Česká školní inspekce
Zlínský inspektorát

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Č. j. ČŠIZ-162/11-Z

Název právnické osoby vykonávající činnost školy:	**Mateřská škola Zlín, Santražiny 4224, příspěvková organizace**
Sídlo:	**Santražiny 4224, 760 01 Zlín**
IČ:	**71 007 393**
Identifikátor:	**600 113 418**
Právní forma:	**příspěvková organizace**
Zastoupená:	**Mgr. Evou Ledvinovou, ředitelkou školy**
Zřizovatel:	**Statutární město Zlín, Náměstí Míru 12, 761 40 Zlín**
Místo inspekční činnosti:	**Santražiny 4224, 760 01 Zlín**
Termín inspekční činnosti:	**9. a 10. březen 2011**

Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. a) školského zákona pro účely získávání a analýzy informací o vzdělávání dětí, žáků a studentů v matematické a předčtenářské gramotnosti.
Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání podle §174 odst. 2 písm. c) školského zákona. Hodnocení vychází z kontextu tříletého vývoje školy.

- Při inspekční činnosti jsme se zaměřily zejména na řízení školy, rovnost přístupu ke vzdělávání, informovanost rodičů, tematické zjišťování úrovně funkčních gramotností, hodnocení splnění formálních podmínek pro zápis školy do rejstříku škol a školských zařízení, hlavních výsledků předškolního vzdělávání ve vztahu ke školnímu vzdělávacímu programu a předpokladů pro vzdělávání podle požadavků školského zákona. Při hodnocení všech oblasti bylo přihlédnuto také k dalším právním předpisům.

Aktuální stav školy

Mateřská škola Zlín, Santražiny 4224, příspěvková organizace (dále „škola nebo MŠ“) byla zařazena do rejstříku škol a školských zařízení od 1. 1. 2003 jako právnická osoba, která poskytuje v souladu s údaji ve školském rejstříku a podle předmětu hlavní činnosti stanoveného ve zřizovací listině předškolní vzdělávání (kapacita 120 dětí) a služby školního stravování (kapacita 150 jídel). Ve spolupráci se zřizovatelem a Krajskou hygienickou stanicí Zlínského kraje (dále „KHS“) byla schválena naplněnost jednotlivých tříd do počtu 28 zapsaných dětí na dobu neurčitou s platností od 1. 9. 2005.
Mateřská škola je čtyřtřídní s celodenním provozem, děti jsou do tříd umísťovány podle věku. V kontextu sledovaných tří let byla ve školním roce 2008/2009 a 2009/2010 stoprocentní naplněnost školy. K začátku školního roku 2010/2011 bylo zapsáno celkem 115 dětí, z toho 39 dětí (tj. 34%) v posledním roce před zahájením povinné školní docházky včetně 5 dětí s odkladem povinné školní docházky. Z tohoto zjištění vyplynulo, že ředitelka přijala 3 děti nad rámec povolené výjimky udělené zřizovatelem. Ve školním roce 2010/2011 podalo žádost o přijetí k předškolnímu vzdělávání prostřednictvím svých zákonných zástupců 88 dětí, z nichž 60 nebylo kompetenčně kladně vyřízeno na základě ředitelkou stanovených kritérií pro přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání. Provoz MŠ stanovila ředitelka školy od 6:00 do 16:30 hodin. V letošním školním roce ho zajišťuje celkem 14 zaměstnanců, z toho pedagogickou činnost 8 kvalifikovaných pedagogických pracovnic, z nichž 2 mají vysokoškolské vzdělání (přepočet na plně zaměstnané 8,00). Pracovní kolektiv byl v době inspekce stabilní.
Mateřská škola poskytuje předškolní vzdělávání podle platného Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (dále „ŠVP PV“).
Pro školní rok 2010/2011 stanovila ředitelka školy výši úplaty za předškolní vzdělávání na 400 Kč za měsíc.
Poslední vstup ČŠI do mateřské školy byl ve dnech 3. a 4. října 2007, kdy byly sledovány a hodnoceny podmínky, průběh a výsledky vzdělávání dle příslušného školního vzdělávacího programu. ČŠI konstatovala, že vzdělávání dětí bylo realizováno celkově na průměrné úrovni. Úroveň podmínek, průběhu a výsledků byla na požadované úrovni. V kontextu tří let škola odstranila některé nedostatky uvedené v závěrech inspekční zprávy týkající se souladu ŠVP PV s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání (dále „RVP PV“), Vlastního hodnocení školy a zohledňování individuálních potřeb dětí.

Hodnocení hlavních výsledků vzdělávání ve vztahu k ŠVP

Součástí předškolního vzdělávání byly doplňkové inovační aktivity podporující rozvoj nadání a talent předškolních dětí MŠ jako například kroužek pohybových aktivit, předplavecký výcvik a pro děti v posledním roce před zahájením povinné školní docházky škola v přírodě. V hodnoceném období děti úspěšně reprezentovaly školu na regionální přehlídce mateřských škol *„Zlínský škrpálek“*. O svých aktivitách průběžně MŠ informuje veřejnost na webových stránkách školy. Dle zájmu rodičů umožňovala MŠ ve svých prostorách realizovat za úplatu zájmové aktivity (hra na flétnu a seznamování dětí s anglickým jazykem) pod vedením externích lektorů.
Sledované vzdělávání v MŠ bylo v souladu s cíli ŠVP PV, které byly přiměřené věku a individuálním potřebám dětí. Návaznost cílů vzdělávací nabídky byla dostatečně zajištěna v návaznosti na předchozí znalosti dětí, vycházela ze zaměření tematických bloků a prolínala všemi činnostmi. Učitelkami zvolená organizace činností a vhodně použité

progresivní metody (např. prožitkové učení, spontánní sociální učení) a formy předškolního vzdělávání ve všech třídách vedly k aktivizaci dětí a odpovídaly stanoveným cílům. Učitelky vycházely z předchozích znalostí dětí, využívaly vzdělávací metody a formy stanovené vlastním ŠVP PV. Motivace vycházela ze zaměření tematického bloku a prolínala všemi činnostmi. V průběhu činností byly rozvíjeny komunikativní dovednosti, představivost, tvořivost a motorika dětí. Rovněž vhodně zvolené náměty podchycovaly jejich zájem a organizace dne z hlediska životosprávy i hygieny odpovídala jejich potřebám. Společenské a kulturní návyky byly rozvíjeny s ohledem k jejich věku. V průběhu dne byly děti aktuálně vedeny k respektování pravidel bezpečnosti a soužití a také ke zdravému životnímu stylu (zajištěný pitný režim dostatečný pobyt venku, dodržení intervalů ve stravování, zohledňování individuální potřeby spánku, diferencovaný přístup ve vzdělávání vzhledem k jednotlivým věkovým skupinám a jejich zvláštnostem atd.) Vztahy dětí s dospělými a mezi sebou navzájem byly vstřícné. V průběhu dne v MŠ měly děti dostatek příležitostí ke vzájemné komunikaci, využívaly prostoru pro sdělování svých dojmů a zážitků. Verbální projev většiny dětí prokazoval přiměřenou slovní zásobu a úroveň komunikativních dovedností odpovídala jejich věku. Vzdělávací nabídka zahrnovala i činnosti podporující rozvoj fyzické a psychické zdatnosti dětí. V průběhu inspekční hospitace bylo pedagogickými pracovnicemi podporováno osvojování základní předčíselné i číselné představy, matematických pojmů, vědomostí o světě, o zdraví a bezpečí, o životním prostředí. Současně se vzděláváním nenásilně probíhalo pozitivní hodnocení individuálních vzdělávacích pokroků každého dítěte. Rozvíjením jednotlivých gramotností byly posilovány základy elementárních klíčových kompetencí dětí předškolního věku, jako jsou kompetence k učení, komunikativní, sociální a personální, činnostní a občanské. MŠ vytvářela dětem příznivé sociální, emocionální a pracovní klima. Děti prožívaly radost z činností i pozitivní podpory učitelek v rozvoji sebedůvěry. Byly vedeny k sebehodnocení a na základě vytvořených pravidel soužití byly některé děti schopné samostatně řešit drobné neshody a tím si postupně osvojovat kompetence k řešení problémů.
Škola dlouhodobě zajišťuje logopedickou péči zaměřenou na prevenci a narušenou komunikační schopnost u dětí ve spolupráci s odbornými pracovníky příslušného speciálního pedagogického centra. Pro tuto činnost doporučujeme vymezit prostor a materiálně ho vybavit pomůckami pro individuální práci s dětmi. Škola věnovala do doby inspekce účinnou péči dětem s odkladem povinné školní docházky v úzké spolupráci s rodiči dětí, příslušnou pedagogicko-psychologickou poradnou, což se projevilo v úspěšném zařazování těchto dětí do základního vzdělávání. Na dobré úrovni je školní poradenství poskytované nejen pedagogickými pracovnicemi školy při běžném kontaktu s rodiči, ale také dalšími odborníky pedagogicko-psychologické poradny a příslušného speciálního pedagogického centra, jejichž služby pomáhala škola rodičům zprostředkovávat.

K zjišťování úrovně výsledků vzdělávání dětí škola využívala systém hodnocení uvedený ve ŠVP PV, který byl funkční.

Hodnocení předpokladů školy ke vzdělávání podle požadavků školského zákona

MŠ splňuje formální podmínky pro svoji činnost. Ředitelka školy má pro výkon funkce potřebné kvalifikační předpoklady.
MŠ jako právnická osoba včasně a veřejně informovala zákonné zástupce o své vzdělávací nabídce a přijímacím řízení pro školní rok 2010/2011 místně obvyklým způsobem.

Vzhledem ke skutečnosti, že poptávka po vzdělávání v mateřské škole ve sledovaném období tří let převyšovala nabídku volných míst v MŠ (počet zamítnutých žádostí ve sledovaném období 2008/2009 (22), 2009/2010 (36), 2010/2011 (60), vydala ředitelka školy *"Kritéria pro příjem dítěte do mateřské školy ze dne 23. 1. 2005*, jejichž účelem bylo stanovení pravidel, na jejichž základě byly děti do MŠ přijímány. Přesto, že s formálního hlediska nebylo kritérium upřednostnění dítěte v posledním roce před zahájením povinné školní docházce vyplývající z § 34 odst. 4 školského zákona uvedeno na prvním místě v pořadí v dokumentu *Kritéria*…., všechny tyto děti byly v letošním školním roce do mateřské školy přijaty. Nejednoznačnost a nejasné vymezení ředitelkou stanovených kriterií byla příčinou nespokojenosti rodičů, která vedla k podání odvolání proti rozhodnutí o nepřijetí k předškolnímu vzdělávání (9 z 60 tj. 15%) prostřednictvím ředitelky školy Krajskému úřadu Zlínského kraje. Ten jako příslušný odvolací správní orgán na základě přezkoumání správnosti odvolání rozhodl v 6 případech o zrušení rozhodnutí a vrácení k novému projednání správnímu orgánu, který rozhodnutí vydal, tedy ředitelce školy. Pouze jedno dítě bylo po opakovaném odvolání k předškolnímu vzdělávání přijato. Dále bylo zjištěno, že dokumenty k přijímacímu řízení „*Rozhodnutí o přijetí k předškolnímu vzdělávání*" a „*Žádost o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání*", neobsahovaly všechny náležitosti vyplývající z § 45 zákona č. 500/2004Sb., správní řád (dále „správní řád"). V průběhu přijímacího řízení nebylo postupováno s důsledným omezením všech rizik diskriminace uchazečů o vzdělávání.

Evidence dětí (dále „školní matrika") neobsahovala v době inspekce všechny povinné údaje dané školským zákonem. V průběhu inspekce byla tato dokumentace doplněna a tím formální nedostatky odstraněny. Na základě kontroly školní matriky a přehledu docházky dětí od začátku školního roku 2010/2011 do doby inspekce byl zjištěn nesoulad údajů v počtu zapsaných a vykazovaných dětí. K 1. 9. 2010 bylo v souvislosti s počtem rozhodnutí o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání (115) zapsán v docházkových listech dětí v jednotlivých třídách celkem 115 dětí. Zatímco ve statistickém Výkazu o mateřské škole S 1-01 k 30. 9. 2010 je uvedeno 112 dětí. Z toho vyplývá, že ředitelka školy nedodržela podmínky při organizaci vzdělávání ve školách, kterou stanovuje §23 odst. 3 a odst. 5 školského zákona a § 2 odst. 2 vyhlášky č. 14 /2005 Sb., o předškolním vzdělávání v platném znění. Na dobré úrovni je školní poradenství poskytované nejen pedagogickými pracovnicemi školy při běžném kontaktu s rodiči, ale také dalšími odborníky pedagogicko-psychologické poradny a příslušného speciálního pedagogického centra, jejichž služby pomáhala škola rodičům zprostředkovávat.

Dlouhodobé záměry jsou průběžně inovovány a daří se je naplňovat Současná koncepce je zaměřena na vzájemnou spolupráci s rodičovskou veřejností, osobnostní rozvoj každého dítěte a společně vytváří rámec pro perspektivní vývoj školy. Hospitační činnost ředitelky se do doby inspekce uskutečňovala plánovitě a stanovaná opatření v závěrech byla nástrojem zvyšování kvality předškolního vzdělávání. Také v jednotlivých oblastech dokumentu" *Zpráva o činnosti mateřské školy za rok 2008- 2010"* byla stanovena opatření vedoucí ke zkvalitňování činnosti školy. Ředitelka školy měla funkčně vypracovanou analýzu SWOT. Strategie, plánování a stanovené cíle byly v době inspekce v souladu s reálnými podmínkami MŠ. Učitelky sledovaly úspěšnost dětí při přechodu do první třídy ZŠ a průkazně spolupracovaly s pedagogy základní školy. Tato zpětná vazba potvrzovala požadovanou kvalitu předškolního vzdělávání v hodnocené škole. Podklady úspěšnosti byly vyhodnocovány pedagogickou radou, což potvrzovaly záznamy z jednání.
Vzdělávání dětí ve škole se uskutečňuje podle ŠVP PV, jeho aktualizovanou verzi vydala ředitelka školy k 1. 9. 2010. ŠVP PV byl v době inspekce doplněn v okruzích

(Identifikační údaje, Charakteristika vzdělávacího programu, Vzdělávací obsah) a je v souladu se školským zákonem, splňuje požadavky aktuálního RVP PV. ŠVP nabízel širší zaměření na estetickou oblast, vyzdvihoval otázky ekologické a ochrany zdraví. Dle požadavku RVP PV informoval veřejnost o vzdělávací nabídce školy orientované na cíle předškolního vzdělávání prezentované formou integrovaných vzdělávacích bloků, charakterizoval budovu školy (částečně i její vnitřní uspořádání) a organizaci vzdělávání. ŠVP PV dále seznamuje s podmínkami vzdělávání, které zohledňovaly vnější prostředí i možnosti školy, které mohou ovlivnit úspěšnost dětí ve vzdělávání. ŠVP PV je zveřejněn na přístupném místě ve škole. Zákonní zástupci dětí mají průběžně možnost do školního vzdělávacího programu nahlédnout a aktivně se zapojovat do jeho tvorby.

Vzdělávání bylo do doby inspekce realizováno 8 pedagogickými pracovnicemi (dále „PP“), Přínosem pro kvalitu vzdělávání bylo přijetí dvou mladých učitelek do dlouhodobě stabilizovaného týmu. Další vzdělávání jednotlivých učitelek (dále „DVPP“) bylo v hodnoceném období co do kvantity velmi nerovnoměrné, z hlediska kvality bylo však zaměřeno na potřeby školy i vlastní osobnostní rozvoj pedagogů. V obsahu absolvovaného DVPP byly zohledňovány současné trendy předškolního vzdělávání ve vztahu k podpoře realizace ŠVP PV. Personální obsazení vzhledem k počtu vykazovaných dětí a provozu školy bylo v souladu s rozpočtovaným průměrným počtem zaměstnanců. Přímá vzdělávací činnost pedagogických pracovnic byla organizována v souladu s potřebami k zajištění bezproblémového provozu školy a s ohledem na realizaci ŠVP PV. Platové nároky zaměstnanců byly uspokojeny, prostředky na platy byly využity také pro motivaci pedagogických zaměstnanců formou osobních příplatků a odměn.
Finanční prostředky byly využity minimálně na další vzdělávání pedagogických pracovníků formou kurzů s ohledem na jejich profesní rozvoj a prioritami v předškolním vzdělávání. Pro samostudium škola pořizovala odbornou literaturu.
Školní řád ze dne 23. 1. 2005 platný v době inspekce, nebyl zpracován plně v souladu s §30 školského zákona. V průběhu inspekce byl ředitelkou školy doplněn o podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí, jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí. Formální nedostatky týkající se poučování o bezpečnosti dětí zjištěné v třídních knihách byly v průběhu inspekce odstraněny. Rizikem pro kvalitu vzdělávací činnosti školy a splnění podmínek bezpečnosti a ochrany zdraví dětí bylo překročení povoleného počtu dětí ve dvou třídách MŠ (v době inspekce zapsáno v 1. třídě 30 dětí, ve 4. třídě 29 dětí). Škola má ve vnitřních směrnicích stanovená pravidla zaměřená na omezení rizikového chování a školních úrazů a sleduje jejich naplňování. Z hospitací i předložené dokumentace školy je zřejmé, že škola nezajišťovala dostatečně bezpečné podmínky pro vzdělávání a zdravý sociální, psychický i fyzický vývoj dětí při všech činnostech.

Škola zajišťovala zdravé prostředí pro děti dle pravidel stanovených v oblasti životosprávy a psychohygieny stanovených v ŠVP PV, organizace a kvalita všech činností odpovídala potřebám dětí. Tématika zdravého životního stylu byla součástí každodenních činností ve třídě i při pobytu venku, maximálně využívaná školní zahrada dětmi byla vybavena na velmi dobré úrovni.
MŠ využívá budovu, ke které má právo hospodaření. Prostorové podmínky tříd jsou pro počet přijatých dětí odpovídající, hygienická zařízení jsou počtem nedostačující, proto byla škole udělena výjimka (KHS). Budova školy byla zřizovatelem zrekonstruována před dvěma lety z důvodu úsporného snížení energetické náročnosti (zateplení, rekonstrukce systému vytápění). Přes uvedená opatření nedošlo ke snížení výdajů za energie. Byla také provedena oprava střechy a výměna osvětlení. Třídy jsou vybaveny převážně opotřebeným

nábytkem, jen některé z nich nejsou dostatečně vybaveny hracími kouty, hračkami, učebními a didaktickými pomůckami a tělocvičným nářadím. Zásadním nedostatkem byla nedostupnost dětských knížek umístěných mimo dosah dětí, jinými pomůckami k rozvoji předčtenářské i předmatematické gramotnosti dětí byly třídy v celku přiměřeně vybaveny. Pozitivem byla skutečnost, že ve všech třídách měly děti k dispozici počítače s vhodnými vzdělávacími programy pro děti. Z hodnotících materiálů školy vyplývá, že ředitelka má promyšlené priority v dalším zlepšování technického stavu budovy i interiéru a podle finančních možností je postupně realizuje. Nadstandardním vybavením je venkovní bazén a sauna.
Škola je financována především ze státního rozpočtu, z rozpočtu zřizovatele a vlastních zdrojů. Finanční zdroje ze státního rozpočtu byly dostačující pro zajištění činnosti školy především z hlediska personálního a částečně na pořízení učebních pomůcek a další vzdělávání pedagogických zaměstnanců. V rámci prostředků na přímé náklady na vzdělávání ze státního rozpočtu byly škole v roce přiděleny účelové prostředky na posílení úrovně odměňování zaměstnanců. Dotace zřizovatele byla použita především k zabezpečení nezbytných výdajů souvisejících s provozem školy a také pro obnovu a doplnění učebních pomůcek a hraček. Ke standardní úrovni ve vybavení všech tříd dostatečným množstvím učebních a didaktických pomůcek, hraček a vyhovujícího školního nábytku nebyly vytvořeny dostatečné finanční podmínky. Škola nemá k dispozici investiční prostředky pro realizaci potřebných rekonstrukčních prací ve školní jídelně a dalších plánovaných finančně náročných oprav (oprava venkovního bazénu, oprava parket). Vytvořené zdroje byly použity k úhradě výdajů nutných oprav a údržby.
Škola není zapojena do jiných dotačních projektů a programů. Další mimorozpočtové zdroje byly získány ze sponzorských darů rodičů dětí, které byly použity především na pořízení hraček, pomůcek a vybavení školy.
Funkční spolupráce a výměna informací s partnery byla dobrým předpokladem pro kvalitní naplňování ŠVP PV, rozvoj školy a její interakci s okolním prostředím. Od poslední inspekce došlo ke zlepšení spolupráce školy se zákonnými zástupci dětí (informační systém, společné akce a pomoc při jejich organizaci, dotazníky apod.). Škola spolupracovala s jinými mateřskými školami v okolí a dále se 4. a 5. Základní školou ve Zlíně, tato spolupráce si kladla za cíl především vzájemnou informovanost pedagogů a hlavně bezproblémový přechod dětí do dalšího stupně vzdělávání. Na základě spolupráce se zřizovatelem se podařilo škole průběžně zlepšovat materiálně technické vybavení budovy, tříd i zahrady a tím zkvalitnit podmínky předškolního vzdělávání. MŠ se aktivně zapojovala do akcí konaných ve městě a účinně spolupracovala s dalšími organizacemi pro obohacení vzdělávací nabídky (např. vystoupení na radnici, exkurze, zájmové činnosti, apod.)

Závěry, celkové hodnocení školy

1. ***Škola vykonávala činnosti v souladu s rozhodnutím o zápisu do rejstříku škol a školských zařízení.***
2. ***Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání byl v době inspekce dopracován a byl v souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání.***

3. ***Škola nedostatečně zajišťovala rovný přístup ke vzdělávání všem dětem. V průběhu inspekční činnosti byla zjištěna odstranitelná rizika při přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání dle § 34 odst. 4 školského zákona a § 45 správního řádu.***

4. ***Při organizaci vzdělávání ve škole ředitelka nedodržela podmínky, které jsou stanovené v §23 odst. 3 a odst. 5 školského zákona a §2 odst. 2 vyhlášky č. 14/2005 Sb., o předškolním vzdělávání***
5. ***Vedení školy se prokazatelně zabývalo průběžným plánováním a vyhodnocováním všech oblastí činnosti školy vedoucích jejímu postupnému zkvalitňování.***

6. ***Sledovaný průběh a výsledky vzdělávání prokázaly cílené a systematické posilování elementárních klíčových kompetencí dětí předškolního věku na základě rozvoje v oblastech čtenářské gramotnosti, matematické gramotnosti a sociální gramotnosti. Efektivitu vzdělávání podporovaly vhodně volené a účinné metody a formy vzdělávací činnosti.***

7. ***S ohledem na zjištěné riziko překročení počtu dětí ve třídách, škola nezajišťovala dostatečně bezpečné prostředí pro vzdělávání a zdravý sociální, psychický i fyzický vývoj dětí při všech činnostech.***

8. ***Materiální podmínky školy byly pro realizaci školního vzdělávacího programu na standardní úrovni.***

9. ***Ekonomické podmínky školy umožňují realizaci školního vzdělávacího programu. Škola využila finanční prostředky ze státního rozpočtu účelně, efektivně a hospodárně.***

Na základě inspekčního zjištění je třeba přijmout opatření k nedostatkům zjištěných v bodech 3, 4, a 7.

Přílohy inspekční zprávy

Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo.

Poučení

Podle § 174 odst. 13 školského zákona může ředitel školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Zlínský inspektorát, Zarámí 88, 7601 01 Zlín.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Česká školní inspekce v souladu s ustanovením § 175 odst. 4 školského zákona ve lhůtě do 30 dnů požaduje zaslání oznámení o přijetí opatření k odstranění zjištěných nedostatků. Zprávu zašlete na výše uvedenou adresu.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Ve Zlíně, dne 31. března 2011

(razítko)

Bc. Lea Boďová, školní inspektorka Lea Boďová v. r.

Mgr. Dana Karmasinová, školní inspektorka Dana Karmasinová v. r.

Ing. Anna Zámečníková, kontrolní pracovnice Anna Zámečníková v. r.

Datum a podpis ředitele školy/školského zařízení potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Ve Zlíně 7. dubna 2011

(razítko)

Mgr. Eva Ledvinová, ředitelka školy Eva Ledvinová v. r.

Připomínky ředitele školy/školského zařízení

21. dubna 2011 Připomínky nebyly podány.