



**Česká školní inspekce
Královéhradecký inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠI-221/08-09

Název školy: **Mateřská škola, Mlázovice**
Adresa: 507 58 Mlázovice, Novopacká 2
Identifikátor: 600 697 216
IČ: 71 005 510
Místo inspekce: Mateřská škola, Mlázovice, Novopacká 2
Termín inspekce: 14. - 16. duben 2008

Předmět inspekční činnosti:

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Hodnocení souladu Školního vzdělávacího programu Mateřské školy, Mlázovice s právními předpisy a s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání.

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného Mateřskou školou, Mlázovice.

Inspekční zjištění:

I. Základní údaje

Příspěvkovou organizaci s názvem Mateřská škola, Mlázovice (dále jen škola) zřizuje obec Mlázovice. Škola vykonává činnost mateřské školy a školní jídelny - výdejny.

Mateřská škola sídlí ve vlastní budově na adrese Mlázovice, Novopacká 2. Poskytuje celodenní péči dětem v jedné věkově smíšené třídě s kapacitou 25 dětí. Ke dni inspekce bylo do mateřské školy zapsáno 22 dětí, z toho 1 dítě s odkladem školní docházky.

Od poslední inspekční činnosti došlo ke změně v personálním obsazení školy přijetím učitelky, která si rozšiřuje odbornou kvalifikaci vychovatelství také pro předškolní vzdělávání.

Školní vzdělávací program

- Školní vzdělávací program (dále ŠVP) vznikl na období letošního školního roku a vychází z Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (dále RVP PV) č.j. 32 405/2004 - 22.
- Dokument je věcně srozumitelný a přehledně členěný. Obsahuje základní identifikační údaje o škole, obecnou charakteristiku školy a vzdělávacího programu.
- Podmínky pro vzdělávání v ŠVP vystihují současný stav školy a některé plánované změny. ŠVP informuje rovněž o vnitřním uspořádání mateřské školy, kontrolní činnosti, nadstandardních aktivitách a plánovaných akcích.
- Vzdělávací obsah je promyšleně rozpracovaný do pěti základních integrovaných bloků s orientačním tematickým zaměřením. Forma zpracování jednotlivých témat definuje cíle, vzdělávací obsah a přibližný časový rozsah. Každý z bloků zahrnuje všechny vzdělávací oblasti a je účelně provázán s koncepčními záměry školy.
- Hlavní vzdělávací nabídka je podrobněji rozpracovávána v třídních vzdělávacích programech (podtémata) a je dále rozšířena o velmi pečlivě zpracované doplňující projekty (s orientací na obsah dětem blízký a pro ně přitažlivý).
- V evaluačním okruhu jsou vymezena pravidla pro vyhodnocování funkčnosti ŠVP. Navrhovaný evaluační systém umožňuje škole po doplnění kritérií pro hodnocení, odpovědnosti pracovníků a časového plánu získávat důležité informace o kvalitě vzdělávání, a plnit tak funkci zpětné vazby. Ve školní praxi jsou však zatím hodnoceny jen některé dílčí jevy, jedná se např. o pedagogické hodnocení dětí (viz text dále).
- ŠVP je v částečném souladu s RVP PV.

Vedení školy

Strategie a plánování

- Koncepční záměr školy prezentovaný v ŠVP je orientován na ekologii a na vytváření pohodového prostředí a vztahů.
- Dlouhodobé cíle školy se vztahují ke všem pěti oblastem předškolního vzdělávání. Jsou stanovené reálně a v souladu se současnými požadavky Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání. Vize školy zaměřená na podporu celoživotního vzdělávání navazuje na strategické priority obsažené v regionálních a celostátních školských dokumentech.
- Ředitelka mateřské školy informuje o svých záměrech zřizovatele a spolupracuje s ním především v materiálně-technické oblasti.

Ředitelka školy a řízení pedagogického procesu

- Ředitelka mateřské školy jasně vymezila jednoduchou organizační strukturu pro vedení školy, která je adekvátní její velikosti. Rozhodovací kompetence si ponechala ve všech otázkách provozu školy, schvaluje všechny dokumenty a materiály, organizuje a řídí vzdělávací proces. Učitelce a provozní pracovníci vymezila v pracovních náplních odpovědnost za plnění dílčích úkolů a povinností vyplývajících z pracovního zařazení.
- Pedagogické rady jsou plánované. Předložené zápisy z jejich jednání zahrnují program v bodech a obsah není dále konkrétněji zaznamenávaný. Nevypovídají o řešení pedagogické problematiky a chybí stanovení závěrů a opatření.

- Každodenní kontakty všech zaměstnanců na pracovišti umožňují ředitelce mateřské školy bezproblémový přenos informací.

Hodnocení školy a vnitřní kontrolní systém

- Vlastní hodnocení mateřské školy je zpracované za předchozí školní rok. Velmi stručně hodnotí vzdělávací práci, spolupráci s partnery a podmínky mateřské školy. Dokument je strukturován zčásti podle ustanovení právního předpisu. Stanovené priority pro další období jsou výstižně formulované a odpovídají reálným potřebám mateřské školy.
- Ředitelka mateřské školy vykonala u učitelky pouze jednu hospitaci doloženou zápisem. Ze záznamu nevyplývá, že jsou přijímána opatření směřující ke zvyšování kvality práce. Vnitřní systém kontroly není dostačující i vzhledem k tomu, že učitelka teprve v letošním školním roce začala pracovat v mateřské škole. Další dokumentaci, která by dokladovala vedení začínající učitelky, ředitelka školy nepředložila. Bylo zjištěno, že je namátkově prováděna pouze kontrola dokumentace. Pravidla kontrolního systému jsou zahrnuta v ŠVP, v praxi školy však systém není účinný.

Předpoklady školy pro naplnění ŠVP

Personální podmínky

- Ředitelka školy je kvalifikovaná pro předškolní vzdělávání, v roce 2006 absolvovala studium pro ředitele škol a školských zařízení. Učitelka nastoupila po mateřské dovolené od letošního školního roku na částečný pracovní úvazek 62%, od dubna jí byl tento pracovní úvazek povýšen na 80%. Snížený pracovní úvazek učitelky omezuje dobu pro souběžné působení obou učitelek.
- Učitelka je kvalifikovaná v oboru vychovatelství a studiem, které by měla ještě v tomto školním roce ukončit maturitní zkouškou v oboru Pedagogika volného času, si rozšiřuje dosavadní kvalifikaci také pro předškolní vzdělávání.
- Další vzdělávání obou pedagogických pracovníků je plánované. Uskutečňuje se jak formou účasti na vzdělávacích seminářích, tak i samostudiem odborné literatury. Prioritami pro vzdělávání jsou v současné době stanoveny oblasti počítačové gramotnosti, školské legislativy, pedagogické diagnostiky a tvorby třídního vzdělávacího programu.

Bezpečné prostředí pro vzdělávání

- Ve školním řádu jsou vymezeny podmínky pro zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí. Škola má zpracovaný preventivní program na podporu zdraví a zdravého životního stylu a zaměřuje se na preventivní působení při vzdělávání dětí. Od školního 2005/2006 došlo v mateřské škole pouze k jednomu úrazu dítěte.
- Učitelky předávají děti pověřeným osobám na základě písemných pověření od rodičů dětí. Bezpečnost dětí zajišťují svou přítomností rovněž v době činnosti lektorky při výuce anglického jazyka.
- V interiéru mateřské školy je vytvořeno bezpečné prostředí. Stoly a židle pro děti jsou velikostí přizpůsobené výšce a proporcím dětí. Dílčím problémem z hlediska zajištění bezpečnosti dětí je chybějící oplocení kolem části školní zahrady – dle sdělení ředitelky školy je však odstranění tohoto nedostatku zahrnuto do právě probíhající rekonstrukce zahrady (viz také text dále).

- Pitný režim je zajištěný ve třídě, děti ho dle vlastní potřeby využívají. Učitelky podporují vytváření návyku příjmu tekutin rovněž občasnými pobídkami.
- V průběhu vzdělávacích činností děti přirozeně dodržovaly stanovená pravidla chování, takže nedocházelo ke konfliktním situacím.

Přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání

- Ředitelka školy rozhoduje o přijetí dětí k předškolnímu vzdělávání ve správním řízení. Zápis do mateřské školy vyhláší po dohodě se zřizovatelem, vzhledem k volným místům v mateřské škole přijímá děti rovněž v průběhu školního roku.
- Rodiče vyjadřují svůj zájem o zařazení dětí k předškolnímu vzdělávání formou přihlášek. Ředitelka školy jim v rámci správního řízení předává rozhodnutí o přijetí dětí. Při přijímání postupuje podle předem zveřejněných kritérií a příslušných právních předpisů.
- Ze školního řádu vyplývá, že děti mohou být přijímány také na zkušební dobu v trvání dvou měsíců. V případě ukončení docházky dětí ředitelka školy vydává rozhodnutí o ukončení předškolního vzdělávání. Dokumentace ze správního řízení je řádně vedena ve složkách jednotlivých dětí.

Partnerství

Přínos partnerství pro rozhodování vedení školy

- Mateřská škola rozvíjí otevřenou spolupráci s rodiči dětí. Organizuje třídní schůzky a besídky a začleňuje rodiče do společných akcí pro děti. Rodiče mají k dispozici školní vzdělávací program a mohou přispívat svými náměty k obohacení vzdělávacího prostředí školy. Mají možnost zapojit se také do adaptačního programu školy při začleňování dětí do kolektivu.
- Učitelky soustavně zabezpečují informovanost rodičů prostřednictvím nástěnek a neformálně v průběhu vzdělávacích činností, kterých se rodiče mohou dle svého zájmu účastnit. Mateřská škola rovněž zajišťuje osvětovou činnost (články pro rodiče na nástěnce) a nabízí rodičům konzultace a pomoc při řešení výchovně-vzdělávacích problémů dětí.
- Stálým partnerem mateřské školy je zřizovatel. Vedení školy využívá webové stránky obce a poskytuje na nich rodičovské i širší veřejnosti základní údaje o škole a fotodokumentaci ze školních akcí. Učitelky se s dětmi zapojují do akcí v obci (karneval) a vystavují výtvarné práce na veřejnosti. Připravují výstavy dětských prací a společné programy (tvořivé dílny) pro důchodce. Využívají rovněž místní podmínky a organizují exkurze do provozovny zaměřené na zpracování kamene.
- Uvedené partnerské aktivity znamenají přínos pro vzdělávací nabídku školy i formování vztahu dětí k místu, kde žijí.

II. Ekonomické údaje

- Analýzou zdrojů finančních prostředků v letech 2005 až 2007 bylo zjištěno, že škola v tomto období hospodařila s finančními prostředky přidělenými ze státního rozpočtu na přímé náklady na vzdělávání a na státní informační politiku ve vzdělávání. Dalším zdrojem financování byly finanční prostředky poskytnuté zřizovatelem na zajištění provozu školy a vlastní zdroje.
- Podíl státního rozpočtu na celkových nákladech školy má mírně zvyšující tendenci. V roce 2005 činil 50 % a v roce 2007 byl ve výši 57 %. Škola v roce 2007 obdržela

dotaci ze státního rozpočtu na přímé náklady na vzdělávání o 42 % vyšší než v roce 2005. Důvodem nárůstu byl vyšší přepočtený počet zaměstnanců (tzn. zvýšení mzdových nákladů a s tím spojených zákonných odvodů) a nárůst počtu dětí. Škola do svého rozpočtu stále více zapojovala vlastní zdroje. V roce 2007 to činilo 184 % v porovnání k roku 2005.

- Škola z finančních prostředků státního rozpočtu hradila v plné výši náklady na mzdové prostředky a s tím související povinné odvody. Poskytnuté finanční prostředky na ostatní neinvestiční výdaje škola použila na nákup učebních pomůcek a na náklady na další vzdělávání pedagogických pracovníků.
- Vývoj finančních prostředků poskytovaných ze státního rozpočtu v letech 2005 - 2007 měl vzrůstající tendenci. V roce 2005 činily přímé náklady na vzdělávání na jedno dítě 33 068,-- Kč a v roce 2007 již 33 796,-- Kč. I přes tento nárůst došlo v roce 2007 ke snížení ostatních neinvestičních výdajů na jedno dítě o 30 % oproti roku 2005.

III. Průběh vzdělávání

Vnitřní prostředí školy

- Vkusná a nápaditá výzdoba interiéru mateřské školy s četnými výtvarnými pracemi pozitivně působí na rozvoj estetického vnímání dětí. Zaměstnanci pečují o čistotu a účelnou úpravu prostředí.
- V průběhu vzdělávacích činností učitelky vytvářely dětem příjemnou atmosféru a poskytovaly jim četné příležitosti ke komunikaci. Zajišťovaly širší nabídku činností a ponechávaly dětem velký prostor pro tvořivé uplatnění a realizaci nápadů. Udržovaly s dětmi častý slovní kontakt a svým mluvním projevem jim většinou poskytovaly správný jazykový vzor.
- Spontánní i některé řízené činnosti v průběhu inspekčních hospitací byly ve velké míře zaměřeny na podporu komunikativních dovedností dětí, porozumění významu pojmů a vytváření základních početních představ. Vzdělávací činnosti byly záměrně voleny tak, aby rovněž podporovaly rozvoj pozornosti a paměti. Probíhaly v klidném čínorodém prostředí a byly přizpůsobeny rozdílným schopnostem a tempu jednotlivých dětí. Formou vhodně volených otázek vedly učitelky děti k samostatnému uvažování. Poskytované vzdělávací podněty podporovaly přirozenou zvědavost a citové prožívání dětí.

Podmínky výuky a jejich využití

- Předškolní vzdělávání probíhá v prostorné herně, která je zařízena převážně starším a zčásti opotřebovaným nábytkem. Nové jsou pouze některé stoly a židle pro děti. Učitelky se snaží vytvořit dětem přímou nabídku hraček a výtvarných materiálů v otevřených skříňkách. Vybavení herních koutků je rovněž starší a pouze v omezené míře podnětné pro rozvoj námětových her dětí.
- Mateřská škola je vybavena spíše staršími pomůckami a knihami, postupná obnova se častěji uskutečňuje v kategorii hraček. K materiálnímu vybavení dále patří hudební nástroje (dle sdělení ředitelky je připravováno odborné naladění staršího pianina), audiovizuální a výpočetní technika. K pohybovému vyžití mohou děti využívat sportovní náčiní a některé nářadí. Škola není vybavena ribstolem.
- V současné době probíhá rekonstrukce školní zahrady, související mj. s instalací nové sestavy pro herní a pohybové činnosti dětí při pobytu venku. Z tohoto důvodu lze pozemek školní zahrady využívat pouze v omezené míře (pískoviště).

- V průběhu inspekčních hospitací byly efektivně využívány pomůcky, přístroje a výtvarné materiály. Děti se v interiéru mateřské školy pohybovaly s jistotou a dle vlastního zájmu si samostatně vybíraly hračky a potřebné doplňky ke hře.

Hodnocení dětí

- K hodnocení dětí učitelky vedou pedagogické záznamy. Ke zvoleným kritériím zapisují třikrát ve školním roce změny ve vývoji a projevech dětí. Dle vyjádření ředitelky školy studují v současné době obě pedagogické pracovnice novou metodiku k pedagogickému hodnocení a zamýšlejí zlepšit provázanost záznamů s principy RVP PV a přijatého ŠVP.
- V průběhu inspekčních hospitací učitelky hodnotily děti pochvalou a individuálně je povzbuzovaly při realizaci zvolených záměrů. Zohledňovaly individuální možnosti dětí a dávaly jim pocit jistoty. Kritická stanoviska k projevům některých dětí dávaly najevo důsledně a s pedagogickým taktem. Také některé děti spontánně vyjadřovaly v některých situacích svůj názor na chování vrstevníků. Zvolená forma hodnocení se projevovala jako účinná a pozitivně motivovala děti ke kamarádskému jednání ve skupině a radostnému tvoření.

Účelnost a účinnost podpory dětí se speciálními vzdělávacími potřebami

- Ve školním roce 2007/2008 mateřská škola nevykázala žádné děti se speciálními vzdělávacími potřebami.

Úspěšnost dětí ve vzdělávacím programu

- Děti se zapojovaly do všech nabízených činností se zájmem, dokázaly vzájemně spolupracovat a projevily se osobitě. S dospělými komunikovaly zdvořile, starší děti se chovaly ohleduplně k mladším.
- V průběhu vzdělávacích činností jsou zařazovány prvky logopedické prevence (gymnastika mluvidel, sluchové vnímání, pečlivá výslovnost hlásek apod.), a to v návaznosti na doporučení logopedické pracovnice, která dochází do mateřské školy.
- Učitelky věnují pozornost rozvoji dítěte s odkladem povinné školní docházky a pro práci s ním sestavují individuální vzdělávací program.

Závěrečné hodnocení:

- *Školní vzdělávací program je v částečném souladu se zásadami pro zpracování uvedenými v Rámcovém vzdělávacím programu pro předškolní vzdělávání.*
- *Organizační a informační systém plně vyhovuje provozu jednotřídní mateřské školy. Ředitelka školy nadále nedostatečně využívá nástroje pro kontrolní a hodnotící činnost. Zejména kontrolní systém není účinný.*
- *V personálních podmínkách mateřské školy došlo ke zlepšení. Pozitivním zjištěním je postupné vytváření stabilizovaného a plně kvalifikovaného pedagogického sboru, negativem je snížený pracovní úvazek učitelky.*
- *Obě pedagogické pracovnice mají zájem o další vzdělávání. Chybí však systematické metodické vedení učitelky bez odborné kvalifikace.*

- *Vedení školy se snaží o vytvoření bezpečného prostředí pro vzdělávání dětí.*
- *Ředitelka školy zveřejňuje informace o přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání a vede v potřebném rozsahu dokumentaci ze správního řízení.*
- *Mateřská škola všestranně spolupracuje s rodiči dětí i dalšími partnery. Partnerské aktivity jsou přínosem pro vzdělávání dětí.*
- *Škola hospodařila v hodnoceném období s finančními prostředky účelně. Zapojováním vlastních zdrojů do rozpočtu škola vytváří dobré finanční a materiální podmínky pro naplňování školního vzdělávacího programu.*
- *V mateřské škole je vytvořeno podnětné komunikační prostředí. Děti se mohou dle individuálních schopností projevat tvořivě a dostávají hodně příležitostí k osobnímu rozvoji ve sledované oblasti předškolního vzdělávání Dítě a jeho psychika.*
- *Všechny pracovnice mateřské školy pokračují ve vylepšování estetické úpravy prostředí. Cíleně vytvářejí příjemné klima pro vzdělávání.*
- *Materiální podmínky i přes dílčí nedostatky umožňují realizovat vzdělávací záměry školy. Uskutečňuje se postupná obnova vybavení interiéru i školní zahrady.*
- *Hodnocení má pozitivní motivační účinek a podněcuje děti k vyjadřování vlastních postojů. Mateřská škola podporuje úspěšnost dětí ve vzdělávacím programu přírodnými aktivitami.*

Mateřská škola je celkově hodnocena jako průměrná, zásadní změny nejsou nutné.

Hodnotící stupnice

Podprůměrný stav	Průměrný, funkční, (standardní) stav	Nadprůměrný (nadstandardní) stav
<i>převažuje podprůměrný</i> nepříznivý stav, rizika jsou velká, pro nápravu jsou nutné zásadní změny, příp. sankční opatření	<i>převažuje průměrný</i> (standardní) stav, je funkční, únosná rizika se daří překonávat, zásadní změny nejsou nutné	<i>jednoznačně převažuje nadprůměrný</i> (nadstandardní), téměř bezrizikový stav, řadu činností je možné prezentovat jako příklady dobré praxe

Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírá:

1. Zřizovací listina Mateřské školy, Mlázovice vydaná na základě usnesení Zastupitelstva obce Mlázovice dne 25. října 2002
2. Dodatek č. 1 s přílohou Zřizovací listiny Mateřské školy, Mlázovice ke zřizovací listině, ze dnů 18. 3. 2004 a 26. 8. 2004
3. Dodatek č. 2 Zřizovací listiny Mateřské školy, Mlázovice ke zřizovací listině, ze dne 23. 12. 2004
4. Rozhodnutí MŠMT čj. 26 135/2004-21, kterým se mění zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení s účinností od 26. 8. 2004, ze dne 20. 9. 2004

5. Rozhodnutí KÚ Královéhradeckého kraje, čj. 15454/SM/2007-3, ve věci zápisu změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení Mateřské školy, Mlázovice, ze dne 21. 12. 2005, s účinností od 1. 1. 2006
6. Jmenování do funkce ředitelky Mateřské školy, Mlázovice, ze dne 9. 8. 2004, s účinností od 26. 8. 2004
7. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení, ze dne 25. 3. 2008
8. Školní vzdělávací program Mateřské školy, Mlázovice pro školní rok 2007/2008
9. Třídní vzdělávací program Mateřské školy, Mlázovice pro školní rok 2007/2008
10. Organizační řád Mateřské školy, Mlázovice, s účinností od 1. 9. 2006
11. Vlastní hodnocení školy za školní rok 2006/2007
12. Plán pedagogických rad pro školní rok 2007/2008
13. Plán provozních porad pro školní rok 2007/2008
14. Třídní kniha Mateřské školy, Mlázovice pro školní rok 2007/2008
15. Organizační řád Mateřské školy, Mlázovice, s účinností od 1. 9. 2006
16. Zápis z pedagogických rad Mateřské školy, Mlázovice za školní rok 2007/2008
17. Záznam z hospitace u učitelky Mateřské školy, Mlázovice za školní rok 2007/2008
18. Personální dokumentace pedagogických pracovníků Mateřské školy, Mlázovice
19. Doklady o vzdělání pedagogických pracovníků Mateřské školy, Mlázovice
20. Osvědčení z dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků Mateřské školy, Mlázovice
21. Inspekční zpráva čj.ČŠI 414/06-09
22. Školní řád, ze dne 1. 4. 2008
23. Kniha úrazů, vedená od školního roku 2005/2006
24. Preventivní program pro MŠ, nedatováno
25. Zmocnění k předávání dětí pověřeným osobám
26. Postup a kritéria pro přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání pro školní rok 2007/2008, ze dne 1. 9. 2006
27. Přihlášky dětí k zápisu do mateřské školy
28. Rozhodnutí o zařazení dětí do předškolního zařízení
29. Rozhodnutí o přijetí dětí k předškolnímu vzdělávání
30. Rozhodnutí o ukončení docházky do mateřské školy ve školním roce 2007/2008
31. Evidenční listy pro děti v mateřské škole
32. Přehled docházky dětí ve školním roce 2007/2008
33. Zápis z schůzek s rodiči, konaných dne 16. 5. 2007 a 12. 9. 2007
34. Vybavení Mateřské školy, rok 2007, nedatováno
35. Pedagogické záznamy ve školním roce 2007/2008
36. Individuální výchovně-vzdělávací program, ze dne 22. 10. 2007
37. Výkaz o mateřské škole Škol (MŠMT) V 1-01 podle stavu k 30. 9. 2004
38. Výkazy o mateřské škole S 1-01 podle stavu k 30. 9. 2005, k 30. 9. 2006 a k 30. 9. 2007
39. Výkaz o společném stravování dětí a mládeže Škol (MŠMT) V 17-01 podle stavu k 15. 10. 2004
40. Výkazy o činnosti zařízení školního stravování Z 17-01 podle stavu k 31. 10. 2005, k 31. 10. 2006 a k 31. 10. 2007
41. Čtvrtletní výkazy o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství Škol (MŠMT) P 1-04 za roky 2004, 2005, 2006 a 2007
42. Úprava rozpočtu přímých výdajů na vzdělávání pro roky 2005, 2006 a 2007
43. Ukazatele nákladovosti za roky 2005, 2006 a 2007
44. Výkazy zisků a ztrát sestavené k 31. 12. 2005, k 31. 12. 2006 a k 31. 12. 2007
45. Hlavní účetní knihy, účetní roky 2005, 2006 a 2007
46. Přehled účtů podle typu za účetní roky 2005, 2006 a 2007

Složení inspekčního týmu:

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr. Květa Maňáková
Bc. Jana Rybková
Bc. Ilona Oškrobaná

V Jičíně 2. května 2008

Dle § 174 odst. 13 školského zákona, ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, Denisova 1073, 506 01 Jičín.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná.

Podpis ředitelky školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Martina Romaňáková

V Mlázovicích dne 13. 5. 2008