



**Česká školní inspekce  
Jihomoravský inspektorát**

# INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠIB-715/10-B

**Název školy:** **Základní škola Komořany, okres Vyškov,  
příspěvková organizace**

**Adresa:** Komořany 125, 683 01 Rousínov,  
**Identifikátor:** 600125599  
**IČ:** 70997306  
**Místo inspekce:** Komořany 125  
**Termín inspekce:** 10. - 12. květen 2010

## Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných školních vzdělávacích programů; zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. a) školského zákona pro účely získávání a analýzy informací o vzdělávání dětí, žáků a studentů v matematické a čtenářské gramotnosti.

## Charakteristika školy

Základní škola Komořany, okres Vyškov, příspěvková organizace (dále „škola“), jejímž zřizovatelem je Obec Komořany, Komořany 53, 683 01 Rousínov vykonává činnost základní školy (dále „ZŠ“) s nejvyšším povoleným počtem 60 žáků a školní družiny s kapacitou 30 účastníků. ZŠ i ŠD jsou umístěny v jedné nově zrekonstruované budově v klidné části obce. Vzdělávání v ZŠ zajišťují 3 pedagogické pracovnice.

Ve školním roce 2009/2010 se žáci 1. - 5. ročníku vzdělávají ve dvou třídách (spojení 1. a 2. ročníku a 3. - 5. ročníku). V době inspekce navštěvovalo školu 26 žáků z Komořan a Podbřežic a stejný počet byl zapsán i do ŠD. Ve sledovaném období celkový počet žáků vzhledem k demografickému vývoji klesal. Vzdělávání v 1. - 3. ročníku probíhá podle *Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání „Škola pro život“* (dále „ŠVP ZV“), ve 4. a 5. ročníku se vyučuje podle vzdělávacího programu *Základní škola*, č. j. 16 847/96-2. Činnost jednoho oddělení ŠD se řídí *Školním vzdělávacím programem pro zájmové vzdělávání*. Stravování zajišťuje místní mateřská škola, kam žáci na oběd docházejí.

Ve sledovaném období došlo k modernizaci interiéru i exteriéru objektu školy (pořízení didaktické, výpočetní a prezentační techniky, kompletní rekonstrukce elektrických obvodů a osvětlení, vybudování moderního hřiště s umělým povrchem a osvětlením a obnovení fondu učebnic i knih do školní knihovny). Po provedených změnách se ve škole výrazně zkvalitnily materiální podmínky pro vzdělávání žáků.

Škola pravidelně organizuje pro své žáky aktivity zaměřené na zdraví a životní prostředí, návštěvy divadelních a filmových představení i výstav.

## **Ekonomické a materiální předpoklady školy**

Škola ve sledovaném období let 2007 až 2009 hospodařila zejména s finančními prostředky poskytnutými ze státního rozpočtu (dále „SR“), tj. s dotacemi na přímé náklady na vzdělávání a s příspěvky na provoz od zřizovatele.

V roce 2008 byla škole z Ministerstva školství mládeže a tělovýchovy České republiky poskytnuta účelová dotace ve výši 11 000 Kč určená na *Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu jejich práce*. Na stejný rozvojový program obdržela škola v roce 2009 během I. a II. etapy finanční prostředky ve výši 93 000 Kč. Na rozvojový program *Posílení úrovně odměňování nepedagogických pracovníků* obdržela škola finanční prostředky ve výši 7 000 Kč. V rámci rozvojového programu *Podpora řešení dopadu meziročního snížení počtu žáků a s ním spojené nutnosti snižování počtu zaměstnanců regionálního školství zřizovaného územně samosprávnými celky* (Hustota) a *podpora řešení specifických problémů regionálního školství v působnosti územních samosprávných celků* (Specifika) získala škola finanční prostředky ve výši 4 000 Kč, které byly podle vyhlášených podmínek určeny na mzdové náklady zaměstnanců školy. Dále v tomto roce dostala účelovou dotaci v rámci rozvojového programu *Školní vybavení pro žáky 1. ročníku základního vzdělávání* ve výši 1 000 Kč, určenou na pořízení školních potřeb pro žáky, kteří ve škole ve školním roce 2009/2010 zahájili vzdělávání. Ve svém účetnictví vedla škola příjem a čerpání dotací odděleně a včas předala podklady pro zúčtování uvedených dotací se SR.

Podíl finančních prostředků poskytnutých ze SR na celkových ročních neinvestičních výdajích vynaložených školou na hlavní činnost (cca 1 132 tis. Kč v roce 2007, 1 181 tis. Kč v roce 2008 a 1 162 tis. Kč v roce 2009) činil v průměru cca 80 %. Výše finančních prostředků poskytnutých škole na přímé náklady na vzdělávání byla téměř stabilní, při klesajících počtech žáků (36 žáků v roce 2007, 31 žák v roce 2008 a 26 žáků v roce 2009). Náklady na platy a na příslušné zákonné odvody byly hrazeny plně z prostředků SR, náklady na nákup učebnic, učebních pomůcek, základních školních potřeb a vzdělávání zaměstnanců školy byly ze SR hrazeny v průměru cca z 50 %.

Údržbu budovy školy, její vybavování a provozní náklady škola řeší ve spolupráci se zřizovatelem, který je k jejím potřebám velmi vstřícný. Ze svých prostředků provedl ve sledovaném období např. vybavení školy interaktivní tabulí, rekonstrukci elektroinstalace a další dovybavení školy nábytkem.

Vývoj poskytovaných dotací ze SR měl v průběhu tří sledovaných kalendářních roků odpovídající tendenci vzhledem k počtu jednotek výkonu a byl dostačující k pokrytí potřeb souvisejících s realizací školního vzdělávacího programu. Pozitivum v hospodaření hodnoceného subjektu je, že na rozvoji školy se významnou měrou podílí i zřizovatel ze svého rozpočtu.

## Hodnocení školy

### Rovnost příležitostí ke vzdělávání

Škola provádí opatření ke zvýšení motivace rodičů k zápisu dětí do málotřídní školy. Informuje o své vzdělávací nabídce a přijímání žáků ke vzdělávání dostatečným a pro rodiče dostupným způsobem (hlášení v obecních rozhledech, informace ve vývěskách v obcích a v mateřské škole). Kromě běžných postupů při přijímání dětí pro ně a jejich rodiče organizuje v období zápisu zajímavé akce ve škole, na kterých se mají příležitost seznámit s prostředím a činnostmi školy. Při přijímání žáků dodržuje zákonná ustanovení a respektuje individuální možnosti a potřeby žáků.

V době konání inspekční činnosti ve škole nebyli žáci se speciálními vzdělávacími potřebami (dále „SVP“). Učitelky se snaží předcházet neúspěšnosti žáků systematickou a včasnou pomocí ve vyučování i v době mimo něj. Nadané žáky škola v evidenci nemá.

Preventivní strategie školy je zaměřena tak, aby formovala a vytvářela pozitivní sociální prostředí, posilovala komunikační dovednosti, vytvářela přátelské vazby, učila asertivitě, zlepšovala sebeovládání a učila nenásilnému zvládnutí konfliktů. Pořádané preventivní akce a začlenění příslušné tematiky do vyučování se odráží v minimálním výskytu nežádoucích jevů. Ojedinelé projevy jsou ihned a důsledně řešeny, což přispívá k zvýšení úspěšnosti prevence. Bezpečnost žáků ve škole i na školních akcích je zajištěna standardním způsobem, počet úrazů žáků je dlouhodobě nízký.

Účinnou poradenskou pomoc v záležitostech týkajících se vzdělávání poskytuje žákům a jejich zákonným zástupcům především ředitelka nebo třídní učitelka.

### Vedení školy

Vzdělávací nabídka školy odpovídá podmínkám jejího zařazení do rejstříku škol a školských zařízení.

ŠVP ZV je vypracován pro žáky 1. – 5. ročníku ZŠ. Zohledňuje materiální i finanční možnosti školy a také její personální podmínky. V srpnu 2009 provedla Česká školní inspekce (dále „ČŠI“) komparativní analýzu ŠVP ZV s RVP ZV. Tento dokument měl velmi dobrou vypovídající hodnotu. Ředitelka školy respektovala zjištění ČŠI a okamžitě přijala opatření k provedení doporučených drobných úprav tak, aby ŠVP ZV mohl být v nové, opravené verzi realizován od nového školního roku 2009/2010. Takto inovovaný ŠVP ZV je vhodným východiskem pro rozvoj osobnosti žáků a jejich úspěšnosti ve vzdělávání.

Ředitelka, která požadavky pro výkon funkce splňuje, řídí školu od roku 1992 a plní právní povinnosti vyplývající z vykonávané funkce. O rozvoji školy má jasnou představu, kterou zapracovala do koncepce rozvoje i do ročního plánu a postupně naplňuje cíle, které si nastavila. Přijímá opatření vycházející z vlastního hodnocení školy, ze zásad a cílů platného školského zákona a priorit dlouhodobých celostátních a krajských záměrů. Vzhledem k jednoduché organizační struktuře řídí školu operativně díky každodennímu kontaktu se všemi pracovníky. Plánování na úrovni školy je účelné, podporuje realizaci vzdělávacích programů. V oblasti výkonu státní správy rozhodovala v souladu se školským zákonem. Zápisy z jednání pedagogické rady dokladují, že všechny zásadní dokumenty školy týkající se vzdělávání projednává. V uplynulém období škola zpracovala vlastní hodnocení, které obsahovalo všechny náležitosti dané právním předpisem. Ve školním roce 2006/2007 vyvolala ředitelka jednání s cílem přesvědčit školskou radu, zákonné zástupce i zřizovatele o nutnosti rozšířit výuku ze čtyř na pět ročníků, vzhledem k nepříznivým demografickým podmínkám, kdy by došlo k razantnímu snížení počtu žáků. Díky přesvědčivým argumentům a dobrému jménu školy, podpořeného důvěrou rodičů k pedagogickým pracovníkům, se podařilo otevřít pátý ročník, aniž by jediný žák odešel do spádové školy.

### **Předpoklady pro řádnou činnost školy**

Ze tří pedagogických pracovníků ZŠ dvě splňují podmínky odborné kvalifikace pro přímou pedagogickou činnost, kterou vykonávají. Ředitelka personální situaci sleduje a umožňuje učitelce požadovanou kvalifikaci si doplnit studiem na vysoké škole. Podporuje účast pracovníků na kurzech DVPP v souvislosti s kurikulární reformou a realizací ŠVP ZV, v oblasti cizích jazyků, využití ICT, prevence sociálně patologických jevů a ekologické výchovy.

Škola při vzdělávání přihlíží k fyziologickým potřebám žáků, vytváří vhodné podmínky pro jejich zdravý vývoj.

Kvalitní materiální podmínky umožňují realizaci ŠVP ZV. V prostorné, zmodernizované školní budově je dostatek esteticky upravených kmenových učeben vybavených vhodným žákovským výškově diferencovaným nábytkem, učebními pomůckami, didaktickou technikou, jedna také interaktivní tabulí. V místnosti užívané v odpoledních hodinách ŠD jsou k dispozici tři počítače připojené k internetu. Další dva počítače umístěné v kmenových učebnách mohou žáci a učitelky používat přímo ve vyučování. K výuce tělesné výchovy i pro relaxaci žáků slouží nové, velmi dobré venkovní sportoviště s umělým povrchem. V případě nepříznivého počasí škola využívá vhodnou a škole blízkou tělocvičnu obce.

Ředitelka školy důsledně dbá na obnovu a udržení velmi dobrých materiálních podmínek vzdělávání.

### **Průběh vzdělávání a úroveň klíčových kompetencí dosahovaných prostřednictvím vzdělávacího obsahu**

Škola naplňuje učební plány v souladu s realizovanými učebními dokumenty, disponibilní hodiny využívá k posílení dotace povinných předmětů. Rozvrh hodin respektuje požadavky právního předpisu. Výuku vhodně doplňují a rozšiřují další aktivity pořádané školou, jako jsou dlouhodobé a krátkodobé projekty, besedy, exkurze, sportovní akce a soutěže.

Učitelky organizovaly vzdělávání způsobem typickým pro málotřídní školy. Promyšleným střídáním činností v jednotlivých ročnících umožňovaly rovnoměrné zapojení žáků do práce. Ve výuce žáky vhodně motivovaly a povzbuzovaly k činnosti. Žáci se do nich většinou aktivně zapojovali a pracovali se zájmem. Využívali především učebnice, pracovní listy a materiály připravené učitelkami, v některých hodinách využívali počítače a interaktivní tabuli. Kromě tradiční frontální výuky učitelky uplatňovaly skupinovou práci, při které měli žáci možnost vyslovit vlastní názor a komunikovat mezi sebou. Při těchto činnostech dokázali zároveň účelně spolupracovat. Projevovali se většinou kultivovaně a s učitelkami komunikovali velmi dobře. Učitelky žáky hodnotily průběžně i na konci hodin. Žáci měli i dostatek možností ihned si ověřit správnost svého řešení. Byli vedeni k sebehodnocení, avšak tato oblast jim většinou činila potíže, neboť nedokázali pojmenovat příčiny svého úspěchu či neúspěchu. Vzájemné hodnocení v průběhu vzdělávání prováděli ojedinele.

Učitelky v průběhu vyučovacích hodin individuálně pracovaly se žáky především při jejich samostatné činnosti. Menší pozornost byla věnována diferenciaci činností vzhledem k možnostem a individuálním potřebám žáků. Průběžné, převážně pozitivní hodnocení ve výuce motivovalo žáky ke zlepšování jejich osobních výsledků ve vzdělávání.

V hodinách českého jazyka žáci většinou dokázali pracovat s textem samostatně i ve skupinách, vyhledávali nové informace na internetu a prezentovali výsledky své práce před spolužáky. Slovní zásobu tematických okruhů v anglickém jazyku většinou ovládali a dostávali dostatek prostoru k rozvíjení všech řečových dovedností (mluvení, čtení, psaní a poslech). Učitelky je vedly k rozvíjení všech klíčových kompetencí, zejména kompetence k učení, k řešení problému, komunikativní a sociální.

Čtenářská gramotnost žáků je cíleně a efektivně rozvíjena ve všech ročnících. Je dostatečně rozpracována v ŠVP ZV a dalších dokumentech školy. Žáci mají k dispozici vhodné učebnice a pracovní sešity. K rozvíjení čtenářských dovedností je velmi efektivně využívána malá

školní knihovna a výpočetní technika. Kladný vztah k četbě je podporován i častými dramaturgiemi a předčítáním autorských textů. Starší žáci často a v různých předmětech zpracovávají a následně rádi prezentují vlastní referáty, které rozvíjejí jejich vědomosti. Většina žáků techniku čtení ovládá velmi dobře.

V matematice a vlastivědě žáci většinou tvořivě myslí. Učitelky rozvíjely klíčové kompetence v souladu se školním vzdělávacím programem a ve shodě s cíli základního vzdělávání.

Podpoře matematické gramotnosti byla ve výuce věnována náležitá pozornost. Žáci si osvojovali nejen základní matematické postupy, ale i různé techniky a způsoby řešení zadaných úloh nebo problémů a správné užívání matematických pojmů a početních operací. K řešení početních úloh v matematice a praktických úloh ve vlastivědě vhodně uplatňovali logické postupy. Chápali mezipředmětové souvislosti a uměli využít svých vědomostí k řešení reálných životních situací.

### **Partnerství**

Škola je otevřená spolupráci se všemi partnery podílejícími se na vzdělávání a jejím rozvoji. Pro činnost školy je spolupráce se zřizovatelem velmi přínosná. Obec svou finanční podporou zabezpečuje bezproblémový chod školy a vychází vstříc požadavkům ředitelky. Školská rada v souladu s platnou legislativou projednává zásadní pedagogické dokumenty a vyjadřuje se k nim. Otevřená komunikace a účinná spolupráce se zákonnými zástupci žáků pomáhá škole získat zpětnou vazbu a přizpůsobovat vzdělávací nabídku zájmům a potřebám žáků. Přínosem pro vzdělávací a výchovnou práci školy je zapojení rodičů do celoškolského projektu se zdravotní tematikou formou společných besed a přednášek s odborníky. Ředitelka pozitivně hodnotí spolupráci s pedagogicko-psychologickou poradnou, DDM ve Vyškově a mateřskou školou v obci.

### **Výsledky vzdělávání žáků na úrovni školy**

Úspěšnost svých žáků ve vzdělávání škola pravidelně sleduje, vyhodnocuje a v případě nutnosti přijímá opatření. Celkové výsledky za školní rok spolu s výsledky v soutěžích a externích testováních vhodně zveřejňuje ve výročních zprávách o činnosti školy. Podrobné hodnocení úspěšnosti žáků je také součástí zprávy o vlastním hodnocení. Ve škole nejsou žáci s riziky neúspěšnosti ani neprospívající žáci. Škola se každoročně zapojuje do matematické soutěže Klokánek žáků 2. – 4. ročníku, ve kterém žáci dosahují velmi dobrých výsledků. Pozitivním zjištěním pro školu bylo výborné umístění všech tří žáků při přijímacích zkouškách na nižší gymnázium v letošním školním roce a velmi dobré výsledky těch, kteří přešli na druhý stupeň ZŠ.

## **Celkové hodnocení školy**

Činnost školy je v souladu s rozhodnutím o zařazení do rejstříku škol a školských zařízení.

Při vzdělávání škola vytváří vhodné předpoklady pro zdravý vývoj žáků i pro zajištění jejich bezpečnosti a předcházení sociálně patologickým jevům.

V oblasti ekonomických podmínek školy nebyla zjištěna rizika, která by ovlivňovala realizaci školního vzdělávacího programu. Výše finančních prostředků, poskytnutých škole ve sledovaném období, odpovídala jejím potřebám při poskytování vzdělávání.

Škola umožňuje rovnost přístupu ke vzdělávání při realizaci vzdělávacích programů, které poskytuje v souladu se zásadami a cíli stanovenými školským zákonem.

Škola dodržuje stanovená pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků a podporuje jejich úspěšnost.

Škola svou nabídkou a uplatňovanými metodami a formami vytváří vhodné podmínky pro osvojování klíčových kompetencí, rozvoj osobnosti žáků i zvyšování jejich funkční gramotnosti.

### **Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírá:**

1. *Rozhodnutí MŠMT ve věci zápisu změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zřízení č. j. 45609/2007-21 s účinností od 1. září 2007 ze dne 23. dubna 2007*
2. *Rozhodnutí MŠMT ve věci zápisu změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení č. j. 871/2006-21 s účinností od 1. února 2006 ze dne 25. ledna 2006*
3. *Zřizovací listina příspěvkové organizace obce ze dne 1. října 2009*
4. *Organizační řád s účinností od 29. srpna 2009*
5. *Školní řád školní rok 2009/2010 ze dne 1. září 2009*
6. *Provozní řád s účinností od 1. září 2009*
7. *Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2006/2007, 2007/2008 a 2008/2009*
8. *Plán práce školní rok 2009/2010 bez data*
9. *Koncepce rozvoje školy na období let 2008/2013 ze dne 21. března 2008*
10. *Vlastní hodnocení školy za školní roky 2005/2006 a 2006/2007 ze dne 24. října 2007*
11. *Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání „Škola pro život“ č. j. 87/07 s platností od 1. září 2007*
12. *Školní vzdělávací program pro zájmové vzdělávání v ŠD při ZŠ Komořany s platností od 1. září 2007*
13. *Zápisy z jednání pedagogické rady vedené od školního roku 2005/2006*
14. *Školní projekt – Naše zdraví na období 2009/2010 – 2010/2011 bez data*
15. *Zápisy z třídních schůzek od školního roku 1993/1994 (2 ks)*
16. *Dozory v základní škole školní rok 2009/2010*
17. *Spis o přijetí dítěte k základnímu vzdělávání (46 ks)*
18. *Provozní řád ze dne 1. září 2009*
19. *Zápisy z jednání školské rady od 16. února 2006*
20. *Doklady o dosažené odborné kvalifikaci pedagogických pracovníků ve školním roce 2009/2010*
21. *Osvědčení o absolvování seminářů z DVPP za školní rok 2008/2009*
22. *Třídní knihy všech tříd pro školní rok 2009/2010*
23. *Třídní výkazy všech tříd pro školní rok 2009/2010*
24. *Katalogové listy žáků ve školním roce 2009/2010*
25. *Přehled výchovně vzdělávací práce ve školní družině - školní rok 2009/2010*
26. *Inspekční zpráva České školní inspekce č. j. 122-07/03 5099 ze dne 15. ledna 2003*
27. *Žákovské knížky a deníčky žáků ve školním roce 2009/2010*
28. *Dotazník pro rodiče duben 2009 (19 ks)*
29. *Dotazník pro žáky 2007/2008 (30 ks)*
30. *R 36-01 Výkaz o úrazovosti dětí a mládeže ve školách a školských zařízeních za školní rok 2006/2007, 2007/2008 a 2008/2009*
31. *Plán DVPP (součást Plánu práce, školní roku 2009/2010)*
32. *Osvědčení o absolvování seminářů pedagogických pracovníků ZŠ z DVPP za školní rok 2006/2007, 2007/2008 a 2008/2009*
33. *Knihy úrazů dětí, žáků a studentů vedená od 1. září 2008*

34. Záznam o úrazu (dítěte, žáka, studenta), (3 ks)
35. Minimální preventivní program pro školní rok 2009/2010 (bez uvedeného data)
36. Rozvrhy tříd - školní rok 2009/2010
37. Vyučovací hodiny – přestávky – školní rok 2009/2010 ze dne 25. srpna 2009
38. Hlavní účetní kniha za období 01. 01. 2007 – 31. 12. 2007 ze dne 21. ledna 2008
39. Hlavní účetní kniha za období 01. 01. 2008 – 31. 12. 2008 ze dne 30. ledna 2009
40. Hlavní účetní kniha za období 01. 01. 2009 – 31. 12. 2009 ze dne 26. ledna 2010
41. Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajům Průtokové dotace vedené v účetnictví na SU 346 ze dne 14. ledna 2008
42. Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajům Neprůtokové dotace vedené v účetnictví na SU 348 ze dne 14. ledna 2008
43. Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajům ze dne 13. ledna 2009
44. Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajům ze dne 10. ledna 2010
45. Výkaz zisku a ztráty v sestavený ke dni 31. 12. 2007 ze dne 17. ledna 2008
46. Výkaz zisku a ztráty v sestavený ke dni 31. 12. 2008 ze dne 13. ledna 2009
47. Výkaz zisku a ztráty v sestavený ke dni 31. 12. 2009 ze dne 15. ledna 2010
48. ROZVAHA (Bilance) sestavená ke dni 31. 12. 2007 ze dne 17. ledna 2008
49. ROZVAHA (Bilance) sestavená ke dni 31. 12. 2008 ze dne 13. ledna 2009
50. ROZVAHA (Bilance) sestavená ke dni 31. 12. 2009 ze dne 15. ledna 2010
51. Příloha účetní závěrky sestavená k 31. 12. 2007 ze dne 17. ledna 2008
52. Příloha účetní závěrky sestavená k 31. 12. 2008 ze dne 13. ledna 2009
53. Příloha účetní závěrky sestavená k 31. 12. 2009 ze dne 15. ledna 2010
54. Výsledovka (UZ 33 005) ze dne 14. ledna 2010
55. Výsledovka (UZ 33 017) ze dne 14. ledna 2010
56. Výsledovka (UZ 33 016) ze dne 14. ledna 2010
57. Výsledovka (UZ 33 015) ze dne 14. ledna 2010
58. Výsledovka (obec) ze dne 14. ledna 2010
59. Výsledovka (SR UZ 33 353) ze dne 14. ledna 2010
60. Výsledovka (UZ 33 005) ze dne 11. ledna 2009
61. Výsledovka (obec) ze dne 11. ledna 2009
62. Výsledovka (SR UZ 33 353) ze dne 11. ledna 2009
63. S 3-01 Výkaz o základní škole podle stavu k 30. 9. 2007, 2008 a 2009
64. Z 2-01 Výkaz o školní družině-školním klubu podle stavu k 31. 10. 2007, 2008 a 2009
65. Škol (MŠMT) Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství za 1. – 4. čtvrtletí 2007, 2008 a 2009

***Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školní zákon) ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekce do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, Jihomoravský inspektorát, Křížová 22, 623 00 Brno.***

***Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v příslušném inspektorátu České školní inspekce.***

## **Složení inspekčního týmu:**

(razítko)

<b>Titul, jméno a příjmení</b>	<b>Podpis</b>
Mgr. Jana Vágnerová	Jana Vágnerová v. r.
Mgr. Vojmír Křupka	Mojmír Křupka v. r.
Ing. Miloslava Brachová	Miloslava Brachová v. r.

**V Brně dne 31. května 2010**

**Podpis ředitelky školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

**V Komořanech dne 4. června 2010**

(razítko)

<b>Titul, jméno a příjmení</b>	<b>Podpis</b>
Mgr. Soňa Tymonková	.....



**Připomínky ředitele/ky školy/školského zařízení**

Datum	Text
	<b>Připomínky nebyly podány.</b>