



**Česká školní inspekce
Jihomoravský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIB -1267/12-B

Název právnické osoby vykonávající činnost školy:	Mateřská škola Břeclav, Břetislavova 6
Sídlo:	Břetislavova 6, 690 02 Břeclav
IČO:	491 371 58
Identifikátor:	107 605 112
Právní forma:	příspěvková organizace
Zastoupená:	Lenkou Čudovou, ředitelkou školy
Zřizovatel:	Město Břeclav
Místo inspekční činnosti:	Břetislavova 6, Břeclav
Termín inspekční činnosti:	19., 21. a 23. listopad 2012

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon).

Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Aktuální stav školy

Mateřská škola Břeclav, Břetislavova 6 vykonává v souladu se zápisem do rejstříku škol a školských zařízení činnost mateřské školy (dále MŠ nebo škola) a školní jídelny-výdejny. Nejvyšší povolený počet stravovaných je 56. Nejvyšší povolený počet dětí byl původně 54. Z důvodu nedostatečných prostorových podmínek rozhodnutím Krajské hygienické stanice Jihomoravského kraje v Brně došlo s účinností k 15. září 2012 ke snížení kapacity MŠ na 44. V důsledku toho, mohla ředitelka přijmout k předškolnímu vzdělávání pro letošní školní rok pouze 3 děti z 27 přihlášených. Mateřská škola poskytuje předškolní vzdělávání dětem ve dvou věkově smíšených třídách. Z celkového počtu 44 přijatých dětí je 18 v posledním roce před zahájením povinné školní docházky a z toho 2 děti ji mají odloženou. Škola uskutečňuje vzdělávání podle *Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání* (dále „ŠVP PV“) s názvem „Putování za poznáním“, který je platný

od 1. září 2010. Doplnuje ho zpracovaný dílčí projekt „*Těšíme se do školy*“, který je určený dětem v posledním roce před zahájením povinné školní docházky. MŠ umožňuje dětem dle zájmu jejich rodičů nadstandardní aktivity, které nejsou součástí ŠVP PV. Jedná se o bruslení, předplavecký výcvik, seznamování s anglickým jazykem a hudební školu Yamaha. Kromě bruslení a plavání probíhají převážně v odpoledních hodinách a jsou za úplatu.

MŠ se nachází v klidném prostředí na okraji města v těsné blízkosti dopravní obslužnosti. Je umístěna ve starší budově bývalých jeslí. Přilehlá školní zahrada je tvořena dvěma oddělenými částmi. Je dobře udržovaná a obklopená živým plotem. Je vybavená pískovišti, dřevěnými sportovními sestavami a dalšími herními prvky. Zajišťuje dětem soukromí pro hry a dostatek možností pro volný pohyb, relaxaci a rekreační vyžití. V době inspekční činnosti procházela rekonstrukcí.

Pedagogický sbor tvoří 4 pedagogické pracovnice včetně ředitelky a 2 provozní pracovnice. Dvě učitelky nemají odbornou kvalifikaci pro přímou pedagogickou činnost, kterou vykonávají. Provoz školy je od 6:30 do 16:30 hodin. Měsíční výše úplaty za předškolní vzdělávání byla ve školním roce 2012/2013 stanovena pro děti s celodenní docházkou ve výši 460 Kč. Stravu dováží ze školní jídelny Základní školy a Mateřské školy Břeclav, Kupkova 1.

Škola má dostatek finančních prostředků pro zajištění své činnosti. Ředitelka ve spolupráci se zřizovatelem usiluje o navýšení kapacity MŠ, o její celkovou rekonstrukci a o zlepšení podmínek pro vzdělávání dětí.

Hodnocení hlavních výsledků vzdělávání ve vztahu k ŠVP PV

Základním dokumentem pro realizaci předškolního vzdělávání je ŠVP PV, který zohledňuje potřeby dětí a vytváří rámec kompetencí jejich osobnostního rozvoje. V průběhu inspekční činnosti doplnila ředitelka do jeho obsahu záměry ke zkvalitnění podmínek pro vzdělávání, dopracovala vzdělávací obsah a evaluační systém tak, aby byl v souladu s *Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání* (dále RVP PV). Škola je úspěšná v oblasti inkluzivního vzdělávání, přijímá děti se speciálními vzdělávacími potřebami. V době konání inspekční činnosti vzdělávala dítě z cizojazyčného prostředí a cíleně vytvářela rovné příležitosti pro jeho vzdělávání. Zpracovala individuální plán jeho rozvoje, který plně respektuje kulturní odlišnosti a zajistila překlad základních školních dokumentů do cizího jazyka. Velkou pozornost také věnuje podpoře dětí v posledním roce před zahájením povinné školní docházky. Ve spolupráci s Pedagogicko-psychologickou poradnou v Břeclavi pro ně zajistila vyšetření školní zralosti (jedná se o testování možných rizik školní neúspěšnosti v prvopočátečním vzdělávání) a zjištěné nerovnoměrnosti ve vývoji se snaží dorovnávat prostřednictvím projektu „*Těšíme se do školy*“.

Vzdělávání probíhalo v pohodové, vstřícné atmosféře, děti se chovaly přátelsky, byly ohleduplné, ochotně spolupracovaly a přirozeně spolu komunikovaly. Významně k tomu přispívalo věkově smíšené složení tříd, které vytvářelo přirozené prostředí pro jejich sociální učení. Hygienické i zdvořilostní návyky měly děti upevněné a přirozeně je používaly. Dobrých výsledků dosahovaly zejména v kompetencích komunikativních a sociálních. Znalosti, které nejstarší děti při činnostech prokazovaly, byly na dobré úrovni. Vlídne chování učitelek povzbuzovalo děti k činnostem a zvyšovalo jejich sebevědomí. Zvolená organizace vzdělávání byla neefektivní, neumožňovala vzájemnou provázanost a vyváženost spontánních a řízených aktivit. Pedagogický styl byl založen převážně

na vedení dětí a jejich činností podle pokynů učitelek a to na úkor rozvoje samostatnosti, individuálních zájmů a tvůrčích aktivit dětí. Uplatňované metody a formy práce byly málo účinné, dávaly dětem minimální prostor pro experimentování a samostatné rozhodování. Vzdělávací nabídka většinou nezohledňovala individuální vzdělávací potřeby dětí, přestože je MŠ průběžně sleduje. Ke zdravému fyzickému vývoji dětí přispívala dostatečná doba pobytu venku, vhodné složení stravy a dodržování intervalů mezi jídly. Ke správnému způsobu sezení napomáhal výškově rozdílný nábytek. Zavedený pitný režim děti málo využívaly a málo byly podporovány jejich pohybové aktivity ve třídách.

Jako velmi dobrou hodnotí MŠ spolupráci se zákonnými zástupci dětí. O vzdělávání svých dětí jsou rodiče informováni při každodenním kontaktu s učitelkami, na nástěnkách v šatnách, prostřednictvím kvalitních webových stránek a při třídních schůzkách. Vzájemnou komunikaci posilují pravidelné neformální aktivity MŠ s rodinami a jiné dílčí akce (fotbalový turnaj, vánoční dílny, aj.). Rodiče činnost MŠ podporují drobnými sponzorskými dary. MŠ rodičům poskytuje běžný poradenský servis, především v otázkách vztahujících se ke školní zralosti. V této oblasti se kontaktuje s odborným poradenským zařízením. Spolupráce se *Základní školou Břeclav, Slovácká 40 a Základní školou a Mateřskou školou Břeclav, Kupkova 1* podporuje plynulý přechod dětí k základnímu vzdělávání.

Hodnocení předpokladů školy ke vzdělávání podle požadavků školského zákona

Při přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání ředitelka uplatňuje kritéria i postupy, které jsou v souladu s platnými právními předpisy, a o přijetí dětí vede řádně všechny doklady. Povinnou dokumentaci školy vede v rozsahu stanoveném právními předpisy. Ve školní matrice byly zjištěny formální nedostatky, které ředitelka odstranila v průběhu inspekční činnosti (doplnění údajů v evidenčních listech dětí).

Bezproblémový chod MŠ zajišťovala účelně nastavená organizační struktura, jasné stanovené kompetence pracovníků a funkční informační systém. Ředitelka má dlouholetou pedagogickou praxi i praxi v řízení školy. Ve své funkci na dané škole působí od roku 2006 a splňuje pro ni kvalifikační předpoklady. Od jejího nástupu proběhla ve škole celková personální obměna. Dvěma začínajícím učitelkám poskytuje náležitou pomoc formou každodenních konzultací, vzájemných hospitací a rozborů jejich práce. Na podporu realizace ŠVP PV vytvořila ucelený kontrolní systém. Provoz MŠ a vzdělávací činnost kontroluje průběžně svými pochůzkami po škole a dalšími stanovenými nástroji kontrolní činnosti. Klade důraz na sebehodnocení pracovníků. V centru jejího zájmu je vzdělávací činnost školy a dbá na její zkvalitňování. Pro oblast dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (dále „DVPP“) vypracovala účinný systém. Plán DVPP vychází z dlouhodobých záměrů školy. Všechny pedagogické pracovnice včetně ředitelky se pravidelně účastní nejrozličnějších vzdělávacích seminářů, kurzů a využívají i formy samostudia. Získané poznatky a zkušenosti se zatím nedaří plně využít v jejich práci, což se projevilo v úrovni kvality pedagogického procesu. Jednání pedagogické rady postupně směřují k podpoře kvality vzdělávání.

Personální podmínky pro naplňování ŠVP PV nebyly optimální. Dvě pedagogické pracovnice mají vysokoškolské vzdělání pedagogického směru. Nesplňují však kvalifikační předpoklady pro činnost, kterou vykonávají. Jedna z nich si rozšiřuje vzdělání

vysokoškolským studiem v oboru předškolní pedagogiky. Vytvořené personální podmínky pro vzdělávání dítěte z cizojazyčného prostředí jsou příznivé. Obě pedagogické pracovnice ve třídě, kde se dítě vzdělává, aktivně používají cizí jazyk (anglický jazyk). Rozvržení jejich přímé pedagogické povinnosti je při uplatňovaném způsobu práce efektivní. Umožňuje zajistit souběžné působení učitelek ve třídě ve prospěch účinné podpory individuálního rozvoje osobnosti dítěte. V MŠ je ve školním roce 2012/2013 průměrný počet dětí na jednu učitelku v porovnání s krajským normativem (13,12) a celorepublikovým průměrem (12,67) velmi příznivý (11,01).

Škola zajistila snížením počtu dětí ve třídách dostatečné prostorové podmínky pro vzdělávání. K dispozici má dostatek hraček, pomůcek a didaktického materiálu pro naplňování ŠVP PV. Svou kvalitou vytváří příznivé zázemí a podporuje i vzdělávání dětí s odlišnou kulturou (se SVP). Interiér MŠ působí čistě a zpříjemňuje ho vystavené dětské práce. Má charakter rodinného zázemí. Třídy jsou vybaveny účelně, vhodně a vkusně, což podtrhuje celkově estetický dojem školy. Způsob umístění pomůcek ve třídě nebyl zcela efektivní, méně podporoval děti v rozvoji samostatnosti. Uložení tělocvičného nářadí a pomůcek mimo prostory tříd vedlo až k omezení pohybových aktivit dětí.

Finanční prostředky dostačují pro realizaci ŠVP PV. MŠ je získává ze státního rozpočtu, od zřizovatele a z úplaty za předškolní vzdělávání. Sponzorské příspěvky využívá ke zlepšování podmínek pro naplňování ŠVP PV.

Závěry

Škola poskytuje vzdělávání v souladu se zařazením do školského rejstříku. Dodržuje podmínky přijímání dětí ke vzdělávání podle příslušných právních předpisů. Všem dětem zajišťuje rovné příležitosti pro jejich vzdělávání.

Platný ŠVP PV obsahoval všechny informace v souladu s RVP PV. MŠ vytváří velmi dobré podmínky pro vzdělávání dětí se SVP, zohledňuje jejich potřeby, přispívá k jejich celkovému rozvoji. Pro vzdělávání dětí a jejich zdravý vývoj vytváří klidné a bezpečné prostředí. Pro realizaci ŠVP PV má MŠ dostatečné materiální vybavení.

Děti měly dobrou úroveň znalostí a dosahovaly kvalitních výsledků v oblasti komunikace a sociálních vztahů. Připravenosti dětí na vstup do základní školy je věnována dostatečná péče. Méně pozornosti škola věnovala rozvoji kompetencí dětí k učení, řešení problémů, činnostních a občanských. Škole se zatím nedaří cíleně využívat poznatky o dětech pro jejich individuální rozvoj, uplatňovat účinné metody a formy práce. Rozvoj osobnosti dětí naopak příznivě ovlivňovalo příjemné estetické prostředí školy, klidná atmosféra ve třídách a vstřícné vzájemné vztahy.

Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo

1. Zřizovací listina Mateřské školy Břeclav Břetislavova 6, ze dne 19. 11. 2009, včetně příloh č. 1 a č. 2
2. Rozhodnutí Krajského úřadu Jihomoravského kraje o zápisu změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízeních ze dne 24. 8. 2012 s účinností od 15. 9. 2012 (snížení kapacity z původní 54 na 44 dětí)
3. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 14. 11. 2012 (<http://rejskol.msmt.cz>)

4. *Jmenování do funkce ředitelky Mateřské školy Břeclav Břetislavova 6 ze dne 27. 6. 2006, s účinností od 1. 9. 2006*
5. *Potvrzení o absolvování kvalifikačního studia pro ředitele škol a školských zařízení ze dne 29. 9. 2009*
6. *Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání s názvem „Putování za poznáním“ č. j. 93/010 platný od 1. 9. 2010*
7. *Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 14. 11. 2012 (<http://rejskol.msmt.cz>)*
8. *Přehled o rozvoji a učení dětí vedený ve školním roce 2012/2013*
9. *Třídní vzdělávací program „Brouček poznává svět“ platný pro školní rok 2012/2013*
10. *Evaluační tematických celků prostřednictvím dílčích cílů z RVP PV*
11. *Přehled o individuálním rozvoji a učení dítěte*
12. *Denní záznam výkonu a pokroků (1ks)*
13. *Individuální vzdělávací plán (1ks)*
14. *Týdenní přípravy ve školním roce 2012/2013*
15. *Struktura hodnocení školní rok 2011/2012*
16. *Zpráva o činnosti školy (2011/2012)*
17. *Vlastní hodnocení školy školní rok 2011/2012*
18. *Koncepce rozvoje školy na období od 7/2007 do r. 2013*
19. *Hospitační záznamy pedagogických pracovníků v MŠ vedené ve školním roce 2011/2012, 2012/2013*
20. *Zápisy z pedagogických a provozních porad vedené od školního roku 2006/2007*
21. *Individuální plán pro děti s odkladem školní docházky (2 kusy)*
22. *Seznam dětí na školní rok 2012/2013*
23. *Třídní kniha vedená ve školním roce 2011/2012 (2 ks)*
24. *Školní řád č. j. MŠ 167/2010 ze dne 2. 9. 2010, včetně příloh*
25. *Kniha úrazů dětí, žáků a studentů vedená od 1. 2. 2010*
26. *Provozní řád ze dne 1. 9. 2012*
27. *Směrnice ředitelky školy k bezpečnosti a ochraně zdraví dětí v MŠ s účinností od 3. 9. 2007*
28. *Směrnice pro hodnocení a prevence rizik s účinností od 1. 9. 2011*
29. *Revizní zpráva (zabudované a přenosné tělovýchovné nářadí a tělovýchovné nářadí na dětském hřišti) ze dne 11. 4. 2012*
30. *Žádost o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání, Rozhodnutí o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání dětí docházejících ve školním roce 2012/2013 (44 kusů)*
31. *Evidenční list pro dítě v mateřské škole (školní matrika – 45 ks)*
32. *S 1-01 Výkaz o mateřské škole podle stavu k 30. 9. 2011*
33. *Pokyn ředitelky mateřské školy ke stanovení úplaty za předškolní vzdělávání s účinností od 1. 9. 2012*
34. *S 1-01 Výkaz o mateřské škole podle stavu k 30. září 2012*
35. *Hlavní kniha za rok 2011*
36. *Výkaz zisku a ztráty za rok 2011*
37. *Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajům 2011*

Poučení

Podle § 174 odst. 14 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Jihomoravský inspektorát Brno, Křížová 22, 603 00, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.b@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu/výše uvedenou adresu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole, jichž se týká, a v Jihomoravském inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekční komise a datum vyhotovení inspekční zprávy

V Brně dne 19. prosince 2012

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Ivana Jarcová, školní inspektorka

Ivana Jarcová, v. r.

Mgr. Lucie Štěpánková, školní inspektorka

Lucie Štěpánková, v. r.

Mgr. Markéta Šustrová, školní inspektorka

Markéta Šustrová, v. r.

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

V Břeclavi dne 21. prosince 2012

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

Lenka Čudová, ředitelka školy

Lenka Čudová, v. r.

Připomínky ředitelky školy

Připomínky byly/nebyly podány.