



**Česká školní inspekce
Pardubický inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIE-470/12-E

Název právnické osoby vykonávající činnost školy:	Základní škola a mateřská škola Dlouhá Třebová okres Ústí nad Orlicí
Sídlo:	Školní 199, 561 17 Dlouhá Třebová
IČ:	75 017 156
Identifikátor:	650 019 831
Právní forma:	příspěvková organizace
Zastoupená:	Janou Esserovou, ředitelkou školy
Zřizovatel:	Obec Dlouhá Třebová
Místo inspekční činnosti:	Školní 199, Dlouhá Třebová
Termín inspekční činnosti:	28. březen a 2. duben 2012

Předmět inspekční činnosti

Předmětem inspekční činnosti provedené podle ustanovení § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, bylo zejména

- zjišťování a hodnocení personálních podmínek vzdělávání,
- zjišťování a hodnocení materiálních podmínek, bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a žáků,
- zjišťování a hodnocení výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou a základní školou vzhledem k cílům stanovených realizovanými vzdělávacími programy,
- zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání dětí a žáků se speciálními vzdělávacími potřebami,
- zjišťování a hodnocení souladu školních vzdělávacích programů s právními předpisy a rámcovými vzdělávacími programy.

Aktuální stav školy

Základní škola a mateřská škola Dlouhá Třebová okres Ústí nad Orlicí (škola), sídlí v dvoupodlažní budově mimo dopravní ruch hlavní silnice. Vykonává činnost základní školy, mateřské školy, školní družiny a školní jídelny.

Mateřská škola je dvoutřídní, s provozem od 6:30 do 16:00 hodin. V posledních třech letech je kapacita využita cca z 90 %. K termínu inspekční činnosti bylo evidováno 45 dětí. Z celkového počtu jich je 13 v posledním roce před vstupem do prvního ročníku základní školy, z toho jedno má odklad povinné školní docházky. Úplata za předškolní vzdělávání je již několik let stabilní a činí 200 Kč měsíčně.

V základní škole se aktuálně ve čtyřech třídách vzdělává celkem 65 žáků 1. až 5. ročníku. Společně jsou vyučováni žáci 1. a 2. ročníku. Od září 2009 poklesl počet žáků o sedm a počet tříd o jednu, kapacita školy je využita přibližně z 54 %. U čtyř žáků byly identifikovány speciální vzdělávací potřeby (SVP), pro jednoho z nich byl vypracován individuální vzdělávací plán.

Výchovně vzdělávací proces v mateřské škole je realizován podle Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání „S motýlkem letíme ke sluníčku, celý svět poznáme za chvíličku“ (ŠVP PV). V základní škole je výuka vedena podle Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání „Škola pro život“ (ŠVP ZV). Zájmové vzdělávání probíhá dle Školního vzdělávacího programu pro školní družinu.

Pedagogický sbor tvoří celkem 10 vyučujících. Vzdělávání v mateřské škole zajišťují čtyři učitelky, z toho dvě bez odborné kvalifikace, jedna z nich se zkráceným pracovním úvazkem (0,36). V základní škole je jedna učitelka odborně kvalifikovaná pro vyučování na 2. stupni, vychovatelka školní družiny má středoškolské vzdělání, pro výuku kvalifikovaná není. Celkově míra kvalifikovanosti činí 60 %. Asistentka pedagoga, která se věnuje žákovi se zdravotním postižením, má odpovídající vzdělání.

V uplynulém období byla ve škole realizována dílčí obnova materiálního vybavení. V mateřské škole byl v obou třídách obměněn dětský nábytek, v základní škole byla například modernizována počítačová učebna. K rozvoji pohybových aktivit přispěly nové herní prvky na školní zahradě.

Hodnocení hlavních výsledků vzdělávání ve vztahu k ŠVP

Při přijímání dětí k předškolnímu a základnímu vzdělávání je naplňována zásada rovného přístupu. Rozhodnutí ředitelky školy obsahují náležitosti stanovené zákonem. O své činnosti škola informuje především na internetových stránkách www.zsms-dlouhatrebova.cz.

Realizované vzdělávání v mateřské škole napomáhá utváření klíčových kompetencí. Vychází z obsahu nastaveného ve ŠVP PV, který je průběžně obohacován řadou rozličných aktivit, např. divadelními představeními, výlety, exkurzemi, akcemi pro rodiče s dětmi. Ve spolupráci se základní školou jsou pro zájemce realizovány nadstandardní činnosti v podobě kroužků (hra na flétnu, hudebně pohybová a „Hrátky s předškoláky“). Společné akce se žáky i jejich vyučujícími význačně přispívají k úspěšnému přechodu dětí na vyšší stupeň vzdělávání.

Uspořádání dne je přizpůsobeno potřebám dětí a organizaci stravování ve škole. Činnosti probíhaly převážně plynule, bez dlouhých prostojů. Příznivě jsou naplňovány podmínky pro psychohygienickou pohodu dětí (zajištěný celodenní pitný režim, dostatečný pobyt venku, zohledňování individuální potřeby spánku). Pedagogický styl se projevoval vstřícnou a empatickou komunikací učitelek s dětmi, přispíval k pocitu jistoty a bezpečí. Věkově smíšené skupiny poskytovaly dětem přirozené stimulační příležitosti k rozvoji sociálních a komunikativních dovedností, což se odrazilo ve vzájemné ohleduplnosti, pomoci a péči o mladší děti v průběhu celého dne.

Při spontánních aktivitách měly děti možnost seberealizace i společné hry. Samostatně využívaly podnětnou nabídku třídy, také se průběžně zapojovaly do individuálních didakticky zacílených činností. Bezprostředně spolu komunikovaly, zpravidla dodržovaly nastavená pravidla jednání. O hře se dokázaly domluvit a přirozeně ji rozvinout. V průběhu frontálně realizovaných aktivit učitelky aplikovaly převážně učení činností a hrou, které se odrazilo v aktivním zapojení většiny dětí. Přestože docházelo ke střídání stylů práce, byla zaznamenána postupná ztráta zájmu o danou aktivitu. Příčinou byl zejména menší důraz na prožitek, nerespektování věkového složení třídy a předpokladů jednotlivých dětí. Vhodně bylo učitelkami reagováno na projevy a následné podněty dětí, které poskytovaly v rámci vlastního rozhodování. V průběhu dne byly děti občas vedeny k řešení problémů s uplatněním logických úvah. Ojedinele cíleně bylo využito skupinové učení. Způsob hodnocení dětí, který učitelky uplatňovaly, měl povzbuzující charakter. Méně zřejmé bylo jejich vedení k samostatnému hodnocení a sebereflexi.

Ze zhlédnutého vzdělávání bylo zřetelné průběžné utváření základů čtenářské gramotnosti. Děti přiměřeně věku a individuálním možnostem dokázaly vyjádřit smysluplně své myšlenky, sdělovat vlastní zkušenosti i odpovědět na otázky. Schopnost starších dětí podepsat se a upevněné správné držení tužky i u části mladších dětí svědčí o dostatečném prostoru poskytnutém pro získávání dovedností předcházejících psaní. Děti vyhledávaly informace o živé přírodě v nabídnutých encyklopediích, nad ilustracemi vedly rozhovor. Poznatky využívaly i při výtvarných aktivitách. Dle záznamů v třídních knihách je k získávání poznatků z environmentální oblasti také využíváno přímé smyslové vnímání, minimálně experimentování. Chápání základních matematických pojmů a souvislostí, soustředění se na plnění úkolu, správné rozřídění předmětů podle daného požadavku poukazuje na průběžné utváření základů matematické gramotnosti. Zařazované hudební činnosti se pozitivně odrazily ve vokálních a instrumentálních dovednostech dětí, které též dokázaly sladit rytmus s pohybem. Při zdravotně preventivních aktivitách děti prokázaly zvládnuté základní pohybové dovednosti, správnou orientaci v prostoru a reakci na domluvené signály. Měly povědomí o významu péče o čistotu a zdraví. Sebedůvěra dětí je zvyšována úspěšnou účastí ve výtvarných soutěžích.

Výsledky vzdělávání u jednotlivých dětí jsou sledovány a zaznamenávány. Dílčí poznatky učitelky využívají k individuální práci zejména se staršími dětmi po krátkém odpočinku po obědě. Pro dítě s odkladem povinné školní docházky je zpracován vzdělávací plán pro vyrovnání nedostatků. Dětem s vadami řeči nabízí mateřská škola jednou za dva týdny odbornou péči vedenou logopedem, které se mohou účastnit i rodiče. Zákonní zástupci jsou průběžně o výsledcích vzdělávání informováni.

Základní škola předkládá vzdělávací nabídku se všeobecným zaměřením, která oslovuje vedle místních i rodiče dětí ze dvou sousedících měst. Aktuálně odtud dojíždí 11 žáků, přestože v místě bydliště mají možnost výběru z několika základních škol a jejich profilací. Ke spokojenosti přispívá též klidné prostředí obce, rodinná atmosféra školy i dobrá dopravní obslužnost.

Výuka hlavních předmětů je z důvodů maximální efektivity vedena v jednotlivých ročnících zpravidla samostatně, na výchovné předměty jsou žáci spojováni do skupin. Učební plán je naplňován. Disponibilní hodiny byly z více než 70 % využity k navýšení vyučovacích hodin českého jazyka a matematiky.

Pozitivem vzdělávacího procesu bylo propojení učiva s reálným životem, střídání činností podporovalo zájem žáků a jejich aktivitu. Uplatňované metody a formy práce vedly k rovnoměrnému rozvíjení klíčových kompetencí. Žáci se učili logicky myslet, vyhledávali a třídili informace, zkoumali souvislosti. Procvičování a upevňování učiva věnovaly

vyučující dostatek času. Při samostatné práci poskytovaly žákům v případě potřeby pomoc, většinou nechyběla zpětná vazba. V průběhu výuky byly na žáky se SVP vesměs kladeny diferencované požadavky. Uplatnění názorných pomůcek, encyklopedií, práce s počítači motivovaly žáky a přispívaly ke snazšímu pochopení nových poznatků. Ve vyučování bylo nejčastěji využíváno průběžné slovní hodnocení, které žáky povzbuzovalo k dalším výkonům. Žáci byli vhodně vedeni k sebereflexi.

Atmosféru výuky příznivě ovlivňuje vstřícný přístup učitelek i ředitelky školy, její vedení napomáhá vytváření přátelských vztahů založených na vzájemné úctě a respektu. Součástí vzdělávacího procesu nebylo jen osvojování učiva, ale také formování postojů žáků. Komunikativní dovednosti odpovídaly úrovni přiměřené věku žáků, učitelky je dále rozvíjely. Vyučování průběžně doplňují aktivity, které posilují utváření sociální gramotnosti (vystoupení pro veřejnost, návštěvy divadelních představení apod.). Příkladná pozornost je věnovaná podpoře čtenářské gramotnosti. Žáci jsou vedeni k pravidelné četbě, vytvářejí vlastní publikace, jsou autory již „Třetí knížky“. Ty mají přidělen identifikátor ISBN, jsou zahrnuty do mezinárodního knihovnického systému. Školní knihovna byla v rámci projektu „EU peníze školám“ doplněna o nové tituly. Důraz je kladen také na cizojazyčnou gramotnost, s povinnou výukou anglického jazyka žáci začínají již ve 2. ročníku. Základní škola se systematicky věnuje i environmentální výchově, vede žáky k ekologickému myšlení a ochraně životního prostředí. K efektivnímu naplnění volného času mají žáci na výběr pestrou škálu zájmových útvarů.

S výsledky vzdělávání jsou zákonní zástupci seznamováni průběžně prostřednictvím žákovských knížek, dále při individuálních návštěvách školy a v rámci třídních schůzek. Podpora žáků s riziky školního neúspěchu spočívá v analyzování příčin jejich selhávání. Učitelky hledají ve spolupráci s rodiči vhodné řešení pro každého jedince. Z analýzy celkového prospěchu žáků vyplývá dlouhodobý nulový podíl neprospívajících. Identifikace speciálních vzdělávacích potřeb žáků probíhá v součinnosti se školskými poradenskými zařízeními. Přes jejich doporučení nebyl pro jednoho žáka vypracován individuální vzdělávací plán, nebyly tak plně vytvořeny podmínky pro vzdělávání dle jeho možností (porušení § 16 odst. 6 školského zákona).

Kvalitu vzdělávání základní škola opakovaně ověřuje prostřednictvím komerčních testů. Dosažené výsledky v českém jazyce a matematice ji vždy řadí k nejúspěšnější čtvrtině testovaných. Učitelky zjišťují znalosti a dovednosti žáků vlastními evaluačními nástroji (ústní zkoušení, kontrolní práce). Významnou zpětnou vazbou je úspěšnost žáků na 2. stupni základních škol v obou sousedních městech a na víceletých gymnáziích, kam pravidelně odcházejí jeden až dva žáci. Ředitelka školy sleduje jejich další edukační dráhu, informuje se, s jakými výsledky pokračují ve vzdělávání.

Škola podporuje zdravý životní styl, v rámci školního roku jsou organizovány různé pohybové aktivity - plavání, výlety, sportovní odpoledne. Pozornost je věnována bezpečnosti dětí a žáků, kteří jsou průběžně seznamováni s jejími pravidly a se zásadami ochrany zdraví. Prevence sociálně patologických jevů vychází z reálných podmínek školy, je přizpůsobena nejmladší věkové skupině žáků.

Hodnocení předpokladů školy ke vzdělávání podle požadavků školského zákona

ŠVP PV respektuje zásady dané Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání. Zohledňuje vnější prostředí, reálné podmínky a možnosti školy. Učitelkám ponechává dostatek volného prostoru k vlastní tvořivosti i zpracování třídního programu.

Nastavený a v praxi realizovaný evaluační systém přináší dostatečné informace o úrovni a kvalitě vzdělávání, které jsou základem koncepčního plánování mateřské školy.

Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání je zpracován v souladu s požadavky Rámcového vzdělávacího programu pro základní vzdělávání (RVP ZV). Dokument byl k 1. září 2011 aktualizován, došlo k navýšení hodin tělesné výchovy v 1. a 2. ročníku jako reakce na zhoršující se zdravotní stav a fyzickou kondici současné dětské populace a též vzhledem k velmi dobrým podmínkám, kterými škola v této oblasti disponuje. Školní vzdělávací program pro školní družinu svým obsahem odpovídá příslušnému ustanovení školského zákona.

Nedostatky byly zjištěny v naplňování vzdělávacího obsahu ŠVP ZV. V 5. ročníku v předmětu matematika bylo od 20. února 2012 do doby inspekční činnosti probíráno učivo „Desetinné zlomky“, „Desetinná čísla“, „Porovnávání desetinných čísel“, „Sčítání desetinných čísel“, „Odčítání desetinných čísel“, které RVP ZV určuje pro ročníky 2. stupně a ŠVP ZV jej neuvádí (porušení § 164 odst. 1 písm. b) školského zákona).

Ředitelka školy splňuje zákonné předpoklady pro výkon funkce, ve které působí devátým rokem. Delegation pravomocí a úkolů na ostatní pedagogické pracovnice je účelné, informační systém je založen na osobním kontaktu. Za předškolní vzdělávání je zodpovědná vedoucí učitelka s účinně sníženou mírou přímé pedagogické činnosti (o pět hodin). Vydané vnitřní dokumenty jsou funkční, koncepce rozvoje školy reflektuje skutečnost sloučeného zařízení základní a mateřské školy. Drobné nedostatky v dokumentaci školy (neúplné údaje o ŠVP ZV v třídních knihách, třídních výkazech, katalogových listech, školní matrice dětí apod.) byly operativně odstraněny v průběhu inspekční činnosti. Jednání pedagogické rady probíhají v rámci sloučeného subjektu odděleně, v mateřské škole pod vedením vedoucí učitelky. Ředitelka školy je zpravidla o závěrech informována. Záznamy dokladují mj. projednávání zásadních záležitostí týkající se vzdělávání, které přispívají ke zvyšování jeho kvality.

Personální obsazení umožňuje plnit cíle školního vzdělávacího programu pro předškolní i základní vzdělávání, přestože mateřská škola vykazuje dílčí rezervy v kvalifikovanosti. Ředitelka školy vytváří podmínky pro další vzdělávání pedagogických pracovníků, podporuje v této oblasti jejich iniciativu. Nedostatkem je, že se v mateřské škole seminářů účastní pouze kvalifikované vyučující (zejména vedoucí učitelka). Navštěvované vzdělávací akce vycházejí z potřeb školy a zaměřují se na témata z pedagogiky a psychologie a na podporu kurikulární reformy. Získané poznatky jsou kolegyním předávány.

Pro činnost mateřské školy jsou vytvořeny velmi dobré věcné podmínky, prostory jsou čisté a moderně zařízené, pouze stolky a židle neodpovídají výšce dětí. Většina hraček a učebních pomůcek je dětem volně k dispozici, omezený přístup mají ke knihám. Základní škole patří pět prostorných, esteticky upravených kmenových učeben, které jsou účelně zařízeny. Ve spolupráci s místní truhlářskou dílnou je do tříd postupně instalován nový, funkční nábytek. Vybavení informačními technologiemi (IT) je velmi dobré, v odborné pracovně se nachází interaktivní tabule a devět počítačů. Nadstandardní podmínky má základní škola pro vyučování tělesné výchovy, a to propojením s obecní víceúčelovou tělocvičnou, kterou jí zřizovatel umožnil bezplatně využívat. Pro činnost školní družiny slouží samostatná místnost, která žákům přináší příjemné prostředí pro zájmové vzdělávání. Vynikající úroveň mají i prostory určené pro pedagogický sbor základní školy (kuchyňka, sborovna).

Škola průběžně rozvíjí a podporuje partnerské vztahy se zřizovatelem. Jím poskytované finanční prostředky přispívají k bezproblémové realizaci vzdělávání. Děti i žáci svými

vystoupeními obohacují společenský život obce. Velmi přínosná je součinnost se zákonnými zástupci prostřednictvím Klubu rodičů v mateřské a Sdružení rodičů v základní škole. Pro děti a žáky organizují či finančně přispívají na různé akce. Školská rada plní povinnosti vyplývající z právních předpisů. Dalšími partnery, kteří se spolupodílejí na obohacování vzdělávací nabídky, jsou místní organizace a spolky.

Závěry

Škola poskytuje vzdělávání v souladu se zařazením v rejstříku škol a školských zařízení. Při přijímání dětí k předškolnímu i základnímu vzdělávání ředitelka školy dodržuje právní předpisy.

V rámci vzdělávacího procesu škola vesměs zohledňuje vzdělávací potřeby jednotlivců, pro jednoho žáka nebyl vypracován individuální vzdělávací plán. Školní preventivní strategie umožňuje předcházet sociálně patologickým jevům. Klima školy je příznivé, vzájemné vztahy přátelské, funkční.

Pro vzdělávání má škola dostatečné prostorové a materiální podmínky, jež umožňují naplňování školních vzdělávacích programů. Pro děti vybavení hračkami a didaktickými potřebami představuje podnětnou vzdělávací nabídku. Zabezpečení prostředky IT pro žáky je kvalitní a je přiměřeně využíváno. Prostory pro pedagogy a pro výuku tělesné výchovy v základní škole mají nadstandardní úroveň.

Personální obsazení v základní škole má z pohledu odborné kvalifikovanosti velmi dobrou úroveň, dílčí rezervy se vyskytly v mateřské škole. Další vzdělávání pedagogických pracovníků je ředitelkou školy podporováno.

ŠVP PV i ŠVP ZV jsou zpracovány v souladu s rámcovými vzdělávacími programy. Školní vzdělávací program pro školní družinu odpovídá požadavkům právního předpisu.

Škola podporuje rozvoj osobností dětí a žáků, vytváří žádoucí dovednosti, poznatky, postoje a hodnoty, čímž dochází k naplňování klíčových kompetencí. Realizace vzdělávacího procesu přispívá k bezproblémovému přechodu do 1. ročníku a vytváří předpoklady pro úspěšné pokračování ve vzdělávání na 2. stupni základní školy. V 5. ročníku nebylo vyučování matematiky vedeno dle vypracovaného ŠVP ZV.

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 4 školského zákona, ve znění pozdějších předpisů, ve lhůtě do 30 dnů požaduje zaslání oznámení o přijetí opatření k odstranění zjištěných nedostatků

- **v oblasti poskytování vzdělávání podle školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání v předmětu matematika v 5. ročníku (§ 164 odst. 1 písm. b) školského zákona, ve znění pozdějších předpisů)**
- **v oblasti zohledňování vzdělávacích potřeb žáků (§ 16 odst. 6 školského zákona, ve znění pozdějších předpisů).**

Oznámení zašlete na adresu Česká školní inspekce, Rožkova 2432, 530 02 Pardubice, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.e@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo

1. Zřizovací listina ze dne 25. září 2002
2. Dodatek č. 1 ke zřizovací listině s účinností od 1. ledna 2006
3. Rozhodnutí MŠMT o zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení, čj. 10 941/03-21, ze dne 14. ledna 2003
4. Rozhodnutí MŠMT o změně v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení, čj. 13 542/2006-21, ze dne 9. května 2006
5. Rozhodnutí MŠMT o změně v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení, čj. 8 499/2007-21, ze dne 22. března 2007
6. Jmenování do funkce ředitele školy ze dne 23. srpna 2003
7. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání „S motýlkem letíme ke sluníčku, celý svět poznáme za chvíličku“ platný od 1. září 2010
8. Třídní vzdělávací program I. a II. třídy mateřské školy pro školní rok 2011/2012
9. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání „Škola pro život“ platný od 1. září 2007 (včetně Dodatku č. 1 platného od 1. září 2010 a Dodatku č. 2 platného od 1. září 2011)
10. Školní vzdělávací program školní družiny platný od 1. září 2011
11. Školní matrika dětí docházejících do mateřské školy ve školním roce 2011/2012
12. Školní řád mateřské školy s účinností od 1. září 2008
13. Rozpis přímé pedagogické činnosti v mateřské škole - školní rok 2011/2012
14. Třídní výkazy a katalogové listy - školní rok 2011/2012
15. Třídní knihy - školní roky 2010/2011 (ZŠ) a 2011/2012 (MŠ, ZŠ)
16. Rozvrhy hodin tříd - školní rok 2011/2012
17. Školní řád ze dne 1. září 2011 (ZŠ)
18. Vnitřní řád školní družiny ze dne 1. září 2009
19. Výroční zpráva o činnosti školy - školní rok 2010/2011
20. Plán práce - školní rok 2011/2012 (MŠ, ZŠ)
21. Rozhodnutí ředitelky školy o přijetí k předškolnímu a základnímu vzdělávání pro školní rok 2011/2012
22. Záznamy z pedagogických rad - školní roky 2010/2011, 2011/2012 (MŠ, ZŠ)
23. Minimální preventivní program - školní rok 2011/2012
24. Poučení dětí o zásadách bezpečného chování ze dne 1. září 2011
25. Personální dokumentace pedagogických pracovníků - školní rok 2011/2012
26. Dokumentace žáků se speciálními vzdělávacími potřebami - školní rok 2011/2012
27. Vzdělávací plán pro vyrovnání nedostatků pro dítě s OŠD ve školním roce 2011/2012
28. Záznamy o dětech docházejících do mateřské školy ve školním roce 2011/2012

Poučení

Podle § 174 odst. 14 školského zákona může ředitel školy a školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na výše uvedenou adresu, a to k rukám Mgr. Pavla Skokana, ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Pardubickém inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

V Pardubicích dne 30. 4. 2012

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

Podpis

Mgr. Ladislava Jindrová, školní inspektorka

Ladislava Jindrová v. r.

Mgr. Mirka Machková, školní inspektorka

Mirka Machková v. r.

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

V Dlouhé Třebové dne 3. 5. 2012

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

Podpis

Jana Esserová, ředitelka školy

Jana Esserová v. r.

Připomínky ředitele školy/školského zařízení

Připomínky nebyly podány.