



**Česká školní inspekce
Plzeňský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIP-654/12-P

Název právnické osoby vykonávající činnost školy:	Mateřská škola Mířkov, příspěvková organizace
Sídlo:	Mířkov 72, 346 01 Horšovský Týn
IČ:	60 611 294
Identifikátor:	664 100 244
Právní forma:	příspěvková organizace
Zastoupená:	Hanou Schötterlovou, ředitelkou školy
Zřizovatel:	Obec Mířkov
Místo inspekční činnosti:	mateřská škola
Termín inspekční činnosti:	19. června 2012

Inspekční činnost byla vykonána opakovaně za účelem posouzení splnění povinnosti ředitele školy přijmout následné opatření ve smyslu § 164 odst. 1 písm. d) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost na podnět podle § 174 odst. 5 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů. Inspekční činnost byla zaměřena na následné hodnocení naplňování školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona, na další vzdělávání pedagogů a na hodnotící a metodickou činnost.

Aktuální stav školy

Subjekt vykonává činnost mateřské školy (dále „MŠ“) a školní jídelny. Ve školním roce 2011/2012 bylo přijato 17 dětí (kapacita 24), v posledním ročníku MŠ se vzdělávají 3 děti. Provoz školy je od 6:30 do 16 hodin, úplata za celodenní vzdělávání činí 200,- Kč

měsíčně. Personální obsazení místa ředitelky školy se s koncem školního roku 2011/2012 mění. Po rodičovské dovolené nastupuje zpět původní ředitelka a zastupující ředitelka odchází na jiné pracoviště. Činnost MŠ vychází ze Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (dále „ŠVP PV“), který je v platnosti od 1. 9. 2011.

Hodnocení hlavních výsledků vzdělávání ve vztahu k ŠVP

Při hodnocení činnosti MŠ Českou školní inspekcí v březnu 2011 byly zjištěny nedostatky, které jsou popsány v inspekční zprávě Čj. ČŠIP-262/11-P:

- ŠVP PV nebyl zpracován podle zásad Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (dále „RVP PV“).

Ředitelka dokument opakovaně inovovala, přesto však ani stávající verze ŠVP PV není v souladu s RVP PV. Podmínky vzdělávání nejsou jasně a konkrétně vymezeny, údaje o nich nejsou kompletní nebo chybí (např. věcné, psychosociální, personální podmínky, životospráva, řízení MŠ). Některé části dokumentu jsou zaměněny (např. organizace - jako jedna z podmínek a kapitola nazvaná Organizace vzdělávání). Vzdělávací obsah postrádá údaje o metodách a formách pedagogické práce a hlavních činnostech, kterými jsou stanovené záměry naplňovány. Chybí rovněž očekávané výstupy předškolního vzdělávání. Evaluační systém postrádá konkrétní časový plán a odpovědnost zúčastněných.

- Neprobíhalo další vzdělávání pedagogů a vnitřní metodická činnost.

Z tohoto důvodu ředitelka školy zakoupila do učitelské knihovny několik odborných knih pro účely samostudia. Sama se zúčastnila instruktážního školení pořádaného Krajským úřadem Plzeňského kraje a jedné akce zaměřené na speciální pedagogiku školního věku, což je v praxi předškolního vzdělávání málo použitelné. Učitelka byla přihlášena na dva semináře, kterých se nezúčastnila. Dle údajů ředitelky probíhaly diskuse s tematikou dalšího vzdělávání a zvyšování odbornosti učitelek v rámci jednání pedagogické rady. Z velmi obecných, nekonkrétních až heslovitých záznamů jednání pedagogické rady však toto nelze vyčíst. V průběhu školního roku byly rovněž provedeny dvě hospitace u učitelky. Z předložených hospitačních záznamů je patrná chybějící odborná kvalifikace a také nezkušenost ředitelky provést efektivní rozbor hospitační činnosti. V záznamech proto převažuje popis sledovaných činností a pouze pozitivní závěry, metodická doporučení nejsou stanovena.

- Hodnotící systém nebyl účinný a průkazný.

Ředitelka proto v rámci inovace ŠVP PV zpracovala plán evaluace, který teoreticky vymezuje hlavní oblasti, metody a kritéria hodnocení. V praxi zavedla pravidelné denní hodnocení činností jako součást záznamů v třídní knize. Dále učitelky vedou pedagogickou diagnostiku vybraných dětí a zaznamenávají individuální pozitivní posun v jejich výsledcích. Širší hodnocení tematických bloků dle vyjádření ředitelky probíhá ústní formou.

Hodnocení předpokladů školy ke vzdělávání podle požadavků školského zákona

Ředitelka působila jako zastupující ve funkci zhruba dva roky. Rizikem byla její odborná nekvalifikovanost (vystudovala obor vychovatelství) a velmi krátká praxe v MŠ. V období školního roku 2011/2012 na základě inspekčních zjištění vyvinula určitou snahu přijmout opatření ke snížení rizik uvedených v Inspekční zprávě Čj. ČŠIP-262/11-P. K jejich úplnému odstranění však nedošlo a přijatá opatření byla účinná pouze částečně. Negativem je i skutečnost, že řada opatření k odstranění rizik nebyla doložitelná, neboť proběhla pouze ústní formou. Opakované pokusy o inovaci ŠVP PV byly vzhledem k souladu s RVP PV neúspěšné. Správní řízení nebylo zahájeno, neboť zastupující ředitelka z MŠ odchází.

Závěry

Ve lhůtě stanovené Českou školní inspekcí Inspekční zprávou Čj. ČŠIP-262/11-P ze dne 22. března 2011 byla přijata opatření k odstranění zjištěných nedostatků a tato opatření byla částečně splněna:

- v zajištění několika knih k samostudiu – doplnění odborné literatury pro MŠ***
- v denním vyhodnocování činností a individuální pedagogické diagnostice dětí***

V průběhu inspekční činnosti byly v opakovaně posuzované oblasti zjištěny přetrvávající nedostatky:

- zpracovaný ŠVP PV není v souladu s RVP PV a školským zákonem (§ 5 odst. 1 školského zákona)***
- nebylo zajištěno v souladu s § 24 odst. 1 zákona č. 563/2004 Sb., o pedagogických pracovnících vzdělávání pedagogů formou přímé návštěvy akreditovaných seminářů s tematikou vztahující se k metodám a formám předškolnímu vzdělávání***
- záznamy z pedagogické rady nejsou konkrétní, nedokládají projednávání zásadních dokumentů a opatření týkajících se vzdělávací činnosti školy podle § 164 odst. 2 školského zákona.***

Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo

1. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání – platný od 1. 9. 2011
2. Záznamy z jednání pedagogické rady – školní rok 2011/2012

3. Záznamy z hospitační činnosti ředitelky (2x) – školní rok 2011/2012
4. Třídní kniha – školní rok 2011/2012
5. Individuální hodnocení dětí
6. Inspekční zpráva čj. ČŠIP-262/11-P

Poučení

Podle § 174 odst. 14 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Plzeňský inspektorát, Koperníkova 26, 301 00 Plzeň, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.p@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Plzeňském inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekční komise a datum vyhotovení inspekční zprávy

V Domažlicích dne 28. června 2012

Mgr. Hana Ratzová, školní inspektorka

v. r.

Mgr. Miroslava Vlčková, školní inspektorka

v. r.

Datum a podpis ředitele školy/školského zařízení potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

V Mířkově dne 29. června 2012

(razítko)

Hana Schötterlová, ředitelka školy

v. r.

Připomínky ředitelky školy

16. července 2012

Připomínky nebyly podány.