



# ČESKÁ ŠKOLNÍ INSPEKCE

Oblastní pracoviště

Jihlava

---

## Inspekční zpráva

**Základní škola Dolní Loučky okres Žďár nad Sázavou**

594 55 Dolní Loučky 207

Identifikátor školy: 600 130 118

Zřizovatel: Obec Dolní Loučky, 594 55 Dolní Loučky 208

Školský úřad Žďár nad Sázavou, Dolní 1, 591 01

Termín konání orientační inspekce: 17. květen 2000

Čj.	115 133/2000-11048
Signatura	ik5ct107

## VÝCHOZÍ ZJIŠTĚNÍ

Orientační inspekce - specifická zjištění byla vykonána na základě žádosti Školského úřadu Žďár nad Sázavou se zaměřením na řízení školy v oblastech organizování, vedení a motivování pracovníků a kontrolních mechanismů.

Základní škola Dolní Loučky je úplná čtrnáctitřídní škola, navštěvuje ji 279 žáků, jejich výchovu a vzdělávání zabezpečuje 22 pedagogických pracovníků.

## HODNOCENÍ KVALITY ŘÍZENÍ

### Organizování

Organizační struktura školy je zpracována, umožňuje operativní řízení. V organizačním uspořádání školy jsou písemně vymezeny kompetence a pravomoci členů vedení. Stanoveny jsou i pracovní náplně zaměstnanců. Dokumentace školy upravující organizaci výchovně vzdělávací činnosti je správně a úplně vedena. Organizace vyučování odpovídá obecně závazným právním předpisům.

Poradní orgány jsou ustaveny. Pedagogická rada a provozní porady řeší v převážné míře otázky organizačního charakteru, metodické orgány zaměřují svoji činnost na koordinaci organizace soutěží, přípravu olympiád, výběr učebnic, společné hospitace aj. Vedení školy deklaruje poskytování prostoru pro prezentaci podnětů, námětů a diskusi pracovníků školy. Jejich skutečné podávání a využívání nebylo v dokumentaci a zápisech dokladováno, v současné době nemá zásadní vliv na stanovení koncepce a plánování, pracovníci se v běžné míře podílejí na organizaci a průběhu výchovně vzdělávací činnosti školy.

Ředitel podle svých kompetencí vydává příslušná rozhodnutí ze správních i organizačních oblastí, pro jejich dokladování chybí příslušné záznamy. Dokumentována jsou pouze rozhodnutí o odložení školní docházky.

Vnitřní informační systém zabezpečuje přenos informací. Pracovníci mají přístup k informacím, jsou jim předávány na poradách a prostřednictvím nástěnek, využíván je i osobní styk. Rodiče jsou o výsledcích vzdělávání a chování dětí informováni především prostřednictvím žákovských knížek, na třídních schůzkách a individuálních konzultacích s vyučujícími. V rámci svých možností využívá vedení školy jejich připomínek a námětů pro zlepšení podmínek a organizace výuky. Při základní škole pracuje Rada rodičů. Kvalitní je prezentace školy na veřejnosti, mimo zmiňovaných třídních schůzek jsou pořádány dny otevřených dveří, akademie, besídky. Svoji činnost a výsledky škola pravidelně prezentuje prostřednictvím místního zpravodaje a regionálního tisku.

***Česká školní inspekce hodnotí organizování jako dobré.***

### Vedení a motivování pracovníků

Jsou používány nástroje operativního řízení, opatření a úkoly měsíčních plánů a kontrol zpravidla vycházejí z plánovaných okruhů. Při vedení lidí je vedením školy deklarován demokratický styl, pro dokladování využívání podnětů, iniciativy a tvořivosti pracovníků nejsou však k dispozici podkladové materiály, funkční systém participace v kolektivu školy nebyl v průběhu inspekce prokázán.

Pomoc začínajícím a nekvalifikovaným učitelům je zabezpečena. Jsou ustaveni uvádějící učitelé, pravidelně jsou prováděny vzorové a vzájemné hospitace s výměnou zkušeností. Škola

podporuje další vzdělávání, učitelé se pravidelně zúčastňují vzdělávacích akcí, dvě učitelky si doplňují kvalifikaci dálkovým studiem.

Výsledky práce jsou morálně (především pochvalou na poradách učitelů) i hmotně oceňovány. S kritérii hodnocení sestavených vedením školy jsou pracovníci seznámeni, pravidelné hodnocení na základě písemně zpracovaného sebehodnocení pracovníků probíhá dvakrát ročně při stanovování mimotarifních složek platu. Výsledky hodnocení nejsou motivačně využívány pro zlepšování pracovních výsledků.

Pro sebehodnocení školy je využívána výroční zpráva, projekt Kalibro (loňské výsledky jsou v pásmu průměru srovnatelných škol) a výsledky soutěží a olympiád. V závěru přípravné fáze je projekt srovnávacích prověrek, které budou pravidelně zadávány v některých ročnicích obou stupňů školy.

***Vedení a motivování pracovníků hodnotí Česká školní inspekce jako dobré.***

### **Kontrolní mechanismy**

Vedení školy sleduje práci pedagogů a hodnotí úroveň výsledků žáků. Je vytvořen systém vnitřní kontroly vůči celé organizační struktuře. V samostatné písemné podobě není systém zpracován, většina jednotlivých úkolů kontrolní činnosti je však součástí ročního a měsíčních plánů. Zde jsou úkoly kontrol adresné a termínované, jejich plnění je kontrolováno a vyhodnocováno.

Jsou prováděny a dokladovány kontroly dokumentace. Kontrola výchovně vzdělávací činnosti je uskutečňována na základě každodenního kontaktu vedení školy s pracovníky a hospitacemi. Hospitace jsou prováděny ředitelem i zástupkyní ředitele školy podle stanoveného plánu i aktuálních potřeb. Z hospitací jsou pořizovány záznamy, výsledky jsou s vyučujícími projednávány a jsou přijímána opatření k nápravě zjištěných nedostatků. Rozbory závěrů hospitací jsou projednávány na pedagogických radách. Prováděny jsou i průběžné kontroly zvláště z oblasti provozu školy a dodržování režimu, zjištění a z nich vyplývající opatření nejsou dokladována.

***Česká školní inspekce hodnotí systém, rozsah a účinnost kontrolních mechanismů jako dobrý.***

### **Hodnocení kvality řízení**

***Kvalita řízení je hodnocena jako dobrá.***

## **VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ**

Při inspekční a kontrolní činnosti vycházel inspekční tým z rozboru a kontroly následujících dokumentů:

- výroční zpráva za školní rok 1998/99,
- organizační schéma školy,
- plán práce na školní rok 1999/2000,
- řád školy,
- rozhodnutí vydaná ředitelem školy,
- hospitační záznamy ředitele školy,
- zápisy z jednání pedagogické rady a provozních porad, metodických orgánů, Rady rodičů.

## ZÁVĚR

*Organizační uspořádání odpovídá velikosti školy a umožňuje její operativní řízení. Kompetence pracovníků jsou vymezeny. Nejsou dokumentovány některé deklarované činnosti, jednání a vydávaná rozhodnutí, nejsou evidovány připomínky pracovníků.*

*Poradní orgány jsou ustaveny a účinně přispívají k dobrým výsledkům školy zvláště v oblastech předávání zkušeností, přípravy výuky a organizace soutěží. Vedením je podporováno další vzdělávání pracovníků.*

*Vnitřní a vnější informační systém je funkční. Škola spolupracuje s rodiči a využívá jejich připomínky a náměty.*

*Kontrolní systém odpovídá organizačnímu uspořádání školy a delegovaným kompetencím. Na základě průběžných kontrol, hospitací a pravidelného hodnocení jsou podle kritérií stanovených vedením školy pracovníci morálně a hmotně oceňováni.*

*Při inspekci nebylo zjištěno neefektivní vynakládání finančních prostředků přidělených ze státního rozpočtu vzhledem k účelu jejich poskytnutí.*

*Po celkovém zhodnocení sledovaných oblastí je škola hodnocena jako dobrá.*

### Datum vyhotovení inspekční zprávy a složení inspekčního týmu

Razítko

Školní inspektoři	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	Jiří Novotný	Jiří Novotný v.r.
Členka týmu	Mgr. Jiřina Špičková	Jiřina Špičková v. r.

Ve Žďáru nad Sázavou dne 30. května 2000

### Datum a podpis ředitele školy stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: ..6. 6. 2000.....

Razítko

Ředitel školy	Miroslav Vymazal	Vymazal M. v. r... Podpis ředitele
---------------	------------------	---------------------------------------

***Předmětem inspekce bylo důležitější zhodnocení činnosti školy dle § 18 odst. 3, 4 zákona ČNR č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů.***

***Dle § 19 odst. 8 téhož zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.***

**Hodnotící stupnice**

<b>Stupeň</b>	<b>Širší slovní hodnocení</b>
<b>Vynikající</b>	<i>Zcela mimořádný, příkladný</i>
<b>Velmi dobrý</b>	<i>Výrazná převaha pozitiv, drobné a formální nedostatky, nadprůměrná až spíše nadprůměrná úroveň</i>
<b>Dobrý</b>	<i>Negativa a pozitiva v rovnováze, průměrná úroveň</i>
<b>Ještě vyhovující</b>	<i>Převaha negativ, výrazné nedostatky, citelně slabá místa</i>
<b>Nevyhovující</b>	<i>Zásadní nedostatky, které ohrožují průběh výchovně-vzdělávacího procesu.</i>

<b>Plní, je v souladu</b>	<i>Dodržuje, čerpá účelně, efektivně</i>
<b>Neplní, není v souladu</b>	<i>Nedodržuje, nečerpá účelně, efektivně</i>

**Další adresáti inspekční zprávy**

Školský úřad Žďár nad Sázavou

Obec Dolní Loučky

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednačního protokolu ČŠI
Školský úřad	2000 - 06 - 22	171/2000
Zřizovatel	2000 - 06 - 22	172/2000

**Připomínky ředitele školy**

Datum	Čj. jednačního protokolu ČŠI	Text
---	---	Připomínky nebyly podány.