



**Česká školní inspekce  
Středočeský inspektorát**

# INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠIS-195/10-S

**Název školy:** Mateřská škola a školní jídelna Obecnice  
**Adresa:** Obecnice 311, 262 21 Obecnice  
**Identifikátor:** 600 053 946  
**IČ:** 75 033 895  
**Místo inspekce:** Mateřská škola a školní jídelna Obecnice  
**Termín inspekce:** 14. a 15. leden 2010

## Předmět inspekční činnosti

**Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání a školských služeb poskytovaných Mateřskou školou a školní jídelnou Obecnice (dále v textu MŠ) podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů (dále v textu školský zákon).**

**Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. a) školského zákona pro účely získávání a analýzy informací o vzdělávání dětí, žáků a studentů, o činnosti školy, sledování a hodnocení efektivnosti vzdělávací soustavy – zjištění úrovně materiálních podmínek a realizace výchovy ke zdraví a environmentálního vzdělávání (dále v textu EVVO).**

Kontrolovaným obdobím byly školní roky 2007/2008 až 2009/2010 ke dni konání inspekce.

## Charakteristika školy

MŠ byla zřízena Obcí Obecnice jako příspěvková organizace. MŠ je zapsána v rejstříku škol a školských zařízení a v souladu s uvedenými údaji vykonává činnost školy a poskytuje službu školního stravování. Nejvyšší povolený počet dětí v MŠ byl k 1. 9. 2008 navýšen z 28 na 48, kapacita školní jídelny je 300 strážníků. Stravování je poskytováno také žákům a zaměstnancům základní školy.

Třídy MŠ jsou umístěny v účelové patrové budově pavilónového typu, která je s hospodářskou částí se školní kuchyní, společnou jídelnou a kanceláři spojena chodbou. Děti jsou rozděleny do dvou tříd s ohledem na věk. Kapacita MŠ je od doby zvýšení naplňována – v letošním školním roce bylo dle údajů ve *Výkazu o mateřské škole S1-01* podle stavu k 30. 9. 2009 přijato 47 dětí, z toho 13 dětí v posledním roce před zahájením povinné školní docházky a tři děti s odkladem povinné školní docházky (dále v textu OPŠD). MŠ má vlastní oplocenou zahradu.

V současné době probíhá v rámci grantu zpracovaného zřizovatelem nástavba hospodářského pavilonu, ve které budou umístěny dvě třídy MŠ. Původní prostory budou využity částečně pro pohybové činnosti dětí z MŠ, částečně pro 1. třídu základní školy. Součástí projektu je i zlepšení vybavení školní zahrady.

Ve sledovaném období došlo ke změně ve vedení MŠ. Nová ředitelka v souvislosti s navýšením kapacity MŠ přijala jednu pedagogickou pracovníci, vydala ŠVP a zaktualizovala vnitřní dokumenty školy.

### **Ekonomické a materiální předpoklady školy**

Ve sledovaném období hospodařila MŠ s dotacemi ze státního rozpočtu z kapitoly Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy (dále v textu MŠMT), s příspěvkem na provoz od zřizovatele a s ostatními zdroji, které zahrnují úplaty za vzdělávání, sponzorské dary a příjmy z doplňkové činnosti, jejímž předmětem je stravování cizích strávníků.

Dotace ze státního rozpočtu na přímé výdaje na vzdělávání pokrývaly v uvedených letech v průměru 57 % celkových ročních neinvestičních výdajů MŠ. Převážnou část těchto prostředků MŠ použila na platy zaměstnanců, na odvody do fondů sociálního a zdravotního pojištění, na přiděl do fondu kulturních a sociálních potřeb, na nákup učebních pomůcek, ochranných pracovních pomůcek a oděvů, na výdaje spojené s dalším vzděláváním pedagogických pracovníků (dále v textu DVPP) a na zákonné pojištění odpovědnosti zaměstnavatele za škodu způsobenou při pracovním úrazu nebo nemocí z povolání. V rámci rozpočtu na přímé náklady na vzdělávání byly MŠ v roce 2008 a 2009 přiděleny účelové dotace z MŠMT poskytnuté prostřednictvím Krajského úřadu Středočeského kraje na rozvojový program „Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu jejich práce“ a v roce 2009 na rozvojový program „Posílení úrovně odměňování nepedagogických pracovníků“. Výše poskytnutých finančních prostředků umožňovala ve sledovaném období přiznání a vyplácení nárokových i nenárokových složek platu všem zaměstnancům školy.

V roce 2008 a 2009 byla MŠ měsíčně poukazována částka z Úřadu práce na úhradu mzdových nákladů jedné provozní pracovníce na základě dohody o vytvoření pracovních příležitostí v rámci veřejně prospěšných prací a poskytnutí příspěvku spolufinancovaného ze státního rozpočtu a Evropského sociálního fondu.

Z příspěvku od zřizovatele na pokrytí nákladů spojených s provozem byly částečně hrazeny i náklady na přímé výdaje na vzdělávání (nákup učebních pomůcek, materiálů určených k výuce a částečně hrazeny i náklady na DVPP). Finanční prostředky na ostatní platby za provedení práce ze státního rozpočtu škola neobdržela. Dohody o pracích konaných mimo pracovní poměr byly hrazeny z rozpočtu zřizovatele (zpracování účetnictví).

K dofinancování běžného provozu a ke zlepšení podmínek pro činnost školy využila MŠ ostatní zdroje financování, především příjmy z úplaty za vzdělávání a sponzorské dary, které použila na nákup hraček.

***Materiální a finanční zdroje, s nimiž MŠ ve sledovaném období hospodařila, umožnily vytvoření odpovídajících podmínek pro realizaci ŠVP. Spolupráce se zřizovatelem má pozitivní vliv na zkvalitňování podmínek předškolního vzdělávání.***

## Hodnocení školy

### **Rovnost příležitostí ke vzdělávání**

*V této oblasti se inspekční tým zaměřil na rovnost podmínek při přijímání dětí do MŠ, na zohledňování vzdělávacích potřeb jednotlivých dětí a na poskytování poradenské pomoci ve vzdělávání.*

Informace o termínu a podmínkách přijímání dětí k docházce jsou zveřejňovány v místě obvyklým způsobem, od nástupu nové ředitelky spolu s dalšími informacemi o předškolním vzdělávání také na webových stránkách MŠ. Pro přijímání dětí ředitelka stanovila a zveřejnila kritéria, podle kterých jsou přednostně přijímány děti v posledním roce před zahájením povinné školní docházky. Nové vedení MŠ usiluje o otevření MŠ veřejnosti, nově přichozím dětem je nabízena docházka v adaptačním režimu, pořádány jsou dny otevřených dveří a informační schůzky. Ke zlepšení informovanosti rodičů o činnosti školy i vzájemné spolupráce příznivě přispívá založení *Sdružení rodičů*, prostřednictvím kterého se rodiče aktivně podílejí na organizaci a financování různých akcí MŠ. O průběhu a obsahu vzdělávání jsou rodiče informováni prostřednictvím nástěnek, nabízeny jsou i individuální konzultace. Zajištění rovného přístupu ke vzdělávání a individuální práci s dětmi s OPŠD podporuje spolupráce MŠ s pedagogicko-psychologickou poradnou, v rámci které jsou pořádána setkání rodičů s odborníky v oblasti školní zralosti a grafomotoriky. Přínosem je i rozšířená logopedická prevence, zajišťovaná učitelkou MŠ – logopedickou asistentkou. Podle potřeby poskytuje MŠ rodičům kontakty na další odborníky. Vzdělávací pokroky všech dětí jsou průběžně sledovány, záznamy jsou vhodně doplňovány výsledky dětských prací (metodické listy, grafické práce). Vedena je i školní matrika (*Evidenční listy dětí*), která v době konání inspekce obsahovala požadované údaje, prováděna je průběžná aktualizace podle skutečnosti.

***Přijímání dětí do MŠ probíhá v souladu s platnou legislativou a stanovenými kritérii. MŠ ve spolupráci s dalšími odborníky a rodiči poskytuje rovné příležitosti ke vzdělávání všem dětem.***

### **Vedení školy, spolupráce s partnery**

*V této oblasti se inspekční tým zaměřil na úroveň zpracování ŠVP, na průběžné hodnocení a inovaci plánů a na plnění povinností ze strany ředitelky.*

Ředitelka ve spolupráci s pedagogickými pracovníci na základě posouzení souladu ŠVP s RVP PV provedeného ČŠI aktualizovala tento dokument a doplnila požadované údaje v oblasti popisu podmínek vzdělávání. Stanovené vzdělávací záměry ŠVP zahrnují oblast *výchova ke zdraví i environmentální výchova*. Vzdělávací obsah je ve spolupráci s různými partnery vhodně doplněn řadou tematicky souvisejících akcí, exkurzí a výletů, které přispívají k uplatňování žádoucích metod prožitkového učení hrou a činnostmi (např. s ekologickými centry Votice a Vlašim, Základní uměleckou školou Rožmitál pod Třemšínem, místními zájmovými a státními organizacemi i soukromými podnikateli). Nabízena je i odpolední zájmová činnost *seznamování s anglickým jazykem*, která je zajišťována elementaristkou základní školy. Pozitivem tohoto projektu je zohlednění věkových zvláštností dětí a možnost návaznosti v základní škole pod vedením stejného pedagoga.

Přínosem pro stanovení koncepce rozvoje MŠ bylo provedení analýzy výchozího stavu a zpracování ucelené struktury pro vlastní hodnocení zahrnující všechny oblasti činnosti školy. Vedení MŠ na základě průběžného hodnocení se stanovováním dalších dílčích úkolů v souladu reálnými podmínkami usiluje o inovace vzdělávacího plánu, rozvíjení spolupráce se stávajícími partnery a navazování nových kontaktů k podpoře vzdělávacího programu.

Pozitivem je jasné stanovení odpovědnosti jednotlivých pracovníků v oblasti hodnocení i vytvoření možnosti participace rodičů na hodnocení (např. prostřednictvím dotazníků, sdružení rodičů nebo zapojením rodičů do různých akcí). Výsledky hodnocení i vnitřní

dokumenty školy jsou projednávány pedagogickou radou školy. Nastavená organizační struktura s jasně stanovenými povinnostmi i odpovědností jednotlivých pracovníků podporuje aktivní zapojení zaměstnankyň do činnosti školy, což spolu s realizovaným komunikačním systémem příznivě přispívá k zajištění plynulého provozu, žádoucí úrovně poskytovaného vzdělávání a vytváření bezpečného prostředí.

Ředitelka má vysokoškolské vzdělání v magisterském studijním programu obor *Učitelství pro 1. stupeň ZŠ* a byla do funkce jmenována na základě výsledku konkurzního řízení k 1. 11. 2007. V zákonné lhůtě absolvovala studium pro ředitele škol a školských zařízení a v současné době dokončuje studium k získání kvalifikace pro předškolní vzdělávání.

Ředitelka vytváří vhodné podmínky pro DVPP a profesní rozvoj učitelek. Zpracovaný plán DVPP zohledňuje potřeby osobního profesního rozvoje pedagogických pracovníků i ŠVP, patrné je metodické vedení ředitelkou v souladu se stanovenými záměry. Ve sledovaném období se zlepšily podmínky pro přístup učitelek k informacím jak prostřednictvím internetu, tak odborné literatury a metodického materiálu.

***ŠVP je plně v souladu s RVP PV. Ředitelka splňuje předpoklady pro výkon funkce a povinnosti z ní vyplývající plně na kvalitní úrovni přispívající k rozvoji činnosti školy, zlepšování úrovně pedagogické práce i podmínek pro vzdělávání. K rozvoji školy i zlepšování úrovně poskytovaného vzdělávání přispívá cílené rozvíjení spolupráce s partnery.***

#### **Předpoklady pro řádnou činnost školy**

*Inspekční tým posuzoval personální a materiální předpoklady školy pro naplňování ŠVP a zajišťování bezpečného prostředí pro vzdělávání.*

Vzdělávání zajišťovaly v době konání inspekce tři pedagogické pracovníce s plnými úvazky včetně ředitelky. Obě učitelky splňovaly požadavky odborné kvalifikace. Všechny pedagogické pracovníce se aktivně zúčastňují seminářů v rámci DVPP, přínosem pro uplatňování nových poznatků v praxi jsou vzájemné hospitace mezi jednotlivými pedagogickými pracovníci a přenos informací při hodnocení a na jednáních pedagogické rady. Finanční prostředky ze státního rozpočtu vyčleněné na DVPP jsou využívány hospodárně, účelně a efektivně, ke zlepšení podmínek a rozšíření možností pro DVPP přispívá využívání finančních prostředků i od zřizovatele.

Organizace pracovní doby učitelek zohledňuje reálné podmínky provozu a vytváří možnosti pro souběžnou práci učitelek, která zlepšuje podmínky pro individualizaci vzdělávání. Situaci zlepšuje i vzájemná vstřícná spolupráce všech zaměstnankyň.

Materiální podmínky a modernizace vnitřního vybavení jsou částečně ovlivněny realizací výše zmíněných úprav budovy a jejího okolí v rámci grantu. Přesto je však ve vnitřním uspořádání v daných podmínkách patrné zlepšení možností volného přístupu dětí k hračkám a pomůckám, které jsou promyšleně obměňovány a doplňovány v souvislosti se vzdělávacími záměry a s ohledem na věkové a individuální zvláštnosti dětí. Dovybavení MŠ náradím a náčiním podporuje rozvíjení pohybových činností dětí v rámci *výchovy ke zdraví*. Spolupráce s ekologickými centry se projevuje rozšířením nabídky metodického materiálu a pomůcek pro rozvoj dětí v oblasti *environmentální výchovy*. Ke zkvalitnění podmínek významně přispívá i pořádání tematicky zaměřených aktivit na poznávání a ochranu přírody, přínosem je také plánovité využívání vhodného přírodního okolí MŠ. Ke zlepšení podnětnosti prostředí pozitivně přispívá využívání dětských prací k vnitřní výzdobě prostor, která je aktuálně obměňována v souvislosti s realizovaným obsahem vzdělávání.

Vnitřní i vnější prostředí MŠ je pravidelně kontrolováno z hlediska hygieny a bezpečnosti nejen ředitelkou nebo pověřenou zaměstnankyní, ale i odbornými pracovníky. Všechny pracovníce MŠ jsou v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví pravidelně proškoleny. Cíle a úkoly pro vzdělávání dětí v této oblasti jsou průběžně naplňovány v činnostech. Plnění povinností vymezených jednotlivcům a dodržování stanovených zásad je průběžně

hodnoceno, přijímána jsou okamžitá opatření k odstranění případných nedostatků. Realizovaný způsob příznivě přispívá k minimalizaci rizik, ve sledovaném období nedošlo k žádnému úrazu, který by podléhal ohlašovací povinnosti.

***MŠ má pro realizaci ŠVP požadované personální i materiální podmínky, které jsou systematicky zlepšovány na základě závěrů z hodnocení.***

***Finanční prostředky škola užívá v souladu s účelem jejich poskytnutí. Efektivní a promyšlené plánování finančních výdajů MŠ podporuje průběžné zkvalitňování materiálních i personálních podmínek.***

### **Průběh vzdělávání, úroveň klíčových kompetencí dosahovaných prostřednictvím vzdělávacího obsahu, výsledky vzdělávání dětí na úrovni školy**

*Při inspekčních hospitacích byla pozornost inspekčního týmu zaměřena na organizaci vzdělávání, podporu rozvoje osobnosti dětí, projevy jejich aktivity, výsledky vzdělávání a účinnost hodnocení dětí.*

V průběhu inspekční činnosti byly provedeny hospitace u všech pedagogických pracovníků v obou třídách. Z hospitačních vstupů a dokumentace školy je zřejmé, že MŠ naplňuje zvolenou strategii a vzdělávací záměry ŠVP. Organizace všech činností probíhala podle stanoveného vnitřního režimu a organizačního chodu MŠ plynule a přirozeně, umožnila dostatečnou flexibilitu i časovou realizaci. Psychosociální podmínky a didaktický styl pedagogických pracovníků respektovaly specifika předškolního vzdělávání. Většinou rovnoměrné zastoupení řízených a spontánních tematicky propojených aktivit, převážně i účinná motivace a učení na základě zážitků dětí v reálném prostředí, podporovaly jejich zájem o nabízené činnosti. Pro spontánní aktivity byly vytvořeny vhodné podmínky i nabídka činností, děti podle vlastního přání samostatně využívaly hračky i pomůcky ke skupinovým i individuálním hrám. Učitelkám se dařilo navozovat vstřícné a pohodové klima a nabízeny byly i činnosti s cílenou didaktickou náplní.

Řízená vzdělávací nabídka probíhala převážně frontálně, částečně diferencovaně s poskytováním individuální péče, pomoci a podpory. Do činností se děti zapojovaly převážně aktivně a zejména starší děti prokázaly dovednost zkoordinovat skupinové práce a vzájemně se dohodnout na společném výsledku výtvarné práce. Pěkné vzájemné vztahy podporuje i důsledné vedení dětí k dodržování pravidel soužití, která děti většinou dodržují.

Využívány byly i metody činnostního a prožitkového učení a názorné demonstrace. Prostředí a vybavení tříd podporovaly činnosti dětí a navozovaly celkově příznivou atmosféru. Kvalitu podpory dětí pozitivně ovlivňoval i vstřícný a k individuálním potřebám dětí citlivý přístup učitelů. V hrových a výtvarných aktivitách dětí docházelo k přirozené spolupráci v menších skupinkách, děti se dokázaly domlouvat na dalších postupech, tolerovaly i názor druhých. Činnosti byly většinou vhodně motivovány účelnými pomůckami a řízeným rozhovorem.

Děti projevily samostatnost v sebeobsluze při hygieně, stravování i při převlékání, také organizace podávání stravy byla z hlediska samostatnosti dětí převážně vzhledem k možnostem dětí podporující. Pitný režim je zaveden, nebyl však důsledně dodržován.

Ve všech činnostech byl aktivně podporován rozvoj řečových dovedností dětí a vzájemná sounáležitost. Děti byly podněcovány k souvislému projevu, řešení problémových situací a zejména výtvarné činnosti rozvíjely smyslové vnímání, fantazii a tvořivost.

V průběhu dne byly děti převážně pozitivním hodnocením učitelkami podporovány a stimulovány k činnostem i potřebnému sebevědomí, částečně byly vedeny i k samostatnému hodnocení a někdy i k vyjádření vlastních pocitů. V chování dětí byla patrná i vzájemná tolerance.

Z průběhu vzdělávání byla zřejmá snaha školy o úspěšné naplňování základů klíčových kompetencí dětí. Kompetence k učení byly dokladovány přirozenými schopnostmi dětí soustředit se na danou aktivitu, pozorným nasloucháním a prokázanými poznatky o blízkém okolí. V rámci kompetencí k řešení problémů děti zvládaly většinou samostatně opakující se

situace, orientovaly se v režimu dne a převážně bezproblémově dodržovaly stanovené požadavky. Při výtvarných činnostech projevily dostatek fantazie a tvořivosti, což je patrné i z porfolií s grafomotorickými listy a výtvarnými pracemi.

V oblasti komunikačních kompetencí dokázaly děti vyprávět o svých zážitcích, přirozeně komunikovaly s dospělými, rozuměly pokynům a řídily se jimi, v dialogích mezi sebou používaly poměrně bohatou slovní zásobu. Logopedická prevence přispívá k nápravě vad výslovnosti, které se vyskytují u většího počtu dětí. Sociální a personální kompetence dětí se projevily ve schopnostech rozhodovat se o činnostech, být samostatné v sebeobsluze při oblékání, hygieně a stravování. Dodržována byla pravidla chování.

***Průběh a výsledky vzdělávání mají celkově požadovanou úroveň. Deklarované priority a vzdělávací záměry ŠVP se daří naplňovat. Úroveň klíčových kompetencí u dětí odpovídá jejich věku a individuálních schopnostem.***

### **Celkové hodnocení školy**

***MŠ vykonává činnost školy a poskytuje službu školního stravování v souladu s platnou legislativou a údaji zapsanými v rejstříku škol a školských zařízení. Zásady rovného přístupu ke vzdělávání jsou dodržovány. ŠVP je v souladu s RVP PV a zohledňuje reálné podmínky školy.***

***Finanční zdroje a materiální prostředky jsou MŠ využívány hospodárně a účelně, umožňují realizaci ŠVP.***

***Kvalitní pedagogické i manažerské schopnosti ředitelky mají pozitivní dopad na řízení i metodické vedení celé organizace. Vnitřní dokumenty MŠ a realizovaný kontrolní systém podporují vytváření bezpečného prostředí pro vzdělávání.***

***MŠ má vhodné personální i materiální podmínky pro naplňování vzdělávacích záměrů stanovených v ŠVP, podmínky mají v obou oblastech zlepšující se tendenci.***

***Didaktický styl umožňuje všestranný rozvoj osobnosti dětí a podporuje jejich zdravý fyzický i psychický vývoj. Vytváření základů klíčových kompetencí prostřednictvím vzdělávacího obsahu je převážně všestranné a systematické, MŠ vytváří žádoucí předpoklady pro další vzdělávání dětí.***

### **Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírá:**

1. *Zřizovací listina* vydaná Obcí Obecnice dne 1. 10. 2002 s účinností od 1. 1. 2003, čj. 533/02
2. *Dodatek č. 1 - 3* ke zřizovací listině vydaný Obcí Obecnice
3. *Rozhodnutí* – změna zařazení do sítě škol a školských zařízení vydané Krajským úřadem Středočeského kraje dne 17. 4. 2003 s účinností od 1. 1. 2003, čj. OŠMS/8122/2003/We
4. *Rozhodnutí* – ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení vydané Krajským úřadem Středočeského kraje dne 30. 12. 2005 s účinností od 1. 9. 2006, čj. 1258/2006/ŠKO
5. *Rozhodnutí* – ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení vydané Krajským úřadem Středočeského kraje dne 12. 11. 2007 s účinností od 1. 1. 2008, čj. 157390/2007/KUSK
6. *Rozhodnutí* – ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení vydané Krajským úřadem Středočeského kraje dne 7. 12. 2007 s účinností od 1. 9. 2008, čj. 141262/2007/KUSK
7. Finanční vypořádání dotací poskytnutých MŠMT ze státního rozpočtu v roce 2007 a 2008
8. Závazné ukazatele rozpočtu NIV – upravený rozpočet k 15. 11. 2009, čj. 168533/2009/KÚSK ŠKSEŠ ze dne 16. 11. 2009
9. *Výkaz zisku a ztráty* sestavený k 31. 12. 2007, 2008 a 2009
10. *Hlavní kniha* za rok 2007, 2008 a 2009

11. Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství Škol (MŠMT) P I-04 za 1. – 4. čtvrtletí roku 2007, 2008 a za 1. – 4. čtvrtletí roku 2009
12. Jmenování do funkce ředitelky MŠ vydané Obcí Obecnice dne 8. 10. 2007 s účinností od 1. 11. 2007, čj. 582/07
13. Pracovní náplně zaměstnanců
14. Výkaz o mateřské škole SI-01 podle stavu k 30. 9. roku 2007, 2008, 2009
15. Kritéria pro přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání vydaná ředitelkou MŠ dne 1. 1. 2008
16. Rozhodnutí o přijetí/nepřijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání vydané ředitelkou MŠ pro školní rok 2009/2010
17. Vnitřní předpis o úplatě za vzdělávání vydané ředitelkou MŠ s účinností od 1. 9. 2009, bez čj.
18. Školní řád vydaný ředitelkou MŠ dne 25. 8. 2009 s účinností od 1. 9. 2009, čj. 35/09
19. Zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí vydané ředitelkou MŠ s účinností od 7. 11. 2007
20. Provozní řád vydaný ředitelkou MŠ dne 28. 8. 2009 s účinností od 1. 9. 2009
21. Organizační řád vydaný ředitelkou MŠ dne 10. 4. 2008 s účinností 17. 4. 2008
22. Školní vzdělávací program projednaný na pedagogické radě dne 29. 8. 2008, aktualizovaný k 1. 9. 2009
23. Autoevaluace MŠ za školní rok 2008/2009
24. Třídní vzdělávací program pro školní rok 2009/2010
25. Třídní kniha – pro školní rok 2009/2010 k termínu inspekce – dvě třídy
26. Docházka dětí ve školním roce 2009/2010 k termínu inspekce – dvě třídy
27. Záznamy o vzdělávacích pokrocích dětí – formuláře, portfolia
28. Evidenční list všech zapsaných dětí pro školní rok 2008/2009, 2009/2010
29. Záznamy z jednání pedagogické rady ve školním roce 2008/2009, 2009/2010
30. Záznamy z hospitací ve školním roce 2007/2008, 2008/2009
31. Doklady o dosaženém vzdělání pedagogických pracovníků
32. Doklad o průběhu vzdělávání 4. ročníku Předškolní a mimoškolní pedagogiky ve školním roce 2009/2010 ze dne 2. 10. 2009, čj. 679/09 – Mgr. Romana Bárová
33. Osvědčení o DVPP
34. Protokol o kontrolním zjištění vydaný Krajskou hygienickou stanicí Středočeského kraje dne 24. 4. 2009
35. Záznamy z provedených kontrol – kontrolní zpráva č.160/04 o technické kontrole tělocvičného náradí ze dne 30. 4. 2009
36. Plán kontrolní a hospitační činnosti 2009/2010
37. Kniha úrazů založená dne 1. 9. 2009
38. Výkaz o úrazovosti R 36-01 za školní rok 2006/2007, 2007/2008, 2008/2009

***Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekce do 14 dnů po jejím převzetí na adresu: Česká školní inspekce, Středočeský inspektorát, 28. října 24, 261 02 Příbram VII, Mgr. Dana Macková.***

***Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole a v příslušném inspektorátu České školní inspekce.***

### **Složení inspekčního týmu:**

V Příbrami dne 20. 1. 2009

(razítko)

#### **Titul, jméno a příjmení**

#### **Podpis**

Mgr. Dana Macková

Dana Macková v. r.

Mgr. Dana Sedláčková

Dana Sedláčková v. r.

Bc. Jana Muzikářová

Jana Muzikářová v. r.

### **Podpis ředitelky školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy:**

V Obecnici dne 25. 1. 2010

(razítko)

#### **Titul, jméno a příjmení**

#### **Podpis**

Mgr. Romana Bárová

Romana Bárová v. r.



### **Připomínky ředitelky školy**

Datum	Text
11. 2. 2010	<b>Připomínky nebyly podány.</b>