



**Česká školní inspekce
Středočeský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠI-1656/08-02

Název školy: Mateřská škola Vlkava, okres Mladá Boleslav
Adresa: Vlkava 87, 294 43 Čachovice
Identifikátor: 600 048 586
IČ: 75033151
Místo inspekce: Vlkava 87
Termín inspekce: 4. a 5. prosinec 2008

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného Mateřskou školou Vlkava, okres Mladá Boleslav podle ustanovení § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., ve znění pozdějších předpisů (školský zákon), zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle školního vzdělávacího programu (ŠVP), zjišťování a hodnocení naplnění ŠVP a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání (RVP PV) podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Popis školy

Právnícká osoba Mateřská škola Vlkava, okres Mladá Boleslav byla zřízena Obcí Vlkava jako příspěvková organizace vykonávající činnost jednotřídní mateřské školy (MŠ) s nejvyšším povoleným počtem 25 dětí a školní jídelny (ŠJ) s nejvyšším povoleným počtem 47 strážníků. V termínu inspekce bylo zapsáno 17 dětí ve věku od dvou a půl do pěti let a osm dětí od pěti do sedmi let, z toho čtyři s odkladem povinné školní docházky. Tři děti navštěvují MŠ čtyři hodiny denně a dvě děti s docházkou pěti dnů v měsíci. Po odchodu ředitelky do důchodu v roce 2007 zajišťují vzdělávání dvě pedagogické pracovnice bez požadované odborné kvalifikace, včetně učitelky pověřené vedením MŠ. K předškolnímu vzdělávání jsou přijímány také děti z okolních obcí. Provoz probíhá od 6:30 do 16:00 hodin. Od poslední inspekce byla realizována v návaznosti na předchozí rozsáhlou rekonstrukci budovy školy přestavba a modernizace hygienického zařízení pro děti. Stávající učitelka pověřená vedením zajistila inovaci vybavení tříd, ŠJ i školní zahrady.

Přiléhající rozlehlá školní zahrada spolu s blízkým lesem poskytují dostatek příležitostí k pohybovému vyžití dětí i k naplňování cílů environmentální výchovy. Koncepční záměry ŠVP dále preferují laskavý vstřícný přístup k dětem, podporují jejich zájem o učení, zvědavost, ale také odvahu každého jedince uplatnit vše, co se naučí. Externí učitelka seznamuje děti na základě zájmu rodičů s anglickým jazykem.

Ekonomické a materiální předpoklady školy

Škola hospodařila ve sledovaném období (2006 – 2008) jako příspěvková organizace zejména s dotací ze státního rozpočtu (z kapitoly MŠMT), tj. na přímé výdaje na vzdělávání za podmínek stanovených školským zákonem. Dotace přidělené ze státního rozpočtu tvoří největší objem finančních prostředků školy. V průběhu sledovaného období (2006 – 2008) se navyšovaly celkové přímé neinvestiční výdaje meziročně v průměru o 7,9 %. Finanční prostředky na přímé výdaje na vzdělávání využívala škola na platy a náhrady platů, zákonné odvody, přiděl do fondu kulturních a sociálních potřeb, učební pomůcky a školní potřeby, na výdaje spojené s dalším vzděláváním pedagogických pracovníků a na další činnosti, které přímo souvisely s rozvojem školy a kvalitou vzdělávání.

Dotace ze státního rozpočtu na přímé výdaje na vzdělávání pokrývaly ve sledovaných letech v průměru 69,4 % celkových neinvestičních výdajů školy. Prostředky na platy byly kryty ze státního rozpočtu 100%. Výše poskytnutých finančních prostředků ve sledovaném období umožňovala přiznání a vyplácení nárokových i nenárokových složek platu zaměstnancům školy.

Dále škola hospodařila s příspěvkem na provoz z rozpočtu zřizovatele. Příspěvky byly zřizovatelem poskytovány v průběhu roku tak, aby byl zajištěn plynulý chod organizace. Zřizovatel přispíval škole i na přímé výdaje na vzdělávání, zejména na učební pomůcky a školní potřeby.

Na finančních příjmech školy se podílí také úplata za vzdělávání.

Počet 25 dětí byl v kontrolovaném období stabilní.

Přidělené finanční prostředky škola využívá v souladu s účelem, na který byly přiděleny.

Hodnocení školy

Rovnost příležitostí ke vzdělávání

Školní matrika zahrnuje informace v rozsahu daném příslušným ustanovením školského zákona. Vedení školy provádí neprodleně jejich případné změny a postupuje při přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání v souladu se zákonným ustanovením týkajícím se přednostního přijímání dětí v posledním roce před zahájením povinné školní docházky. MŠ prezentuje vzdělávací nabídku i kritéria přijímání prostřednictvím webových stránek, vývěsek na úřední tabuli obce a nástěnek v MŠ. Kritéria přijímání jsou rovněž zakotvena ve školním řádu.

Výuka probíhala převážně individuálně či skupinově, s diferencovanou vzdělávací nabídkou zohledňující možnosti a potřeby dětí. Zjištěna byla pouze nižší náročnost požadavků, kladených na nejstarší věkovou skupinu, v některých didakticky zaměřených činnostech.

Pedagogické pracovnice zajišťují rodičům kontakty s odborníky, včetně logopedické péče. Z důvodu absence odborné kvalifikace samy neposkytují zákonným zástupcům dětí poradenskou pomoc, ale účinně jim nabízejí v řešení otázek vzdělávání odborné publikace a časopisy.

MŠ zohledňuje vzdělávací potřeby jednotlivých dětí a zajišťuje rovný přístup k předškolnímu vzdělávání. Systém vnitřního i vnějšího poradenství je funkční.

Vedení školy

Tvorbě ŠVP předcházela analýza situace a podmínek vzdělávání, do které učitelka pověřená vedením prostřednictvím ankety zapojila také rodiče. I proto MŠ uskutečňovala v termínu inspekce vzdělávání podle kvalitně zpracovaného programového dokumentu s jasnými koncepčními záměry. ŠVP zajišťuje individualizaci výuky a zohledňuje konkrétní podmínky

vzdělávání v souladu s požadavky RVP PV. Avšak bloky, integrující všechny vzdělávací oblasti RVP PV a poskytující bohatou vzdělávací nabídku, jsou v požadovaném rozsahu zpracovány pouze v třídních plánech. V ŠVP tak není zřejmá dostatečná provázanost vzdělávacího obsahu s koncepčními cíli.

ŠVP je **v částečném souladu** s RVP PV.

Hodnotící zpráva školy za období školního roku 2007/2008 nebyla zpracována zcela v souladu se strukturou danou příslušným ustanovením prováděcího předpisu školského zákona. Má převážně popisný charakter a neobsahuje následná konkrétní opatření ke zkvalitňování další činnosti MŠ.

Učitelka pověřená vedením směřuje plánovitě k jasně vytyčeným cílům. S pedagogickou radou projednává zásadní pedagogické dokumenty a sleduje účinnost naplňování přijímaných opatření. I přes to, že nespĺňuje požadavky pro výkon funkce ředitelky, postupuje při vedení školy podle příslušných ustanovení školského zákona.

Díky vysoce zodpovědnému přístupu vedoucí učitelky k výkonu své funkce, lze oblast vedení školy hodnotit jako standardní.

Předpoklady pro řádnou činnost školy

Zřizovatel MŠ vyhlásil po odchodu ředitelky do starobního důchodu dvakrát konkurzní řízení na obsazení této funkce, avšak bez pozitivního výsledku. Proto požádal učitelku s téměř desetiletou praxí v této MŠ o vedení školy.

Absenci odborné kvalifikace obou pedagogických pracovnic se středoškolským vzděláním (zdravotní sestry a vychovatelky) účinně kompenzuje jejich zájem získávat profesní kompetence účastí na vzdělávacích akcích a studiem odborné literatury. Učitelka pověřená vedením přistupuje aktivně k rozšiřování znalostí i v oblasti řízení školy a poskytuje účinnou metodickou pomoc kolegyni s roční odbornou praxí. Rovněž se přes dvojí nepřijetí k vysokoškolskému studiu v oboru Speciální pedagogika předškolního věku připravuje na další přijímací řízení a podala přihlášku ke studiu pro ředitele škol a školských zařízení. V důsledku vyčerpání prostředků přidělených ze státního rozpočtu si zaměstnanci sami uhradili v tomto školním roce vzdělávací akci.

Pozitivně lze hodnotit interpersonální vztahy mezi účastníky vzdělávání. Provozní zaměstnanci se aktivně podílejí na přípravách a realizacích akcí školy.

Přesto, že v posledních třech letech došlo k jednomu evidovanému školnímu úrazu, věnuje MŠ **zajištění bezpečného pobytu dětí** náležitou pozornost. Učitelka pověřená vedením zakotvila podmínky zajištění bezpečnosti i ochrany zdraví dětí do školního řádu umístěného v MŠ na přístupném místě. Se školním řádem byli prokazatelně seznámeni zaměstnanci školy, o jeho vydání a obsahu byli informováni zákonní zástupci dětí. Vlastní hodnocení školy neidentifikuje (a v rámci inspekční činnosti nebyla shledána) rizika, která by ohrozila bezpečný provoz MŠ.

Prvky jógy obohacují zdravotně preventivní cviky, které děti při inspekčních hospitacích díky metodickému vedení účinně prováděly. Prostorové dispozice omezují některé pohybové aktivity celé skupiny. Avšak bohaté vybavení sportovním náradím bylo v termínu inspekce maximálně využíváno při spontánním vyžití jednotlivých dětí v průběhu ranních činností. Učitelky poskytují k pohybovému vyžití dětí také dostatek příležitostí při pobytu venku. Vedení školy postupně inovuje vybavení interiéru a zahrady. Nábytek a hygienické zařízení jsou přizpůsobeny výškovým rozdílům i počtu dětí. Stávající vybavenost MŠ kvalitními pomůckami, hračkami i výtvarným materiálem je vzhledem ke koncepčním záměrům vyhovující. Děti mají ve třídě k dispozici dostatek tekutin, pitný režim byl důsledně dodržován.

Předpoklady pro řádnou činnost školy jsou standardní, umožňují naplňovat cíle ŠVP.

Průběh vzdělávání

Z průběhu inspekce i z rozhovorů s rodiči dětí vyplynulo, že se hlavní záměry ŠVP daří naplňovat. Atmosféra v MŠ byla po celou dobu inspekční činnosti pohodová, bezkonfliktní a sváteční. V režimu dne mírně převažovalo zastoupení spontánních aktivit nad řízenými. Děti tak měly dostatek času pro hru i její dokončení. V organizaci nedocházelo k časovým prostojům. Učitelky dbaly na soukromí dětí a ty u nich nacházely bezpečí při neobvyklé návštěvě (nadílka Mikuláše).

Pedagogické pracovnice volily **formy a metody práce** převážně adekvátně věku i počtu dětí přítomných ve třídě. Přistupovaly k dětem individuálně a chválily je za dílčí výkony. Při realizaci obsahu třídních vzdělávacích programů postupovaly s ohledem na zájmy a potřeby dětí, což mělo pozitivní dopad na **rozvoj jejich osobnosti**. Snížení náročnosti v požadavcích směrem k nejstarší věkové skupině vyplývalo i z atmosféry svátečního dne.

Děti spolupracovaly, bez zábran komunikovaly mezi sebou i s dospělými a těšily se z návštěvy. Udržely pozornost, přemýšlely, spontánně recitovaly a zpívaly. Zvládaly sebeobsluhu, zapojovaly se do uklidových prací a starší uplatňovaly pravidla společenského chování. **Aktivní účast dětí** v průběhu didakticky cílených aktivit snižovalo omezení volby dle jejich zájmu.

Účinnost četných kladných slovních **hodnocení dětí** zvyšovala také jejich adresnost a konkrétnost. Opomíjeno však bylo vedení dětí k sebehodnocení. Pečlivě vedené písemné záznamy vypovídají o individuálních pokrocích dětí. Přetrvávají však rezervy ve vyvozování účinných závěrů pro jejich další rozvoj.

Průběh vzdělávání je standardní.

Partnerství

MŠ informuje rodiče o výsledcích vzdělávání dětí zejména v rámci neformálních každodenních setkání. Také další formy spolupráce s rodičovskou veřejností podněcují k jejímu aktivnímu zapojení do realizace plánovaných aktivit.

Partnerství se zřizovatelem, který byl informován o koncepci práce školy prostřednictvím ŠVP, má pozitivní dopad na průběžné zkvalitňování materiálních předpokladů vzdělávání a podporuje interakci MŠ se životem v obci.

Zapojení MŠ do ekologických projektů přispívá k realizaci cílů v environmentální výchově.

Přínos partnerství pro obohacení vzdělávacího obsahu i zvyšování kvality materiálních předpokladů vzdělávání je standardní.

Projevy dosahování úrovně klíčových kompetencí

Proces vytváření základů k dalšímu vzdělávání probíhá v souladu s cíli ŠVP. V průběhu inspekčních hospitací bylo patrné, že pedagogické pracovnice sledují osvojování klíčových kompetencí v rámci třídy i u jednotlivců. Děti prokázaly získané schopnosti, dovednosti i poznatky rovnoměrně ze všech vzdělávacích oblastí RVP PV, v žádné nebyla zjištěna výrazněji nižší úspěšnost při jejich naplňování.

Projevy dosahovaných klíčových kompetencí jsou adekvátní individuálním potřebám i možnostem dětí.

Výsledky vzdělávání dětí na úrovni školy

Vlastní hodnocení školy posuzuje a hodnotí dosahované výsledky pouze okrajově. Ze závěrů hospitačních vstupů vyplývá, že výsledky vzdělávání jsou z hlediska přípravy dětí na zahájení povinné školní docházky **standardní**.

Kvalitu úrovně dosahovaných klíčových kompetencí lze hodnotit jako standardní.

Celkové hodnocení školy

Činnost MŠ probíhá v souladu s rozhodnutím o zařazení do rejstříku škol a školských zařízení. Změnu v údajích o ředitelce školy lze provést až na základě výsledku konkurzního řízení.

V práci pedagogických pracovníků bez odborné kvalifikace se vyskytují pouze dílčí negativa, která lze odstranit a tato neohrožují zdraví, bezpečnost ani proces vzdělávání dětí.

Škola umožňuje rovný přístup ke vzdělávání, učitelky respektují individuální možnosti a potřeby dětí.

Realizovaný ŠVP je v částečném souladu se zásadami a cíli RVP PV, naplňování kurikulární reformy probíhá postupnými kroky.

Škola zajišťuje bezpečnost dětí na požadované úrovni. Finanční zdroje využívá plánovitě k dalšímu zkvalitňování věcných předpokladů vzdělávání za spoluúčasti zřizovatele i rodičovské veřejnosti.

Přes zjištěné nedostatky v didaktickém stylu lze pozitivně hodnotit rozvoj osobnosti dětí a rozvoj klíčových kompetencí prostřednictvím ŠVP.

Funkčnost hodnotících činností školy snižuje absence závěrů pro další kvalitativní posun v práci.

Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírá:

1. Zřizovací listina vydaná Obcí Vlkava dne 9. září 2002 s účinností od 1. lednu 2003, bez čj. a její Dodatek ze dne 12. prosince 2007
2. Rozhodnutí Krajského úřadu Středočeského kraje, odboru školství, mládeže a sportu o změně zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení ze dne 7. března 2003 účinností od 1. ledna 2003, čj. OŠMS 5319/2003/Hoš
3. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 3. prosince 2008
4. Školní vzdělávací program s přílohami platný od 1. září 2007
5. Školní řád mateřské školy platný od 1. září 2008
6. Školní matrika-Evidenční listy 25 zapsaných dětí pro školní rok 2008/2009
7. Zápis z jednání pedagogické rady za školní roky 2007/2008, 2008/2009
8. Vyhodnocení ankety pro rodiče ze září 2007
9. Vlastní hodnocení školy za školní rok 2007/2008
10. Záznamy o dětech od školního roku 2006/2007 k termínu inspekce
11. Přehled výchovné práce za školní rok 2007/2008, Třídní kniha za školní rok 2008/2009
12. Portfolia 5-7letých dětí pro školní roky 2007/2008, 2008/2009 ke dni inspekce
13. Rozhodnutí o přijetí dětí k předškolnímu vzdělávání pro školní rok 2008/2009
14. Pověření řízením MŠ Vlkava vydané Obcí Vlkava dne 16. července 2007 s účinností od 7. srpna 2007, čj. 83/07
15. Udělení výjimky v počtu dětí pro školní rok 2008/2009 vydané Obcí Vlkava dne 3. září 2008, čj. 40/08
16. Doklady o odborném a dalším vzdělávání pedagogických pracovníků
17. Záznamové archy z hospitací za školní roky 2007/2008, 2008/2009 ke dni inspekce
18. Kniha úrazů vedená od 1. září 2007
19. Záznam o úrazu dítěte ze dne 4. dubna 2007
20. Inspekční zpráva ze dne 23. června 2003, čj. 024 150/03-5162
21. Záznamy z inspekčních hospitací
22. Jídelní lístky od 7. ledna 2008 ke dni inspekce
23. Výkazy o úrazovosti R 36-01 za školní roky 2006/2007, 2007/2008

24. Výkazy o mateřské škole S 1-01 podle stavu k 30. září 2006, 2007 a 2008
25. Výkaz o činnosti zařízení školního stravování Z 17-01 podle stavu k 31. 10. 2006, 2007 a 2008
26. Závazné ukazatele rozpočtu NIV za rok 2006, 2007 a k 30. září 2008
27. Finanční vypořádání dotací poskytnutých MŠMT ze státního rozpočtu v roce 2006 a 2007
28. Výkaz zisku a ztráty sestavený k 31. prosinci 2006, 2007 a 30. září 2008
29. Náklady a výnosy období 1 až 12/2006, 2007 a 11/2008
30. Číselník syntetické a analytické účty za rok 2006, 2007 a 2008
31. Čtvrtletní výkazy o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství Škol (MŠMT) P 1-04 za 1. – 4. čtvrtletí 2006, 2007 a za 1. – 3. čtvrtletí 2008

Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekce do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, Středočeský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejímu obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu:

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr. Zdeňka Drahokoupilová	Drahokoupilová v. r.
Mgr. Dana Kočárková	Kočárková v. r.
Bc. Marcela Jüstelová	Jüstelová v. r.

V Mladé Boleslavi dne 9. prosince 2008

Podpis učitelky pověřené vedením školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

V Mladé Boleslavi dne 10. prosince 2008

(razítko)

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Dana Šebestová

Šebestová v. r.

Připomínky ředitelky školy

Datum	Text
27. prosince 2008	Připomínky nebyly podány.