



**Česká školní inspekce  
Královéhradecký inspektorát**

---

# **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

**Č. j. ČŠI H-177/12-H**

**Název právnické osoby  
vykonávající činnost školy:** Základní škola, Slatiny, okres Jičín

**Sídlo:** Slatiny 17, 506 01 Jičín 1

**IČ:** 71 004 271

**Identifikátor:** 600 092 291

**Právní forma:** Příspěvková organizace

**Zastoupená:** Martinem Procházkou, ředitelem školy

**Zřizovatel:** Obec Slatiny

**Místo inspekční činnosti:** Základní škola

**Termín inspekční činnosti:** 23. až 27. března 2012

## **Předmět inspekční činnosti**

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou podle § 174 odst. 2 písm. b) č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů (dále školský zákon), zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání a školního vzdělávacího programu pro školní družinu.

Zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů a jejich souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

## **Aktuální stav školy**

Právní subjekt (dále škola) je tvořen základní školou (dále ZŠ), školní družinou (dále ŠD) a školní jídelnou - výdejnou (dále ŠJ-V). V době inspekce navštěvovalo ZŠ 25 žáků (cílová kapacita 45 žáků), ŠD 25 žáků (kapacita 45 žáků). ŠJ-V má kapacitu 35 stravovaných, přihlášeno je 28 strážníků. Jídlo pro žáky a zaměstnance školy je dováženo z Mateřské školy Milíčeves. Vzdělávání a školské služby poskytuje škola na jednom pracovišti. ZŠ navštěvují žáci především z obcí Slatiny a Milíčeves, v menším počtu i ze sousedních obcí Butoves a Kozojedy.

ZŠ zajišťuje základní vzdělávání v rozsahu 1. stupně ZŠ. Ve školním roce 2011/2012 jsou žáci 1. až 5. ročníku zařazeni do dvou tříd: I. třída (1. a 4. ročník) a II. třída (2., 3. a 5. ročník). K termínu inspekce škola vykazovala 3 žáky se speciálními vzdělávacími potřebami (dále SVP). Výuka probíhala podle Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání (dále ŠVP ZV) platného od 1. 9. 2007 (ve verzi ze dne 13. 3. 2012). Žáci se SVP se vzdělávali v některých předmětech podle individuálního vzdělávacího plánu (dále IVP), s jedním z nich pracovala asistentka pedagoga.

ŠD má jedno oddělení, je v provozu denně po vyučování od 11:35 či 12:25 do 15:00 hodin. Činnosti ŠD jsou organizovány podle Školního vzdělávacího programu pro školní družinu s motivačním názvem „Rok plný pohody“ (dále ŠVP ŠD). Ve ŠD je stanoven poplatek za žáka ve výši 200,- Kč za pololetí školního roku.

Od poslední inspekce v roce 2007 došlo ke změnám ve složení pedagogického sboru, byl zlepšen stav budovy a jejího zařízení (instalována nová okna a dveře, zavedeno plynové topení, škola byla připojena na obecní vodovod, byly provedeny opravy okapů, v obou třídách byly opraveny tabule). Z projektu „EU peníze školám“ bylo v roce 2011 pořízeno 8 stolních počítačů, jeden notebook, dataprojektor a keramická tabule na pylonech. Zřizovatel o školu řádně pečuje a příkladně podporuje její činnost.

## **Základní škola**

### **Hodnocení hlavních výsledků základního vzdělávání ve vztahu k ŠVP ZV**

**Škola informuje** o možnosti vzdělávání při konzultacích a při osobním jednání se zájemci o vzdělání. Na školních webových stránkách, které vytvořili žáci, jsou uvedeny pouze základní informace ze života školy. Na aktualizaci webových stránek se v době inspekce pracovalo. Každoročně je zorganizován zápis do 1. ročníku, termín konání je zveřejněn na budově ZŠ, ve spádové mateřské škole (dále MŠ), na budově obecního úřadu a dalších veřejných místech. Před přijetím k základnímu vzdělávání škola organizuje pro předškolní děti z MŠ „Den v ZŠ“, děti se seznamují s prostředím, s režimem školní docházky i organizací stravování. Pro zákonné zástupce žáků organizují učitelé besedu, kde rodiče získávají potřebné informace. Tyto aktivity usnadňují adaptaci dětí a jejich přechod k základnímu vzdělávání.

Pro školní rok 2012/2013 se dostavili k zápisu do 1. ročníku tři žáci, u jednoho z nich rozhodl ředitel školy na základě doporučení ze dvou odborných pracovišť o odkladu školní docházky. Ředitel školy vydává o přijetí žáků rozhodnutí, která splňují náležitosti dle platného předpisu. Školní matrika je vedena v písemné i elektronické podobě. Obsahuje všechny předepsané náležitosti.

Základní škola **poskytuje rovné příležitosti** všem zájemcům o vzdělávání. Ve školním roce 2011/2012 pracovali podle IVP tři žáci se zdravotním postižením, vzdělávací plány pro dva žáky byly zpracovány se všemi náležitostmi. Jednomu žákovi se souběžným postižením více vadami doporučilo Speciální pedagogické centrum Trutnov (dále SPC) vzdělávání ve speciální škole, s tím jeho zákonní zástupci nesouhlasili. Žák byl přijat po ročním odkladu školní docházky do ZŠ, byla mu přidělena proškolená asistentka pedagoga, která mu pomáhá. Před nástupem tohoto žáka do ZŠ se tři pracovnice školy příkladně připravovaly na jeho příchod, navštěvovaly speciální MŠ, kde se žák vzdělával. Při hospitacích se seznamovaly s metodami a formami práce a konzultovaly s odbornými pracovníky SPC problematiku, jak přistupovat k tomuto žákovi při jeho integraci do výuky v ZŠ. IVP tohoto žáka byl v době inspekce neúplný, školní inspektorky doporučily škole podrobněji rozpracovat IVP pro rozumovou a vzdělávací oblast a doplnit potřebné náležitosti vyplývající z platné legislativy. Nedostatky byly částečně odstraněny.

**Organizace výuky** je přizpůsobena místním podmínkám. Vyučování vzhledem k dopravní obslužnosti začíná v 8:05 hodin. Délka vyučování a přestávek odpovídá závazným dokumentům. Vzdělávání je organizováno podle rozvrhů dvou tříd ve vyučovacích hodinách s délkou 45 minut. Na většinu výuky jsou spojována oddělení 1. a 4. ročníku a 2., 3. a 5. ročníku. Pro výuku některých předmětů je výuka organizována jinak, vyplývá ze specifiky předmětů, personálních a organizačních podmínek a je přihlédnuto i k počtu žáků v ročnících. Samostatně je vyučována v odpoledním vyučování informatika žáků 5. ročníku.

Ve školním roce 2011/2012 měli žáci možnost se zapojit do několika zájmových kroužků (sportovní, hra na flétnu, hra na kytaru a angličtina pro žáky 4. a 5. ročníku). V kroužku keramiky mají možnost pracovat i rodiče. V průběhu roku učitelé pro žáky připravují různé akce spojené s místními tradicemi, zvyky a obyčeji. Velmi kladně je veřejností hodnocen vánoční koncert připravovaný společně s MŠ. Žáci vystupují pro veřejnost na besídkách, společně s rodiči vytvářejí různé výrobky. Reprezentují školu především ve sportovních, výtvarných a literárních soutěžích. Ve škole se třídí odpad, žáci jsou vedeni k ekologickému myšlení a ochraně přírody. Všechny tyto aktivity podporují rozvoj osobnosti žáků a jejich harmonický vývoj.

**Rozvoj čtenářských dovedností** byl sledován v obou třídách u tří pedagogů školy. Byly navštíveny hodiny českého jazyka 1. až 5. ročníku a dramatické výchovy 1. až 3. ročníku. Hospitované hodiny vykazovaly dobrou kvalitu, výchovně vzdělávací cíle byly naplňovány, organizace práce v odděleních s žáky jednotlivých ročníků byla většinou dobře zvládnuta. Ojedinele docházelo k prostojům, když nebyla připravena doplňková práce pro rychlejší žáky. Učitelé zařazovali kromě klasických metod i moderní formy, např. práci žáků s výukovými programy na počítačích či vyhledávání údajů na internetu. Zařazovali i didaktické hry a manipulaci s kartami slov při procvičování gramatických jevů. Žáci byli vedeni k aktivním činnostem a potřebné spolupráci. Učitelé se snaží kultivovat mluvní projev žáků, jsou důslední při algoritmu zdůvodňování jevů. Přesto někteří žáci mluví nespisovně a mluvnicky nesprávně. Žáci 4. ročníku mají problémy s dodržováním pravidel efektivní spolupráce.

Vyučovací hodiny byly připravené, promyšlené a zpravidla i dobře zorganizované. Učitelé vytvářeli žákům příjemné pracovní prostředí. Málo početné kolektivy jednotlivých tříd umožňují efektivní práci v odděleních. Do 1. ročníku je integrován žák se zdravotním postižením. Je mu věnován dostatek prostoru, především z důvodu logopedické vady mu učitelka dopřává dostatek času na splnění úkolů. Žák se aktivně zapojuje do práce třídy, prakticky však tvoří další oddělení ve třídě se dvěma ročníky. Pracuje s výraznou pomocí asistentky pedagoga, která mu při psaní vede ruku a pomáhá mu při všech jeho činnostech.

Dle sdělení vyučujících dělá pokroky ve výslovnosti i čtení, učitelé ho povzbuzují a hodnotí výrazně motivačně.

Výuka čtení žáků 1. ročníku je prováděna analyticko-syntetickou metodou. Ve sledovaných hodinách českého jazyka byly velmi pěkně výchovně využity čtené texty k rozhovoru o povoláních, učitelka neopomněla ani zkontrolovat porozumění a orientaci v souvislém textu. Absence přípravného čtení se však negativně projevila při samostatném čtení žáků, u několika z nich se objevovalo čtení odhadem nebo nespojování předložek se slovy. Někteří žáci elementárních ročníků nepoužívali záložky, což jim ztěžovalo zrakovou orientaci a negativně se projevilo na plynulosti čtení.

Získané poznatky si žáci upevňovali procvičováním. Frontální výuka se střídala s individuálními činnostmi žáků a skupinovou prací, byly využity didaktické pomůcky, byla zařazena práce z učebnic, pracovních sešitů či listů i zábavné herní procvičování probraných jevů. Učitelé používali zpravidla verbální pokyny, žáci postrádali vizuální oporu, která napomáhá především žákům s rozptýlenou či kolísající pozorností. Učitelé vhodně střídali formy náročnější práce s odpočinkovou a dodržovali didaktické postupy, tím předcházeli únavě a nesoustředěnosti žáků.

Pestré a zábavné formy práce zaměřené na rozvoj mluvního projevu, prožívání i na rozvoj pohybových dovedností byly zařazeny do dramatické výchovy žáků 1. až 3. ročníku. Relaxací byla hra učitelky na kytaru a hudební hádanky. Žáky tato práce bavila, byli aktivní a rádi se do soutěží zapojovali. Při organizaci výuky žáků tří ročníků vhodně pomáhala i asistentka pedagoga.

Žáci byli ve sledovaných hodinách průběžně hodnoceni slovně i klasifikací. Jejich hodnocení bylo vždy objektivní, prostor pro sebehodnocení a vzájemné hodnocení žáků však ve sledovaných hodinách vytvořen nebyl. Vědomosti a dovednosti žáků ve sledované výuce učitelé hodnotili převážně motivačně.

Učitelé vedou žáky k pravidelnému návyku denního čtení a pravidelně jim předčítají. Vždy v květnu po dočtení Slabikáře organizují pro žáky 1. ročníku návštěvu obecní knihovny, kde žáci získají průkazy nových čtenářů. Škola spolupracuje i s Městskou knihovnou Jičín, která pro ně pořádá různé tematické akce a besedy. Žáci se zapojují do dílčích projektů průřezových témat, např.: Staré pověsti české, Ochrana zdraví a první pomoc. Pro prezentaci školy a budování tradic je přínosná regionální akce s názvem "Jivínský Štefan", do které se škola zapojuje. Každoročně je udělována cena za kulturní počín roku a dlouhodobé zásluhy v kultuře. V roce 2012 tuto akci pořádala ZŠ Slatiny ve spolupráci s obcí. Škola je na cenu nominovaná již několik let, letos obstarávala kulturní program s názvem "Školní rok v ZŠ", který moderovali dva chlapci. Podle ohlasů v tisku žáci školy sklidili velký úspěch. Podpora čtenářství má ve škole velmi dobrou úroveň, pedagogové navazují na regionální tradice.

**Výuku anglického jazyka** zajišťují dvě učitelky, které se v rámci dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků v angličtině vzdělávají, proto absence jejich oborové kvalifikace vyučování nijak negativně neovlivnila. Při výuce používají vhodné postupy, mění formy práce, neopomíjejí žádné složky výuky cizího jazyka. Pro správné mluvní vzory využívají poslechová cvičení. Střídají přímou metodu výuky s gramaticko-překladovým způsobem.

Výsledky žáků zpravidla odpovídají jejich předpokladům, u některých z nich však rozvoj jejich klíčových kompetencí nepříznivě ovlivňuje absence domácí přípravy. Pozitivním jevem je nabídka kroužku angličtiny. Žáci 4. a 5. ročníku mají možnost pracovat v pátek po obědě se svou vyučující, kroužek je koncipován jako doučování a prohlubování výuky.

Úroveň vědomostí a dovedností žáků v **matematické a přírodovědné gramotnosti** je hodnocena na základě hospitační činnosti vykonané v předmětu matematika, přírodověda a tělesná výchova. Při výuce byly rozvíjeny převážně kompetence kučení a k řešení problémů. Sledovaná podpora rozvoje vědomostí a dovedností v této oblasti je realizována kvalifikovanými vyučujícími. Výuka geometrie je začleněná do rozvrhu celoročně.

Používané metody a formy práce odpovídaly věku žáků i složení třídních kolektivů. Frontální výuka byla doplňována samostatnou prací, dle aktuální potřeby učitelé pracovali se žáky individuálně nebo práci částečně diferencovali. Nízké počty žáků ve třídách umožňují vyučujícím věnovat dostatek času každému jednotlivci a provádět individuální kontrolu. Učivo bylo žákům předkládáno v uceleném systému a dávano do souvislostí s předcházejícími vědomostmi. Žáci byli vedeni k osvojování matematických zákonitostí a odpovědnosti za svoji práci. Vyučující dbali na používání správné terminologie, při opakování učiva umožňovali žákům volit různé postupy práce. Cíleně kladenými otázkami průběžně vedli žáky k přemýšlení nad jejich prací a nenásilně žáky zapojovali do komunikace v dané problematice. V části sledované výuky podle charakteru učiva učitelé využívali pomůcky, odbornou literaturu a encyklopedie ke zvýšení názornosti výuky. V části hodin někteří žáci vyhledávali informace na internetu.

Formy a metody práce v navštívených hodinách vycházely z organizace výuky oddělení několika ročníků ve třídě. Kromě opakování a procvičování již probraného učiva vyvozovali žáci učivo nové. Učitelé práci diferencovali podle ročníků a pomáhali některým žákům s pomalým pracovním tempem. Rychlejší žáci měli možnost plnit úkoly na počítačích. Zásady psychohygieny učitelé dodržovali, zohledňovali stupeň únavy a schopnosti každého jednotlivce.

**Zjišťování výsledků vzdělávání** provádí škola prostřednictvím vlastních prověrek a kontrolních prací. Zdokumentované hodnocení poskytuje přehled o úrovni znalostí žáků. Výsledky výchovy a vzdělávání žáků jsou předmětem jednání pedagogické rady v pololetí a na konci školního roku. Podle zápisů z provozních porad je hodnocení výsledků i na programu těchto jednání. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání a výchovy žáků jsou stanovena ve školním řádu. Ze sledované výuky, předložených písemných prací a záznamů o hodnocení v žákovských knížkách je zřejmé, že žáci jsou hodnoceni průběžně a ve všech předmětech. Výsledná klasifikace žáků má motivační charakter. Slovní hodnocení na vysvědčení používáno není. Ve školním roce 2010/2011 prospělo všech 31 žáků, z toho 24 žáků s vyznamenáním.

## **Hodnocení předpokladů ZŠ podle požadavků školského zákona**

Škola zahájila výuku podle **ŠVP ZV** s názvem „Základní škola, Slatiny, okres Jičín“, čj. 20/zssl/2007, od 1. 9. 2007. ŠVP ZV byl vyhodnocen pracovníky ČŠI. Na základě zjištění z komparativní analýzy s Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání (dále RVP ZV) byl program v době inspekce již částečně upraven a doplněn (úprava učebního plánu). Disponibilní hodiny posilují předměty ve vzdělávacích oblastech Jazyk a jazyková komunikace, Matematika a její aplikace, Informační a komunikační technologie i Člověk a jeho svět. Koordinátorka ŠVP ZV ve spolupráci s ředitelem školy dokončují úpravy učebních osnov i s ohledem na vydané standardy tří naukových předmětů 5. ročníku a doplňují chybějící části.

ŠVP ŠD byl kontrolován v průběhu inspekční činnosti. Dokument byl téměř v souladu s příslušnými ustanoveními školského zákona, zjištěné nedostatky projednané s ředitelem školy a koordinátorkou ŠVP byly operativně odstraněny.

**Ředitel školy** řídí školu od 28. srpna 2000, po konkurzu byl jmenován do funkce 1. srpna 2002. Splňuje všechny předpoklady pro výkon funkce ředitele. Část kompetencí delegoval, v době jeho nepřítomnosti ve škole je určena jeho zástupkyní třídní učitelka.

Ředitel školy v dokumentu „Koncepce rozvoje školy“ uvádí základní informace o škole a stanovuje prioritní oblasti ve výchově a vzdělávání. Záměry jsou v souladu s národními strategiemi i místními možnostmi malé školy. Ředitel školy používá pro přednos informací zpravidla ústní sdělení, ta tvoří důležitou součást komunikace a mají pozitivní vliv na školní atmosféru.

Provozní a aktuální záležitosti projednává ředitel školy se zaměstnanci průběžně. Zápisy z jednání pedagogické rady jako poradního orgánu ředitele školy jsou stručně vedeny pod označením zápisy z provozních a klasifikačních porad. Četnost jednání je nízká a jednání neobsahují patřičné náležitosti (projednávání a schvalování dokumentů, zápisy nejsou vedeny protokolárním způsobem). Ředitel školy předložil několik vnitřních dokumentů školy (viz seznam dokumentů), jejich vypovídací hodnota není vysoká.

Organizační řád málotřídní školy ředitel školy po upozornění aktualizoval k 18. 4. 2012 a zaslal na ČŠI. Kontrolní činnost ředitel školy realizuje dle možností průběžně, stanovuje si priority, které sleduje a vyhodnocuje. Závěry ze zjištění a další informace se zaměstnanci v případě potřeby projednává. V době inspekce provedl hospitaci a v následném rozhovoru vyhodnotil práci žáků i učitelky, využil při tom zkušeností s výukou v tomto typu školy.

Výroční zprávy o činnosti školy obsahují relevantní údaje. Vlastní hodnocení školy bylo naposledy zpracováno 1. 6. 2006, v zápisech z jednání pedagogické rady není uvedeno schválení tohoto dokumentu. Vlastní hodnocení školy (povinné dokumenty školy za období let 2007 až 2008 a 2009 až 2011) nebyla zpracována. Hodnocení v roce 2006 vychází z rozboru práce školy v deseti sledovaných oblastech, v některých činnostech školy jsou využívány dotazníky zadané rodičům a starším žákům.

**Kontaktům s partnery** věnují pedagogové školy velkou pozornost. Spolupráci se zřizovatelem hodnotí ředitel školy jako kvalitní a oceňuje jeho podporu školy (např. příspěvek na plavání, dovoz jídel z MŠ Milíčeves).

Šestičlenná školská rada (dále ŠR) vznikla k 1. 1. 2006, ředitel školy vytváří podmínky pro její činnost. Přestože funkční období členů ŠR skončilo za tři roky, volby nových členů ŠR do doby inspekce doposud neproběhly. ŠR se schází od roku 2008 pouze jednou ročně, odporuje to ustanovení školského zákona, kde je stanoveno jednání minimálně dvakrát ročně. Zástupkyně pedagogů ve ŠR byla školními inspektorkami informována o těchto negativních skutečnostech i o nové kompetenci tohoto orgánu podle novely školského zákona.

Zákonným zástupcům žáků jsou potřebné informace předávány prostřednictvím třídních schůzek nebo při předem dohodnutém termínu osobní návštěvy. Spolupráce je funkční.

Škola pořádá četné kulturní akce a veřejná vystoupení, obsah její hlavní činnosti a kulturně společenské i další akce jsou podchyceny ve velmi pěkně vedené školní kronice.

Mezi stálé partnery školy patří také odborná pracoviště, např. Pedagogicko-psychologická poradna Jičín, Speciálně pedagogické centrum Trutnov. Dále pedagogové spolupracují s Městskou knihovnou v Jičíně, Základní uměleckou školou Jičín a regionálními organizacemi (např. Hasičský záchranný sbor Královéhradeckého kraje, Muzeum přírody Český ráj v Prachově, Myslivecké sdružení Kamčatka).

**Personální podmínky** ZŠ jsou standardní. Oba třídní učitelé jsou pro výuku na 1. stupni ZŠ odborně kvalifikovaní. Na části výuky se podílejí dvě další pracovnice školy, které tyto podmínky nesplňují (vysokoškolsky vzdělaná vychovatelka ŠD učí předměty dramatická výchova, hudební výchova, výtvarná výchova a praktické činnosti, asistentka pedagoga učí anglický jazyk a praktické činnosti).

Ke změnám v pedagogickém sboru dochází především z důvodu nástupů na mateřské dovolené. V době inspekce nově nastoupila vychovatelka ŠD, která má vysokoškolské vzdělání a je pro činnost ve ŠD odborně kvalifikovaná. Asistentka pedagoga absolvovala v akreditovaném vzdělávacím zařízení kurz pro výkon této činnosti.

Další vzdělávání pedagogických pracovníků (dále DVPP) ředitel školy podporuje a umožňuje pedagogickým pracovníkům čerpat i studijní volno v období školních prázdnin. Plán DVPP nezpracovává. Účast v seminářích DVPP je závislá na zajištění provozu školy a finančních možnostech rozpočtu malé školy. V posledních třech letech se dle vlastního výběru učitelé zúčastnili kurzů angličtiny, zdravotnického kurzu, školení k projektu „EU peníze školám“, kurzu pro asistenta pedagoga.

Výše poskytnutých finančních prostředků na ostatní neinvestiční výdaje a vstřícnost zřizovatele k potřebám školy umožňuje pedagogickým pracovníkům absolvovat další vzdělávání v souladu s koncepcí školy.

**Materiální a prostorové podmínky** odpovídají nízkému počtu žáků. Ve školní budově jsou v přízemí tělocvična, kabinet a prostory využívané školní družinou. Kabinet je současně skladem tělocvičného nářadí, je zde umístěna keramická pec a výtvarný materiál. V poschodí jsou dvě třídy základní školy a malá ředitelna. Ve školní družině se žáci také stravují. V ŠD je nová tabule a vybavení běžnými stolky a židličkami jednotné velikosti. Od poslední inspekce provedl zřizovatel dílčí stavební úpravy školní budovy.

Třídy svou velikostí odpovídají počtu žáků. Nábytek je starší, ale funkční, vyhovuje tělesnému vzrůstu žáků. Žáci obou tříd mohou pracovat na sedmi počítačích s připojením na internet, dále je k dispozici jeden notebook a jeden počítač v ředitelně. K dispozici jsou dvě kopírky. Na nástěnkách jsou přehledy učiva a materiály podporující názornost výuky pro některé předměty. V jedné třídě je nová keramická tabule na pylonech. Na školním pozemku žáci pěstují různé rostliny, pečují o trávník, stromy a keře. Nedaleké hřiště nachází uplatnění převážně při míčových hrách v hodinách tělesné výchovy.

Ve škole je bezpečné a zdravé prostředí bez výskytu sociálně patologických jevů. Z písemně zpracovaného Preventivního programu ZŠ Slatiny vyplývá, že snahou všech pracovníků školy je vést žáky ke zdravému životnímu stylu, k dovednosti řešení problémů, k poznání sama sebe a ke stanovování si reálných cílů. Všichni žáci jsou prokazatelně seznamováni s pravidly bezpečnosti ve škole a při akcích pořádaných školou. Pravidla bezpečnosti jsou součástí školního řádu. Údaje v knize úrazů jsou v souladu s aktuálním zněním příslušné vyhlášky. Škola vyhotovuje záznamy o úrazech a odesílá je příslušným institucím. Míra úrazovosti se pohybuje na velmi nízké hranici.

Odbornou technickou kontrolu tělocvičného nářadí ředitel v předchozích letech nezajišťoval, v době konání inspekce byla oslovena externí firma za účelem provedení revize, která proběhla v průběhu zpracování inspekční zprávy. Za prevenci BOZ zodpovídá ředitel školy. Zpracoval Směrnici k organizaci, zajišťování a provádění kontrol na úseku BOZP. Všechny zaměstnance prokazatelným způsobem seznamuje se Zprávou o provedení prověrky BOZP, kterou každoročně zpracovává. Při vyučování je dbáno na dodržování pravidel bezpečnosti a na zdravý životní styl žáků.

Škola hospodařila v letech 2009 – 2011 jako příspěvková organizace zejména s finančními prostředky na přímé výdaje na vzdělávání a s účelovými neinvestičními dotacemi na rozvojové programy ze státního rozpočtu (z kapitoly MŠMT), dále s příspěvkem na provoz z rozpočtu zřizovatele, s peněžními prostředky získanými vlastní činností (s úplatami za školní družinu), s prostředky svých fondů a od roku 2011 také s finančními prostředky projektu ESF „EU peníze školám“.

Finanční prostředky na přímé výdaje na vzdělávání použila škola v posledních třech letech zejména na platy a náhrady platů, zákonné odvody, přiděly do fondu kulturních a sociálních potřeb, učební pomůcky, další vzdělávání pedagogických pracovníků a na další činnosti, které přímo souvisely s rozvojem školy a kvalitou základního vzdělávání.

Z finančních prostředků poskytnutých zřizovatelem na provozní výdaje (energie, materiální náklady, opravy a údržba apod.) byly částečně hrazeny také výdaje na učební pomůcky a školení zaměstnanců.

Ve sledovaném období obdržela škola finanční prostředky z rozpočtových zdrojů MŠMT na zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků s ohledem na kvalitu jejich práce při realizaci kurikulární reformy a na posílení úrovně odměňování nepedagogických pracovníků, na podporu financování specifických problémů škol v působnosti územních samosprávných celků, na vybavení pro školní činnost pro žáky 1. ročníku základní školy a na posílení platové úrovně pedagogických pracovníků s vysokoškolským vzděláním, kteří splňují odbornou kvalifikaci.

Ve škole je zaveden vnitřní kontrolní systém, který vytváří dobré podmínky pro hospodárné, efektivní a účelné nakládání s veřejnými prostředky a jeho fungování je zajištěno i při hospodaření s finančními prostředky rozvojových programů.

Ke zlepšení počítačového a programového vybavení výrazně přispěla účast v projektu „EU peníze školám“.

## **Závěry, celkové hodnocení školy**

***ZŠ informuje o svých vzdělávacích nabídkách, přijímá všechny uchazeče splňující zákonnou normu a poskytuje vzdělávání všem skupinám žáků. Při vzdělávání žáků se SVP pedagogové spolupracují se školskými poradenskými zařízeními a zajišťují těmto žákům vzdělávání dle jejich potřeb. ČŠI doporučuje dopracovat IVP pro žáka s kombinovaným postižením a zajistit doplnění náležitostí v souladu s platnou legislativou.***

***Organizace vyučování je funkční. Při rozvoji osobnosti žáků je prováděna skupinová forma výuky, práce žáků v odděleních s dílčí samostatnou prací žáků. Učitelé pravidelně zařazují aktivizační metody. Efektivita výuky byla podporovaná dvojrozměrnými názornými pomůckami a prací na počítačích s vhodnými výukovými programy.***

***Škola rozvíjí osobnosti žáků dostatečnou a pestrou nabídkou zájmových činností.***

***Rozvoji čtenářských dovedností žáků se učitelé cíleně věnují, kromě tradičních forem využívají i nabídky dalších subjektů (obecní a městská knihovna).***

***Výuka anglického jazyka je zajištěna v základní hodinové dotaci. Žáci mají navíc možnost pracovat v kroužku doučování angličtiny.***

***Vzdělávání žáků a jejich vědomosti a dovednosti v oblasti matematické a přírodovědné gramotnosti jsou na dobré úrovni. Žáci jsou vedeni k praktickému uplatnění matematických zákonitostí.***



*Škola provádí analýzu výsledků vzdělávání žáků. Využívá vnitřní evaluační nástroje a postupy. Výsledky jsou uvedeny v interních dokumentech školy. Škola vykazuje standardní úroveň výuky, žáci školu reprezentují v několika soutěžích a zapojují se do tematických projektů. Při vyučování pracují s vhodnými učebnicemi i názornými pomůckami.*

*ZŠ po provedených korekcích ve ŠVP ZV naplňuje učební plány podle schváleného vzdělávacího programu. V době inspekce pedagogové dokončovali úpravu ŠVP ZV a ŠVP ŠD, aby oba dokumenty byly v souladu s RVP ZV a příslušnými ustanoveními školského zákona.*

*Řízení školy s 1. stupněm je zajištěno zkušeným ředitelem školy, který se snaží zajistit fungování činností právního subjektu. Některé písemné dokumenty školy však nejsou aktualizované, školní agenda není vedena systematicky a objevují se v ní formální i obsahové nedostatky. Oblast řízení školy obsahuje odstranitelná rizika.*

*Pedagogové úspěšně spolupracují při podpoře činností školy s různými partnerskými organizacemi a subjekty.*

*Personální podmínky z hlediska odborné kvalifikovanosti pedagogů jsou na dobré úrovni. Ředitel školy umožňuje pedagogickým pracovníkům účastnit se seminářů v rámci DVPP. Plán DVPP s uvedením studia k získání či doplnění kvalifikace nezpracovává.*

*Materiálně technické podmínky školy se postupně zlepšují, priority určuje ředitel dle rozpočtových možností. Zřizovatel provádí pravidelnou údržbu budov.*

*Pedagogové zajišťují bezpečné prostředí pro vzdělávání a zdravý sociální, psychický i fyzický vývoj žáků.*

*Zajišťování revizí a kontrol tělocvičného nářadí a náčiní nebylo ve sledovaném tříletém období prováděno. Z tohoto důvodu vykazuje tato oblast rizikové hodnoty. Po upozornění ČŠI byla objednána a provedena odborná revize vybavení.*

*Finanční prostředky, se kterými škola v hodnoceném období hospodařila, byly z hlediska provádění hlavní činnosti dostačující. Škola zajišťuje obnovu a rozvoj materiálně technických podmínek pro realizaci ŠVP ZV a ŠVP ŠD v souladu se školským zákonem i RVP ZV a priority určuje dle rozpočtových možností.*

## Přílohy inspekční zprávy

Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo.

### Poučení

Podle § 174 odst. 14 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Wonkova 1142, 500 02 Hradec Králové, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.h@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Královéhradeckém inspektorátu České školní inspekce.

**Česká školní inspekce v souladu s ustanovením § 175 odst. 4 školského zákona požaduje ve lhůtě do 31. srpna 2012 zaslání oznámení o přijetí opatření k odstranění zjištěných nedostatků:**

- Dopracovat a vyhodnotit individuální vzdělávací plán žáka se zdravotním postižením v souladu s vyhláškou o vzdělávání dětí, žáků a studentů se speciálními vzdělávacími potřebami a dětí, žáků a studentů mimořádně nadaných
- Odstranit nedostatky ve vedení agendy ředitele školy (viz str. 6 a 7)

**Zprávu zašlete na výše uvedenou adresu.**

**Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy**

V Hradci Králové dne 20. dubna 2012

*(razítko)*

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Bc. Květoslava Dřevíková, školní inspektorka

Mgr. K. Dřevíková, v. r.

Mgr. Martina Bělková školní inspektorka

Mgr. M. Bělková, v. r.

Bc. Dana Luňáková, kontrolní pracovnice

Bc. Dana Luňáková, v. r.

**Datum a podpis ředitele školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

Ve Slatinách dne 27. dubna 2012

*(razítko)*

Titul, jméno, příjmení, funkce

Martin Procházka, ředitel školy

Martin Procházka, v. r.

**Připomínky ředitele školy**

--

Připomínky nebyly podány.