



**Česká školní inspekce**

**Moravskoslezský inspektorát**

---

# **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

**Základní škola Bruntál, Jesenická 10**

**Jesenická 10, 792 01 Bruntál**

**Identifikátor: 600 131 793**

**Termín konání inspekce: 22. – 23. květen 2007**

<b>Čj.</b>	ČŠI-284/07-R14
<b>Signatura</b>	bn1ca136

## ZÁKLADNÍ ÚDAJE

- Základní škola Bruntál, Jesenická 10 (dále ZŠ) je příspěvkovou organizací. Jejím zřizovatelem je Město Bruntál, s adresou 792 01 Bruntál, Nádražní 20. Místem poskytovaného vzdělávání ZŠ i poskytovaných školských služeb - školní družiny a školní jídelny - je sídlo školy, 792 01 Bruntál, Jesenická 10. Stanovená cílová kapacita 750 žáků ZŠ je naplněna z 92 %. Ke dni inspekce navštěvovalo školu 691 žáků v třiatřiceti třídách 1. – 9. ročníku.
- Ve školním roce 2006/2007 se ve všech ročnících vyučuje podle vzdělávacího programu Základní škola.

## PŘEDMĚT INSPEKCE

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, v základní škole.

### **Cíl inspekční činnosti:**

Zjišťování a hodnocení oblasti prevence sociálně patologických jevů na 2. stupni ZŠ

## INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ

### **Zjišťování a hodnocení oblasti prevence sociálně patologických jevů na 2. stupni ZŠ**

Oblast prevence sociálně patologických jevů (dále SPJ) je jednou z priorit v koncepční práci školy. Problematika je zahrnuta do vnitřní dokumentace týkající se plánování výchovně vzdělávací činnosti i jejího hodnocení. V dokumentu *Školní preventivní strategie pro rok 2006/2007*, zpracovaném školní metodičkou prevence SPJ, jsou v souladu s podmínkami školy definované cíle, vymezené cílové skupiny a uvedené nejvhodnější metody a formy realizace konkrétních aktivit. Ty probíhají v provázanosti s *Celoročním plánem práce školy na školní rok 2006/2007*, jehož součástí jsou mj. i roční plány práce školní metodičky SPJ a výchovné poradkyně.

Vedení školy průběžně analyzuje a hodnotí všechny oblasti práce školy včetně SPJ. V průběhu roku se zabývalo zjišťováním školního klimatu prostřednictvím dotazníků pro rodiče a výstupy sociometrického šetření žáků 7. a 8. ročníku, které zajistilo a vyhodnotilo Středisko integrace v Opavě. Dle vyjádření ředitele školy budou výsledky uvedených aktivit sloužit jako poklad pro vyhodnocení možných rizik a plánování dalších kroků k jejich odstranění.

Nastavený systém práce školy vymezuje rozsah činností všech pedagogů v jednotlivých oblastech. Koordinátorem pro oblast prevence SPJ je školní metodička (pověřená k výkonu činností ředitelem školy), která řídí práci *preventivního týmu* (zástupci pedagogů i vedení školy), úzce spolupracuje s výchovnou poradkyní, třídními učiteli i dalšími subjekty. Poskytuje také poradenské a informační služby pro rodiče a pedagogické pracovníky. V letošním školním roce byla garantem realizace projektů k účinné prevenci SPJ ve škole. V rámci dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (dále DVPP) je zapojena do programu dlouhodobého vzdělávání *preventivních SPJ* v rozsahu 250 hodin. Ostatní pedagogové se v letošním školním roce neúčastnili DVPP v oblasti SPJ, mají však možnost seznamovat se

s danou problematikou formou samostudia, neboť škola disponuje dostatečným množstvím odborných publikací.

V průběhu školního roku organizuje ZŠ řadu akcí podporujících prevenci SPJ (besedy, exkurze, přednášky, soutěže, adaptační kurzy apod.), pozitivní úlohu v prevenci SPJ hraje i bohatá nabídka mimoškolních aktivit. Problematika násilí, šikanování a zneužívání návykových látek je pravidelně zařazována do třídnických hodin zejména na 2. stupni školy, je také součástí tematických plánů předmětů přírodopis, občanská a rodinná výchova. V sedmém ročníku je realizován projekt CITADELA – primární prevence SPJ pod vedením peer aktivistů. Třídní učitelé důsledně sledují a vyhodnocují absenci žáků. Záškoláctví, případně jiné hrubé porušování školního řádu, je vždy řešeno se zákonnými zástupci žáků ve výchovné komisi. Za první pololetí letošního školního roku zameškali žáci 6. až 9. ročníku souhrnně 20 384 vyučovacích hodin (58 hodin na žáka), z nich bylo 44 neomluvených.

Škola podporuje rozvoj sociálních kompetencí žáků ve výuce (zařazování skupinového vyučování, vedení žáků k hodnocení i sebehodnocení apod.) i v průběhu volnočasových aktivit. Práva a povinnosti žáků jsou zakotvena ve školním řádu, všichni vyučující sledují a vyhodnocují plnění jeho jednotlivých ustanovení. Za 1. pololetí školního roku 2006/2007, tj. k 31. lednu 2007, získalo sedmnáct žáků pochvalu třídního učitele, čtrnáct pochvalu ředitele školy, dvaceti třem žákům byla udělena důtka třídního učitele a devíti důtka ředitele školy.

Zákonní zástupci žáků pravidelně využívají poradenských služeb poskytovaných výchovnou poradkyní, v případě nutnosti i školní metodičkou SPJ. Škola také úzce spolupracuje s příslušnou pedagogicko-psychologickou poradnou a společně s rodiči žáků využívá jejich služeb. Ve sledované oblasti poskytuje škole poradenství rovněž okresní metodik SPJ.

Dle vyjádření vedení školy, výchovné poradkyně, školní metodičky SPJ i dotazovaných vyučujících je spolupráce školy se zákonnými zástupci žáků na dobré úrovni. Na případném řešení problémů ZŠ se podílí rovněž Policie ČR a příslušný odbor sociálně-právní ochrany dětí. Do dění školy se aktivně zapojila i školská rada - např. svou spoluúčastí na dlouhodobém koncepčním plánování všech oblastí její činnosti.

V průběhu inspekční činnosti zadali pracovníci České školní inspekce šedesáti sedmi žákům osmých ročníků dotazník zaměřený na problematiku šikanování. Ze zpracovaných výsledků šetření vyplynulo, že 88 % z dotazovaných bylo prostřednictvím učitelů seznámeno s postupem, jak reagovat na případné šikanování, 64 % z nich však zastává názor, že škola nedokáže ochránit své žáky před šikanou. Vedení školy si tuto skutečnost plně uvědomuje a průběžně přijímá odpovídající opatření.

***Oblast prevence SPJ je funkční, škola jí věnuje významnou pozornost. Současný stav nevyžaduje zásadní změnu.***

#### Hodnotící stupnice

příklad dobré praxe	standardní stav	rizikový stav
vynikající, příkladné	funkční, běžný stav	podprůměrný stav, vyžaduje změnu

## VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

1. *Výroční zpráva o činnosti školy, školní rok 2005-2006, ze dne 12. 10. 2006*
2. *Celoroční plán práce školy na školní rok 2006/2007, projednán a schválen pedagogickou radou dne 4. 9. 2006, zahrnuje Plán práce školního metodika prevence, školní rok 2006/2007, Plán práce výchovného poradce na školní rok 2006/2007*
3. *Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků na školní rok 2006/2007, bez data*
4. *Rozvoj školy v krátkodobém horizontu 2004 – 2007, ze dne 29. 4. 2004*
5. *Doporučené kroky k vypracování „Koncepce rozvoje 1. ZŠ na období 2005 – 2015“, ze dne 31. 5. 2005*
6. *Dokument hodnotící činnost školy pod názvem Základní škola Bruntál, Jesenická 10, ze dne 12. 12. 2006*
7. *Minimální preventivní program na školní rok 2005/2006*
8. *Školní preventivní strategie pro rok 2006/2007*
9. *Závěrečná zpráva školního metodika prevence za 1. pololetí školního roku 2006/2007, ze dne 25. 1. 2007*
10. *Závěrečná zpráva školního metodika prevence za 2. pololetí školního roku 2006/2007, ze dne 18. 5. 2007*
11. *Tematické plány pro výuku předmětů přírodopis, občanská a rodinná výchova pro 6. až 9. ročník ve školním roce 2006/2007*
12. *Zápisy z jednání výchovné komise ve školním roce 2006/2007*
13. *Zápis z jednání pedagogické rady ze dne 23. 1. 2007*
14. *Školní řád s platností od 13. 9. 2006, schválen školskou radou dne 25. 5. 2006*
15. *Absolvované akce DVPP ve školním roce roku 2006/2007, ke dni inspekce*
16. *Dotazník o šikanování, zadaný žákům 8. ročníku dne 23. 5. 2007*

## ZÁVĚR

***Oblast prevence sociálně patologických jevů je promyšleně začleněna do celkové strategie a plánování školy. Přijímaná opatření ředitele školy směřující k odstraňování rizik ve sledované oblasti jsou účinná.***

Bruntál 25. květen 2007

razítko

### ***Složení inspekčního týmu***

Inspekční tým	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	Ing. Alena Ledabylová	Alena Ledabylová
Členka týmu	Mgr. Olga Grossmannová	Olga Grossmannová
Člen týmu	Mgr. Ivan Tuček	Ivan Tuček
Členka týmu	Blanka Benčíčová	Blanka Benčíčová

**Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školského zákona) může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím převzetí na adresu pracoviště, tj. Česká školní inspekce, Nádražní 20, 792 01 Bruntál. Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem ČŠI k jejich obsahu zasílá ČŠI zřizovateli a školské radě, inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná.**

**Stvrzuji svým podpisem, že jsem byl seznámen s obsahem inspekční zprávy a že jsem převzal její originál.**

Bruntál 12. červen 2007

*razítko*

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Mgr. Miroslav Šimůnek

Miroslav Šimůnek

ředitel nebo jiná osoba oprávněná  
jednat za školu

**Další adresáti inspekční zprávy**

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. podacího deníku ČŠI
MěÚ Bruntál, odbor školství, Nádražní 20, 792 01 Bruntál	2007-06-26	ČŠI-284/07-R14
Školská rada při ZŠ Bruntál, Jesenická 10, 792 01 Bruntál	2007-06-26	ČŠI-284/07-R14

**Připomínky ředitele školy**

Datum	Čj. podacího deníku ČŠI	Text
--	--	Připomínky nebyly podány.