



# ČESKÁ ŠKOLNÍ INSPEKCE

Oblastní pracoviště č. 7

České Budějovice

Okresní pracoviště Prachatice

---

## Inspekční zpráva

### Střední škola

Obchodní akademie a Gymnázium Vimperk, Pivovarská 69, PSČ 385 01

Identifikátor ředitelství /IZO:  
600 008 690/000 072 982

Zřizovatel: MŠMT ČR, Karmelitská 7, Praha 1 PSČ 118 12

Školský úřad: Prachatice, Na Zlaté stezce 255, PSČ 383 01

Čj.	075 91/99-2078
Signatura	kg5ys201

# OBSAH

<b>1 ÚVOD</b> .....	<b>3</b>
1.1 Předmět inspekce .....	3
1.2 Termín inspekce .....	3
1.3 Složení inspekčního týmu .....	3
1.4 Ředitelka školy .....	3
1.5 Označení dokladů a ostatních materiálů, o které se zjištění opírá .....	3
<b>2 VÝCHOVNĚ VZDĚLÁVACÍ PROGRAM ŠKOLY</b> .....	<b>4</b>
2.1 Výchovně vzdělávací program školy, učební plány a učební osnovy, případně jiné schválené učební dokumenty .....	4
2.2 Další informace o výchovně vzdělávacím programu školy .....	5
2.3 Přehled o počtu ročníků, tříd a žáků .....	5
2.4 Poskytovaný stupeň vzdělání .....	6
<b>3 ŘÍZENÍ ŠKOLY</b> .....	<b>7</b>
3.1 Koncepční záměry školy, plánování .....	7
3.2 Plnění učebních plánů a učebních osnov, případně jiných schválených učebních dokumentů .....	7
3.3 Odborné a pedagogické řízení .....	8
3.3.1 Organizační struktura .....	8
3.3.2 Personální struktura .....	8
3.3.3 Péče o další vzdělávání a odborný růst pedagogických pracovníků .....	9
3.4 Kontrolní systém, kontrola a hodnocení .....	9
3.5 Informační systém - vnitřní a vnější .....	9
3.6 Vedení povinné dokumentace .....	10
3.7 Výroční zpráva .....	10
3.8 Efektivnost využívání finančních prostředků přidělených ze státního rozpočtu vzhledem k účelu jejich poskytnutí a vzhledem ke schváleným učebním dokumentům .....	10
<b>4 PODMÍNKY, PRŮBĚH A VÝSLEDKY VÝCHOVNĚ VZDĚLÁVACÍ ČINNOSTI</b> .11	
4.1 Hodnocení materiálně technických podmínek výchovně vzdělávací činnosti vzhledem ke schváleným učebním dokumentům a počtu žáků .....	11
4.2 Hodnocení psychohygienických podmínek školy .....	11
4.3 Hodnocení školy z hlediska kvality vyučování, hodnocení úrovně vzdělávání v jednotlivých předmětech nebo organizačních celcích .....	12
4.4 Hodnocení školy z hlediska úrovně výsledků učení .....	15
4.5 Hodnocení školy z hlediska rozvoje osobnosti žáků .....	16
4.6 Hodnocení výchovného poradenství .....	16
4.7 Hodnocení dalších aktivit, které významně ovlivňují výchovně vzdělávací činnost školy .....	17
4.8 Hodnocení činnosti školských zařízení, která jsou součástí školy .....	17
<b>5 ZÁVĚR</b> .....	<b>18</b>
5.1 Závěry inspekce .....	18
5.2 Datum vyhotovení zprávy a podpisy členů inspekčního týmu .....	18
5.3 Datum a podpis ředitelky kontrolované školy stvrzující převzetí zprávy .....	19
5.4 Další adresáti zprávy .....	19
5.5 Připomínky ředitelky školy .....	19

# 1 ÚVOD

## 1.1 Předmět inspekce

Komplexní posouzení činnosti školy dle § 18 odst. 3, 4 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů.

## 1.2 Termín inspekce

9. - 12. březen 1999

## 1.3 Složení inspekčního týmu

Vedoucí týmu: Jiří Horák, prom. historik  
Členové týmu: PhDr. Jiří Filla  
Ing. Jana Grammetbauerová  
Mgr. Lidmila Schleissová  
Miloš Vogeltanz

## 1.4 Ředitelka školy

RNDr. Hana Prokopová

## 1.5 Označení dokladů a ostatních materiálů, o které se zjištění opírá

- Rozhodnutí MŠMT ČR čj. 26121/95-60-04 o zařazení do sítě škol.
- Povinná dokumentace podle § 38a zákona č. 29/1984 ve znění pozdějších změn.
- Výroční zpráva o činnosti školy ve školním roce 1997/98.
- Výroční zpráva o hospodaření školy za finanční rok 1997.
- Roční plán práce školy.
- Přehled o pedagogické způsobilosti učitelů a přidělených předmětech.
- Učební plány, učební osnovy.
- Tematické plány učitelů.
- Záznamy vedení školy z hospitací.
- Písemné práce žáků v hospitovaných předmětech.
- Písemné maturitní práce.
- Protokoly z laboratorních prací.
- Záznamy z hospitací inspektorů.

## 2 VÝCHOVNĚ VZDĚLÁVACÍ PROGRAM ŠKOLY

### 2.1 Výchovně vzdělávací program školy, učební plány a učební osnovy, případně jiné schválené učební dokumenty

Ve škole se vyučuje podle těchto učebních plánů:

- Obchodní akademie obor 63-17-6/00 (4leté studium), učební plán čj. 14 073/93-23 schválený MŠMT ČR dne 25. 3. 1993.
- Obchodní akademie obor 63-18-6/00 (5leté studium), učební plán čj. 14 073/93-23 schválený MŠMT ČR dne 25. 3. 1993.
- Gymnázium obor 79-02-5/00, 79-02-5/38 (všeobecné zaměření a programování, 4leté a 7leté studium), učební plán čj. 25 049/95-21-23 schválený MŠMT ČR dne 14. 11. 1995 - od 1. 9. 1996.
- Gymnázium víceleté 79-02-5/00 (8leté studium), učební plán čj. 25 048/95-21-23 schválený MŠMT ČR dne 14. 11. 1995 - od 1. 9. 1996.

Škola byla zřízena dnem 1. října 1991 Ministerstvem školství ČR jako příspěvková organizace. Na základě § 12 odst. 3 písmene a) zákona ČNR č. 564/1990 Sb. ve znění pozdějších změn byla zařazena rozhodnutím Ministerstva školství ČR čj. 26121/95-60-04 do sítě škol s účinností od 1. září 1996.

Povinné předměty v oborech obchodní akademie a gymnázia se vyučují podle schválených učebních osnov. Volitelné předměty podle učebních osnov schválených ředitelkou školy.

V učebních plánech studijních oborů obchodní akademie jsou zařazeny volitelné předměty ekonomika obchodního podniku, ekonomika cestovního ruchu, zbožíznalecká cvičení, zeměpis cestovního ruchu, psychologie, marketing, technika cestovního ruchu, aplikovaná ekonomie, práce ve fiktivní firmě, bankovníctví a pojišťovnictví, ekonomická cvičení, konverzace v cizím jazyce, cizojazyčná korespondence, sekretářská práce, společenský styk, ekonomické teorie.

V učebních plánech studijních oborů gymnázia jsou zařazeny volitelné předměty programování, základy administrativy, deskriptivní geometrie, latina, konverzace v anglickém jazyce, informatika a výpočetní technika, aplikovaná ekonomie, cvičení z matematiky, seminář ze zeměpisu, společenskovední seminář, teorie sportovní přípravy (pouze pro žáky Sportovního gymnázia České Budějovice v dotaci 2 hodin týdně).

Osnovy jsou učiteli rozpracovány do tematických plánů, schvalovaných vedoucími jednotlivých odborných sekcí a poté ředitelkou školy. Učitelé do nich zařazují v předmětech, jež jsou rozhodující pro úspěšné přijetí na vysoké školy, nadstandardní prvky. Ve společenskovedních předmětech jsou zařazena regionální témata.

Vzdělávání se řídí Standardem základního vzdělávání čj. 20 819/95-26, Standardem vzdělávání ve čtyřletém gymnáziu, Doplněním Standardu základního vzdělávání a Standardem vzdělávání ve čtyřletých gymnáziích čj. 33 651/97-22, Standardem středoškolského odborného vzdělávání čj. 34 221/97-23, Standardem pro obchodní akademie čj. 25 028/98-23.

***Vzdělávací program je předepsaným způsobem schválen.***

## 2.2 Další informace o výchovně vzdělávacím programu školy

V učebních plánech obchodní akademie a gymnázia jsou zařazeny nepovinné předměty sportovní hry, francouzský jazyk, ruský jazyk, dějiny umění, přírodovědná cvičení, cvičení z fyziky, cvičení z chemie, pěvecký sbor. Nabídka předmětů se každý školní rok obměňuje podle zájmu žáků.

Ke studiu jsou žáci každý rok přijímáni na základě výsledků přijímacích zkoušek.

Ve škole jsou po vzájemné dohodě ředitelů a s vědomím Školských úřadů České Budějovice a Prachatic vyučováni žáci Sportovního gymnázia České Budějovice, Kubatova 1 (lyžaři a cyklisté). Výuka probíhá podle učebního plánu čj. 25 049/95-21-23 schváleného Ministerstvem školství ČR dne 14. 11. 1995. Místo předmětu tělesná výchova je zařazen předmět sportovní příprava.

*Hlavní úkoly vhodně doplňují vzdělávací program školy. Vykazují převahu pozitiv.*

## 2.3 Přehled o počtu ročníků, tříd a žáků

Ročník	Počet žáků v ročníku	Třída	Obor	Celkový počet žáků	Z toho dívek	Integr.zdr. postiž. žáci
první	113	1. OA	4leté 63-17-6/00	32	30	
		1. A	4leté 79-02-5/00	27	22	
		1. B	4leté 79-02-5/00 79-02-5/38	23	9	
		1. G	8leté 79-02-5/00	31	16	
druhý	126	2. OAA	4leté 63-17-6/00	32	32	
		2. OAB	4leté 63-17-6/00	32	22	
		2. A	4leté 79-02-5/00	15	7	
		2. B	4leté 79-02-5/38	20	3	
		2. G	8leté 79-02-5/00	27	11	
třetí	23	3. G	8leté 79-02-5/00	23	10	
čtvrtý	106	4. OAA	5leté 63-18-6/00	29	29	
		4. OAB	5leté 63-18-6/00	29	14	
		4. AB	4leté 79-02-5/00 79-02-5/38	23	13	
		4. G	8leté 79-02-5/00	25	13	
pátý	86	5. OAA	5leté 63-18-6/00	30	30	
		5. OAB	5leté 63-18-6/00	28	15	
		5. G	7leté 79-02-5/00	28	12	
šestý	31	6. G	7leté 79-02-5/00	31	12	
sedmý	22	7. G	7leté 79-02-5/00	22	14	
<b>Σ</b>	<b>507</b>	<b>19</b>		<b>507</b>	<b>314</b>	

### Přehled o žácích Sportovního gymnázia České Budějovice

Ročník	Počet žáků v ročníku	Třída	Obor	Celkový počet žáků	Z toho dívek	Integr.zdr. postiž. žáci
první	3	1. A	4leté 79-02-5/00	3	0	
druhý	2	2. A	4leté 79-02-5/00	2	1	
třetí	1	3. G	8leté 79-02-5/00	1	1	
čtvrtý	8	4. AB	4leté 79-02-5/00	7	2	
šestý	2	6. G	7leté 79-02-5/00	2	1	
<b>Σ</b>	<b>16</b>	<b>5</b>		<b>15</b>	<b>5</b>	

#### 2.4 Poskytovaný stupeň vzdělání

Základní vzdělání.

Úplné střední vzdělání.

Úplné střední odborné vzdělání.

### 3.1 Koncepční záměry školy, plánování

Vedení školy má vypracovaný koncepční plán rozvoje školy na dalších pět let. Po ukončení studia v oborech 5leté obchodní akademie a 7letého gymnázia bude škola nabízet v obchodní akademii studium 4leté, v gymnáziu studium 4leté a 8leté. Trvalou nabídkou zůstává obor programování v gymnáziu. Vzhledem k tomu, že v okrese působí soukromá obchodní akademie a v nedaleké Volyni integrovaná střední škola s obory ekonomického zaměření, zvětšuje se nabídka volitelných a nepovinných předmětů. Plánovitě se zlepšuje vybavení výpočetní technikou, rozšiřují se možnosti využívání instalované pevné linky Internetu žáky.

V koncepci je záměr požádat v souladu s rozhodnutím MŠMT ČR čj. 21 644/97-7 o změnu zařazení skupiny sportovců Sportovního gymnázia České Budějovice, Kubatova 1 mezi stávající součásti školy (přestup a zařazení dosavadních žáků Sportovního gymnázia České Budějovice do Obchodní akademie a Gymnázia, delimitace majetku potřebného pro činnost lyžařů a cyklistů, zajištění potřebných mzdových prostředků na odpovídající počet trenérů). Záměr navazuje na tradici vzdělávání sportovců ve škole od roku 1973 (pro TJ Šumavan Vimperk a TJ ČZ Strakonice), sportovní třídy otevřené poprvé ve školním roce 1976/1977 a vzdělávání sportovců Střediska vrcholového sportu mládeže se sídlem v Zadově.

Činnost školy se řídí dokumentem Hlavní úkoly OA a G Vimperk, jehož součástí jsou aktuální učební plány, úkoly v oblasti vzdělávací a výchovné práce a prezentaci školy na veřejnosti. Obsahuje důležité termíny a zodpovědné osoby.

Mezi hlavní úkoly programu školy v oblasti vzdělávací patří zvyšování nároků na odbornou úroveň žáků, jejich účast na soutěžích a olympiádách, vedení žáků k práci s odbornou literaturou, výpočetní technikou a Internetem, přizpůsobování nepovinných předmětů zájmu žáků, jejich příprava na nové formy maturitních zkoušek.

V oblasti výchovné se program školy zaměřuje na slušné chování žáků, přestování sounáležitosti se školou, protidrogovou, protikriminální a protirasistickou prevenci, působení proti vandalizmu. Preferuje rozšíření spolupráce s rodiči a jejich větší participaci na školních záležitostech.

Součástí programu je i prezentace školy na veřejnosti, spolupráce s městem, pořádání vánočního koncertu pro žáky a veřejnost, výstava výtvarných prací, studentský majáles, organizace celorepublikového finále v běhu na lyžích pro žáky základních a středních škol a další sportovní akce pro děti a mládež.

***Koncepční záměry školy a plánování jsou příkladné.***

### 3.2 Plnění učebních plánů a učebních osnov, případně jiných schválených učebních dokumentů

Učební plány ve všech typech vzdělávání jsou rozpracovány na celou dobu trvání studia, mají schvalovací doložku ředitelky školy. V rozvrhu hodin jednotlivých tříd jsou zařazeny všechny předměty učebních plánů vyučovaných předmětů.

Učitelé zpracovávají tematické plány. Vycházejí z osnov uskutečňovaných vzdělávacích programů. Plány schvalují odborné sekce a ředitelka školy (schváleny 28. 8. 1998, upřesněny na konci prvního pololetí). Za jejich plnění odpovídají vedoucí sekcí. Plány jsou rozvrženy do

jednotlivých měsíců, někdy až do hodin. Jsou v nich naplánovány exkurze, doporučená literatura. Uvedeny jsou používané učebnice a literatura. Plány jsou plněny.

V inspektovaných předmětech je plněno časové rozvržení učiva, hodinová dotace předmětů je dodržována.

*Plnění učebních plánů a osnov je příkladné.*

### 3.3 Odborné a pedagogické řízení

#### 3.3.1 Organizační struktura

Škola se řídí kvalitním Organizačním řádem, který je zpracován na základě vyhlášky MŠMT ČR č. 354/1991 Sb. v návaznosti na zákon ČNR č. 564/1990 Sb. Přihlíží k provozním podmínkám školy. Obsahuje všeobecná ustanovení, statutární orgány, zaměstnanecké vztahy, povinnosti ředitelky školy, zástupkyně ředitelky školy, výchovného poradce, vedoucích odborných sekcí. Ukládá způsob vedení dokumentace školy a pedagogické dokumentace, určuje činnosti administrativního a správního charakteru. Vymezuje kompetence na úseku bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a požární ochraně. Dalšími dokumenty, jimiž se škola řídí, jsou Řád školy (platný pro žáky), Pravidla pro pořádání exkurzí, školních výletů a kurzů, klasifikační řád školy, Hodnocení a klasifikace studentů OA a G ve Vimperku, Vnitřní směrnice OA a G ve Vimperku pro ostrahu majetku.

Statutárním orgánem je ředitelka školy. Jmenovala jednu zástupkyni. Řídí přímo výchovnou poradkyni, učitele a třídní učitele. Zástupkyně ředitelky zajišťuje suplování, kontroluje výchovně vzdělávací proces, odučené přesčasové hodiny, zodpovídá za administrativní zaměstnankyně školy, činnost školníka, uklízeček a pracovníků v Informačním centru školy. Významné kompetence mají vedoucí odborných sekcí, kteří přímo spolupracují s ředitelkou na odborném a pedagogickém vzdělávání učitelů, poskytují pomoc novým učitelům, zabezpečují olympiády a soutěže, v případě dlouhodobé nemoci učitelů navrhují a organizují odborné zastupování, zabezpečují učebnice, učební pomůcky ap. Významné kompetence v oblasti výchovy a styku s rodičovskou veřejností má výchovný poradce (za nepřítomnosti vedení školy zastupuje v oblasti běžných pedagogických organizačních záležitostí).

Ředitelka spolupracuje s radou školy (občanské sdružení) a respektuje její náměty.

Struktura řízení je promyšlená. Ředitelka dává možnost velkému počtu učitelů podílet se na řízení výchovně vzdělávacího procesu. Má velmi dobré řídicí schopnosti, je schopna s úspěchem uskutečňovat své koncepční záměry.

*Organizační struktura je vynikající.*

#### 3.3.2 Personální struktura

Pedagogičtí pracovníci	Pedagogická a odborná způsobilost							
	úplná		jen odborná		jen pedagogická		nevyhovující	
	interní	externí	interní	externí	interní	externí	interní	externí
Učitelé	40					1		
Celkem	40*					1		

\* Z toho 2 učitelky na mateřské dovolené.



Vyučovací povinnosti učitelů jsou stanoveny tak, aby maximálně využívaly odbornou způsobilost. Z 806 vyučovaných hodin je odborně vyučováno 696 (86,4 %). Věkové složení sboru je příznivé, neboť z celkového počtu pedagogických pracovníků je ve věku do 45 let 31 (do věku 35 let 11). Zaměstnání jsou 3 učitelé v důchodovém věku. Kvalitu výuky anglického jazyka zvyšují již několik let lektori, rodilí mluvčí. Vedení školy řeší s předstihem personální otázky a stabilizuje učitelský sbor. Na chodu školy se podílí 13 provozních zaměstnanců.

Spojení obou typů škol přináší kvalitní výuku všeobecně vzdělávacích předmětů ve středním odborném studiu a zkvalitnění výuky některých předmětů, zejména informatiky a výpočetní techniky, v oborech všeobecně vzdělávacího studia.

***Personální struktura umožňuje plnit vzdělávací programy v obou typech studia a vykazuje výraznou převahu pozitiv.***

### **3.3.3 Péče o další vzdělávání a odborný růst pedagogických pracovníků**

Vedení školy dbá o odborný růst učitelů, zvyšování a doplňování jejich kvalifikace. (Týká se zejména učitelů tělesné výchovy, cizích jazyků, ekonomických předmětů, rozšiřování kompetencí třídních učitelů a výchovného poradce.) Nové poznatky a získané zkušenosti jsou bezprostředně aplikovány ve vyučování, což se příznivě projevuje ve všech předmětech.

Doplňování a rozšiřování kvalifikace se odráží ve výši osobních příplatků učitelů.

Na další vzdělávání pedagogických pracovníků a nákup odborné literatury a časopisů je věnována nezanedbatelná část rozpočtu.

***Péče o další vzdělávání pedagogických pracovníků je vynikající.***

## **3.4 Kontrolní systém, kontrola a hodnocení**

Kontrolní systém se zaměřuje na kvalitu výchovně vzdělávacího procesu, chování a absenci žáků, činnost provozních zaměstnanců. Kontrolní činnost je rozplánována na jednotlivé měsíce. Pravidelně se sleduje plnění učebních plánů, dokumentace třídních učitelů, pořádek v učebnách, dozory na chodbách, připravenost sportovních výcvikových kurzů. Zadávány jsou ověřovací testy ve vybraných třídách. Hospitace jsou zaměřeny na nové výukové metody (aplikace poznatků ze vzdělávání pedagogů), využívání pomůcek ve vyučování, diferenciaci a péči o nadané žáky. Vyhodnocována je souvislá praxe studentů Pedagogické fakulty Jihočeské univerzity. Velkou úlohu při kontrole a vyvozování důsledků z výsledků výchovně vzdělávacího procesu mají vedoucí odborných sekcí.

Sledována je docházka a prospěch žáků. Pokud nejsou v souladu s Klasifikačním řádem školy splněny závazné podmínky, jsou přijímána účinná opatření k nápravě.

Výsledky kontrol jsou hodnoceny na pravidelných týdenních provozních poradách pedagogických pracovníků a závěry jsou využívány v zájmu zlepšení práce školy. Vedení školy vypracovalo jasná kritéria pro hodnocení všech zaměstnanců. Všichni jsou s nimi seznámeni. V praxi jsou dodržována.

***Kontrolní systém je propracovaný a v souladu s potřebami řízení střední odborné školy i gymnázia. Vykazuje výraznou převahu pozitiv.***

## **3.5 Informační systém - vnitřní a vnější**

Všechny potřebné informace plynou zaměstnancům a žákům podle potřeby, ihned. Ředitelka s nimi seznamuje buď kompetentní pracovníky, nebo všechny zaměstnance na

provozních poradách. Žáky informují třídní učitelé. V budovách školy jsou pověšeny nástěnky s aktuálními změnami termínů, rozvrhu a zastupování. Snadný přístup k informacím je usnadněn pomocí instalované počítačové sítě. K šíření informací uvnitř školy přispívá interní třídní časopis třídy 1. G.

Rodiče se dozvídají informace čtyřikrát ročně na třídních schůzkách. Obdrží na nich čtvrtletní výpis známek z jednotlivých předmětů. (Potom se vždy koná informační odpoledne.) S rodiči žáků s průměrným prospěchem 3,00 a horším jedná vedení školy osobně každé čtvrtletí. Pokud se vyskytnou se žáky problémy, které je nutno naléhavě řešit, jsou rodiče zváni do školy doporučeným dopisem.

Při škole je ustaveno občanské sdružení, v němž pracují zvolení zástupci rodičů. Spolupráce sdružení a vedení Obchodní akademie a Gymnázia hraje pozitivní úlohu při rozvoji školy.

Veřejnosti jsou podávány zprávy prostřednictvím okresního a místního tisku. Je jí určen i žakovský časopis v anglickém jazyce, který vydává třída 4. G.

***Informační systém je příkladný.***

### **3.6 Vedení povinné dokumentace**

Dokumentace stanovená zákonem je vedena na tiskopisech SEVT. Při kontrole byly zjištěny drobné administrativní nedostatky, které byly s vedením školy prodiskutovány a odstraněny.

***Dokumentace je vedena na běžné úrovni.***

### **3.7 Výroční zpráva**

Výroční zpráva je v souladu s ustanoveními § 17e odst. 2, 3 a 4 zákona č. 139/1995 Sb. Zjištěné skutečnosti nejsou v rozporu s jejím obsahem. Byla projednána a schválena ve shodě s uvedeným zákonem. Na její tvorbě se aktivně podíleli i vedoucí odborných sekcí. Výroční zpráva je koncipována jako analýza sloužící pro další rozvoj školy.

***Výroční zpráva je zpracována příkladně.***

### **3.8 Efektivnost využívání finančních prostředků přidělených ze státního rozpočtu vzhledem k účelu jejich poskytnutí a vzhledem ke schváleným učebním dokumentům**

Finanční prostředky ze státního rozpočtu činily v roce 1998 11,4 mil. Kč. Z vlastní hospodářské činnosti získala škola 25 tis. Kč. Tyto prostředky umožňují realizovat vzdělávací program školy. Zachází se s nimi koncepčně a s rozmyslem. Pro každý školní rok jsou vytýčeny priority, které jsou respektovány. Výše ostatních neinvestičních prostředků v roce 1998 (2 272 000 Kč) nebyla optimální, ale škola své základní potřeby zajistila. V posledních dvou letech nelze z důvodu nedostatku finančních prostředků některé záměry uskutečňovat. Např. nutnou obnovu školního nábytku, nákup odborné literatury (dotace do odborné literatury se snížila za poslední dva roky z 45 tis. Kč na 15 tis. Kč).

***Finanční prostředky jsou používány v souladu s účelem jejich poskytnutí, jejich vynakládání je efektivní a příkladné.***

## **4 PODMÍNKY, PRŮBĚH A VÝSLEDKY VÝCHOVNĚ VZDĚLÁVACÍ ČINNOSTI**

### **4.1 Hodnocení materiálně technických podmínek výchovně vzdělávací činnosti vzhledem ke schváleným učebním dokumentům a počtu žáků**

V každé ze čtyř budov je v jedné třídě video. Odborné učebny (chemie, biologie, fyzika) jím jsou vybaveny všechny. Učitelé cizích jazyků používají méně výkonné, ale zcela vyhovující magnetofony. Ve výuce českého jazyka a hudební výchovy slouží radiomagnetofony s možností přehrávat i CD. Velmi kvalitní a využívané je multimediální zařízení v Informačním centru školy. V každé třídě je instalován meotar.

Ve škole je velmi dobré vybavení pro výuku biologie. Učitelé mají k dispozici přírodniny, obrazy, trojrozměrné pomůcky, diapositivы a videoprogramy. V laboratoři biologie je možné využít mikroskopy. Nadstandardní vybavení je pro fyziku a chemii. Dějepisu, zeměpisu, občanské výchově a základům společenských věd slouží mapy, nástěnné obrazy, videotéka, audiotéka, soubory diapositivů.

Ekonomické předměty využívají učebny výpočetní techniky a speciální učebnu, která slouží k výuce předmětu fiktivní firma. Programy na vedení jednoduchého i podvojného účetnictví se pravidelně aktualizují.

Pro výuku obchodní a cizojazyčné korespondence jsou k dispozici dvě třídy s elektrickými psacími stroji.

Nadstandardně je škola vybavena nejmodernější výpočetní technikou, pořízenou z prostředků školy (FRIM) a zapojenou do sítě (včetně kabinetů učitelů, Informačního centra, sborovny a kanceláře školy).

V informačním centru je umístěn multimediální počítač, který lze využívat k práci s informacemi na CD a s Internetem.

Učitelům slouží software ISES a SAS pro pedagogickou dokumentaci. Ve výuce používají žáci i učitelé množství výukových pravidelně aktualizovaných programů. Počítače a Internet jsou přístupny žákům i pracovníkům školy po celou dobu vyučování až do 18:00 hodin.

V Informačním centru školy je vedle výpočetní techniky a kopírovacího stroje 4 078 svazků v žákovské knihovně (beletrie, doporučená četba) a 4 459 svazků v knihovně odborné (slovníky, encyklopedie, odborné publikace, pravidelně odebírané odborné časopisy pro všechny vyučované předměty). Učitelé bezplatně a bez omezení, žáci za úhradu zde mohou kopírovat potřebné materiály. Informační centrum slouží žákům jako velmi využívaná studovna. Jelikož je dobře vybaveno audiovizuální technikou, často se tu vyučuje. Poskytuje nepřetržité služby 8 hodin denně.

Ve výuce se používají schválené učebnice, sbírky zákonů, odborná literatura a časopisy.

***Materiální vybavení má nadprůměrnou úroveň.***

### **4.2 Hodnocení psychohygienických podmínek školy**

Kapacita a velikost učeben a prostor školy umožňuje uskutečňovat vzdělávací program. Okna tříd jsou opatřena žaluziemi proti ostrému slunci. Prostory školy jsou udržovány v čistotě po celý den. Obě tělocvičny mají nadstandardní sociální zázemí.

Rozvrh hodin je v souladu s platnými právními předpisy. Respektuje potřebný čas pro přecházení žáků do vzdálené druhé tělocvičny.

Učitelé mají na svých pracovištích dostatek prostoru. Pracovní podmínky jim ulehčují počítače a telefon v každém kabinetu (hovory jsou účtovány přes automatickou ústřednu, řízenou počítačovým programem).

Pro žáky i zaměstnance školy je zřízen bufet (je provozován soukromě). Možnost obstarání nápojů je zajištěna do 18:00 nápojovým automatem v budově s učebnami výpočetní techniky. Zaměstnanci a žáci se kvalitně stravují v blízkých jídelnách domova mládeže.

***Psychohygienické podmínky jsou spíše nadprůměrné.***

#### **4.3 Hodnocení školy z hlediska kvality vyučování, hodnocení úrovně vzdělávání v jednotlivých předmětech nebo organizačních celcích**

##### **Český jazyk**

Všechny hospitované hodiny byly připraveny.

Při literatuře byl učitkami preferován výklad, dokumentovaný ukázkami, čtenými žáky nebo učitelkou, případně magnetofonovou nahrávkou uměleckého přednesu. Často bylo k zobrazení hlavních tezí výkladu využíváno meotaru. Učitelky mnohdy připravují žákům podrobné poznámky, které jsou zakládány do poznámek. Celkově převažuje ve výuce sdělování. Jen v některých třídách bylo zřejmé, že žáci čtou.

Mluvnické hodiny byly zaměřeny prakticky. Neformálně v nich probíhal výcvik v pravopise i verbálním projevu. Využíváno bylo textů z učebnic i odjinud. Poznatky žáci získávali aplikací teorie nebo vyvozováním obecnějších závěrů po vypracování dílčích úkolů. Na výuce se aktivně podíleli. Byli vedeni k tomu, aby si uvědomovali, k čemu jim získané vědomosti a dovednosti přispějí do života.

Žáci učivo ve všech sledovaných hodinách ovládali. V mluvnici je dokázali využívat v praxi. To se nedařilo při slohu. V literatuře reprodukovali poznámky ze sešitů. Bylo zřejmé, že chápou dějinné, vývojové a umělecké souvislosti. Nemají dobré vyjadřovací dovednosti. Jejich slovní projev trpí užíváním mnoha nadbytečných slov, mluví ledabyle hovorovou češtinou. Mnohem úspěšnější jsou v psaném projevu, který si mají možnost připravit. Slohy (včetně maturitních prací) jsou myšlenkově bohaté a stylisticky kultivované.

Učitelky využívají odborných publikací a časopisů v Informačním centru školy jako pramene pro zadávané samostatné práce žáků. Úzce spolupracují s Městskou knihovnou.

***Výuka má běžnou úroveň.***

##### **Dějepis**

Vytýčené záměry byly v hodinách splněny.

Vyučovací hodiny byly zahajovány ústním zkoušením. Znalosti žáků byly hodnoceny objektivně. Po zkoušení následovalo stručné opakování, do kterého se zapojovala celá třída. Při výkladu nové látky umožňovaly učitelky žákům vhodně volenými otázkami uplatnit znalosti a zapojit se do vyučovacího procesu. Ve sledovaných hodinách byla většinou použita metoda výkladu, doplněná shrnujícím zápisem na tabuli a do sešitů.

Ve třídě 1. G víceletého gymnázia použila učitelka při tématu z dějin antického Řecka netradiční metody práce. Skupina žákyň si připravila módní přehlídku oděvů z této doby a celá třída luštila v závěru hodiny křížovku s tajenkou, související s probíranou látkou. Zvolené metody a formy práce byly vzhledem k věku žáků velmi účinné.

Součástí výuky dějepisu jsou plánované exkurze a účast v soutěži Mladý historik. Pozornost je věnována rovněž regionálním dějinám a česko-německým vztahům. Ve vyučování se používají schválené učebnice, historické atlasy a video. Ve školním Informačním centru zpracovávají žáci zadaná témata z odborných publikací, encyklopedií a z časopisu Historický obzor.

***Výuka dějepisu má výraznou převahu pozitiv.***

### **Anglický jazyk**

Učivo je žákům předkládáno věcně správně. Využívány jsou magnetofonové nahrávky a učební pomůcky. Důraz se klade na rozvoj mluvních dovedností žáků. Výuka se vede důsledně vyučováním jazyce. Značná pozornost je věnována procvičování a upevňování probíraného učiva. Hodnocení má pozitivně motivační charakter. Formy písemného záznamu jsou funkční. Jejich kontrola není vždy důsledná.

Aktivita žáků v hodinách měla celkově dobrou úroveň. Chyběly delší samostatné projevy, popisy. Jazykové znalosti žáků mají dobrou úroveň.

***Ve vyučování byla zjištěna dílčí pozitiva nad běžnou úroveň.***

### **Německý jazyk**

Učivo je předáváno žákům věcně správně a srozumitelně. Většinou je jako komunikační prostředek využíván německý jazyk. Magnetofonové nahrávky a učební pomůcky byly použity pouze v některých hodinách. V jedné byla využita mapa. Prostor pro vlastní aktivní činnost žáků nebyl příliš široký. Větší část hodin byla věnována výkladu nového učiva a jeho procvičování. Někdy byly formy a metody práce monotónní a vedly žáky k pasivitě.

V úvodu hodin byl vždy určen vzdělávací cíl, na konci někdy chybělo shrnutí a procvičení učiva. Žáci pravidelně píšou. Kontrola písemného projevu je méně častá. Hodnocení žáků je pozitivně motivační. Využívá se neformálních postupů (pochvala, povzbuzení).

Chování žáků v hospitovaných hodinách bylo ukázněné. Vztahy mezi učiteli a žáky byly ve všech hodinách partnerské.

Materiálně technické zajištění výuky je dobré. Učitelé mají k dispozici magnetofony s nahrávkami, mapy, vhodné učebnice.

***Výuka má průměrnou úroveň.***

### **Občanská výchova, základy společenských věd**

Učitelky volily při probírání nového učiva metodu výkladu a při opakování formu dialogu. Snažily se žáky motivovat nejen zajímavým výkladem, ale i odvoláváním se na životní zkušenosti a znalosti žáků. Výklad nové látky byl přehledný, nové neznámé pojmy byly vysvětleny. Žáci měli dostatečný prostor k vyjádření vlastního názoru, byli aktivní.

Náplň volitelného společenskovedního semináře je sestavena z nadstandardního učiva z oblasti psychologie, sociologie, teorie státu a práva, ekonomie a dějepisu. Žáci se zajímají o duchovní hodnoty, přemýšlejí a hovoří o nich.

Ve vyučování jsou používány učebnice. K samostatné práci a přípravě na vyučování odborné publikace v Informačním centru. V hodinách je pravidelně využíváno video.

***Výuka má nadprůměrnou úroveň.***

### **Zeměpis**

Vyučovací hodiny byly metodicky rozděleny na část, při které se zkoušelo pomocí písemných testů, a část výkladovou. Žáci byli vedeni k systematické práci s mapou. V závěru hodin nebyla z nedostatku času provedena rekapitulace probraného učiva.

Učitel při výkladu o Ukrajině učivo vhodně aktualizoval zmínkou o atomové elektrárně v Černobylu. Učitelka, která vedle zeměpisu vyučuje i angličtinu, využívala při výkladu látky o anglicky mluvících zemích mezipředmětových vztahů.

Mezi didaktické pomůcky často používané při výuce ve třídě patří nástěnné zeměpisné mapy. V Informačním centru pracují žáci s odbornými geografickými publikacemi a časopisem Země a lidé. Využívá se video.

*Výuka zeměpisu je spíše nadprůměrná.*

### **Biologie**

Vyučovací hodiny měly stanoveny jasné cíle. Učitelky volily pestré, zajímavé metody a formy práce, jež odpovídaly věku žáků. Při výkladu nové látky navazovaly na již známé pojmy. Zvláště u nižších tříd víceletého gymnázia se žáci pozitivně motivováni aktivně zapojovali do výuky. Výklad a řízený rozhovor byl doplňován názornými pomůckami. Často byly využívány učebnice.

Žáci všech tříd mají vhodné učebnice, které se využívají při výuce i při vypracování domácích úkolů. Při hodinách si žáci nižších tříd pořizují stručný zápis podle poznámek na tabuli, žáci vyšších tříd si poznámky zapisují samostatně podle výkladu. Hodnocení znalostí probíhá ústní i písemnou formou, je dostatečně četné.

Výuka ve druhých ročnících a v sextě je doplněna vzdělávacími exkurzemi. Žáci vyjíždějí do přírody a plní tematické úkoly, které navazují na teoretické znalosti. Podle zájmu se žáci zapojují do biologické olympiády.

Biologii si každý rok žáci volí jako maturitní předmět. Maturitní otázky jsou sestaveny z celé osnovy předmětu.

*Výuka probíhá na spíše nadprůměrné úrovni.*

### **Ekonomické předměty**

Základními ekonomickými předměty jsou ekonomika a účetnictví. Doplněny jsou ekonomickým cvičením, ekonomickými teoriemi, prací ve fiktivní firmě. Vyjmenované předměty jsou nosné z hlediska naplnění profilu absolventa a splnění standardu vzdělání. Ve výuce je jim věnována náležitá pozornost.

Učitelé volili metody a formy práce adekvátní složitosti učiva. Vyučovací hodiny měly jasné cíle, které byly splněny. Žáci byli v hodinách vedeni k aktivní spolupráci, hledání souvislostí mezi jevy a k vyvozování závěrů. Učitelky uplatňovaly mezipředmětové vztahy. Vedly žáky k užívání odborných pojmů. Žáci jsou soustavně seznamováni s právními normami užívanými v ekonomice a účetnictví a jsou vedeni k orientaci v právním řádu.

V předmětu ekonomická cvičení, který se vyučuje v učebně výpočetní techniky, pracují žáci samostatně s programy Word, Excel i softwarem na zpracování účetnictví. V tomto předmětu a při práci ve fiktivní firmě se prolínají témata z ekonomiky, účetnictví i obchodní korespondence.

Učivo ekonomických předmětů je zaměřeno na pochopení principů ekonomiky a podnikání. Žáci získávají vědomosti o systému finančního a manažerského účetnictví. Velmi dobře ovládají práci na PC i programy na vedení účetnictví.

Pro praktickou část maturitní zkoušky jsou zadávány souvislé příklady z vedení účetnictví, úkoly z obchodní a cizojazyčné korespondence, které zpracovávají žáci ručně nebo

na osobním počítači. Teoretická část maturitní zkoušky se skládá ze dvou bloků otázek z povinných a volitelných předmětů.

*Ve výuce ekonomických předmětů výrazně převažují pozitiva.*

### **Fyzika**

V prvním ročníku čtyřletého gymnázia je zařazen nepovinný předmět cvičení z fyziky, od druhého ročníku jsou v rámci tříhodinové dotace vyčleněna cvičení.

Učitelé jsou erudovaní a zaujatí svou prací. Při výuce střídali různé formy práce a dovedli vzbudit zájem o předmět u všech žáků. Efektivně a účelně používali systém ISES a program Famulus k modelování fyzikálních jevů na počítači. Výklad byl provázen i jednoduchými fyzikálními pokusy.

Používané učebnice tvoří ucelené řady. Na nižším stupni gymnázia se používají učebnice s pracovními sešity. Hodnocení žáků probíhá pravidelně, má motivační charakter. Hodnotí se nejen praktické dovednosti žáků, ale i zájem o předmět. V loňském školním roce se 2 žáci úspěšně zúčastnili krajského kola fyzikální olympiády.

*Výuka fyziky má vynikající úroveň.*

### **Matematika**

Učitelé předmětu spolupracují v rámci sekce matematiky a deskriptivní geometrie.

V hodinách byly voleny osvědčené tradiční metody výkladu a procvičování. V několika případech pracovali žáci ve skupinách. Hodiny byly promyšleně připraveny s přihlédnutím ke všem faktorům, které mohou výuku ovlivnit. Části hodin, které byly věnovány procvičování učiva, byly zabezpečeny bohatým příkladovým materiálem různé obtížnosti. Výsledky práce byly velice efektivní. Individuální přístup k žákům se projevil především v hodinách, ve kterých byla zadána samostatná práce. V dělených hodinách v nižších třídách gymnázia byly pro žáky připravovány zajímavé matematické hry a soutěže.

Žáci mají individuální možnost přístupu k počítačovému programu Famulus. Při výuce účelně používají kalkulátory.

Hodnocení žáků probíhá mnoha formami. Klasifikuje se jednotně na základě tzv. bodového hodnocení, které má celou řadu motivačních prvků. S tímto způsobem hodnocení jsou seznámeni i rodiče. Na nižším stupni gymnázia se přechází na nové učebnice, které plně odpovídají osnovám vzdělávacího programu Základní škola. Na vyšším stupni se již přechod na novou řadu učebnic dokončuje. Sbírký úloh se žákům půjčují.

Ve 3. a 4. ročnících je zařazeno nepovinné cvičení z matematiky, ve kterém je probíráno nadstandardní učivo. Z letošních dvou maturujících tříd zvolilo matematiku jako maturitní předmět 18 žáků.

V loňském školním roce získali žáci školy přední umístění v okresním kole matematické olympiády.

*Výuka matematiky je na mimořádné úrovni.*

## **4.4 Hodnocení školy z hlediska úrovně výsledků učení**

Při výuce převážně většiny sledovaných předmětů byli žáci velmi aktivní a získávali vědomosti vlastní prací. Nejsou zatěžováni faktografickými znalostmi. Na sdělování jsou nejvíce založeny maturitní humanitní předměty. Důvodem je snaha připravit žáky na požadavky vysokých škol při přijímacích zkouškách. V odborných a přírodovědných předmětech jsou maximálně používány učební pomůcky, ve všech předmětech pak didaktická technika.

Znalosti a dovednosti žáků jsou celkově spíše nadprůměrné, což potvrdily nadprůměrné výsledky Sondy MATURANT 98, které se zúčastnili téměř všichni žáci tříd obchodní akademie, čtyřletého a víceletého gymnázia.

Absolventi školy jsou úspěšní i v přijímání na vysoké školy a vyšší odborné školy. Ve školním roce 1997/98 bylo z obchodní akademie přijato 38,7 % žáků, z víceletého gymnázia 75 % a čtyřletého gymnázia 62 %.

Dobrou práci školy dokladují úspěšné výsledky žáků v soutěžích a olympiádách. Žáci gymnázia získávají v okrese první místa a přední umístění v recitaci, konverzaci v cizích jazycích, olympiádách z matematiky, fyziky, českého jazyka a Pythagoriádě. V kraji zvítězili nebo se umístili na předních místech v olympiádách z českého jazyka, chemie, fyziky a recitační soutěži Wolkerův Prostějov. V aplikované ekonomii získala 3. místo v regionu studentská firma ARTIKA a v národním kole soutěže o nejlepší studentku aplikované ekonomie zvítězila žákyně školy.

Kvalitu výuky programování potvrzují dobrá regionální umístění v počítačové simulaci MESE.

Velmi dobré výsledky vykazují žáci ve středoškolských hrách v atletice a basketbalu. Vítězí v republikových finále v běhu na lyžích a celostátní soutěži v aerobiku. Ve sportovních soutěžích patří k nejlepším v okrese.

***Úroveň výsledků učení je nadprůměrná.***

#### **4.5 Hodnocení školy z hlediska rozvoje osobnosti žáků**

Žáci jsou vychováni k zodpovědnosti za sebe a svou výuku. Mají možnost podílet se na školních záležitostech a vyjádřením svých zájmů ovlivňovat skladbu volitelných a nepovinných předmětů. Mohou využívat veškeré výpočetní techniky, Internetu a služeb Informačního centra. Výrazně to ovlivňuje jejich samostatné rozhodování a získávání vědomostí a návyků vlastními silami.

Učitelé jednájí se žáky jako s partnery, respektují jejich osobnost. Vedou je k úctě ke svobodě člověka a jeho právům.

K rozvoji osobnosti žáka přispívá kulturní prostředí školy a celá řada mimoškolních aktivit.

***Podmínky pro rozvoj osobnosti žáků jsou nadprůměrné.***

#### **4.6 Hodnocení výchovného poradenství**

Učitelka pověřená funkcí výchovné poradkyně má vypracovaný plán činnosti. Stanovila konzultační hodiny pro žáky. Pravidelně se zúčastňuje porad a seminářů pro výchovné poradce. Dobrá a účinná je spolupráce se školní psycholožkou z pedagogicko psychologické poradny, která v určených konzultačních hodinách pomáhá žákům řešit osobní a studijní problémy. Její činnost rozšiřuje, doplňuje a zkvalitňuje výchovné poradenství.

Výchovná poradkyně poskytuje průběžně informace a rady o možnostech studia na vysokých školách a vyšších odborných školách. Spolupracuje s Úřadem práce Prachatice při vyhledávání pracovních míst pro absolventy školy, kteří se nehlásí na vysoké školy.

Při výuce humanitních předmětů je věnována pozornost problémům xenofobie a rasizmu. V běžném životě školy problémy z této oblasti nebyly řešeny. Velká pozornost se klade na protidrogovou prevenci. Na toto téma jsou pořádány přednášky a besedy s odborníky. Na prevenci dalších nežádoucích jevů jako je kouření a závislost na alkoholu se vedle výchovné poradkyně podílejí i ostatní učitelé.



*Výchovné poradenství plní svoji funkci a vykazuje pozitiva nad běžnou úroveň.*

#### **4.7 Hodnocení dalších aktivit, které významně ovlivňují výchovně vzdělávací činnost školy**

Výchovně vzdělávací činnost pozitivně ovlivňují:

- studijní pobyty žáků v zahraničních školách (Německo, USA),
- partnerské styky s gymnáziem ve Waldkirchenu (Německo),
- besedy s poslanci Parlamentu ČR,
- sportovní zimní a letní turistické kurzy, lyžařské zájezdy, školní sportovní turnaje, účast ve středoškolských hrách, spolupráce s Asociací školních sportovních klubů (byly pro ni v tomto školním roce uspořádány celostátní lyžařské závody),
- prezentace školy na veřejnosti výstavami a vánočními koncerty, které pořádají žáci spolu s učiteli estetické výchovy,
- návštěvy divadelních představení v Českých Budějovicích a Praze, návštěvy galerií, výstav, koncertů, činnost studentského divadla Spirála, maturitní plesy,
- exkurze do muzeí ve Vimperku, v regionu a Praze, Šumavského národního parku, skláren v Husinci, Pekáren Strakonice, Pivovaru Strakonice, bank, úpravny a čistírny vody, Parlamentu ČR, Okresního soudu Prachatice.

V roce 1997 se škola úspěšně prezentovala při veřejných oslavách 60. výročí svého trvání. Zúčastnilo se jich na 2,5 tis. lidí (absolventů a také bývalých učitelů). Otevřena byla dlouhodobá výstava, jež dokumentovala tradici školy. Zorganizovány byly akademie, společenský večer, sportovní soutěže.

*Aktivity školy zasahují do mnoha oblastí zájmu žáků a jsou příkladné.*

#### **4.8 Hodnocení činnosti školských zařízení, která jsou součástí školy**

Součástí školy není žádné školní zařízení.

## 5 ZÁVĚR

### 5.1 Závěry inspekce

Škola má dlouholetou tradici. Spojení obchodní akademie s gymnáziem příznivě ovlivňuje kvalitu vyučování v obou typech škol.

Žáci školy jsou úspěšní v přijímání na vysoké školy.

Vedení školy pracuje koncepčně v oblasti řízení, výchovně vzdělávací i personální. Dovede se obklopit schopnými spolupracovníky. Organizačně velmi dobře zvládá vzdělávání žáků Sportovního gymnázia České Budějovice. Velice efektivně nakládá s finančními prostředky. Hlavně jeho přičiněním pracuje ve škole informační centrum a škola je nadstandardně vybavena výpočetní technikou.

Konkurenci blízkých škol s podobným odborným zaměřením se škola brání zvyšováním kvality výchovně vzdělávacího procesu a stále se rozšiřující nadstandardní nabídkou vzdělávacích možností pro žáky.

*Činnosti školy lze ve sledovaných oblastech hodnotit jako nadprůměrné.*

### 5.2 Datum vyhotovení zprávy a podpisy členů inspekčního týmu

razítko

Podpisy inspektorů:	vedoucí týmu:	Jiří Horák, prom. historik v. r.
	členové týmu:	PhDr. Jiří Filla v. r.
		Ing. Jana Grammetbauerová v. r.
		Mgr. Lidmila Schleissová v. r.
		Miloš Vogeltanz v. r.

V Prachaticích dne 12. 4. 1999

### 5.3 Datum a podpis ředitelky kontrolované školy stvrzující převzetí zprávy

Inspekční zprávu jsem převzala dne 15. 4. 1999

*razítko*

Podpis ředitelky: RNDr. Hana Prokopová v. r.

*Dle § 19 odst. 8 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.*

### 5.4 Další adresáti zprávy

Na vědomí

Adresát	Datum předání/odeslání zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Zřizovatel: MŠMT ČR, Praha 1, Karmelitská 7, PSČ 118 12	1999-05-07	120/99
Školský úřad: ŠÚ Prachatice, Na Zlaté stezce 255, PSČ 383 01	1999-05-07	119/99

### 5.5 Připomínky ředitelky školy

Datum	Čj. ČŠI	Text
-----	-----	K inspekční zprávě nebyly podány připomínky.