



**Česká školní inspekce
Zlínský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠI-374-02/08-15

Název školy/školského zařízení:	Mateřská škola Liptál, okres Vsetín, příspěvková organizace
Adresa:	Liptál 78, 756 31
Identifikátor:	600 149 102
IČ:	70985227
Místo inspekce:	Liptál 78
Termín inspekce:	17. a 18. září 2008

Předmět inspekční činnosti:

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle ustanovení § 174 odst. 2 písm. b), c) a d) školského zákona

Zjištění a zhodnocení opatření přijatých ředitelkou školy na základě zjištěných nedostatků uvedených v inspekční zprávě ze dne 27. června 2007

Inspekční zjištění:

I. Základní údaje.

Mateřská škola Liptál, okres Vsetín, příspěvková organizace (škola) byla zřízena obcí Liptál a poskytuje v souladu s údaji ve školském rejstříku předškolní vzdělávání (kapacita 60 dětí) a služby školního stravování (kapacita 70 jídel). Škola je dvoutřídní s celodenním provozem a pracují zde tři pedagogické pracovnice s požadovanou kvalifikací.

Ve škole se v době inspekce vzdělávalo 43 dětí ve věku 2,5 až 6 let, z nichž je 10 v posledním roce před zahájením povinné školní docházky (PŠD), z toho 2 děti s odkladem PŠD. Školu navštěvují také 4 děti z Dětského domova v Liptále.

Škola poskytuje svým materiálně technickým vybavením podmínky pro plnění a realizaci školního vzdělávacího programu (ŠVP). Od poslední inspekce realizované v roce 2007 došlo v oblasti materiálních podmínek školy k významným změnám a výrazně se zvýšila estetická úroveň prostředí školy. Postupně je rekonstruováno hygienické zařízení ve třídách. V rámci zajištění bezpečí prostředí školy ve vztahu k dětem byla odstraněna zásadní rizika ohrožující zdraví dětí. Celkově se prostředí mateřské školy zkvalitnilo.

Pozitivním počinem ředitelky byly i změny provedené v personálním obsazení, kdy byla přijata nová pedagogická pracovnice.

II. Hodnocení školy

Školní vzdělávací program

Vzdělávání dětí se ve škole uskutečňuje podle ŠVP PV s názvem „Školka plná pohody“. Pedagogický dokument zpracovaný ředitelkou ve spolupráci s učitelkami dle požadavků školského zákona vstoupil v platnost ve školním roce 2007/2008 na období tří let. ŠVP vychází z konkrétních podmínek školy, je zpracován přehledně a obsahuje požadované okruhy informací včetně rámcové struktury hodnocení naplňování ŠVP v činnosti školy. Dokument je z větší části v souladu se zásadami Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (RVP PV), jednotlivé části mají různou úroveň a informační hodnotu. Vzdělávací obsah dle svých cílů podporuje integrované vzdělávání, neposkytuje však dostatek informací o vzdělávací nabídce jako prostředku vzdělávání. Integrované bloky vzdělávání jsou připravovány v rámci třídního plánování. Další či specifická vzdělávací nabídka je obsažena v přílohách, na které ŠVP pouze odkazuje a o této nabídce dostatečně nevypovídá. Evaluační systém je založen na zjišťování a vyhodnocování dat, jen částečně je nastaven jako zpětná vazba pro rozhodování o dalších postupech při zkvalitňování vzdělávání. Z odborného posouzení ŠVP vyplývá, že škola naplňuje požadavky předškolního vzdělávání a uvedené formy a metody práce vytváří dobré podmínky pro osobnostní rozvoj a seberealizaci každého dítěte. Škola prokazatelně informovala o školním vzdělávacím programu zákonné zástupce dětí na třídních schůzkách a ŠVP je zveřejněn na přístupném místě.

Vedení školy

Ředitelka školy byla do funkce jmenována v roce 1990 na základě konkurzního řízení. Odborné znalosti potřebné k řízení školy získala ve studiu pro vedoucí pracovníky ve školství a dalším trvalým sebevzděláváním v rámci dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (DVPP). Od poslední inspekce efektivně uplatňuje získané znalosti při výkonu své funkce, což se pozitivně promítá ve zkvalitnění úrovně tvorby ŠVP, vnitřních směrnic a dokumentů podporujících řízení školy a celkovém zlepšení podmínek vytvářejících předpoklady pro naplňování vzdělávacího programu.

Plánování v rámci koncepčního řízení mateřské školy je ředitelkou průběžně inovované a vyhodnocované. Dlouhodobé záměry jsou v souladu s národními i krajskými prioritami a vycházejí z reálných podmínek mateřské školy.

Ke standardnímu fungování školy přispívá vypracovaný dokument *Organizační řád*, ve kterém jsou dostatečně vymezeny kompetence jednotlivých zaměstnankyň. Pracovní povinnosti a odpovědnost všech pracovníků školy jsou jednoznačně stanoveny v pracovních náplních a průběžně jsou ředitelkou kontrolovány dle zpracovaného plánu.

Ředitelka zřídila pedagogickou radu jako svůj poradní orgán a projednává s ní všechny zásadní dokumenty, což je dokladováno zápisy, které mají celkově dostatečnou vypovídací hodnotu, nestanovují však konkrétní závěry a opatření s jasnou odpovědností jednotlivých pracovníků a termínů plnění. Bez nedostatků je vedena školní matrika.

Realizace ŠVP je pozitivně ovlivněna funkčním vnitřním informačním systémem mezi zaměstnankyněmi, který využívá osvědčené formy přenosu informací (pedagogické rady,

nástěnky, každodenní vzájemný osobní kontakt apod.). Důvěrné informace o dětech jsou odpovídajícím způsobem chráněny před zneužitím.

Škola využívá výstupů dílčích evaluačních zpráv, které průběžně vyhodnocují stanovené dlouhodobé i střednědobé vzdělávací cíle a jsou celkem dobře využitelné pro zvyšování kvality činnosti školy. Kvalitně zpracovaná rámcová struktura pro vlastní hodnocení činnosti školy za období školního roku vytváří předpoklad pro vyhodnocení činnosti a rozvoje školy v souladu s příslušnou vyhláškou. Hodnocení pedagogické práce probíhá pravidelně na pedagogické radě, ve třídách je realizováno souhrnným vyhodnocením každého měsíčního vzdělávacího bloku v třídním vzdělávacím programu a také průběžným hodnocením individuálních pokroků dětí.

Vnitřní kontrolní systém, jehož součástí je i hospitační činnost ředitelky, probíhá podle podrobně zpracovaného plánu hospitací a kontroly pro jednotlivé školní roky. Kontrolní činnost ředitelky zasahuje do všech oblastí řízení a činnosti mateřské školy, je prokazatelným způsobem realizovaná. Rezervou v případě evaluace činnosti školy zůstává kontinuální využití zobecněných závěrů a opatření z realizovaných hodnocení jednotlivých oblastí pro průběžné zkvalitňování úrovně činnosti školy v dalším období.

Předpoklady pro naplnění ŠVP

Plně kvalifikovaný pedagogický sbor vytváří příznivé předpoklady pro naplňování ŠVP. Analýzou dokumentace bylo potvrzeno, že další vzdělávání učitelek je usměrňováno potřebami a zaměřením školy, je smysluplně plánováno včetně samostudia, které je realizováno prostřednictvím bohaté nabídky odborných publikací a dalšího aktuálního metodického materiálu. DVPP odpovídá potřebám školy při realizaci ŠVP a škola podporuje profesní rozvoj pedagogických pracovníků a vytváří k tomu velmi dobré podmínky.

K naplňování ŠVP i zdravému vývoji dětí přispívají přiměřeně upravené prostory školy i tříd a jejich vybavení. Dobrým předpokladem rozvoje pohybových aktivit je vhodně zařízená tělocvična, prostorná školní zahrada a také dostatečně dlouhá doba pobytu dětí venku. Pestrá strava je podávána v přiměřených intervalech, ale organizace stravování nedává dětem možnost vlastního výběru množství jídla, samostatnost dětí a návyky správného stolování jsou přiměřeně rozvíjeny. Děti dostávají dostatečné množství tekutin, tato nabídka však nebyla v době inspekce průběžná po celý den.

Pravidla k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví jsou stanovena ve vnitřních dokumentech školy. Z hospitací i záznamů v třídních knihách vyplývá, že děti jsou průběžně poučovány o bezpečném chování při různých činnostech v prostorách školy i mimo ni, ale v době inspekce nebyla ještě plně respektována. Škola má vypracovanou dokumentaci k prevenci sociálně patologických jevů a má řádně vedenou knihu úrazů.

Vnitřní prostředí školy je bezpečné, čisté a nevykazuje žádná zdravotní rizika. Opatření, která ředitelka školy přijala na základě inspekce v roce 2007, jsou průběžně naplňována a vyhodnocována, což bylo zřejmé nejen prohlídkou školy, ale i z předložené dokumentace. Starý nábytek je udržován a postupně nahrazován moderním vybavením, někde nedostatečně respektuje antropometrické požadavky, ale tyto nedostatky jsou ve spolupráci se zřizovatelem v řešení. Ve třídách byly položeny nové koberce a žádoucím způsobem byl prostor tříd rozčleněn tak, aby uspokojoval potřeby a zájmy předškolních dětí. V zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí při pobytu na školní zahradě přetrvávají nedostatky v nedostatečném zabezpečení vstupu předškolních dětí na únikové schodiště a fyzické přítomnosti opotřebovaných dřevěných průlezek, které mohou děti při používání

ohrožovat. Dle dokumentace jsou výše uvedené problémy aktuálně řešeny, ale v době inspekce vykazoval tento fakt jistá bezpečnostní rizika, kterých si je ředitelka vědoma a která jsou do doby jejich odstranění ošetřena poučením učitelek o zvýšeném dohledu nad dětmi. Školní zahrada je jinak upravena, udržována a postupně doplňována o nové prvky.

Z dokumentace školy, nástěnek i rozhovorů se zaměstnanci je zřejmé, že spolupráce s rodiči je na dobré úrovni, je přínosná pro realizaci ŠVP a zajišťuje oboustrannou informovanost. Z písemných vyjádření rodičů, která byla inspektorkám předána vyplývá, že rodiče vnímají pozitivní změny ve škole a svým otevřeným přístupem snahám školy v jejím rozvoji napomáhají.

Vedení školy rozvíjí partnerství se zřizovatelem, a to především v souvislosti s materiálním rozvojem školy, ale také snahou o začlenění školy do života obce. Ke zkvalitnění individuální péče o děti napomáhá spolupráce s logopedickou asistentkou, Pedagogicko psychologickou poradnou ve Vsetíně a Speciálním pedagogickým centrem ve Zlíně. Specifická je spolupráce s Dětským domovem v Liptále (DD), která je rozvíjena především v návaznosti na docházku dětí z DD do mateřské školy.

Naplňování cílů ŠVP

Dle ŠVP si škola mimo jiné klade za cíl podporu zdraví dětí, s prioritním zaměřením na pohodové prostředí, které je chápáno jako to nejdůležitější pro všestranný rozvoj dítěte. Klidná atmosféra ve škole a pozitivní vzájemné vztahy, které byly během inspekce zřejmé, jsou dobrým předpokladem pro naplňování tohoto cíle. Organizace programových činností umožňuje reagovat na individuální potřebu dětí, ale v případě nedostatečného pedagogického dohledu vykazuje rizika ohrožující bezpečnost dětí (schodiště). Prostor školy je podnětný a dostatečně prostorný, uspořádání je stimulující pro tvořivost dětí, které se podílejí na estetické výzdobě školy.

Vybavenost tříd pomůckami a hračkami je dostatečná. Využívání hracích koutů, volně dostupných hraček a pomůcek pro různé aktivity dětmi bylo hodnoceno rozdílně v různých třídách. Vzdělávací nabídka vycházela z tematického plánu a zahrnovala v sobě všechny oblasti rozvoje osobnosti dítěte, byla dostatečně bohatá, ale děti byly většinou vedeny učitelkou bez možnosti alternativní činnosti či vlastního přínosu. Snaha o uplatňování metod prožitkového a situačního učení se zatím setkává pouze s částečným úspěchem, ale učitelky jsou si svých rezerv vědomy, což vyplývá ze sebehodnotících záznamů i pohospitačních rozhovorů. Motivace vycházela ze zážitků dětí, ale měla převážně vnější charakter. V menší míře byla uplatňována metoda kooperativního učení a v souvislosti s tím i rozvoj komunikativních dovedností. Děti měly omezený prostor k vlastnímu vyjádření ve vztahu k nabízeným činnostem. Rozvoj komunikativních dovedností vykazuje odstranitelná rizika

Ve třídě mladších dětí byla během hospitace málo patrná diferenciací činností vzhledem k věku a možnostem dětí, velmi nevýrazný byl proces adaptace nových dětí. Během hospitací byl málo výrazný individuální přístup k dětem z DD se zaměřením na citovou a socializační oblast. Děti byly ve sledovaných činnostech dostatečně pozitivně hodnoceny a stimulovány, toto hodnocení však bylo málo adresné a konkrétní a mnohdy neposkytovalo konkrétní zpětnou vazbu. Děti nebyly vedeny k sebehodnocení a vlastnímu kritickému vyjádření. Škola má vypracovaný nový systém záznamu a vyhodnocování pokroků dětí při vzdělávání, se kterým v letošním roce začíná pracovat, posuzování pokroků dětí se

postupně zaměřuje na zachycení jejich vývoje vzhledem k vytváření základů klíčových kompetencí.

Účelnost a účinnost podpory dětí se speciálními vzdělávacími potřebami

Škola vytváří dobré podmínky pro individuální integraci dětí se speciálními vzdělávacími potřebami v úzké spolupráci s příslušnými speciálními pedagogickými centry, kvalitně vedenou dokumentací a pravidelným vyhodnocováním individuálních pokroků dětí.

Dětem s odkladem školní docházky je věnována v rámci spolupráce s pedagogicko-psychologickou poradnou četnější individuální péče. Předložená dokumentace monitorující vývoj schopností a dovedností dětí má dobrou informativní úroveň o pokroku ve vývoji jednotlivých dětí a vypovídá také o systematické práci pedagogických pracovníků s dětmi. ŠVP umožňuje modifikaci vzdělávacího obsahu pro vzdělávání dětí s odkladem povinné školní docházky a děti vyžadující logopedickou péči. Škola respektuje individuální potřeby a možnosti dětí.

Výsledky vzdělávání

Významnou změnou v předškolním vzdělávání v České republice je osvojení si základů klíčových kompetencí a tím získávání předpokladů pro další životní i vzdělávací cestu dítěte. Pro tuto změnu jsou u dětí v hodnocené mateřské škole vytvářeny základní předpoklady pro pokračování ve vzdělávání na standardní úrovni.

Závěrečné hodnocení:

Mateřská škola poskytuje předškolní vzdělávání v souladu se zápisem do rejstříku škol a školských zařízení a školským zákonem. ŠVP mateřské školy je v částečném souladu se zásadami a principy RVP PV.

Úroveň vedení školy a strategie plánování je od poslední inspekce na kvalitativně vyšší úrovni. Dílčí nedostatky, které byly zjištěny ve zpracování ŠVP, v systému vlastního hodnocení a kontroly lze překonat a kvalitu předškolního vzdělávání výrazně negativně neovlivňují.

Kvalitu předškolního vzdělávání pozitivně ovlivňuje příznivé vnitřní klima školy, spolupráce s rodiči a dalšími partnery školy.

Odstraněním nedostatků vykazujících bezpečnostní rizika bylo zajištěno bezpečné prostředí pro vzdělávání. Ojedinelá přetrvávající rizika zjištěná ve vybavení školní zahrady jsou odstranitelná.

Podmínky, průběh a výsledky vzdělávání jsou na základě hodnocení předpokladů školy pro naplňování ŠVP hodnoceny jako standardní a zjištěná rizika jsou odstranitelná.

Hodnoticí stupnice:

<i>Zjištěn výskyt kritických nebo nepřipustných rizik, nepříznivý stav, rizika jsou kritická nebo nepřipustná</i>	<i>Zjištěný stav vyhovuje standardu, škola je funkční, rizika jsou přípustná nebo okrajová</i>	<i>Zjištěný stav bez rizik, vyskytují se některé oblasti, které lze hodnotit jako příklady dobré praxe</i>
---	--	--

Podprůměrný stav	Průměrný, funkční, (standardní) stav	Nadprůměrný (nadstandardní) stav
------------------	---	-------------------------------------

Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírá:

- 1) Zřizovací listina č.j. 931/02
- 2) Rozhodnutí o zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení do rejstříku škol č.j. ŠK/3247/03, ze dne 22. 07. 2003
- 3) Rozhodnutí ve věci zápisu změny v údajích č.j. 25353/2005
- 4) Jmenování ředitelky školy č.j.39/2003, ze dne 01. 01. 2003
- 5) Přehledy výchovné práce (třídní knihy) jednotlivých tříd
- 6) Organizační řád a schéma školy pro školní rok 2008/2009
- 7) Osobní spisy pedagogických pracovníků (doklady o vzdělání, osvědčení z DVPP 2005 – 2008, pracovní náplně pedagogických pracovníků pro školní rok 2007/2008
- 8) Výkaz o úrazovosti R 36-01 za školní rok 2007/08
- 9) Kniha úrazů platná k datu inspekce
- 10) Zápisy z třídních schůzek rodičů ve školním roce 2007/08, 2008/09
- 11) Záznamy z hospitační činnosti ředitelky ve školním roce 2006/07, 2007/08, 2008/2009
- 12) Školní řád platný pro školní rok 2008/09
- 13) Provozní řád mateřské školy platný pro školní rok 2008/09
- 14) Směrnice k DVPP č.j. ŘMS 9/2008, ze dne 09. 01. 2008
- 15) Plán DVPP pro školní rok 2007/08, 2008/09
- 16) Plán kontrolní a hospitační činnosti na školní rok 2007/08, 2008/09
- 17) Školní vzdělávací program platný pro školní rok 2008/09
- 18) Třídní vzdělávací programy pro jednotlivé třídy ve školním roce 2008/09
- 19) Individuální záznamy o dětech, individuální vzdělávací programy pro děti se speciálními vzdělávacími potřebami ve školním roce 2007/08, 2008/09
- 20) Rámcová struktura vlastního hodnocení zpracovaná s účinností od 1. 9. 2007
- 21) Vlastní hodnocení školy za školní rok 2007/08
- 22) Záznamy o dětech ve školním roce 2007/08 zpracované pedagogickými pracovníci MŠ
- 23) Zápisy z jednání pedagogické rady ve školním roce 2006/07, 2007/08, 2008/09
- 24) Organizace přímé vzdělávací činnosti pedagogických pracovníků ve školním roce 2007/2008
- 25) Vyhodnocení rizik a rizikových situací ve vztahu k bezpečnosti a ochraně zdraví předškolních dětí
- 26) Kritéria pro přiznávání osobních příplatků zaměstnanců
- 27) Kritéria pro přiznávání odměn zaměstnanců

Složení inspekčního týmu:

(razítko)

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Mgr. Dana Karmasinová

.....

Mgr. Alena Demlová

.....

Bc. Lea Boďová

.....

Ve Zlíně, 7. října 2008

Dle § 174 odst. 13 školského zákona, ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekce do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, Zlínský inspektorát, Zarámí 88, 760 01, Zlín.

.....

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná.

Podpis ředitele školy/školského zařízení stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

(razítko)

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Eva Krausová

.....

Liptál.....