



**Česká školní inspekce  
Zlínský inspektorát**

---

## **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

**Č. j. ČŠIZ - 51/12-Z**

<b>Název právnické osoby vykonávající činnost školy:</b>	<b>Mateřská škola, Kroměříž, Postoupky 78, příspěvková organizace</b>
<b>Sídlo:</b>	<b>Postoupky 78, 767 01 Kroměříž</b>
<b>IČ:</b>	<b>70 995 613</b>
<b>Identifikátor:</b>	<b>600 117 715</b>
<b>Právní forma:</b>	<b>příspěvková organizace</b>
<b>Zastoupená:</b>	<b>Jarmilou Krejčířikovou, ředitelkou školy</b>
<b>Zřizovatel:</b>	<b>Město Kroměříž Velké náměstí 115, 767 01 Kroměříž</b>
<b>Místo inspekční činnosti:</b>	<b>Postoupky 78, 767 01 Kroměříž</b>
<b>Termín inspekční činnosti:</b>	<b>30. a 31. leden 2012</b>

### **Předmět inspekční činnosti:**

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání.

Zjišťování a hodnocení souladu školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání s právními předpisy a s rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání a jeho naplnění v praxi.

- Při inspekční činnosti jsme se zaměřily zejména na hodnocení splnění formálních podmínek pro zápis školy do rejstříku škol a školských zařízení, rovného přístupu ke vzdělání, hlavních výsledků předškolního vzdělávání ve vztahu ke školnímu vzdělávacímu programu a předpokladů pro vzdělávání podle požadavků školského zákona. Při hodnocení všech oblastí bylo přihlédnuto také k dalším právním předpisům.

## **Aktuální stav školy**

Mateřská škola, Kroměříž, Postoupky 78, příspěvková organizace (dále jen „MŠ“ nebo „škola“) byla zařazena do rejstříku škol a školských zařízení od 1. 1. 2003 jako právnická osoba, která vykonává činnost mateřské školy a školní jídelny - výdejny. Strava je dovážena ze školní jídelny při Mateřské škole Kroměříž, Mánesova 3766, příspěvková organizace. Zřizovatelem právnické osoby je Město Kroměříž. Jednotřídní MŠ s celodenním provozem sídlí v účelové budově, která je majetkem zřizovatele. Její součástí je školní zahrada vybavena hracími prvky a mobiliárem pro pohybové a rekreační aktivity dětí pro pobyt venku. V průběhu sledovaného období byly ve spolupráci se zřizovatelem provedeny drobné opravy objektu.

Škola poskytuje vzdělání podle předmětu hlavní činnosti stanoveného ve zřizovací listině. V době inspekce bylo k předškolnímu vzdělávání zapsáno celkem 25 dětí včetně dětí v posledním roce před zahájením povinné školní docházky (10) a dětí s odkladem povinné školní docházky (2). Naplněnost školy je v porovnání s nejvyšším povoleným počtem dětí (25) v letošním školním roce 100% a v kontextu sledovaných tří let je stabilní. Ve školním roce 2011/2012 podalo žádost o přijetí k předškolnímu vzdělávání prostřednictvím zákonných zástupců 5 dětí, všechny žádosti byly kladně vyřízeny.

Provoz MŠ stanovila ředitelka školy se souhlasem rodičovské veřejnosti a zřizovatele tak, aby respektoval především potřeby dětí a jejich zákonných zástupců od 6:40 do 16:15 hodin. V letošním školním roce ho zajišťují celkem 4 zaměstnanci, z toho pedagogickou činnost 2 kvalifikované pedagogické pracovnice (přepočet úvazků 2,00).

Předškolní vzdělávání se uskutečňuje podle platného Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (dále jen „ŠVP PV“) s motivačním názvem „Jen si děti všimněte“. Hlavním záměrem školy je prostřednictvím tohoto ŠVP PV rozvíjet samostatné a zdravě sebevědomé děti, podporovat individualitu dítěte a položit základy celoživotního vzdělávání všem dětem podle jejich možností, zájmů a potřeb, uvědomění si odpovědnosti za své chování a jednání, a to v úzké spolupráci s rodinou.

Průběh vzdělávání příznivě ovlivňují i další aktivity, které škola cíleně realizuje k podpoře rozvoje osobnosti dětí - např. systematická logopedická péče o děti s vadami řeči, kroužek hry na flétnu „Zdravé písčání“, kroužek „Předškoláček“- individuální programy pro předškoláky zohledňující potřeby dětí jako např. grafomotorika, zapojení do preventivního programu péče o dětský chrup „Zdravý úsměv“ a další.

Výši základní úplaty za předškolní vzdělávání pro školní rok 2011/2012 stanovila ředitelka školy na 280, Kč za měsíc.

## **Hodnocení hlavních výsledků vzdělávání ve vztahu k ŠVP**

Škola nabízí kromě vzdělávání podle ŠVP PV také doplňkové inovační aktivity, pořádá sportovní a kulturní akce, vycházky s ekologickým zaměřením, dále společné akce pro rodiče a děti, (výlety, exkurze apod.).

Sledované vzdělávání bylo v souladu s cíli ŠVP PV, které byly přiměřené věku a individuálním potřebám dětí. Kontinuita cílů vzdělávací nabídky byla dostatečně zajištěna v návaznosti na předchozí znalosti dětí, vycházela ze zaměření tematických bloků a prolínala všemi činnostmi. ŠVP PV a kvalitně zpracovaný třídní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání (dále jen „TVP“) zajišťují dobrý předpoklad pro systematickou a cílenou vzdělávací činnost MŠ. Naplňování cílů a dosažených výsledků předškolního vzdělávání bylo vyhodnocováno dle pravidel nastavených v ŠVP PV. Škola přijímala

opatření podle potřeb dětí, na základě doporučení školského poradenského zařízení a v souladu se závěry vlastního hodnocení individuálních potřeb jednotlivce. Škola také poskytovala rodičům poradenský servis a podle potřeby i kontakty na další odborníky. O obsahu a výsledcích vzdělávání byli rodiče průběžně informováni prostřednictvím nástěnek, schůzek a formou osobních konzultací. O vzdělávacích pokrocích dětí byly vedeny kvalitní záznamy. Hospitace potvrdily, že individuální přístup k dětem byl uplatňován, diferenciací nároků vzhledem k věkovým zvláštěstím dětí byla patrná především v řízených činnostech. Hodnocení dětí bylo průběžné s motivujícím účinkem. Skupinové výsledky byly funkčně vyhodnocovány v TVP. Učitelky sledovaly úspěšnost dětí při přechodu do I. třídy povinného vzdělávání a tato zpětná vazba potvrzovala dobrou kvalitu předškolního vzdělávání v hodnocené škole. Výsledky vzdělávání byly projednávány a vyhodnocovány pedagogickou radou, což dokladovaly záznamy z jednání. Průběh vzdělávání byl uskutečňován podle (TVP), který respektoval konkrétní skupinu dětí a specifika třídy. Organizace dopoledních bloků s tradičním zařazováním aktivit byla plynulá, ve spontánních činnostech byla dětem poskytnuta odpovídající nabídka činností v souladu se zaměřením integrovaného bloku, děti poskytnutý prostor smysluplně využily. Pravidelně zařazené zdravotně preventivní cvičení plnilo vhodně zvolenými cviky, náročností odpovídajících možnostem dětí a důsledné opravování prováděných cviků svůj účel. Motivace ze strany učitelek umožňovala rozvíjet komunikativní dovednosti, tvořivost, představivost a celkovou motoriku dětí. Nabídka činností podněcovala zájem dětí a podporovala rozvoj jejich osobnosti po stránce psychické i fyzické. V průběhu dne byly děti aktuálně vedeny ke zdravému životnímu stylu (kvalitně zajištěný pitný režim, dostatečný pobyt venku, dodržení intervalů ve stravování, zohledňování individuální potřeby spánku, důraz na relaxační aktivity apod.) Vztahy dětí s dospělými a mezi sebou navzájem byly vstřícné a přátelské. Při působení na děti byla dobrá spolupráce také se všemi provozními pracovníky. Verbální projev většiny dětí prokazoval přiměřenou slovní zásobu a úroveň komunikativních dovedností odpovídala jejich věku. Souběžně se vzděláváním nenásilně probíhalo ze strany učitelek pozitivní hodnocení individuálních vzdělávacích pokroků každého dítěte.

Škola prokazatelně věnovala účinnou péči dětem s odkladem povinné školní docházky v úzké spolupráci s učitelkami a příslušnou pedagogicko-psychologickou poradnou. Při plnění cílů předškolního vzdělávání v souladu se školským zákonem a RVP PV byly průběžně upevňovány elementární vědomosti, dovednosti a postoje dětí v oblastech čtenářské, matematické, sociální a přírodovědné gramotnosti. Rozvíjením jednotlivých gramotností byly posilovány základy elementárních klíčových kompetencí dětí předškolního věku, jako jsou kompetence k učení, k řešení problémů, komunikativní, sociální a personální, činnostní a občanské. Mateřská škola vytvářela dětem příznivé sociální, emocionální a pracovní klima. Důslednost byla zřejmá v oblasti hygienických a společenských návyků, účinně byla podporována samostatnost a sebeobsluha. Vcelku vhodný pedagogický styl, metody a formy práce napomáhaly rozvoji osobnosti dětí a jejich klíčových kompetencí. Na základě hospitací lze konstatovat, že znalosti, schopnosti a dovednosti dětí byly na požadované úrovni, sledovaná dosažená úroveň dětí odpovídala stanoveným cílům předškolního vzdělávání i jejich osobnostním předpokladům. K zjišťování výsledků vzdělávání dětí sloužil smysluplný systém hodnocení, který podporoval úspěšnost dětí v předškolním vzdělávání s ohledem na jejich individuální zvláštěstí a schopnosti. Pravidla k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví jsou stanovena ve vnitřních dokumentech školy, především ve školním řádu. Z hospitací a zápisů v třídních knihách vyplývá, že děti byly průběžně poučovány o bezpečném chování, možných rizicích a ohrožení zdraví při různých činnostech v prostorách školy i mimo ni.

## **Hodnocení předpokladů školy ke vzdělávání podle požadavků školského zákona**

Škola včasné a veřejně informovala širokou veřejnost a zákonné zástupce dětí o své vzdělávací nabídce a kritériích při přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání místně obvyklým způsobem (místním rozhlasem, prostřednictvím plakátků na nástěnkách v MŠ, osobním pohovorem i na webových stránkách školy). V průběhu přijímacího řízení bylo postupováno podle zákonných norem s omezením všech rizik diskriminace uchazečů o vzdělávání. Evidence dětí - školní matrika byla v době inspekce vedena v souladu s ustanovením školského zákona.

Vzdělávání dětí se uskutečňovalo dle vlastního ŠVP PV, který vydala ředitelka školy pro školní rok 2011/2012. Program informuje veřejnost o vzdělávací nabídce školy orientované na cíle předškolního vzdělávání realizované formou integrovaných vzdělávacích bloků. ŠVP PV dále charakterizuje podmínky vzdělávání, seznamuje s budovou školy i jejím vnitřním uspořádáním a organizací vzdělávání. Všechny informace odpovídaly skutečnému stavu k datu inspekce. ŠVP PV byl v době inspekce v souladu s požadavky Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (dále jen „RVP PV“), a školským zákonem.

Ředitelka školy splňuje všechny zákonné předpoklady a požadavky pro výkon funkce. V době inspekční činnosti plnila všechny zákonem stanovené povinnosti. Všechny zpracované vnitřní dokumenty odpovídaly legislativním požadavkům, byly vytvořeny s cílem podporovat realizaci ŠVP PV a měly dobrou administrativní i obsahovou úroveň. Systematicky plánovaná kontrolní a hospitační činnost ředitelky školy zahrnovala vzdělávací, provozní i ekonomickou oblast a byla funkční. Stávající informační systém školy byl v době inspekce rovněž funkční a účinný. Ředitelka školy zřídila pedagogickou radu jako svůj poradní orgán a projednávala s ní všechny zásadní pedagogické dokumenty i opatření týkající se vzdělávací činnosti školy, její funkčnost byla smysluplná. Stávající informační systém školy byl v době inspekce funkční a účinný. Ředitelka školy průběžně hodnotí činnost školy a inovuje plány pro realizaci ŠVP PV. Další vzdělávání pedagogických pracovníků (dále jen „DVPP“) bylo v hodnoceném období realizováno podle efektivně zpracovaného plánu DVPP, který vychází z dlouhodobých cílů školy, zájmu zaměstnanců a potřeb dětí, zaměřuje se na současné trendy předškolního vzdělávání. Finanční prostředky na DVPP byly ve sledovaném období využívány na vzdělávání k podpoře realizace ŠVP PV a priorit vycházejících z potřeb školy.

Předškolní vzdělávání bylo realizováno kvalifikovanými pedagogickými pracovníky. Personální obsazení vzhledem k počtu vykazovaných dětí a provozu školy bylo v souladu s rozpočtovaným průměrným přepočteným počtem zaměstnanců. Přímá a nepřímá vzdělávací činnost pedagogických pracovníků byla efektivně organizována a umožňovala čerpání studijního volna pro samostudium obou pedagogických pracovníků. Z hospitací i předložené dokumentace je zřejmé, že škola kvalitně zajišťovala bezpečné prostředí pro vzdělávání a zdravý sociální, psychický i fyzický vývoj dětí při všech činnostech a disponovala účinnými preventivními systémy zaměřenými na omezení rizikového chování a školních úrazů. Vedení dětí ke zdravému životnímu stylu se stalo neodmyslitelnou součástí každodenních činností ve třídě i při pobytu venku. Škola zajišťovala obnovu a rozvoj materiálně technických podmínek pro realizaci ŠVP PV. Vybavení třídy bylo podnětné s dostatečným množstvím hraček a pomůcek k rozvoji všech vzdělávacích oblastí. Uspořádání třídy odpovídalo současným trendům předškolního vzdělávání. Učební pomůcky i hračky jsou postupně obnovovány a doplňovány. Z hodnotících materiálů školy (např. koncepce školy, hodnotící zprávy o činnosti školy apod.) vyplynulo, že ředitelka

školy má promyšlené priority v dalším zlepšování technického stavu budovy i interiéru a počítá s jeho brzkou realizací. Prostory školy jsou postupně s ohledem na finanční možnosti zřizovatele vybavovány novým dětským nábytkem, učebními pomůckami a hračkami. Finanční zdroje ze státního rozpočtu a z rozpočtu zřizovatele byly dostačující pro zajištění činnosti školy z hlediska materiálního i personálního. Podíl prostředků poskytnutých ze státního rozpočtu činil za uvedené období 78 % z celkových ročních nákladů organizace. V roce 2009 získala škola dotaci z rozvojových projektů MŠMT na posílení úrovně odměňování pedagogický a nepedagogických pracovníků. Finanční prostředky státního rozpočtu byly využívány účelně, a to v souladu se stanovenými závaznými ukazateli, které byly v jednotlivých členěních dodrženy. Organizace dále hospodařila s finančními prostředky poskytnutými od zřizovatele, které byly využívány především na krytí provozních nákladů. Zřizovatel přispívá na úhradu materiálu, energií, na běžné opravy a údržbu, pořízení a obnovu učebních pomůcek. Finanční prostředky od zřizovatele činí za jednotlivé kalendářní roky v průměru 17 % z celkových příjmů školy (včetně poskytnutých dotací). Hospodaření s veškerými finančními prostředky v hlavní činnosti (vícezdrojové financování školy – státní rozpočet, zřizovatel, účelové dotace a ostatní zdroje – úroky z běžného účtu, školné, stravné) bylo vzhledem k aktuálním potřebám školy efektivní a hospodárné. Škola pravidelně sledovala a vyhodnocovala jejich přínos ve vztahu k realizaci ŠVP PV.

Funkční spolupráce a výměna informací s partnery umožňuje kvalitní naplňování ŠVP PV, rozvoj školy a její interakci s okolním prostředím. Škola spolupracovala se zákonnými zástupci dětí, tato vzájemná spolupráce je založena na důvěře a každodenní otevřené komunikaci. Spolupráce se spádovou Základní školou Bezměrov pozitivně ovlivňuje úspěšný přechod dětí do základního vzdělávání. Do doby inspekce byla realizována vzájemnými návštěvami, společnými akcemi Cílem spolupráce s okolními MŠ Zlobice a Lutopecný je umožnit dětem získávat zkušenosti z mezilidských vztahů se svými vrstevníky. Zřizovatel, zákonní zástupci a veřejnost jsou pravidelně aktuálně informováni o dění v MŠ a o výsledcích vzdělávání prostřednictvím informačních tabulí ve škole, na třídních schůzkách, prezentací školy na veřejnosti (webové stránky školy, články v Týdeníku Kroměřížska) apod.

### **Závěry, celkové hodnocení školy**

- 1. Škola vykonávala činnosti v souladu s rozhodnutím o zápisu do rejstříku škol a školských zařízení. Zajišťovala na požadované úrovni rovný přístup ke vzdělávání všem dětem.**
- 2. ŠVP PV byl v době inspekce v souladu s právními předpisy a RVP PV . Inspekční zjištění prokázalo, že je prokazatelně naplňován.**
- 3. Vedení školy se prokazatelně zabývalo průběžným plánováním a vyhodnocováním všech oblastí činnosti školy vedoucích k jejímu postupnému zkvalitňování. Kvalita sledování a vyhodnocování výsledků vzdělávání dětí, průběhu a výsledků předškolního vzdělávání byla na standardní úrovni.**
- 4. Vzdělávací nabídkou a využíváním účinných metod a pedagogických přístupů při vzdělávání dětí škola poskytovala osobnostně orientované předškolní vzdělávání, vytvářela základy klíčových kompetencí a podporovala rozvoj elementárních funkčních gramotností.**

5. *Organizace vzdělávání ve vztahu k personálním a prostorovým podmínkám byla na standardní úrovni.*
6. *Materiálně-technické podmínky i finanční zdroje umožňují realizaci ŠVP PV. Ve sledovaném období čerpala škola finanční prostředky státního rozpočtu v souladu s účelem, na který byly přiděleny. Výše finančních prostředků byla dostačující pro zajištění plynulého chodu organizace.*
7. *Škola vytváří bezpečné prostředí pro děti prostřednictvím účinných administrativních a organizačních opatření.*

## Přílohy inspekční zprávy

Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo.

## Poučení

*Podle § 174 odst. 14 školského zákona může ředitel školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Zlínský inspektorát, Zarámí 88, 760 01 Zlín, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu ([csi.z@csicr.cz](mailto:csi.z@csicr.cz)) s připojením elektronického podpisu.*

*Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a ve Zlínském inspektorátu České školní inspekce.*

**Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy**

Ve Zlíně dne 13. 2. 2012

*(razítko)*

Bc. Lea Boďová, školní inspektorka

Lea Boďová v. r.

Mgr. Alena Demlová, školní inspektorka

Alena Demlová v. r.

Bc. Marie Grebeníčková, kontrolní pracovnice

Marie Grebeníčková v. r.

**Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

V Postoupkách dne 14. 2. 2012

*(razítko)*

Jarmila Krejčířiková, ředitelka školy

Jarmila Krejčířiková v. r.

**Připomínky ředitele školy**

28. 2. 2012

Připomínky nebyly podány.