



**Česká školní inspekce
Moravskoslezský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIT-19/12-T

Název právnické osoby vykonávající činnost školy:	Mateřská škola Petřvald 2. května 1654, příspěvková organizace
Sídlo:	Petřvald, 2. května 1654, 735 41 Petřvald
IČ:	73 184 993
Identifikátor:	674 000 234
Právní forma:	příspěvková organizace
Zastoupená:	Jiřinou Budíkovou, ředitelkou školy
Zřizovatel:	Město Petřvald, Gen. Svobody 511, 735 41 Petřvald
Místo inspekční činnosti:	Mateřská škola 2. května 1654, 735 41 Petřvald Mateřská škola Závodní 822, 735 41 Petřvald Mateřská škola K Muzeu 257, 735 41 Petřvald Mateřská škola Šenovská 356, 735 41 Petřvald
Termín inspekční činnosti:	9. – 12. leden 2012

Předmět inspekční činnosti

Zjišťování a hodnocení naplňování školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání podle ustanovení § 174 odst. 2 písm. c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon).

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání podle ustanovení § 174 odst. 2 písm. b) školského zákona.

Aktuální stav školy

Mateřská škola 2. května 1654, Petřvald (dále „MŠ“ nebo „škola“) je příspěvkovou organizací, která od 1. ledna 2003 sdružuje čtyři samostatná pracoviště se sedmi třídami. V souladu se zápisem do rejstříku škol a školských zařízení vykonává výše uvedená právnická osoba činnost mateřské školy s nejvyšším povoleným počtem 200 dětí a školní jídelny. Zřizovatelem školy je Město Petřvald.

Jednotlivá pracoviště MŠ sídlí na níže uvedených adresách:

- Mateřská škola 2. května 1654, 735 41 Petřvald (dále **MŠ 2. května**) 3 třídy
- Mateřská škola Závodní 822, 735 41 Petřvald (dále **MŠ Závodní**) 1 třída
- Mateřská škola K Muzeu 257, 735 41 Petřvald (dále **MŠ K Muzeu**) 2 třídy
- Mateřská škola Šenovská 356, 735 41 Petřvald (dále **MŠ Šenovská**) 1 třída

Mateřská škola ve svých veřejných dokumentech deklaruje, že poskytuje vzdělávání dětem zpravidla od 3 do 6 – 7 let. Kapacita školy, stanovená na 200 dětí, byla v hodnoceném období naplněna v průměru na 94 % (187 dětí). Z 64 dětí nejstarší věkové kategorie má 9 odloženou školní docházku, 11 dětí je mladší tří let. V posledních třech letech zaznamenává ředitelka školy (dále „ředitelka“) zvýšený zájem o umístění dětí do MŠ. Provozní doba je určena na základě dohody se zákonnými zástupci dětí od 6:00 do 16:00 hodin v **MŠ 2. května**, **MŠ K Muzeu** a **MŠ Šenovská** a od 6:30 do 16:00 hodin v **MŠ Závodní**. Výše úplaty za předškolní vzdělávání dítěte činí 240,- Kč měsíčně.

V MŠ pracuje 14 pedagogických pracovníků, které splňují příslušné předpoklady odborné kvalifikace a odpovídají za vzdělávání dětí předškolního věku. 9 správních zaměstnankyň zajišťuje úklid, přípravu a výdej stravy, 1 pracovník zpracovává účetnictví školy.

Učitelky ve své každodenní vzdělávací činnosti vycházejí ze zásad osobnostně orientované výchovy, preferují všestranné vedení dětí ke zdravému životnímu stylu, podporují dětskou samostatnost, tvořivost a kreativitu. K obohacení vzdělávacího programu škola nabízí různorodé aktivity pro děti i jejich zákonné zástupce, ke kterým se řadí zejména školní výlety, plavecké kurzy, exkurze, ekologicky zacílené činnosti i odpolední pracovní dílny pro rodičovskou veřejnost.

I přes velkou organizační a časovou náročnost řízení čtyř pracovišť MŠ je zřejmé, že škola pod vedením současné ředitelky posiluje své postavení, zkvalitňuje služby směrem k rodičovské veřejnosti a zvyšuje podnětnost prostředí jednotlivých budov i jejich školních zahrad. Pracovní tým školy se pod vedením ředitelky zaměřuje na vytváření příznivé pracovní atmosféry a budování školy respektující potřeby dětí a jejich zákonných zástupců.

Za značné finanční podpory zřizovatele byla v posledních třech letech prováděna nejen běžná údržba jednotlivých MŠ, ale také obměna vybavení tříd (nábytkové sestavy, dětské stoly a židle) i náročnější opravy a rekonstrukce, které se týkaly např. školní jídelny, malování MŠ či úprav sociálních zařízení. Při MŠ také pracuje *Sdružení rodičů*, které se podílí na financování výletů, nákupu sladkostí a drobných odměn pro děti.

MŠ 2. května se nachází v samostatné budově v klidové části města, nedaleko lesa a zástavby rodinných domů. Děti mají k dispozici tři třídy propojené s hernami, sociální zařízení a prostorné šatny. Na budovu školy navazuje rozlehlá školní zahrada se stálými herními sestavami a přenosným sportovním náradím. Součástí školy je školní jídelna, která zajišťuje stravování dětí, zaměstnanců i cizích strávníků.

Jednotřídní **MŠ Závodní** je umístěna v přízemí budovy základní školy a základní umělecké školy v centru města Petřvald, v blízkosti mírně zalesněné krajiny, polí a rodinných domů. K celodenním činnostem dětí jsou využívány třída s hernou, tělocvična, prostorná chodba propojená s dětskou šatnou, dvě umývárny a stabilní lehárna. Školní jídelna, která je umístěna v suterénu budovy, je společná pro děti MŠ i žáky ZŠ. Její provoz je přizpůsoben organizačním i hygienickým požadavkům MŠ. Školní zahrada, která je v bezprostřední blízkosti školy, umožňuje zapojení dětí do provozování celodenních sezónních, pohybových a relaxačních činností.

MŠ K Muzeu sídlí v samostatné jednopodlažní budově ve středu města, poblíž základní školy, Muzea Těšínska, střediska kulturních služeb, knihovny, kulturního domu a městského úřadu. Děti mají k dispozici dvě třídy, herny, sociální zařízení a společnou šatnu. Rozlehlá zahrada je vybavena pískovišti, průlezkami a cestami s dopravním značením, které lze využívat k nácviku bezpečného pohybu na komunikacích.

MŠ Šenovská využívá budovu v okrajové části města Petřvald, společně s Moravskoslezskou obchodní akademií. Jednotřídní MŠ má k dispozici třídu propojenou se stálou lehárnou, prostornou hernu, sociální zařízení a menší šatnu. Školní zahrada je vybavena dřevěnými průlezkami, které budou dle finančních možností dále doplňovány. K realizaci pohybových aktivit slouží dětem MŠ i nedaleké místní hřiště.

Jednotlivé MŠ usilují o vytvoření příznivé rodinné atmosféry ve všech svých třídách a zaměřují se na podporu spolupráce se zákonnými zástupci dětí a veřejností. Za účelem obohacení vzdělávacích aktivit navazují kontakty s partnery z mikroregionu Karvinsko a Těšínsko (muzeum, středisko kulturních služeb, výstavní síně, knihovna aj.).

Hodnocení hlavních výsledků vzdělávání ve vztahu ke školnímu vzdělávacímu programu

Předškolní vzdělávání probíhá dle školního vzdělávacího programu „*Všechno, co opravdu potřebuji znát, se naučím v mateřské škole...*“ (dále „ŠVP“), který byl v rámci komparativních analýz (bez přímé návštěvy školy) ČŠI hodnocen již ve školním roce 2009/2010. V době hodnocení vykazoval dokument formální nedostatky a neodpovídal požadavkům Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (dále „RVP PV“). Ředitelka školy následně doplnila chybějící údaje o podmínkách vzdělávání a vzdělávacím obsahu, čímž uvedla dokument do souladu s RVP PV. Platný ŠVP vychází z reálných materiálních, organizačních i personálních podmínek školy, má deklarovaný vzdělávací záměr a poskytuje široké laické i odborné veřejnosti všechny potřebné informace o škole a její činnosti. Na ŠVP navazuje sedm třídních vzdělávacích programů (dále „TVP“) s obsahově standardní nabídkou vzdělávacích činností pro děti všech věkových kategorií. Menší důraz je v TVP pro věkově smíšené třídy kladen na vřazování činností experimentálního charakteru a diferencovanou nabídku intelektuálních činností, které by záměrně podporovaly tvořivé myšlení a učily děti řešit problémy.

V rámci inspekční činnosti byly průřezově hospitovány celodenní vzdělávací činnosti na všech pracovištích MŠ. Vzdělávání bylo realizováno na základě předem vymezených témat dle platných režimů dne, které byly přizpůsobeny dětem předškolního věku a respektovaly věkové složení jednotlivých tříd. Kladně je hodnocen empatický přístup učitelů k základním fyziologickým potřebám dětí, jejich zájmům a požadavkům týkajících se např. individuálního pracovního tempa či potřeby relaxace a odpočinku. Správná životospráva je zajištěna plnohodnotnou a vyváženou stravou s vyšším podílem ovoce a zeleniny a pobytem dětí venku, vždy s přihlédnutím k momentální kvalitě ovzduší i dostatkem volného pohybu na vycházkách i na školních zahradách.

MŠ 2. května

Pozitivně jsou hodnoceny ranní *spontánní aktivity*, ve kterých učitelky podporovaly rozvoj manipulačních, tvořivých i poznávacích dovedností dětí. Pedagogické pracovnice kladly důraz na volnou hru dětí, kterou obohacovaly nabídkou částečně řízených činností. V rámci *pohybových a sebeobslužných činností* byly děti systematicky vedeny k získávání nových pohybových i manipulačních dovedností. Zaměstnanci školy vedou děti k samostatnosti, základním kulturně hygienickým a zdravotně preventivním návykům. Děti

si samostatně chystají dopolední svačinky, zapojují se do úklidových činností, provádějí osobní hygienu i pravidelnou péči o chrup. V hospitovaných *řízených a didakticky zacílených činnostech* byly v jednotlivých třídách zaznamenány rozdíly. Ve třídě nejstarších dětí převažovaly metody a formy práce orientované na prožitkové, kooperativní a sociální učení. Děti zde dokázaly postupovat a učit se podle instrukcí, samostatně a smysluplně se vyjadřovat, měly nadstandardní vědomosti o právě probíhajícím tématu.

MŠ Závodní

Kladně jsou hodnoceny *spontánní činnosti*, ve kterých si děti hrály individuálně i ve skupinách a přirozeně rozvíjely hry námětové, konstruktivní i výtvarné. Pedagogické pracovnice kladly důraz na volnou hru dětí, kterou obohacovaly nabídkou tematicky zaměřených činností. Při *hygieně a dopolední svačince* byly rozvíjeny sebeobslužné dovednosti dětí i jejich samostatnost. Cílené *tělovýchovné aktivity* podporovaly rozvoj základních pohybových dovedností dětí i jejich schopnost orientace v prostoru. Ve sledovaných *řízených a didakticky zacílených činnostech* byly děti seznamovány se světem lidí, přírodou, kulturou i uměním. Pestrá nabídka skupinových estetických a tvůrčích aktivit podporovala u dětí rozvoj tvořivosti, představivosti a fantazie.

MŠ K Muzeu

Spontánní činnosti se vyznačovaly vyšší kvalitou, děti měly dostatek možností vybrat si kamarády, hračky i volné nebo částečně řízené hry předmatematického či environmentálního charakteru. Učitelky respektovaly individuální tempo jednotlivých dětí a umožňovaly jim průběžné dokončování činností. Náležitou pozornost věnovaly sebeobsluze dětí, vedly je k samostatnosti při stolování, hygieně i oblékání. Děti měly dostatečný prostor ke spontánnímu učení, smyslovým, psychomotorickým i konstruktivním hrám. Nabídka *řízených a didakticky zacílených činností* pro věkově smíšené třídy však byla málo pestrá, úkoly plně neodpovídaly vývojovým a individuálním schopnostem dětí a byly příliš úzce vázány pouze k jedné vzdělávací oblasti.

Nadstandardně mohou zájemci z řad dětí *MŠ K Muzeu* navštěvovat Klub malých debrujárů, který vede jedna z učitelek. Zábavnou formou se zde děti seznamují se světem vědy, techniky i přírody.

MŠ Šenovská

Ve *spontánních činnostech*, které jsou hodnoceny velmi pozitivně, poskytla učitelka dětem množství příležitostí k poznávacím činnostem, hudebním i tvůrčím výtvarným aktivitám. Komunikace mezi dětmi navzájem i mezi dětmi a dospělými byla oboustranně otevřená. Zcela evidentní bylo systematické vedení dětí k dodržování společně vytvořených pravidel. Při *tělovýchovných aktivitách* byla podporována pohybová aktivita dětí a rozvíjeny dovednosti pohybovat se koordinovaně, rytmicky a jistě. *Řízené činnosti* probíhaly frontálně, ve vztahu k probíhajícímu tématu byly málo rozmanité, nediferencované, s nižším respektem k věkově smíšenému kolektivu dětí.

Hodnocení dětí učitelkami (ve všech MŠ) bylo v průběhu dne pozitivní, děti byly povzbuzovány a oceňovány i za snahu. Aktivity směřující k rozvoji sebereflexe dítěte (vedení k sebehodnocení, verbálnímu i neverbálnímu hodnocení druhých a probíhajících aktivit) nejsou doposud ve všech třídách zavedeny. I přes výše citované dílčí rezervy bylo z chování a projevů dětí zřejmé, že jsou v prostředí školy spokojené, jsou zde rády a cítí se jistě a bezpečně. Atmosféra ve všech sedmi třídách byla pozitivní, veselá a přátelská. Učitelky, správní zaměstnankyně i ředitelka školy společně usilují o vytvoření vlídného, laskavého a otevřeného prostředí, které podporuje rozvoj osobní spokojenosti dětí.

Každodenní aktivity dětí jsou pravidelně obohacovány nabídkou dalších činností jako je např. předplavecký výcvik, kulturní akce divadelního i koncertního charakteru nebo

celodenní a polodenní výlety do přírody, na zemědělské farmy či do zajímavých měst Moravskoslezského kraje. Z fotodokumentace a písemných záznamů školy vyplývá, že tradiční akce - Mikulášské nadílky, vánoční besídky, karnevaly, pracovní dílničky pro děti a jejich rodiče, sportovní dny či zahradní slavnosti - jsou rodičovskou veřejností vyhledávány a hojně navštěvovány. Výše citované aktivity pozitivně působí na rozvoj základních společensko-kulturních postojů, návyků a dovedností dětí, rozšiřují vzdělávací nabídku školy a zvyšují její prestiž.

Mateřská škola informuje zákonné zástupce o svém školním vzdělávacím programu, vzdělávací nabídce, akcích školy i vzdělávacích pokrocích jednotlivých dětí. K informovanosti ředitelka s učitelkami využívají zejména každodenního osobního kontaktu se zákonnými zástupci dětí, formálních i neformálních rozhovorů na školou pořádaných akcích, třídních schůzek, nástěnek v šatnách dětí, webových stránek školy (www.skolyaskolky.com), místních vývěsek a obecního tisku *Petřvaldské noviny*.

Všestranný osobnostní a individuální rozvoj dětí pedagogické pracovnice průběžně mapují a zaznamenávají do záznamových archů, využívají také grafomotorické, pracovní i výtvarné práce dětí. Děti nejstarší věkové kategorie (především v **MŠ 2. května** a **MŠ Závodní**) v individuálních činnostech pracují s pracovními listy zaměřenými na rozvoj smyslového vnímání i předmatematických a předčtenářských dovedností. Tyto aktivity vhodně doplňují postupnou přípravu dětí na povinnou školní docházku. V rámci individualizovaného podchycení celistvosti vývoje dětské osobnosti je nutné v **MŠ Šenovská** a **MŠ K Muzeu** diagnostické záznamy zpřesnit a časově mapovat. Taktéž rozvíjení dovedností předcházejících čtení a psaní (grafomotorika) bylo v těchto MŠ doposud aplikováno bez předem písemně stanovených kritérií. Nebyla plně respektována pravidla posloupnosti, ani metodické zásady přípravy na psaní.

Prostředí MŠ i školních zahrad je udržováno v čistotě a umožňuje realizovat předškolní vzdělávání. Zaměstnanci průběžně usilují o podporu zdravého sociálního, psychického i fyzického vývoje dětí. Z hlediska ochrany zdraví a bezpečnosti dětí je působení MŠ úspěšné. Vedení školy zpracovalo pravidla pro zajištění bezpečnosti dětí ve škole, na školních zahradách i mimo prostory MŠ, ty jsou průběžně uplatňovány. Děti jsou pravidelně a prokazatelným způsobem seznamovány s bezpečnostními a zdravotními riziky. V uplynulých třech letech nevykázala MŠ žádné závažnější dětské úrazy.

Hodnocení předpokladů školy ke vzdělávání podle požadavků školského zákona

Předškolní vzdělávání zajišťuje čtrnáct plně kvalifikovaných pedagogických pracovníků, dvě z nich mají ukončeno vysokoškolské vzdělání bakalářského typu v oboru předškolní a speciální pedagogiky. Ředitelka si nadstandardně doplňuje vysokoškolské vzdělání v oborech pedagogika a správní činnost a předškolní pedagogika. Současné složení pedagogického sboru umožňuje v plné míře naplňovat cíle vzdělávacího programu školy a harmonicky rozvíjet osobnost všech dětí. V rámci dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (dále „DVPP“) ředitelka podporuje profesní růst pedagogického týmu a sama se systematicky vzdělává. Rovněž zajišťuje průběžné a účelné čerpání finančních prostředků plynoucích ze státního rozpočtu na DVPP. Dokladuje to pravidelná účast učitelek na akreditovaných vzdělávacích akcích, jejichž výběr koresponduje s jejich individuálním zaměřením, se vzdělávacími záměry ŠVP i potřebami školy.

Strategie řízení a zavedené hodnotící systémy odpovídají velikosti MŠ, počtu dětí i zaměstnanců. Mechanismy řízení směřují k rozvoji školy po stránce materiální,

organizační i pedagogické. Do širšího vedení nominovala ředitelka zástupkyni a tři vedoucí učitelky, na které přenesla část odpovědnosti za řízení a kvalitu vzdělávání na odloučených pracovištích. V organizační struktuře vymezila jejich kompetence, povinnosti a úkoly. V MŠ je nastaven funkční informační a komunikační systém (elektronický, telefonický, osobní) a je zaveden režim dvojstupňové kontroly. Ředitelka podporuje plynulý chod školy i průběžné naplňování ŠVP. V její řídicí práci jsou adekvátně zastoupeny dovednosti delegovat pravomoci na ostatní pracovníky, určit priority v oblasti managementu školy a přijímat opatření na základě pravidelné kontrolní činnosti. Z předložené koncepce a rozhovorů s ředitelkou i zaměstnanci vyplývá, že jejím cílem je poskytnout přiměřenou autonomii jednotlivým pracovištím, využít jejich potenciál a zvyšovat vybudovanou prestiž školy.

Ředitelka splňuje požadavky pro výkon funkce ředitele, řádně si plní své právní povinnosti vyplývající z příslušných ustanovení školského zákona, průběžně inovuje a koriguje své záměry s ostatními pracovníky na pracovních schůzkách a pedagogických radách. Zodpovědně zpracovává dokumentaci školy a vede MŠ v souladu se zásadami předškolního vzdělávání. Řídí MŠ s vysokou mírou osobní zainteresovanosti, podporuje plynulý chod všech pracovišť, pozitivní pracovní klima i kvalitní naplňování ŠVP. Řízení školy je dlouhodobě vysoce účinné a systematické.

Povinná školní i třídní dokumentace (školní řád, školní matrika, třídní knihy i knihy úrazů) je vedena v intencích legislativních požadavků. Ředitelka při přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání postupuje v souladu s platnými právními předpisy. V rámci přijímacího řízení preferuje bezprostřední kontakt se zákonnými zástupci dětí i dětmi samotnými. Nově přijaté děti mají se svými rodiči možnost v rámci adaptačního programu účastnit se vybraných aktivit ve škole. Materiál *Vlastní hodnocení školy* slouží jako prostředek ke zvyšování úrovně vzdělávání. Jeho kladem je konkrétní zhodnocení podmínek vzdělávání v jednotlivých MŠ a realistické posouzení vzdělávacích strategií školy. Závěry a opatření, které z materiálu vyplývají, jsou reálným východiskem pro další činnost školy.

Škola má ve vztahu k počtu dětí i vzdělávacímu programu odpovídající prostorové podmínky. Třídy i herny jsou funkčně zařízeny, umožňují realizaci individuálních, skupinových i frontálních aktivit dětí. Dětem prostředí MŠ pro svou podnětnost a zajímavost plně vyhovuje. Materiálními podmínkami vzdělávání věnuje vedení školy stálou pozornost. Pozitivně je hodnoceno, že ředitelka má jasné představy o dalším rozvoji a zkvalitnění zázemí MŠ.

Finanční předpoklady školy byly hodnoceny na základě ekonomických a výkonových ukazatelů za roky 2008 až 2010. Škola v hodnoceném období hospodařila zejména s finančními prostředky poskytnutými ze státního rozpočtu na přímé výdaje na vzdělávání a rozvojové programy (průměrně 78 % z celkových neinvestičních výdajů), s příspěvkem na provoz z rozpočtu zřizovatele (průměrně 13 % z celkových neinvestičních výdajů) a s vlastními zdroji (úplata za vzdělávání a cizí stravníci). Poskytnuté finanční prostředky státního rozpočtu škola použila zejména na platy a související zákonné odvody a DVPP. V hodnoceném období hospodařila s vyrovnaným hospodářským výsledkem a určovala priority podle svých rozpočtových možností. Finanční zdroje, které měla škola ve sledovaném období k dispozici, byly dostatečné k zabezpečení realizace ŠVP.

Mateřská škola úspěšně rozvíjí a prohlubuje spolupráci se zákonnými zástupci dětí, zřizovatelem, knihovnou, Muzeem Těšínsko, kulturními institucemi, základní školou, základní uměleckou školou i Moravskoslezskou obchodní akademií v Petřvaldě. Zdařilá je také spolupráce se *Sdružením rodičů*, které se podílí na organizaci a finančním zajištění vybraných akcí MŠ. Na základě dlouhodobých kontaktů s pracovníky Pedagogicko-

psychologické poradny a Speciálně pedagogického centra v Karviné dochází také k pravidelným konzultacím týkajících se práce s dětmi s odloženou školní docházkou, každoročnímu vyšetření řeči dětí a následnému doporučení logopedické péče. Kontakty MŠ s výše uvedenými subjekty jsou oboustranně prospěšné, mají pozitivní dopad na chod školy, rozšíření vzdělávací nabídky a rozvoj dětí. Z fotodokumentace, webových stránek školy i záznamů z třídních schůzek vyplývá, že vzdělávací aktivity i nabízené školní akce rodičovská veřejnost vítá a hodnotí je pozitivně.

Inspekční činnost potvrdila, že úroveň znalostí, dovedností a schopností dětí odpovídá výstupům vymezeným ve vzdělávacích oblastech RVP PV. Pedagogické pracovnice rozvíjely základní klíčové kompetence i funkční gramotnosti dětí. V rámci celodenních aktivit poskytovaly dětem informace nezbytné pro vytváření základů celoživotního vzdělávání. V rámci inspekční činnosti proběhlo také zjišťování informací o vzdělávání dětí v oblasti podpory rozvoje sociální gramotnosti, které budou součástí tematické zprávy ČŠI. Bylo zjištěno, že děti dané MŠ spolu s učitelkami vytvářejí a respektují pravidla vzájemného soužití a mají základní poznatky o světě lidí, kultuře i přírodě a dle svých individuálních možností se orientují v prostředí, ve kterém žijí.

Závěry

MŠ poskytuje předškolní vzdělávání v souladu s údaji uvedenými v platných dokumentech osvědčujících vznik školy. Povinně zapisované údaje v rejstříku škol a školských zařízení jsou v souladu se skutečností. Ve vlastní činnosti škola dodržuje právní předpisy související s poskytovaným předškolním vzděláváním.

MŠ splňuje zákonné podmínky při přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání a respektuje zásady rovného přístupu.

MŠ zajišťuje bezpečnost i ochranu zdraví dětí a podporuje jejich zdravý fyzický, psychický, sociální i osobnostní vývoj. Pravidelně vyhodnocuje zdravotní i bezpečnostní rizika a přijímá opatření k jejich minimalizaci.

Předškolní vzdělávání MŠ realizuje podle funkčně zpracovaného školního vzdělávacího programu a připravuje děti pro úspěšný přechod na další stupně vzdělávání v souladu se školským zákonem i RVP PV.

Materiální, personální i finanční podmínky MŠ podporují realizaci ŠVP. Finanční prostředky poskytnuté ze státního rozpočtu škola užívá v souladu s účelem jejich poskytnutí. Informační, hodnotící i další školní systémy MŠ podporují řádný chod organizace a jsou funkční.

Pozitivně jsou hodnoceny osobní zainteresovanost ředitelky školy i celého pedagogického týmu na rozvoji školy, příznivá pracovní atmosféra ve třídách, pořádání výletů a akcí pro děti a vysoká kvalita spontánních činností na všech pracovištích MŠ. Dílčí nedostatky v organizaci a nediferencované nabídce didakticky zacílených aktivit jsou odstranitelné.

Vzdělávací strategie pedagogických pracovníků podporují rozvoj základních klíčových kompetencí a funkčních gramotností dětí v rozsahu jejich individuálních i osobnostních možností a potřeb.

MŠ má všechny předpoklady pro úspěšné naplňování cílů stanovených ve ŠVP.

Přílohy inspekční zprávy

Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo.

Poučení

Podle ustanovení § 174 odst. 14 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Moravskoslezský inspektorát, Maticní 20, 702 00 Ostrava, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.t@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole, jichž se týká, a v Moravskoslezském inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

V Ostravě 31. ledna 2012

(razítko)

Mgr. Hana Slaná, školní inspektorka

Hana Slaná, v. r.

Mgr. Jana Franková, školní inspektorka

Jana Franková, v. r.

Ing. Lada Bednářová, kontrolní pracovnice

Lada Bednářová, v. r.

Monika Drátvová, přizvaná osoba

Monika Drátvová, v. r.

Datum a podpis ředitele školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

V Ostravě 13. února 2012

(razítko)

Jiřina Budíková, ředitelka školy

Jiřina Budíková, v. r.

Připomínky ředitelky školy/školského zařízení

27. 2. 2012

Připomínky nebyly podány.