



**Česká školní inspekce
Královéhradecký inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIH-724/13-H

Název právnické osoby vykonávající činnost školy:	Základní škola a Mateřská škola Libáň, okres Jičín
Sídlo:	Školní 11, 507 23 Libáň
IČO:	70 982 653
Identifikátor:	650 063 929
Právní forma:	Příspěvková organizace
Zastoupená:	Mgr. Ladislavou Hazdrovou, ředitelkou školy
Zřizovatel:	Město Libáň, náměstí Svobody 36, 507 23 Libáň
Místo inspekční činnosti:	Na Sídlišti 550, 507 23 Libáň Školní 11, 507 23 Libáň
Termín inspekční činnosti:	17. až 19. září 2013

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou a mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných školních vzdělávacích programů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů a jejich souladu s právními předpisy a rámcovými vzdělávacími programy podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Inspekční činnost na podnět podle § 174 odst. 5 školského zákona zaměřená na hodnocení žáků v souladu s pravidly hodnocení uvedenými v dokumentech školy a na vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami.

Aktuální stav školy

Statutárním orgánem právnické osoby je ředitelka školy. Celý subjekt provozuje svoji činnost ve dvou budovách. Na adrese Na Sídlišti 550 se nachází mateřská škola (dále MŠ nebo škola), prostory základní školy (dále ZŠ nebo škola) a školní družiny (dále ŠD) jsou

umístěny v rozlehlé budově s přístavbou v ulici Školní 11. Školní klub v letošním školním roce není v provozu.

Cílová kapacita **MŠ** je 56 dětí, ke dni inspekce byla škola naplněna. Všechny děti navštěvující MŠ jsou z Libáně a blízkého okolí. V letošním školním roce ředitelka školy vykazuje devět dětí s odloženou školní docházkou. Provoz školy je po dohodě s rodiči od 6:15 do 16:00 hodin. Výše úplaty za vzdělávání je stanovena na 320 korun měsíčně. Od 1. září 2013 je pro MŠ platným učebním dokumentem školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání (dále ŠVP PV) s motivačním názvem *Náš svět*, který vydala ředitelka školy. Talent dětí je rozvíjen v zájmových činnostech. Vzdělávací nabídku doplňují kroužky zaměřené na aktivity výtvarné (keramika), pohybové (plavecký výcvik) a hudební (taneční kroužek). MŠ nabízí vedle kvalitního vzdělávání rozšířenou logopedickou péči. Čtyři pedagogické pracovnice splňují předepsanou odbornou kvalifikaci pro vyučování v MŠ.

ZŠ má cílovou kapacitu 435 žáků. Navštěvují ji žáci z Libáně a více než třetina jich dojíždí z okolních obcí. V letošním školním roce je zde 214 žáků 1. až 9. ročníku, kteří se v devíti třídách vzdělávají podle školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání s motivačním názvem *Ruku v ruce* (dále ŠVP ZV). Z celkového počtu je 36 žáků, kteří se ve třech třídách vzdělávají podle školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání dle přílohy upravující vzdělávání žáků s lehkým mentálním postižením s motivačním názvem *Ruku v ruce* (dále ŠVP ZV-LMP) a jeden žák podle ŠVP ZŠ speciální. Pro žáky s poruchami učení pedagogové vypracovali individuální vzdělávací plány (dále IVP). Ve škole se učí tři cizinci. Celkový počet žáků školy každoročně klesá. Výuka v ZŠ je organizována v kmenových a odborných učebnách a zajišťuje ji celkem 17 pedagogů.

Činnosti **ŠD** jsou realizovány ve dvou odděleních, a to podle školního vzdělávacího programu pro ŠD s motivačním názvem *Poznáváme hrou* (dále ŠVP ŠD). Měsíční úplata za ŠD činí 100 korun. ŠD navštěvují převážně žáci 1. stupně, několik z 2. stupně. O nabízený program ve ŠD je zájem, její kapacita 62 žáků je téměř naplněna.

Ve škole došlo za poslední roky k mnoha změnám. Po odchodu předchozí ředitelky školy nastoupila od 1. 8. 2012 do funkce současná ředitelka školy a od 1. 8. 2013 spolupracuje s novým zástupcem. V průběhu roku provedla několik personálních změn. Pro zkvalitnění vzdělávacího procesu v ZŠ byla vybudována učebna vybavená novými počítači, do sedmi tříd byly zabudovány interaktivní tabule. Třídy jsou postupně vybavovány novým nábytkem. Byly realizovány úpravy a rekonstrukce interiéru budovy ZŠ (podlahy, školní rozhlas, šatny atd.). Ve vnitřním vybavení MŠ došlo ke stagnaci. Pozitivní změny byly realizovány na školní zahradě, kam bylo zakoupeno nové víceúčelové zařízení pro rekreaci a sportovní činnosti dětí.

Ředitelka školy pravidelně informuje veřejnost o činnosti školy ve školním časopise *Libánák* a příspěvky publikuje i v regionálním tisku. Škola je místem otevřeným veřejnosti. Základní informace o ZŠ i MŠ lze získat na webových stránkách na adrese www.zs.liban.cz.

Mateřská škola

Hodnocení hlavních výsledků vzdělávání ve vztahu k ŠVP PV

Před zahájením inspekční činnosti ve škole byla pracovníky České školní inspekce (dále ČŠI) provedena komparativní analýza vzdělávacího programu. Z výsledné analýzy vyplývá, že po drobných úpravách, které provedla vedoucí učitelka v průběhu inspekce, je

ŠVP PV plně v souladu se zásadami Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání, čj. 32 405/2004-22. Inspekční hospitace potvrdily, že poskytované předškolní vzdělávání probíhá na základě připraveného třídního vzdělávacího programu. V plánování byly shledány dílčí rezervy, nebyly do něho zahrnuty všechny vzdělávací oblasti. Vzdělávací činnosti směřovaly k postupnému dosahování klíčových kompetencí dětí předškolního vzdělávání. Integrované bloky byly obohacovány o jiné vzdělávací akce (divadelní představení, tematické výlety a další).

Řízené a spontánní činnosti se ve velké míře vzájemně prolínaly, což bylo výrazným přínosem z hlediska prožívání dětí. Individualizované a skupinové formy práce byly doplňovány frontálně organizovanými. Výběr činností a míru obtížnosti si děti mohly přizpůsobit podle svých potřeb. V průběhu spontánních a řízených činností převládala tvořivá atmosféra. Vlastní průběh vzdělávání byl dobře organizovaný, učitelky využívaly metody názornosti a přímého pozorování. Zařazování forem práce spojených s praktickými činnostmi tvořilo součást předškolního vzdělávání.

Učitelky se důsledně věnují rozvoji oblasti **Dítě a ten druhý**. Starší děti se chovaly ohleduplně vůči mladším a snažily se jim pomáhat. Tato skutečnost přispívala k vytváření pozitivních vztahů. Pochvaly a jemné usměrňování posilovaly zdravé sebevědomí dětí. Starší děti byly nenásilně vedeny k vzájemnému hodnocení. Dostatečná pozornost je poskytována oblasti **Dítě a svět**. Učitelky s dětmi chodí na přírodovědné procházky, jezdí na výlety s ekologickým zaměřením, chodí pozorovat domácí zvířata. Ze zápisů v třídních knihách vyplývá, že učitelky vedou děti k ochraně přírody, učí je mít kladný vztah k okolnímu světu, v rámci ekologické výchovy se děti učí třidit odpad.

Děti dosahují uspokojivých výsledků ve všech vzdělávacích oblastech předškolního vzdělávání. Tříděním, určováním množství a porovnáváním velikostí předmětů byly cíleně rozvíjeny elementární **matematické dovednosti**. Děti projevovaly zájem o učení, řešení problému, byly vedeny k vyvozování logických souvislostí, zajímaly se o nové informace a byly aktivní. **Čtenářská gramotnost** byla podporována pravidelným poslechem při odpočinku dětí a možnostmi prohlížet si knihy a dětské encyklopedie. Bylo zřejmé, že se děti učí reprodukovat říkanky, písničky, zvládnout jednoduchou dramatickou úlohu apod. Škola spolupracuje s loutkovým divadlem Martínek a organizuje prodej dětských knih pro rodiče. Předškolní vzdělávání je úzce propojeno s poskytováním individuální logopedické péče, které je v MŠ věnována mimořádná pozornost. Pro děti s vadami řeči je zabezpečena velmi kvalitní skupinová i individuální logopedická péče v rámci předškolního vzdělávání.

Škola věnuje dostatečnou pozornost rozvoji **finanční gramotnosti**. Děti mají obchod, ve kterém dostávají zboží za peníze. Rozvoj pohybových aktivit, přiměřená životospráva a předcházení šikaně jsou nezbytnými podmínkami ke vzdělávání. Děti mají zabezpečen pitný režim. MŠ se věnuje **dopravní výchově**, děti se učí ve spolupráci s Policií ČR předcházet úrazům na vozovkách a dbát o svoji osobní ochranu (při pohybu ve městě mají bezpečnostní vesty). Počítačová gramotnost u dětí není podporována, škola nemá k dispozici počítač s výukovými programy.

Hodnocení předškolního vzdělávání vychází z evaluačního systému, který tvoří součást ŠVP PV. Učitelky se zabývají vyhodnocováním integrovaných bloků, popisují, co se děti naučily, přijímají závěry pro další práci. Slovní hodnocení dětí v průběhu inspekční činnosti bylo adresné a konkrétní. Pedagogické hodnocení má však dosud částečnou vypovídající hodnotu. Pro děti s odloženou školní docházkou učitelky vypracovávají na základě zprávy z vyšetření v pedagogicko-psychologické poradně IVP.

Hodnocení předpokladů školy ke vzdělávání podle požadavků školského zákona

Při přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání postupuje ředitelka školy podle platných zákonných ustanovení. Kritéria pro přijímání dětí do MŠ respektují zásadu **rovného přístupu** ke vzdělávání. Vyhlašování přijímacího řízení ředitelka školy koordinuje ve spolupráci se zřizovatelem. Rodičovská veřejnost je informována včas. Povinnou dokumentaci školy vede ředitelka školy v souladu s ustanovením školského zákona. Součástí povinné dokumentace je školní matrika, zjištěné formální nedostatky byly odstraněny v průběhu inspekce.

Vedoucí učitelka MŠ splňuje předpoklady pro výkon své funkce. V oblasti předškolního vzdělávání má 28 let pedagogické praxe, z toho 7 let v řídicí funkci. Z hodnocení školní dokumentace je zřejmé, že je řádně vedena, odstranitelné nedostatky byly opraveny v průběhu inspekce (školní řád, pracovní náplň vedoucí učitelky). Ředitelka školy vydala školní řád, prokazatelným způsobem s ním seznámila zaměstnance školy a umístila ho na přístupném místě ve škole. O jeho vydání a obsahu informovala zákonné zástupce dětí. Vedení pracovního kolektivu probíhá na základě konkrétně vymezených pracovních činností, stanovených pravidel a povinností. Výsledkem je plynulý organizační chod MŠ a příjemné sociální klima pro děti i zaměstnance. Informační systém je funkční. Pedagogické rady vedoucí učitelka svolává pravidelně, projednává na nich především organizaci akcí školy, chybí v nich však projednávání výsledků vzdělávání. Z předložené dokumentace je rovněž zřejmé, že vedoucí učitelka provádí kontrolní a hospitační činnost. Stálý přehled o činnosti všech pracovníků si udržuje prostřednictvím krátkých orientačních kontrol. Hospitační činnost vykonává pravidelně u všech učitelek školy. Hodnocení školy objektivně postihuje problematiku školy. Závěry jsou reálně stanovené, vedou k přijímání vhodných změn a tím následně i k dalšímu rozvoji MŠ.

Pozitivní vliv na vzdělávání dětí mají dobré **personální podmínky**. Všechny učitelky mají pedagogické vzdělání. Rozvržení přímé pedagogické činnosti bylo stanoveno účelně. Minulé vedení školy dostatečně nepodporovalo další vzdělávání pedagogických pracovníků (dále DVPP). Vyčleněné finanční prostředky v minulých letech neumožňovaly učitelkám zúčastňovat se vzdělávacích akcí podle svého zájmu a potřeb školy.

Materiální podmínky jsou celkově hodnoceny jako průměrné. Škola má velmi dobré prostorové podmínky, třídy umožňují dětem jak pohybové aktivity, tak klidové činnosti. Nábytek je funkční, ale po estetické stránce neodpovídá současným trendům předškolního vzdělávání. Hračky a didaktické pomůcky jsou promyšleně doplňovány s ohledem na věk dětí a také podle finančních možností zřizovatele školy. Vedoucí učitelka zakoupila pomůcky k rozvíjení čtenářské a matematické gramotnosti. Vybavení audiovizuální technikou neodpovídá současným potřebám školy (nefunkční přehrávače). Dětská knihovna obsahuje přiměřené množství knih a encyklopedií. Součástí školy je zahrada, která nemá náležité vybavení pro pobyt dětí. Její podmínky se částečně zlepšily po instalaci nové zahradní sestavy, která slouží pro rozvoj pohybových dovedností u dětí. Pískoviště jsou zakryta nevyhovujícími sítěmi. Ředitelka školy plánuje ve spolupráci se zřizovatelem další zlepšení materiálních podmínek v budově školy i na školní zahradě.

Pravidla k zajištění **bezpečnosti a ochrany zdraví** dětí jsou v souladu se zákonnými ustanoveními podrobně rozpracována ve školním řádu a dalších dokumentech školy. Děti jsou prokazatelně poučovány o možnostech vzniků úrazů a seznamovány s riziky ohrožujícími zdraví člověka. V kontrolovaném období nebyly v knize úrazů evidovány

žádné úrazy. Při inspekční prohlídce byly zjištěny drobné nedostatky, které vedoucí učitelka operativně odstranila (nezabezpečené čisticí prostředky).

Partnery ve vzdělávání dětí jsou především jejich zákonní zástupci. Škola je průběžně a dostatečně seznamuje s obsahovou náplní předškolního vzdělávání. Organizuje pro ně informativní schůzky, rodiče mohou využít individuální konzultace. Důležitým partnerem MŠ je ZŠ Libáň, kam děti bezproblémově přecházejí. Škola pořádá tradiční besídky (Den matek) a tvořivé dílny (např. vánoční, velikonoční), které jsou mezi rodiči velmi oblíbené a značně navštěvované. Škola se pravidelně prezentuje na veřejných akcích obce.

Základní škola

Hodnocení hlavních výsledků vzdělávání ve vztahu k ŠVP ZV

Informace o vzdělávací nabídce ZŠ jsou dostupné široké veřejnosti. Zákonným zástupcům jsou informace o výchově a vzdělávání jejich dětí předávány při osobních setkáních s vyučujícími při konzultačních hodinách a klasických třídních schůzkách. O aktuální vzdělávací nabídce škola informuje ve školních vzdělávacích programech.

Škola umožňuje žákům **rovný přístup k základnímu vzdělávání**. Každoročně je organizován Den otevřených dveří, zváni jsou i rodiče s předškolními dětmi. Při společných akcích MŠ a ZŠ se děti seznamují se školním prostředím. Termín konání zápisu dětí k základnímu vzdělávání vyhlašuje a zveřejňuje ředitelka školy. Ředitelka školy při zápisu postupuje podle platných právních předpisů, přijímány jsou všechny děti, které splňují stanovené podmínky. Všichni zájemci pro školní rok 2013/2014 byli přijati. Zákonní zástupci deseti dětí požádali o odklad povinné školní docházky. Všichni žáci školy jsou evidováni ve školní matrice. Zadáváním údajů do elektronické databáze je pověřen zástupce ředitelky školy, který v době inspekční činnosti prováděl kontrolu a aktualizaci stávajícího stavu.

Při inspekční činnosti byla zjišťována oprávněnost zařazení žáků ke vzdělávání podle ŠVP ZV-LMP. Kontrolou bylo zjištěno, že všichni žáci byli zařazeni dle doporučení školských poradenských zařízení.

Při **organizaci vzdělávání** škola respektuje pravidla určená pro organizaci vzdělávání v základních školách příslušnou vyhláškou. Výuka je organizována podle denního rozvrhu hodin. Pořadí jednotlivých předmětů ve vyučovacím dni i rozložení v týdnu respektuje týdenní předmětovou dotaci a obsahovou náročnost předmětu. Vlastní vzdělávání probíhá v souladu s ŠVP ZV. Při kontrole rozvrhu hodin nebyly zjištěny nedostatky - týdenní dotace vyučovaných předmětů zařazených v rozvrhu hodin koresponduje se školním učebním plánem. Probírané učivo ve sledovaném vzdělávání bylo v návaznosti na obsah učiva uvedeného v tematických plánech učitelů.

V hospitovaných hodinách učitelé využívali především frontální formu výuky i moderní aktivizující metody, např. kooperativní učení, problémové úkoly, diskusní prvky, didaktické hry. Diferenciace práce podle rozdílných vědomostí a dovedností žáků nebyla uplatněna. Použité formy práce byly zpravidla přiměřené předpokladům žáků a umožňovaly jejich aktivní zapojení do procesu učení. Ve většině hodin učitelé měli promyšlenou její strukturu, žáky seznámili s jejich cílem, společně jej splnili a někdy využili i vstupní motivaci. Zpravidla bylo postrádáno průběžné a závěrečné hodnocení výsledků a aktivity žáků učiteli. Žáci byli ojedinele vedeni k sebehodnocení. Počet známek

zaznamenaných v žákovských knížkách odpovídal období školního roku. Pro zadávání domácích úkolů má každý pedagog svůj systém.

Výuka českého jazyka a literatury byla na obou stupních školy sledována ve všech složkách tohoto předmětu (výchovy jazyková, literární, komunikační a slohová). Dotace hodin tohoto předmětu je na 1. stupni navýšena celkem o osm hodin a na 2. stupni o čtyři hodiny. V rámci volitelných předmětů si nejstarší žáci mohou vybrat volitelný český jazyk, v němž se především připravují na přijímací zkoušky na střední školy. Dlouholetou tradici měl ve škole dramatický kroužek pro mladší žáky (jeho vedoucí po ukončení minulého školního roku ze školy odešel a v době inspekční činnosti nebylo jisté, zda činnost kroužku bude pokračovat). Starší žáci mohou rozvíjet své zájmy kromě jiných i v kroužku školního časopisu.

Český jazyk a literaturu učí odborně kvalifikovaní učitelé. Jedna ze dvou učitelek 2. stupně předmět nevystudovala, ale je zkušená, předmět ji zajímá, učí jej více let a v kvalitě její výuky se žádné negativní jevy neprojevy. Učitelé ke stanoveným cílům jednotlivých hodin volili adekvátní metody a formy práce, vhodně je střídali, motivovali žáky k činnostem (písnička, hra na kytaru, didaktická hra apod.), často hodnotili jejich výkony pochvalou. Klasifikace výkonu žáka se objevila jednou, byla přiměřená a zdůvodněná. V polovině hodin učitelé efektivně využili k prezentaci učiva interaktivní tabule. Jednotlivé složky předmětu se logicky prolínaly. Učitelé upozorňovali žáky i na mezipředmětové vztahy a souvislosti, v řízených rozhovorech jim kladli různé otázky, včetně problémových, a vedli je k přemýšlení. Žáci pracovali s rozmanitými texty především v učebnicích (k dispozici mají moderní učebnice), na pracovních listech a v další literatuře. Vyučující dbali na porozumění jejich obsahu. Žáci ve slovnících vyhledávali neznámá slova a společně si vysvětlovali jejich význam či další složitější souvislosti. Ve více hodinách pracovali na základě vlastní domácí přípravy. V obou hodinách literární výchovy na 1. stupni byla efektivně zařazena přípravná část na četbu. Techniku čtení většina žáků zvládala na úrovni odpovídající jejich věku. V jazykové výchově žáci 7. třídy projevili velice dobré znalosti. Všichni učitelé mají přehled o žácích se speciálními vzdělávacími potřebami (dále SVP). Sledované hodiny byly pestré, pro žáky zajímavé, ti se snažili a byli aktivní. Prokazovali odpovídající znalosti a dovednosti.

Rozvoj čtenářské gramotnosti žáků kromě výše uvedených aktivit pedagogové podporují také tím, že je vedou k domácí četbě a záznamům do čtenářských deníků. Spolupracují s místní knihovnou, organizují pro žáky návštěvy divadelních představení a společně připravují různé akce pro rodiče a veřejnost. Kladně jsou rovněž hodnoceny školní aktivity projektového charakteru, které rozvíjejí nejen čtenářskou gramotnost žáků, ale i gramotnosti další. Pedagogové organizují pro žáky mimo jiné recitační soutěž Veselá básnička, školní kolo olympiády v českém jazyce, exkurze a besedy. Žáci kromě školního časopisu také pravidelně přispívají do místních Libáňských listů. Tradicí školy je tvorba ročenky, v níž jsou rovněž obsaženy žákovské práce. V budově školy je žákům i pedagogům k dispozici školní knihovna. Podpora rozvoje čtenářské gramotnosti žáků je realizována na velmi dobré úrovni.

Vzdělávání žáků v oblasti **matematické gramotnosti** je hodnoceno na základě hospitační činnosti vykonané v předmětu matematika na obou stupních ZŠ. Všechny učitelky jsou pro svoji práci odborně kvalifikované, což se kladně projevilo ve vyučovacím procesu. Na výuku se připravují v souladu s tematickými plány, které úzce korespondují se ŠVP ZV. Škola je pro výuku daného předmětu vybavena základními pomůckami, technika nebyla využita.

Při výuce byly rozvíjeny kompetence k učení a k řešení problémů. Učitelky se žáky pracovaly metodami, které odpovídaly věku žáků i složení třídních kolektivů. Převažující frontální výuka byla zpestřena prací žáků ve dvojicích, skupinách, dle aktuální potřeby učitelky se žáky pracovaly individuálně. Učivo bylo žákům předkládáno v uceleném systému a dáváno do souvislostí s předcházejícími vědomostmi. Žáci byli vedeni k osvojování matematických zákonitostí. Učitelky vyžadovaly přesnost, žáky vedly k odpovědnosti za svoji práci, dbaly na používání správné terminologie a vyžadovaly kvalitní písemný projev. Cíleně kladenými otázkami byli žáci vedeni k přemýšlení nad svojí prací a nenásilně zapojování do komunikace v dané problematice. V některých hodinách žáci nebyli příliš aktivní, pasivně sledovali výklad a mechanicky opisovali příklady z tabule. Žáci počítali převážně z paměti, dle náročnosti učiva mají ve vyšších ročnících možnost použít i elektronický kalkulátor. Pro motivaci žáků byly zařazovány hry a problémové úlohy. Podle charakteru učiva vyučující využívaly ke zvýšení názornosti výuky pomůcky, zraková opora formou přehledů učiva nebyla v některých učebnách k dispozici. Při řešení slovních úloh byla řazena tematika finanční gramotnosti a uváděny příklady ze života. Každou práci učitelky okamžitě kontrolovaly, chyby řešily opakovaným výkladem nebo prací s jednotlivci. Čas určený pro výuku byl většinou efektivně využit. Geometrie je vyučována dle rozpracování v ŠVP ZV. Rozvoj matematické gramotnosti je podporován i účastí žáků v soutěžích. Ze závěrečných statistik zjišťování výsledků vzdělávání je zřejmé, že žáci dosahují převážně průměrných výsledků.

Dějepis, výchova k občanství, vlastivěda, přírodopis

Navštívené hodiny byly řízeny účelně, pokyny vyučujících byly jasné a srozumitelné. V hodinách byl uplatňován nejenom frontální způsob výuky s využitím výkladových metod a řízeným rozhovorem učitelů se žáky, ale objevila se i kombinace se skupinovou prací žáků a prací ve dvojicích.

Kvalita výuky v hospitovaných hodinách se lišila v závislosti na kreativitě a pedagogických zkušenostech jednotlivých vyučujících. Sledovaná výuka měla většinou promyšlenou strukturu, stanovené úkoly a cíle byly reálné a odpovídaly aktuálnímu složení tříd. Názorné učební pomůcky i didaktická technika (dataprojektory) byly při výuce využívány. Žáci byli vedeni k naslouchání a vnímání projevů druhých, k účinné spolupráci ve dvojicích, ve skupině. Učitelé využívali přirozený zájem žáků, reagovali konstruktivně na jejich podněty. Při opakování učiva byly zařazovány náměty z učebnic, pracovních sešitů a nakopírovaných materiálů, využita byla i samostatná práce s mapou. Soutěžní prvky a využívání mezipředmětových vztahů byly zařazovány poměrně často.

Výkony žáků učitelé průběžně hodnotili, rovněž tak ověřovali pochopení probíraného učiva. Při samostatné práci poskytovali žákům v případě potřeby pomoc, oceňovali jejich snahu. Samostatná práce žáků, diferencovaná podle jejich schopností a předpokladů, byla začleňována do výuky ojedinele. Rovněž práce se žáky se SVP nebyla ve sledovaných hodinách pozorována.

V letošním školním roce se podle ŠVP ZV učí 12 žáků se SVP, kteří jsou integrováni do tříd. Tito žáci z 1. stupně a 6. ročníku jsou zařazeni do reedukační nápravy, která probíhá pod vedením proškolených dyslektických asistentek. Žákům vyšších ročníků zatím tato péče není nabízena, ale všichni žáci se SVP pracují podle IVP. Ty pedagogové v souladu s legislativou v době inspekce přepracovávali. Způsob vzdělávání a klasifikace žáků se SVP jsou zachyceny v ŠVP ZV. Informace o těchto žácích získávají vyučující zejména ze školní matriky a prostřednictvím výchovné poradkyně. Učitelé pracují se žáky se SVP v souladu s IVP a citlivě vyhodnocují výsledky vzdělávání s ohledem na doporučení školských poradenských zařízení. Péče o žáky se SVP je systematická a cílená.

Výchovné poradenství je realizováno ředitelkou školy. Touto oblastí se ve škole zabývá dlouhodobě, vystudovala specializační studium k výkonu této funkce, stále se v této problematice vzdělává a angažuje i mimo školu. Kromě práce se žáky se SVP poskytuje poradenskou činnost vycházejícím žákům při volbě povolání. Spolupracuje s pedagogy, zákonnými zástupci žáků a pracovníky poradenských zařízení. V průběhu roku zajišťuje prezentaci zástupců středních škol, spolupracuje s úřadem práce a poskytuje rodičům a žákům informace o administrativě při vyplňování přihlášek. Ředitelka školy se této činnosti věnuje velmi intenzivně. Celoročně si práci plánuje, často řeší výchovné i výukové problémy žáků. Zákonným zástupcům sděluje informace o možnostech využití služeb pedagogicko-psychologické poradny a dalších odborných zařízení v prevenci i nápravě.

Metodička prevence sociálně patologických jevů je ve funkci od loňského školního roku. Pro výkon této činnosti si doplňuje požadované vzdělání. Velice úzce spolupracuje s výchovnou poradkyní, od které funkci převzala. Vytvořila Minimální preventivní program (dále MPP), ve kterém jsou stanoveny úkoly pro všechny věkové skupiny žáků. Program obsahuje jednotlivé aktivity, projekty a besedy. Škola se každoročně zabývá vyhodnocením naplňování MPP ve vztahu k výchovně-vzdělávacímu procesu i mimoškolním aktivitám a na základě provedené analýzy plánuje další činnosti. Přestože se škola velice věnuje prevenci před rizikovými jevy, z údajů uvedených v dokumentaci a informací získaných od pedagogů vyplývá, že je ve škole mnoho těch žáků, kteří opakovaně neplní školní povinnosti a porušují školní řád (neomluvená absence). Tyto přestupky jsou hodnoceny sníženými známkami z chování nebo udělením výchovných opatření.

Rozvoj osobnosti žáků je školou podporován v rámci vzdělávacích aktivit i mimoškolní činnosti. K často zařazovaným metodám výuky patří projektové vyučování. Ročníkové projekty, které rozvíjejí vybraná průřezová témata, probíhají každoročně (např. projekt Pomáhejme si, Zelená planeta, Svobodná společnost, Barevný svět, Žijeme v EU, Pod olympijskými kruhy, Život stromu, Den země). V loňském školním roce dvě učitelky realizovaly i další zajímavé projekty (Dny rodičů v matematice, Pozorování a chov motýlů), které se setkaly s velkým zájmem u žáků i ostatních učitelů. V průběhu projektového vyučování jsou žáci vyzýváni k tvořivému využívání učebních textů i podpůrných materiálů, také se učí aktivně formulovat a vyjadřovat své pocity, myšlenky a názory v logickém sledu (např. výstižné vyjadřování, souvislý projev). Při práci ve skupinách a týmech se učí respektovat názor druhého, pracovat s informacemi, zároveň jsou vedeni ke střídání a přijímání různých rolí v kolektivu (např. odpovědnost, schopnost vést, umění se podřídit).

V některých předmětech jsou žáci průběžně připravováni na soutěže. Pro žáky 9. ročníku byly v loňském školním roce uspořádány i sportovní dny (bruslení, plavání), pro žáky 4. ročníku je realizována dopravní výchova, která probíhá na dopravním hřišti soukromé střední školy v Jičíně. Pro žáky 2. stupně byla v loňském školním roce organizována exkurze (Pražský hrad).

Žáci 1. i 2. stupně mohou navštěvovat ŠD a zájmové kroužky, které škola nabízí v rámci mimoškolní činnosti, zájem žáků o nabízené kroužky ve školním roce 2013/2014 byl v době inspekce učiteli zjišťován. V loňském školním roce bylo vedeno 13 kroužků (keramický, volejbal, stolní tenis, anglický jazyk hrou, výtvarné hrátky, flétna, florbal, moderní pohybové formy, počítače aj). Zájmové kroužky nabízejí žákům učitelé školy, někteří z nich je i vedou, veškerá jejich činnost je však zajišťována Sdružením rodičů a přátel libáňské školy. V rámci ŠD se střídají pohybové činnosti organizované a spontánní, didaktické hry a zájmové aktivity (estetické, literární, přírodovědné, pracovní-

technické). Pobytu na hřišti a v přírodě je věnován dostatečný prostor. Výchovně-vzdělávací činnosti vhodně doplňují ŠVP ZV. Dokumentace ŠD je vedena řádně, zápisy jsou průkazné.

Rozvoj osobnostních předpokladů žáků je podpořen i realizací volitelných předmětů. Z volitelných předmětů se na 2. stupni v letošním školním roce vyučují předměty v této časové dotaci - hodina pracovní výchovy v sedmém ročníku; hodina matematiky v osmém ročníku; hodina matematiky, hodina českého jazyka a dvě hodiny ruského jazyka v devátém ročníku.

Individuální i skupinové **výsledky vzdělávání žáků a úroveň jejich chování** škola soustavně sleduje a pravidelně je vyhodnocuje zejména při jednáních pedagogické rady. Podrobná pravidla pro toto hodnocení jsou stanovena ve školním řádu. Učitelé získávají podklady pro hodnocení a klasifikaci výsledků a chování jednotlivých žáků jejich soustavným diagnostickým pozorováním, sledováním jejich výkonů a připravenosti na vyučování, různými druhy zkoušek, didaktickými testy, kontrolními pracemi, analýzou činností žáků, vzájemnými konzultacemi i konzultacemi se žáky, jejich rodiči či odborníky ze školských poradenských zařízení. Bývalá ředitelka školy uváděla souhrnnou statistiku hodnocení prospěchu a chování žáků jednotlivých tříd ve výročních zprávách, které jsou zveřejněné na webových stránkách školy. Stávající ředitelka školy v souladu s legislativou Výroční zprávu o činnosti školy za školní rok 2012/2013 v době inspekce připravovala.

Ve školním roce 2012/2013 z celkového počtu žáků 36 % žáků prospělo s vyznamenáním, 5,4 % neprospěli a ostatní prospěli. Téměř všichni neprospívající žáci dostali příležitost konat opravné zkoušky. Úspěšnost byla 70 %. Zatímco oproti předchozímu školnímu roku se celkový prospěch žáků jen velmi mírně zhoršil, k podstatnému zhoršení došlo v chování žáků – zvýšil se počet výchovných opatření (důtka třídního učitele a důtka ředitelky školy) i snížených známek z chování (uspokojivé). Neomluvenou absenci má 6,7 % z celkového počtu žáků. Tento přetrvávající problém pedagogové řeší ve spolupráci se zákonnými zástupci žáků, prostřednictvím jednání výchovné komise školy či ve spolupráci s odborem péče o dítě Městského úřadu Jičín. Všichni pedagogové mají stanovené konzultační hodiny pro žáky.

Škola dlouhodobě spolupracuje s neúplnou základní školou v nedaleké obci, z níž přecházejí někteří žáci na 2. stupeň. Také opakovaně využila externího hodnocení výsledků vzdělávání žáků v rámci projektu Diagnostika stavu znalostí a dovedností žáků se zaměřením na jejich rozvoj (testování žáků 5. a 9. třídy z českého jazyka, matematiky, cizího jazyka a dalších všeobecně vzdělávacích předmětů). Ve většině testovaných předmětů žáci dosáhli průměrných, někde i nadprůměrných výsledků. Pedagogové následně získané výsledky analyzují a přijímají opatření ke zlepšení stavu.

Hodnocení předpokladů školy ke vzdělávání podle požadavků školského zákona

Ředitelka školy k 1. 9. 2013 vydala novou verzi ŠVP ZV. Do dokumentu byly zapracovány standardy předmětů český jazyk, anglický jazyk a matematika pro 5. a 9. ročník a změny dle Rámcového vzdělávacího programu pro základní vzdělávání (dále RVP ZV) platného od 1. 9. 2013. Disponibilní hodiny v učebním plánu jsou využity převážně na výuku předmětů český jazyk a matematika. Jako druhý cizí jazyk škola žákům nabídla ruský jazyk. ŠVP ZV je společnou prací členů pedagogického sboru pod vedením pověřeného pedagoga. Komparační analýzou byly v ŠVP ZV zjištěny dílčí nedostatky,

kteřé byly odstraněny, a zpracovaný dokument je nyní v souladu s RVP ZV. ŠVP ZV je přehledný dokument, který umožňuje naplňovat stanovené cíle školy a rozvíjet klíčové kompetence žáků. Ředitelka školy též vydala ŠVP ZV-LMP a ŠVP ŠD. Oba tyto dokumenty jsou též v souladu s ustanovením školského zákona a obsahují požadované náležitosti. Vzdělávací nabídka zohledňuje reálné podmínky a možnosti školy. Všechny vzdělávací programy jsou zveřejněny na webových stránkách školy, kompletní verze jsou k dispozici ve škole.

Ředitelka školy je ve funkci druhým rokem, byla jmenována na tuto pozici s účinností od 1. srpna 2012. Obecné koncepční záměry školy jsou zpracovány, pro jaké období není uvedeno. Základní požadavky jsou v dané koncepci stanoveny pro oblast výchovně-vzdělávací, plánování činnosti školy, rozvoj spolupráce se sociálními partnery, modernizaci zázemí školních budov. Na koncepční záměry navazuje Plán práce pro školní rok 2013/2014, v němž jsou uvedeny úkoly v pedagogické oblasti, dále plán schůzí, organizace školního roku, priority dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (dále DVPP), úkoly metodických sdružení a předmětových komisí. Ředitelka školy má zpracovaný Organizační řád včetně organizačního schématu, z něhož vyplývají podřízenost a kompetence pracovníků školy. Na konci školního roku 2012/2013 však musela řešit nové personální obsazení pozice svého zástupce. Nový zástupce ředitelky školy se v současné době postupně do své činnosti zapracovává.

Údaje o činnosti školy jsou pravdivě vykazovány, veškeré záležitosti týkající se práce školy jsou projednávány v pedagogické radě. Při své činnosti se ředitelka školy opírá o spolupráci i s dalšími vnitřními orgány školy, tj. o vedoucí metodických sdružení a předmětových komisí, vedoucí odloučeného pracoviště, vedoucí školní jídelny, účetní a případně i další provozní zaměstnance. Předložené pracovní náplně všech zaměstnanců školy nebyly v době inspekce kompletně hotovy, dle slov ředitelky školy budou postupně aktualizovány. Povinná dokumentace je vedena, její namátkovou kontrolou nebyly zjištěny nedostatky. Školní řád i výroční zprávy o činnosti školy obsahují veškeré stanovené náležitosti.

Kontrolní systém není ještě uceleně nastavený a účinný, dle vyjádření ředitelky školy jsou úkoly pro jednotlivé pracovníky stanovovány v rámci pedagogických rad a pravidelných provozních porad, které se konají jednou měsíčně. Přesné rozdělení kontrolních úkolů není zatím určeno, plán kontrol a hodnocení nemá písemnou podobu. Hospitační činnost vykonávají ředitelka školy a její zástupce, v loňském školním roce bylo jimi provedeno celkem 13 hospitací (záznamy byly předloženy). V průběhu inspekce byla s ředitelkou školy navštívena jedna vyučovací hodina. Její rozbor provedla ředitelka školy podrobně, s konkrétním hodnocením úrovně výkonu pracovníka i uvedením možností dalšího zlepšení.

Informační systém je vzhledem k malému počtu pracovníků jednoduchý. Každodenní kontakt umožňuje okamžité řešení, doplňují jej krátké porady konané občas v průběhu hlavní přestávky, dále provozní porady, nástěnky. Směrem k žákům jsou předávány informace prostřednictvím třídních učitelů nebo přímo ředitelkou školy. Vnitřní i vnější informační systém je v daných podmínkách školy funkční, informace jsou předávány rychle.

Ředitelka školy umožňuje školské radě přístup k dokumentaci školy a poskytuje jí i základní informace o její činnosti. Členové školské rady projednávají a schvalují důležité dokumenty školy (např. školní řád, vzdělávací programy, výroční zprávu), s jejími ostatními dokumenty jsou průběžně seznamováni a mohou se k nim vyjádřit. Při škole pracuje Sdružení rodičů a přátel libáňské školy, které během roku pořádá aktivity pro žáky a jejich rodiče, podílí se na přípravě a realizaci některých akcí pořádaných školou.

Spolupráce s dalšími sociálními partnery je úspěšně rozvíjena (např. s pedagogicko-psychologickou poradnou, s dětskými lékaři, psychiatry, s Policií ČR, Hasičským záchranným sborem ČR v Jičíně, se SPC Hradec Králové a Trutnov, s Městskou knihovnou v Libáni, s odborníky v oblasti rizikového chování žáků). Kladně je hodnocena spolupráce ředitelky školy se zástupci žáků. Ve škole aktivně pracuje žákovský parlament a funguje schránka důvěry. Účelně je rozvíjena partnerská spolupráce školy se zřizovatelem, některými základními, středními školami i s dalšími místními organizacemi.

V průběhu školního roku učitelé využívají k informacím rodičům notýsky a žákovské knížky, dále nástěnky a konzultační hodiny, v naléhavých případech rodiče kontaktují přímo nebo písemnou formou.

Škola se významně podílí na kulturním dění ve městě (školní akademie, veřejná vystoupení, recitace a zpěv žáků školy při různých akcích). Pro rodiče svých žáků nabízí i pořádá řadu akcí (např. dny otevřených dveří, konzultace s výchovným poradcem, metodikem prevence, besedy s odborníky, výtvarné dílny, žákovská vystoupení). O své činnosti informuje na školních webových stránkách, v místním a regionálním tisku (v Libáňských novinách, v Jičínském deníku), v ročence školy, prostřednictvím nástěnky ve městě.

Personální podmínky školy z hlediska odborné kvalifikovanosti pedagogických pracovníků jsou dobré. Z celkového počtu sedmnácti učitelů tyto podmínky nesplňují dvě učitelky (jedna učí na poloviční pracovní úvazek) a jedna ze dvou vychovatelek ŠD. Ostatní jsou pro svou práci kvalifikovaní. Úvazky učitelů jsou sestaveny tak, aby respektovaly jejich odbornost. Vzhledem k nízkému počtu tříd ve škole a složení pedagogického sboru nelze však toto zajistit pro výuku všech předmětů. Také je potřebné, aby někteří pedagogové na menší část svého pracovního úvazku učili i na tom stupni školy, pro který kvalifikací nemají. Jedná se především o výuku českého jazyka, anglického jazyka a matematiky starších žáků na 1. stupni učitelkami s touto odborností pro 2. stupeň a o výuku výchovných předmětů na 2. stupni, kterou realizují někteří pedagogové z 1. stupně. Pracovní doba pedagogů je využívána efektivně, tzv. přespočetné hodiny nebyly stanoveny. Specializační studium absolvovala výchovná poradkyně (ředitelka školy). Metodická prevence sociálně rizikových jevů v současné době potřebnou specializaci studuje. V pedagogickém sboru ZŠ převažují zkušení pedagogičtí pracovníci, jsou zde však zastoupeni i mladí učitelé. Průměrný věk je 48 let. Jedné začínající učitelce, která po ukončení vysokoškolského studia učí druhým rokem, pomáhal v loňském roce kolega se stejnou odborností. Z rozhovorů s pedagogy vyplynulo, že interpersonální vztahy se v obměněném pedagogickém sboru utvářejí a nejsou zcela bez problémů.

Ředitelka školy v **Plánu DVPP** na školní rok 2013/2014 formulovala nová pravidla tohoto vzdělávání. Protože si je vědoma rizik v personální oblasti, stanovila kromě studia ke splnění kvalifikačních předpokladů také jako jednu z priorit studium pro výkon specializovaných činností pro koordinátory ICT, ŠVP ZV a výchovného poradce. Dalším záměrem je realizovat systematické a dlouhodobé vzdělávání celého pedagogického sboru přímo na pracovišti. Jednou z oblastí, na kterou by se chtěli orientovat, jsou sociálně rizikové jevy a jejich prevence. Touto formou absolvovali všichni pedagogové v loňském školním roce vzdělávání zaměřené na poskytování první pomoci a získání zdravotnických dovedností. Dle slov ředitelky školy výše finančních prostředků přidělených na ostatní neinvestiční výdaje v roce 2012 omezila rozsah DVPP. Ředitelka školy umožnila pedagogům ve školním roce 2012/2013 čerpat volno na samostudium.

Prostorové a materiální podmínky pro výuku v ZŠ jsou vzhledem k počtu žáků dostačující. Historická budova školy společně s novější přístavbou se nachází ve středu

města Libáň. Do sedmi tříd byly zakoupeny interaktivní tabule (3 na 1. stupni a 4 na 2. stupni). Ve škole je nová počítačová učebna vybavena 24 počítači, odborná učebna fyziky a chemie, hudební výchovy, cvičná kuchyňka, dílny a tělocvična. Pomůcky pro žáky i pedagogy jsou na standardní úrovni a ve výuce jsou náležitě využívány. Fond učebnic je postupně obnovován. Průběžně došlo k výměně školních lavic ve třídách. Postupná modernizace budovy a její vybavení závisí na výši finančních prostředků. Ředitelka školy plánuje výměnu oken, zateplení budovy a opravu střechy.

Bezpečnost a ochranu zdraví žáků (dále BOZ) škola zajistila. Součástí školního řádu jsou podmínky zajištění BOZ žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy. Žáci jsou s pravidly seznamováni na začátku školního roku. Bezpečnost provozovaných činností upravují organizační směrnice a provozní řady. Všechny úrazy škola v potřebném rozsahu eviduje v knize úrazů žáků, která obsahuje potřebné náležitosti. Ve školním roce 2012/2013 nedošlo k žádnému úrazu, jehož závažnost by vyžadovala sepsání záznamu o úrazu. Pravidelně je prováděna roční prověrka stavu zajištění BOZ a je o ní vyhotovován zápis. Zjištěné závady jsou podle možností odstraňovány.

Ve sledovaném období 2010 - 2012 škola hospodařila s **finančními prostředky** z více zdrojů. Dotace přidělené ze státního rozpočtu na přímé výdaje na vzdělávání použila na úhradu mzdových výdajů, zákonné odvody sociálního a zdravotního pojištění, nákup hraček, učebnic, učebních pomůcek, úhradu akcí DVPP a na ostatní výdaje vyplývající z pracovněprávních vztahů. V letech 2010 a 2011 došlo k navýšení rozpočtu školy o finanční prostředky v rámci rozvojových programů vyhlášených MŠMT. Dotace byly určeny na zvýšení mzdových výdajů pro pedagogické i nepedagogické pracovníky a na školní vybavení pro žáky 1. ročníku základního vzdělávání. Zřizovatel poskytoval příspěvek na zajištění provozu školy. Vedení školy ho použilo i na nákupy spotřebního a výukového materiálu, učebnic, učebních pomůcek, opravy, údržbu a úhradu služeb spojených s její činností. Příjmy z hlavní činnosti tvořily úplata za předškolní vzdělávání, poplatky za pobyt žáků ve ŠD a tržby za stravné. K lepšímu využití všech hospodářských možností a odbornosti zaměstnanců povolil zřizovatel škole vykonávat doplňkovou činnost. Zisk z doplňkové činnosti sloužil ke zkvalitnění činnosti hlavní. Dále se škola zapojila do projektu EU peníze školám. Přidělené peníze použila na vybavení počítačové učebny 24 ks počítačů s příslušenstvím, zakoupení 5 ks interaktivních tabulí s dataprojektory a interaktivní učebnice. V rámci čerpání této dotace bylo zakoupeno i 11 notebooků pro učitele, kteří zpracovali nové výukové programy, a bylo uhrazeno DVPP zaměřené na čtenářskou gramotnost, výuku anglického jazyka a obsluhu interaktivní tabule. Na nákup víceúčelového zařízení na zahradu MŠ byly v roce 2011 čerpány peníze z rezervního fondu. Vedení školy se daří získávat drobné finanční sponzorské dary účelově určené k pořízení učebních pomůcek nebo vybavení školy (interaktivní tabule, nábytek do šatny v MŠ). Účelné hospodaření s finančními prostředky je zajištěno funkční řídicí kontrolou.

Závěry

Škola uskutečňuje vzdělávání a školské služby ve shodě s údaji uvedenými ve zřizovací listině a v rejstříku škol a školských zařízení.

Při vzdělávání dětí a žáků postupuje MŠ i ZŠ podle právních předpisů a vychází z předepsaných dokumentů. Vedení školy vhodným způsobem zveřejňuje základní informace o škole. Vzdělávací nabídka školy je obsažena ve školních vzdělávacích programech.

Ředitelka školy při přijímání žáků ke vzdělávání postupuje podle příslušných právních předpisů. Pedagogové respektují zásady rovného přístupu k dětem i žákům.

Bezpečné prostředí pro vzdělávání dětí a žáků a jejich zdravý sociální, psychický i fyzický vývoj jsou zajištěny.

Spolupráce školy s partnery je účelná, kladně je hodnocena vhodná prezentace práce dětí a žáků na veřejnosti.

Finanční prostředky přidělené ze státního rozpočtu škola použila v souladu s účelem, na který byly přiděleny.

MŠ

Vzdělávací výsledky dokazují, že přijaté cíle ŠVP PV jsou většinou naplňovány. Děti byly samostatné, prokázaly znalosti, dovednosti a návyky na odpovídající úrovni. ŠVP PV je kvalitním dokumentem, který zohledňuje podmínky školy.

Systém organizace a řízení včetně dokumentace školy je přehledný, stanovuje povinnosti a kompetence pracovníků školy. Personální podmínky školy jsou velmi dobré, svědčí o tom kvalifikovanost všech učitelek. Rezervy byly shledány v DVPP.

Od poslední inspekční činnosti je pozorováno zlepšení materiálních podmínek na školní zahradě. Vybavení tříd MŠ dětským nábytkem a hracími kouty ještě nedosahuje požadavků kladených v současné době na předškolní vzdělávání. Ve třídách chybí počítače a výukové programy pro děti předškolního věku.

ZŠ

Ředitelka školy klade důraz na pozitivní vztahy mezi zaměstnanci školy, na zlepšování kvality práce jednotlivých pedagogických pracovníků. Systém řízení se postupně vytváří, ne zcela průkazné je vymezení kompetencí vedoucích pracovníků v oblasti provádění vnitřní kontroly, aktualizovány jsou některé dokumenty.

Ředitelka školy má naprostý přehled o personální problematice. Je si vědoma problémů, které v této oblasti jsou. Již v předchozím roce přijala opatření k částečnému zlepšení stavu – studium metodicky prevence sociálně rizikových jevů pro výkon této specializované činnosti. Další opatření stanovila v novém plánu DVPP.

Organizace vzdělávání v ZŠ je účelně nastavena. Učební plán vzdělávacího programu je průběžně plněn. Nabídka volitelných předmětů zohledňuje zájem žáků i personální možnosti školy.

Žáci školy se vzdělávají podle ŠVP ZV, ŠVP ZV-LMP a ŠVP ŠD. Jedná se o obsáhlé dokumenty, které jsou doplňovány a upravovány dle potřeb školy a jsou v souladu s RVP ZV.

Strategie omezující výskyt rizikového chování jsou systematické a účinné. Výchovné poradenství je poskytováno kvalitně.

Sledovaná výuka českého jazyka a literatury byla realizována na velice dobré úrovni. Žáci byli aktivní a jejich znalosti a dovednosti odpovídaly jejich věku. Rozvoj čtenářské gramotnosti žáků pedagogové dlouhodobě podporují množstvím školních i mimoškolních aktivit.

Rozvoj matematické gramotnosti je zajišťován velmi kvalitně. Žáci o předmět projevují zájem nejen během vyučování, ale také přípravou a účastí v matematických soutěžích.

Pozitivvy v práci učitelů jsou snaha o využití prvků aktivního učení, účelné využití učebních pomůcek a didaktické techniky, vedení žáků ke schopnosti aplikovat učivo a oceňování jejich snahy. Proces vzdělávání ve sledovaných předmětech má standardní úroveň.

Škola pravidelně zjišťuje a vyhodnocuje výsledky vzdělávání žáků a hodnotí jejich chování. Tyto výsledky zveřejňuje v dokumentech školy. K evaluaci využívá především vnitřní nástroje a postupy, ale i externí testování žáků v uzlových bodech jejich vzdělávání.

Široká nabídka mimoškolních aktivit přispívá k prohlubování znalostí, dovedností, osobních vlastností i postojů žáků v průběhu vzdělávání i nad rámec vyučovacích povinností.

Vedení školy zajišťuje průběžné zlepšování materiálních podmínek pro výchovně-vzdělávací proces v ZŠ. Priority určuje dle rozpočtových možností.

Doporučení škole:

- V plánování činností v MŠ vytvořit propojený systém, vzdělávací práci plánovat ze všech pěti vzdělávacích oblastí.
- Věnovat se rozvíjení počítačové gramotnosti u dětí.
- Dále podporovat DVPP a získané poznatky uplatňovat v praxi.
- Ve spolupráci se zřizovatelem realizovat plánované úpravy školní zahrady a vnitřního vybavení MŠ.
- Zavést funkční kontrolní systém v ZŠ.
- Do vyučovacího procesu v ZŠ zařazovat diferencované úkoly pro žáky.
- Vést žáky k sebehodnocení.

Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo

1. Zřizovací listina čj. 1593/2002 Základní školy a Zvláštní školy Libáň, okres Jičín s účinností od 1. 1. 2003, ze dne 12. 9. 2002
2. Dodatky č. 1, 2, 3 a 4 Zřizovací listiny Základní školy a Zvláštní školy Libáň, okres Jičín (včetně změny názvu školy Základní škola a Mateřská škola Libáň, okres Jičín)
3. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení Základní školy a Mateřské školy Libáň, okres Jičín, ze dne 3. 9. 2013
4. Rozhodnutí MŠMT čj. 36397/2012-62 o změně v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení Základní školy a Mateřské školy Libáň, okres Jičín s účinností od 15. 9. 2012, ze dne 12. 9. 2012 (změna ředitelky školy)
5. Rozhodnutí Krajského úřadu Královéhradeckého kraje čj. 10283/SM/2013-4, s účinností od 1. 8. 2013, ze dne 25. 6. 2013 (nejvyšší povolený počet stravovaných ve školském zařízení)
6. Jmenování do funkce ředitelky Základní školy a Mateřské školy Libáň, okres Jičín s účinností od 1. 8. 2012 do 31. 7. 2018
7. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání Ruku v ruce, čj. ZSLi-223/2013, platný od 1. 9. 2013

8. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání dle přílohy upravující vzdělávání žáků s lehkým mentálním postižením s motivačním názvem Ruku v ruce, platný ve školním roce 2013/2014
9. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání platný ve školním roce 2013/2014
10. Školní vzdělávací program pro školní družinu Poznáváme hrou, čj. ZSLi-313/2012, platný od 1. 9. 2012
11. Školní vzdělávací program pro speciální vzdělávání Učíme se krok za krokem, čj. 543N/10
12. Návrh koncepce rozvoje školy, v Libáni dne 22. 3. 2012
13. Plán práce pro školní rok 2013/2014
14. Přehledy výchovně vzdělávací práce dvou oddělení ŠD vedené ve školním roce 2013/2014
15. Doklady o rozhodnutí o přijetí žáků k základnímu vzdělání vydané ve školním roce 2012/2013 (vzorek)
16. Doklady o přijetí dětí k předškolnímu vzdělávání pro školní rok 2013/2014 (vzorek)
17. Výjimka z počtu dětí ve třídách mateřské školy ze dne 6. 8. 2013
18. Kritéria pro přijetí dětí k předškolnímu vzdělávání v MŠ platná pro školní rok 2013/2014
19. Výroční zprávy o činnosti školy za školní roky – 2009/2010, 2010/2011 a 2011/2012
20. Školní matrika MŠ a ZŠ vedená ve školním roce 2013/2014
21. Třídní výkazy a katalogové listy žáků vedené ve školním roce 2013/2014
22. Rozvrhy hodin ZŠ platné ve školním roce 2013/2014
23. Školní řád základní školy platný ve školním roce 2013/2014
24. Školní řád mateřské školy platný ve školním roce 2013/2014
25. Rozvrh přímé pedagogické činnosti učitelek MŠ pro školní rok 2013/2014
26. Docházky dětí do mateřské školy vedené ve školním roce 2013/2014
27. Záznamy o dětech vedené ve školním roce 2013/2014
28. Organizační řád školy ze dne 2. 9. 2013
29. Vnitřní řád ŠD ze dne 2. 9. 2013
30. Provozní řád tělocvičny ZŠ platný ve školním roce 2013/2014
31. Provozní řád dílen ZŠ platný ve školním roce 2013/2014
32. Provozní řád cvičné kuchyňky platný ve školním roce 2013/2014
33. Pracovní náplně zaměstnanců školy platné ve školním roce 2013/2014 (vzorek)
34. Záznamy z jednání pedagogické rady ZŠ vedené ve školních letech 2012/2013 a 2013/2014
35. Záznamy z jednání pedagogické rady MŠ vedené ve školních letech 2012/2013 a 2013/2014
36. Kopie dokladů o dosaženém vzdělání pedagogických pracovníků MŠ a ZŠ a osvědčení o vzdělávacích akcích
37. Plán práce výchovného poradce pro školní rok 2013/2014
38. Plán DVPP, školní rok 2013/2014
39. Přehled DVPP, školní rok 2012/2013

40. Protokoly o komisionálních zkouškách realizovaných ve školním roce 2012/2013
41. Kniha úrazů ZŠ a MŠ vedená od školního roku 2010/2011
42. Protokol o odborné technické kontrole zabudovaného a přenosného tělovýchovného náradí v ZŠ a MŠ Libáň, provedené dne 12. 2. 2013
43. Revizní protokol z roční prohlídky dětského hřiště ze dne 21. 9. 2012
44. Třídní knihy ZŠ a MŠ vedené ve školním roce 2013/2014
45. Individuální vzdělávací plány žáků platné ve školním roce 2012/2013 (vzorek)
46. Osobní spisy žáků, kteří jsou vzděláváni podle Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání dle přílohy upravující vzdělávání žáků s lehkým mentálním postižením
47. Minimální preventivní program pro školní rok 2013/2014
48. Hodnocení Minimálního preventivního programu pro rok 2012/2013
49. Žákovské knížky a deníčky vedené ve školním roce 2013/2014 (vzorek)
50. Školní časopis Libaňák
51. Písemné práce žáků za školní rok 2012/2013 (vzorek)
52. Portfolia žáků, český jazyk
53. Projekt Diagnostika stavu znalostí a dovedností žáků se zaměřením na jejich rozvoj, zprávy z testování
54. Zápisy z jednání školské rady vedené ve školních letech 2011/2012 a 2012/2013
55. Výkaz R 13-01 o ředitelství škol podle stavu k 30. 9. 2012
56. Výkaz S 1-01 o mateřské škole podle stavu k 30. 9. 2012
57. Výkaz M 3 o základní škole podle stavu k 30. 9. 2012
58. Výkaz Z 2-01 o školní družině – školním klubu, podle stavu k 31. 10. 2012
59. Výkaz S 53-01 o zahájení povinné školní docházky v základní škole podle stavu k 28. únoru 2013
60. Úprava rozpočtu přímých výdajů na vzdělávání pro roky 2010, 2011 a 2012
61. Přehled o poskytnutí dotací v rámci rozvojových programů MŠMT v letech 2010 a 2011
62. Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajem za roky 2010, 2011 a 2012
63. Výkaz zisku a ztráty sestavený k 31. 12. 2010, k 31. 12. 2011 a k 31. 12. 2012
64. Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství Škol (MŠMT) P 1-04 za roky 2010, 2011 a 2012
65. Hlavní kniha účetnictví za roky 2010, 2011 a 2012
66. Vnitřní předpis k provádění vnitřní kontrolní činnosti s účinností od 1. 9. 2011

Poučení

Podle § 174 odst. 14 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do čtrnácti dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Wonkova 1142, 500 02 Hradec Králové, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.h@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu deseti let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Královéhradeckém inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

V Hradci Králové dne 30. 9. 2013

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Marie Hypšová, školní inspektorka Hypšová, v. r.

Mgr. Radomíra Bartošová, školní inspektorka Bartošová, v. r.

Mgr. Svatava Fejglová, přizvaná osoba Fejglová, v. r.

PaedDr. Markéta Stuchlíková, školní inspektorka Stuchlíková, v. r.

Bc. Věra Jiránková, kontrolní pracovnice Jiránková, v. r.

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

V Hradci Králové dne 8. 10. 2013

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Ladislava Hazdrová, ředitelka školy Ladislava Hazdrová, v. r.

Připomínky ředitelky školy

D. m. rok

Připomínky nebyly podány.