutí ve věci zápisu změny v údajích č.j. 42995/06 ze dne 29.6.2006
3. Rozhodnutí ve věci zápisu změny v údajích č.j. 21614/2005 ze dne 23.9.2005
4. Jmenovací dekret do funkce ředitelky mateřské školy č.j.1653/02/jm, s účinností od 1. 1. 2003
5. Statistický výkaz o zaměstnancích za 1. čtvrtletí 2009 – 11,1 úvazku
6. Školní matrika – evidence dětí ve sledovaných MŠ ve školním roce 2008/2009
7. Třídní knihy MŠ pro školní rok 2008/2009
8. Individuální vzdělávací plány pro děti s odkladem PŠD ve školním roce 2008/2009
9. Organizační řád Mateřské školy Strání platný pro školní rok 2008/2009
10. Směrnice ke stanovení výše úplaty za předškolní vzdělávání dítěte v MŠ pro školní rok 2008/2009
11. Provozní řád školní jídelny
12. Provozní řád MŠ platný pro školní rok 2008/2009
13. Školní řád Mateřské školy platný pro školní rok 2008/2009
14. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání Pohodová mateřská škola, místo pro spokojené děti – období 2003 – 2008 (pro MŠ Květná)
15. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání pro školní rok 2008/2009 (MŠ Strání)
16. Třídní vzdělávací programy jednotlivých MŠ platné pro školní rok 2008/2009
17. Hodnotící zprávy za školní rok 2006/2007, 2007/2008
18. Záznamy z hospitační činnosti ředitelky ve školním roce 2008/2009
19. Hodnocení dětí v jednotlivých třídách ve školním roce 2007/2008
20. Spisové složky k přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání platné ve školním roce 2008/2009
21. Záznamy z jednání pedagogické rady ve školním roce 2007/2008, 2008/2009
22. Zápis z rodičovských schůzek ve školním roce 2008/2009
23. Kritéria pro přijetí dětí k předškolnímu vzdělávání v MŠ platné pro školní rok 2008/2009
24. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků na školní rok 2008/2009
25. Plán kontrolní a hospitační činnosti pro školní rok 2008/2009
26. Osobní spisy pedagogických pracovníků zaměstnaných k datu inspekce – popisy pracovní činnosti, doklady o vzdělání, délka praxe v MŠ, osvědčení z DVPP
27. Kniha úrazů ve školním roce 2008/2009
28. Rámcová struktura vlastního hodnocení činnosti školy zpracovaná na školní rok 2008/2009
29. Vlastní hodnocení činnosti školy za školní rok 2007/2008
30. Směrnice k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí platná pro školní rok 2008/2009
31. Vnitřní platový předpis - Kritéria pro přiznávání osobních příplatků, Kritéria pro přiznávání odměn zaměstnancům platný pro školní rok 2008/2009
32. Závazné ukazatele rozpočtu neinvestičních výdajů za rok 2005, 2006, 2007
33. Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství Škol (MŠMT) P1-04 za 1. – 4. čtvrtletí 2005, 2006, 2007
34. Výkaz o mateřské škole Škol (MŠMT) V 1-01 podle stavu k 30. září 2004
35. Výkaz o mateřské škole S 1-01 podle stavu k 30. září 2005, 2006, 2007
36. Výkaz zisku a ztráty za rok 2005, 2006, 2007
37. Výroční zpráva o hospodaření za rok 2005, 2006, 2007

38. Individuální záznamy o dětech, individuální vzdělávací programy pro děti se speciálními vzdělávacími potřebami zpracované učitelkami ve školním roce 2007/2008, 2008/2009
39. Zápisy z třídních schůzek rodičů ve školním roce 2006/2007, 2007/2008, 2008/2009 k datu inspekce
40. Organizace přímé vzdělávací činnosti pedagogických pracovníků v Květné ve školním roce 2008/2009
41. Hodnocení jednotlivých tříd za každé pololetí v letech 2007/2008, 2008/2009
42. Bezpečnostní opatření při práci s dětmi v mateřské škole ze dne 1. 9. 2008, k datu inspekce
43. Protokoly a záznamy o provedených kontrolách a inspekční zprávy k datu inspekce
44. Pracovní plán školní rok 2008/2009
45. Vnitřní platový předpis s účinností od 1. ledna 2007
46. Kritéria pro poskytování osobních příplatků a odměn platná pro školní rok 2008/2009
47. Vnitřní platový předpis - Kritéria pro přiznávání osobních příplatků, Kritéria pro přiznávání odměn zaměstnancům platný pro školní rok 2008/2009

Složení inspekčního týmu:

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr. Alena Demlová	Alena Demlová v.r
Mgr. Dana Karmasinová	Dana Karmazinová v.r
Ing. Anna Zámečnicková	Anna Zámečnicková v.r

V Uherském Hradišti dne 25. května 2009

Podpis ředitele školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr. Drahomíra Starobová, ředitelka	Drahomíra Starobová v.r

Ve Strání dne 3. června 2009