



ČESKÁ REPUBLIKA

Česká školní inspekce

Moravskoslezský inspektorát - oblastní pracoviště

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Základní škola Andělská Hora, okres Bruntál

Andělská Hora č. 215, PSČ 793 32

Identifikátor školy: 600132005

Termín konání orientační inspekce: 12. - 18. únor 2002

Čj.	141 143/02-11139
Signatura	on1cv124

CHARAKTERISTIKA ŠKOLY

Školu s právní subjektivitou (příspěvková organizace) navštěvuje 217 žáků v devíti ročnících, a to v šesti třídách prvního stupně a šesti třídách druhého stupně. Škola sdružuje základní školu, mateřskou školu, školní družinu a školní jídelnu.

Výuka probíhá podle vzdělávacího programu Základní škola schváleného MŠMT ČR pod čj. 16847/96-2 s platností od 1. září 1996, v němž jsou zapracovány úpravy a doplňky schválené MŠMT ČR pod čj. 25018/98-22 s platností od 1. září 1998.

HODNOCENÍ PRŮBĚHU A VÝSLEDKŮ VZDĚLÁVÁNÍ

V průběhu inspekce byly provedeny hospitace v předmětech český, anglický a německý jazyk, matematika, fyzika, vlastivěda, dějepis a hudební výchova. Kvalita výuky sledovaných předmětů byla hodnocena z hlediska plánování, podmínek, organizace, forem a metod výuky, motivace, hodnocení, interakce a komunikace.

Skupina jazyků a společensko-vědních předmětů

Sledovaná skupina předmětů byla hodnocena na základě hospitací v předmětech český, anglický a německý jazyk, vlastivěda a dějepis. Týdenní časová dotace vyjmenovaných předmětů odpovídá deklarovanému učebnímu plánu, časová dotace specifických složek českého jazyka je vyučujícími prvního stupně vhodně volena dle potřeby, na druhém stupni je jazykové vyučování dotováno většinou dvěma hodinami, literární výchova a sloh jednou hodinou týdně. Výjimkou je jedna třída šestého ročníku, kde bylo na základě kontroly třídní knihy zjištěno, že zde výuka slohu proběhla od počátku školního roku (tj. za období pěti měsíců) pouze ve dvou vyučovacích hodinách, a to ve prospěch jazykové složky.

V rámci dlouhodobé přípravy mají jednotliví vyučující zpracované individuální časově tematické plány, od nichž se odvíjí bezprostřední příprava na vyučovací hodiny. Tímto je většinou zajištěna kontinuita výuky mezi jednotlivými předměty a vyloučena obsahová duplicita. Stanovené výukové cíle v tematických plánech i sledovaných vyučovacích hodinách odpovídají standardu vzdělávání. Všichni vyučující jsou řádně informováni o žácích se specifickými poruchami učení.

Kvalifikovaná výuka českého jazyka je zajištěna v 67 %, německého jazyka ve 100 %, anglického jazyka v 22 % (což však nemá negativní vliv na její úroveň), vlastivědy ve 100 % a dějepisu v 67 % hodin.

Hospitované hodiny českého jazyka, vlastivědy a dějepisu probíhaly v kmenových třídách, pro výuku cizích jazyků je k dispozici jazyková učebna vybavená kvalitní audiotechnikou i dostatečným množstvím potřebných pomůcek. Kmenové třídy prvního i druhého stupně jsou účelně zařízeny udržovaným školním nábytkem, který odpovídá antropometrickým požadavkům. V každé třídě je k dispozici hygienické, popř. i relaxační zázemí - zejména v nižších třídách prvního stupně. Výzdoba tříd 1. stupně vytváří podnětné prostředí, které společně s vybavením (dostatek magnetických tabulí, fólií, karet i názorných tabelárních pomůcek) umožňuje uplatnění řady rozmanitých forem a metod práce. Kmenové třídy 2. stupně působí většinou neosobně. Pro výuku sledovaných předmětů je využívána i školní knihovna (fondy obsahují ucelené řady doplňkové četby i dostatečné množství samostatných svazků z oblasti beletrie a naučné literatury) vybavená multimediální technikou s odpovídající videotékou. Používané učebnice a učební texty jsou v souladu se seznamem platných učebnic vydaným MŠMT ČR pro školní rok 2001/02. V současné době jsou vytvořeny ucelené řady

učebnic zejména pro výuku jazyků. V navštívených hodinách byly pomůcky účelně využívány. Hospitované předměty jsou začleněny do rozvrhu vyučovacích hodin podle náročnosti, tj. v souladu se zásadami duševní hygieny. Vyučující dbají na správné dodržování hygienických návyků žáků při čtení a psaní, ve výuce všech ročníků jsou většinou střídány náročnější činnosti s činnostmi odpočinkovými, na 1. stupni jsou pravidelně zařazovány relaxační techniky.

Vyučující převážně řídili výuku jasnými a srozumitelnými pokyny, respektovali individuální zvláštnosti žáků. Promyšlená příprava jednotlivých hodin byla zřejmá ze vždy jasně vymezeného cíle, obsahu a účelné struktury. Probírané učivo navazovalo na předchozí témata a zároveň se v průběhu výuky vytvářela souvztažnost k tématům následujícím. Metody a formy práce byly většinou voleny tak, aby zajistily optimální motivaci a aktivizaci žáků.

V mluvnické složce českého jazyka vycházeli vyučující při vyvozování nového učiva vždy z konkrétních příkladů (práce s textem), z jednoslovných odpovědí žáků však bylo patrné, že nejsou v dostatečné míře rozvíjeny jejich komunikativní dovednosti. Nižší pozornost ze strany vyučujících je také věnována práci s chybou a správným zásadám při diktování. V jedné vyučovací hodině s cílem opakovat a procvičit zájmena pracovali žáci celou vyučovací hodinu s Pravidly českého pravopisu, avšak bez závěrečného shrnutí a utřídění poznatků, čímž se minimalizovala efektivita vyučovacího času.

Hodiny cizích jazyků se vyznačovaly cizojazyčnou atmosférou, žáci velmi dobře chápali cizojazyčné pokyny, což vedlo k udržení pozornosti a aktivity žáků. Časté střídání činností formou skupinové i frontální práce, aktivní poslech i zařazování práce s textem a různými pomůckami (karty se slovy, obrázkový materiál) zabezpečovaly velmi dobrou úroveň sledovaných hodin.

Ve vynikající výuce vlastivědy i dějepisu bylo využito rozmanitých metod a forem práce, skupinová výuka převažovala nad frontálním způsobem. Vyučující vycházeli z vlastních znalostí a zkušeností žáků, kladli důraz na regionální specifika a vedli žáky k samostatnému vyhledávání informací v textu, orientovat se na mapkách v učebnicích, atlasech i nástěnných mapách. Ve vyšších ročnících byly využívány dobové dokumenty, žáci řešili problémové otázky, hledali souvztažnosti mezi novými a již získanými poznatky. Tyto činnosti společně s referáty připravenými a přednesenými žáky podporovaly žákovskou aktivitu a vedly ke snadnějšímu zapamatování probírané látky.

Aktivizace žáků vstupními a průběžnými motivačními metodami byla zřetelná téměř ve všech hospitovaných hodinách, výrazně byly uplatňovány mezipředmětové vztahy. V hodnocení žáků převažovalo okamžité pozitivní hodnocení výkonu jednotlivců, klasifikace, převážně vyučujícími zdůvodněná, odpovídala znalostem žáků. Ne vždy si však v závěru hodin ponechali vyučující dostatečný časový prostor pro shrnutí probraného učiva a hodnocení průběhu vyučovací hodiny. Žáci si pak nejsou schopni uvědomit, zda stanovený cíl deklarovaný vyučujícím na počátku hodiny byl splněn.

Při zadávání samostatné školní práce a domácích úkolů byla respektována zásada přiměřenosti, všichni vyučující ověřovali pochopení zadávaných úkolů. Analýza chyb byla prováděna vždy bezprostředně po ukončení ústního či písemného žákovského projevu. Ve vyšších ročnících byli žáci vedeni k sebehodnocení. Při kontrole žákovské dokumentace v jazykovém vyučování bylo zjištěno, že úkoly a cvičení jsou vyučujícími pravidelně kontrolovány a hodnoceny, chybí však důsledná kontrola žákovských oprav.

V oblasti interakce a komunikace byla pedagogy i žáky respektována dohodnutá pravidla jednání, ve vyučovacích hodinách byli žáci slušní a ukáznění. Komunikativní dovednosti zejména mladších žáků byly na velmi dobré úrovni. Komunikace vyučujících, především kvalita jejich vyjadřování, byla ve všech navštívených hodinách velmi dobrá.

Celkově je kvalita výuky jazyků a společensko-vědních předmětů hodnocena jako velmi dobrá.

Matematika a fyzika

Týdenní časové dotace sledovaných předmětů odpovídá ve všech ročnících učebnímu plánu zvoleného vzdělávacího programu. Kontinuita výuky je obsahově dána osnovami a je dodržována. V souladu s učebními osnovami mají vyučující zpracovány pro jednotlivé ročníky časově tematické plány. Z uvedených plánů vycházejí vyučující při bezprostřední přípravě na jednotlivé vyučovací hodiny.

Kvalifikovaná výuka matematiky je zajištěna v 75 % a fyziky 67 % hodin.

Všechny vyučovací hodiny matematiky probíhaly v kmenových třídách. Fyzika je vyučována v odborné učebně propojené s kabinetem fyziky, ve kterém jsou uloženy učební pomůcky. Vybavení učebny umožňuje provádět demonstrační i frontální pokusy.

Učebních pomůcek má škola odpovídající množství, postupně jsou obnovovány a doplňovány. Jejich využití bylo v hospitovaných hodinách vzhledem k probíranému učivu účelné. Vyučující si řadu učebních pomůcek připravují sami (tabule s aktuálním učivem, pracovní listy, kartičky se vzorci ap.). Ve škole je rovněž dostatečné množství audiovizuální techniky, která byla v některých navštívených hodinách využita. Pro výuku má škola vytvořeny ucelené řady učebnic pro první a druhý stupeň, které jsou v souladu se seznamem učebnic a učebních textů vydaným MŠMT ČR pro školní rok 2001/02.

Struktura hodin matematiky byla na prvním stupni pestrá a vyznačovala se častým střídáním činností s hlavním zaměřením na pamětné zvládnutí početních operací v daném oboru přirozených čísel. Členění hodin se zařazováním soutěživých prvků respektovalo individuální věkové zvláštnosti žáků i aktuální situaci ve třídě. Vyučující využívali různých forem organizace výuky, které byly přizpůsobeny obsahu učiva a výukovým cílům. Organizace výuky všech sledovaných hodin byla efektivní v prostoru i čase a umožňovala žákům úspěšnou seberealizaci. Na druhém stupni byla výuka hlavně zaměřena na vytváření algoritmů řešení daných úkolů. Převažoval frontální způsob výuky s dostatkem času na práci jednotlivců. Při samostatné práci poskytovali vyučující průběžně potřebným žákům radu a pomoc. Při výuce byly využívány učebnice a kartičky s příkladovým materiálem. Svě znalosti mohou žáci rozšiřovat v nepovinném předmětu cvičení z matematiky.

Struktura hospitovaných hodin fyziky byla přiměřená věku žáků a odpovídala výukovým cílům, které byly vyučujícími na začátku vyučovacích hodin stanoveny. Zvolené metody a formy výuky umožňovaly tyto cíle plnit, bylo využíváno učebnic, pracovních sešitů, pozorování demonstračních pokusů a provádění jednodušších experimentů žáky. Učivo bylo vyučujícími interpretováno věcně správně, ojediněle se u vyučujících objevily terminologické nepřesnosti. Organizace hodin odpovídala psychohygienickým požadavkům, vyučovací čas byl vždy efektivně využit. S úspěchem byla navozována samostatná aktivita žáků a vytvářen prostor pro jejich aktivní učení. V průběhu výuky bylo využíváno aktualizace učiva a životních zkušeností žáků.

Přístup většiny vyučujících k motivování žáků byl optimální. Vstupní motivace byla využívána při navození hlavního úkolu. Průběžná motivace v průběhu učebních činností plnila svou aktivizující funkci a byla diferenciována s ohledem na schopnosti jednotlivých žáků. Ve výuce

bylo využíváno mezipředmětových vztahů i životních zkušeností žáků. Při ověřování znalostí žáků byly otázky srozumitelné a jednoznačné. V průběhu sledovaných hodin, zejména na prvním stupni, bylo dominantní neustálé vyhodnocování a z něj vycházející korekce postupů učebních činností. Kontrola a převážně slovní hodnocení bylo ze strany vyučujících prováděno frontálně i ve fázi práce jednotlivců. Ve většině hodin však chybělo jasné závěrečné shrnutí nově probrané látky.

Žáci v průběhu vyučování respektovali dohodnutá pravidla jednání, vzájemná komunikace byla založena na oboustranné důvěře. Žáci vesměs projevíli pozitivní vztah k výuce, nežádoucí chování v hodinách se objevilo pouze ojediněle.

Celkově je kvalita výuky matematiky a fyziky hodnocena jako velmi dobrá.

Hudební výchova

Předmět se vyučuje ve všech třídách příslušných ročníků prvního i druhého stupně jednu hodinu týdně, časová dotace tak odpovídá učebnímu plánu zvoleného vzdělávacího programu. Učivo je rozčleněno do časově tematických plánů, ty jsou kvalitně zpracovány v souladu s učebními osnovami. Při plánování výuky sledovaného předmětu nedochází k obsahové duplicitě, kontinuita výuky předmětu mezi jednotlivými ročníky je zajištěna. Poznatky, znalosti a dovednosti žáků získané ve výuce jsou dále rozvíjeny v rámci kroužkové činnosti Zájmová hudební výchova a sborový zpěv. Stanovené výukové cíle odpovídají standardu vzdělávání i složení jednotlivých tříd.

Podíl kvalifikované výuky sledovaného předmětu na škole je 92 % hodin, což má výrazně pozitivní vliv na kvalitu výuky.

Vyučovací hodiny na prvním stupni probíhají většinou v kmenových třídách, na 2. stupni v odborné učebně hudební výchovy. V kmenových třídách je k dispozici audiotechnika, orffovský instrumentář a keyboard jako doprovodný nástroj. Odborná učebna je vybavena doprovodnými nástroji (klavír, keyboard, kytara), orffovským instrumentářem, kvalitní audiotechnikou včetně nahrávek, dostatečným množstvím zpěvníků a výukového materiálu. Všichni žáci jsou vybaveni učebnicemi schválenými MŠMT ČR pro školní rok 2001/02. Třídy i odborná učebna jsou prostorné, vyhovují tak potřebám pro pohybový projev žáků.

Předmět hudební výchova je do rozvrhu vyučovacích hodin začleněna v souladu se zásadami duševní hygieny. V průběhu výuky se promyšleně střídaly časové úseky určené k náročnějším činnostem s chvílemi relaxačního charakteru.

Výuka ve všech sledovaných hodinách byla organizována v souladu se současným pojetím předmětu se zaměřením na kultivaci žakovského hlasového projevu, rytmického citění (intonační a hlasová cvičení, rytmičace), na rozvoj individuálních i skupinových interpretačních schopností a na využití poznatků z teorie hudby v praktických činnostech. Hudební aktivity žáků byly vhodně zařazovány, žáci měli dostatečný prostor pro sólové i sborové vokální výstupy, při nichž byl vždy respektován přirozený rozsah dětského hlasu, i pro pohybové aktivity (tanec). Metody a formy výuky zvolené vyučujícími byly vždy efektivní, žáci prokazovali velmi dobré znalosti základů teorie hudby, orientovali se ve slohových obdobích, velmi dobrých výsledků dosahovali při aktivním poslechu.

Spolupráce žáků s vyučujícími byla na vynikající úrovni, všem žákům byla dána možnost úspěšně se ve výuce uplatnit.

Hodnocení skupin i jednotlivců odpovídalo žakovským výkonům, ze strany vyučujících převažovalo pozitivní verbální hodnocení s motivačním účinkem.

Svým pozitivním vztahem k žákům a přirozenou autoritou vytvářeli všichni vyučující v hospitovaných hodinách přátelskou atmosféru. Žáci byli většinou ukázněni, zdvořilí a respektovali dohodnutá pravidla.

Kvalita výuky hudební výchovy je hodnocena jako vynikající.

Hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání ve sledované oblasti

Plánování a příprava výuky vychází ze zpracovaných tematických plánů, které jsou v souladu osnovami zvoleného vzdělávacího programu. Časová dotace jednotlivých předmětů je v souladu s učebním plánem. Příprava vyučujících na vyučovací hodiny byla promyšlená, stanované cíle odpovídaly standardu vzdělávání a aktuálnímu složení tříd. Byly dodržovány principy soustavnosti a návaznosti. Oblast plánování a přípravy je hodnocena jako velmi dobrá.

Personální podmínky jsou na průměrné úrovni. Tento stav však nemá vliv na úroveň výuky. Materiální podmínky jsou velmi dobré. Škola má dostatečné množství pomůcek, které jsou ve výuce efektivně využívány. Prostředí školy je na vysoké estetické úrovni s výjimkou tříd druhého stupně. Celkově je oblast podmínek výuky hodnocena jako velmi dobrá.

Organizace výuky byla promyšlená a účelná vzhledem ke stanovaným cílům. Použité metody a formy práce odpovídaly věku žáků a složení tříd. Bylo využíváno frontální, skupinové i individuální práce se zařazováním zpětné vazby s možností okamžité korekce reakcí žáků se zaměřením na logickou výstavbu poznávaných skutečností. Oblast organizace, metod a forem výuky je hodnocena jako velmi dobrá.

Používané vstupní i průběžné, převážně vnější, motivování žáků bylo většinou optimální. Pozitivně posilovalo učební činnosti žáků. Bylo využíváno mezipředmětových vztahů. Hodnocení výkonů žáků bylo objektivní, spravedlivé a učители většinou zdůvodněné. Byla dodržována zásada přiměřenosti. Vzájemný vztah mezi žáky a učiteli respektoval dohodnutá pravidla jednání a chování. Oblast motivování a hodnocení je hodnocena jako velmi dobrá. Celkově je kvalita výuky sledovaných předmětů hodnocen jako velmi dobrá.

HODNOCENÍ PODMÍNEK VZDĚLÁVÁNÍ

Vedení školy má písemně zpracovanou koncepci rozvoje školy na léta 1999 - 2003, která je přijata a aktivně podporována všemi zaměstnanci školy a vedením obce. Tato koncepce si klade dlouhodobé cíle především v oblasti výchovy a vzdělávání v duchu projektu Program podpory zdraví ve škole. Škole se daří plnit podmínky z hlediska věcného, sociálního, zdravého učení, otevřeného partnerství ap., výrazné je zaměření na ekologii, hudební výchovu, a prevenci sociálně patologických jevů. Nedaří se však plně řešit úkoly v personální oblasti.

Při plánování nového školního roku vychází vedení školy (ředitel a jeho zástupce) z uvedených koncepčních záměrů. Písemně zpracovaný roční plán, který je strukturovaný, zahrnuje všechny oblasti výchovně vzdělávací činnosti a organizace školního roku. Dílčí úkoly v jednotlivých oblastech jsou jasně formulovány. Pravidelně zpracovávané měsíční plány vycházejí z celoročního plánu práce a jsou doplněny o aktuální informace. Zde jsou pak uvedeny konkrétní termíny a osoby, které budou akce zajišťovat nebo se jich zúčastní. Pracovníci školy se podílejí na plánovací činnosti svými náměty a připomínkami, které vycházejí z osobní angažovanosti v pořádání jednotlivých akcí.

Zpracované časově tematické plány vyučujících jsou v souladu osnovami výše uvedeného vzdělávacího programu. Odpovídají potřebám a zájmům žáků, využívají znalostí regionálních podmínek. Pro žáky se specifickými poruchami učení a chování vede škola velmi dobře zpracovanou předepsanou dokumentaci. Škola reaguje na osobní zájmy žáků a požadavky rodičů zavedením volitelných předmětů (technické činnosti, informatika, domácnost), nepovinných předmětů (domácí nauky, cvičení z matematiky, náboženství) a vytvářením podmínek pro činnost zájmových útvarů v rámci školy (dvanáct kroužků).

Organizace školy vychází z kvalitně zpracované vnitřní dokumentace, která postihuje všechny oblasti činnosti školy. V ní jsou zakotvena pravidla fungování z hlediska norem, popisu činností a instrukcí. Jsou deklarovány pravomoci a zodpovědnost pracovníků za určené oblasti. Běžný provoz se řídí školním řádem. V těchto dokumentech jsou zapracována pravidla působení školy proti projevům rasismu, xenofobie a intolerance a práva žáků vycházející z dokumentu Úmluva o právech dítěte.

Jako poradní orgán je zřízena pedagogická rada, která se schází šestkrát ročně (dále i dle aktuální potřeby). Termíny konání se stanoveným programem jsou zahrnuty v celoročním plánu práce. Zápisy z těchto porad obsahují relevantní údaje s konkrétními závěry včetně stanovení termínů a osobní zodpovědnosti jednotlivých pracovníků k uloženým úkolům.

Systém řízení je promyšlený, funkční a účinný. Provozní porady jsou konány pravidelně počátkem měsíce. Dle potřeby se schází užší vedení školy. Tok informací je průběžný a ucelený. Roční i měsíční plány jsou vyvěšeny na informačních tabulích přístupných všem pracovníkům. Zde jsou také k dispozici podstatné informace orgánů státní správy a samosprávy. Vzhledem k počtu pracovníků je využíváno denních neformálních vzájemných kontaktů. V oblasti vzdělávání je využíváno práce metodického sdružení učitelů prvního stupně, předmětové komise jazyků a předmětové komise matematiky a přírodovědných předmětů. Žáci se mohou vznášet své náměty a připomínky k chodu školy prostřednictvím žákovského parlamentu.

Rada školy a rodičovské sdružení nejsou ve škole ustanoveny.

Komplexnější informace pro rodiče jsou podávány na třídních schůzkách, které se konají čtyřikrát ročně a jejich termíny jsou stanoveny v ročním plánu. Rodičům jsou umožněny i individuální návštěvy školy. Připomínky a náměty zákonných zástupců žáků jsou akceptovány a využívány pro další práci školy.

Prezentace školy na veřejnosti je vynikající. Je zajišťována konáním velkého množství akcí v průběhu školního roku. Informace o činnosti školy jsou rovněž uváděny ve školním časopise „Anděláček“ a příspěvky v místním časopise „Andělák“ a „Zpravodaji Světlé Hory“, který vydává sousední obec. Ve škole je rovněž vydáván časopis pro mladé zálesáky „Psanec“ s nadregionální působností. Prezentace je zajišťována i na vlastních webových stránkách. Škola úzce spolupracuje se spádovými mateřskými školami, učitelé jsou zapojeni do samosprávy (členové zastupitelstev a komisí), úzká je rovněž spolupráce se Základní uměleckou školou v Bruntále, Základní školami ve Vrbně pod Pradědem (sportovní soutěže) a Šternberku (školní výlety, tábory). Škola rovněž navázala spolupráci se školami v Rieste - Spolková republika německo a Polska Cerekiew v Polsku.

Vzhledem k velikosti školy spočívá vedení pracovníků v každodenním přímém kontaktu s nimi a v oboustranné informovanosti. Průběžně jsou konzultovány dílčí úkoly z pedagogické i provozní oblasti. Písemnou formou jsou stanoveny tematické úkoly (letos 32 okruhů) na přidělování osobních příplatků. Kritéria jsou veřejně známá a všem přístupná. Pravidelně je prováděno osobní jednání s každým pracovníkem, kde je vyhodnocováno jeho zapojení do plnění stanovených úkolů. Do osobních příplatků směřuje většina nenárokových finančních prostředků. Odměny jsou přiznávány za mimořádné akce.

Další vzdělávání pracovníků probíhá formou samostudia a účastí na vzdělávacích akcích (v loňském školním roce se zúčastnilo 43 pracovníků 9 akcí).

Kontrolní činnost, jejíž plán je součástí celoročního plánu, zahrnuje celou oblast provozu školy. Kontrolou předložené dokumentace bylo zjištěno průběžné plnění této činnosti. Vedení školy má vypracovaný systém hodnocení činnosti v daném školním roce (přímé - operativní, plnění měsíčních úkolů, čtvrtletní hodnocení na pedagogických radách a celkové v závěru školního roku). Výsledky kontrolní činnosti jsou s pracovníky projednávány a na základě těchto hodnocení jsou přijímána opatření k nápravě zjištěných nedostatků. Na základě těchto zjištění jsou stanoveny závěry, z nichž vyplývají úkoly pro další období.

Kontrola výchovně-vzdělávací práce školy je systematická, spočívá především v pravidelné kontrole pedagogické dokumentace, průběžné kontrole dodržování učebních osnov v jednotlivých předmětech a hospitační činnosti.

Výroční zpráva za školní rok 2000/01 postihuje celou oblast činnosti školy. Její obsah je v souladu se zjištěnými skutečnostmi. Je přímým zdrojem sebehodnocení, neboť obsahuje analýzu podstatných kladů a nedostatků.

K závěrům z kontrol orgánů státní správy a samosprávy jsou přijímána opatření k odstranění zjištěných nedostatků a doporučení. V této oblasti škola úzce spolupracuje se zřizovatelem a referátem školství okresního úřadu.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Plánování postihuje celou šíři činnosti školy a organizace školního roku. Vychází z konkrétních podmínek a možností. Je využíváno námětů a připomínek pracovníků i rodičovské veřejnosti. Celkově vytváří ucelený systém a je hodnoceno jako velmi dobré.

Organizování vychází ze zpracovaného organizačního řádu s jasně stanovenými kompetencemi jednotlivých pracovníků. Tok informací je obousměrný, plynulý a ucelený. Informovanost rodičů a veřejnosti je pravidelná.. Celkově je oblast organizování hodnocena jako vynikající.

Vedení pracovníků je hodnoceno jak velmi dobré. Je vytvořen systém morálního a hmotného stimuluování pracovníků. Jasně stanovená pravidla odměňování s využitím iniciativy zaměstnanců jsou předpokladem úspěšného plnění úkolů.

Kontrolní činnost je promyšlená a účinná a je rovněž hodnocena jako velmi dobrá. Jsou přijímána operativní opatření k odstraňování zjištěných nedostatků, která jsou projednávána se zodpovědnými pracovníky.

Celkově jsou podmínky vzdělávání hodnoceny jako velmi dobré.

HODNOCENÍ EFEKTIVNOSTI VYUŽÍVÁNÍ PROSTŘEDKŮ PŘIDĚLENÝCH ZE STÁTNÍHO ROZPOČTU VZHLEDEM K ÚČELU JEJICH POSKYTNUTÍ A VZHLEDEM K UČEBNÍM DOKUMENTŮM

Kontrolované období: rok 2001

Hodnocení efektivity čerpání NIV

V oblasti hodnocení dodržení závazného ukazatele rozpočtu NIV bylo zjištěno, že závazný ukazatel neinvestičních výdajů byl dodržen.

Podle poslední úpravy rozpočtu byly neinvestiční výdaje ze státního rozpočtu přiděleny ve výši 5 930 100,- Kč, tyto prostředky byly plně vyčerpány. Škola sleduje odděleně čerpání prostředků přidělených ze státního rozpočtu v účetnictví pomocí analytické evidence.

Závazné ukazatele rozpočtu NIV byly dodrženy.

Hodnocení efektivity čerpání mzdových prostředků

Závazné ukazatele mzdové regulace (limit počtu pracovníků, limit prostředků na platy a limit prostředků na ostatní platby za provedenou práci) byly školou dodrženy.

Údaje o vyplacených mzdových prostředcích za sledované období uvedené ve statistickém výkaze o pracovnících a mzdách se shodovaly s údaji v účetní evidenci.

Kontrolní zápočty správnosti zařazení do platových tříd a platových stupňů byly provedeny namátkou u dvaceti zaměstnanců školy. U tří zaměstnanců bylo zjištěno porušení zákona školou tím, že v důsledku špatného provedení zápočtu odborné praxe byli zařazeni do nesprávného platového stupně. V jednom případě měl být zaměstnanec zařazen o jeden platový stupeň výš, ve zbývajících dvou o jeden platový stupeň níž. Dále bylo při kontrole zjištěno, že ředitel školy nepostupoval při uzavření dohody o pracovní činnosti v souladu se zákoníkem práce. Uvedený nedostatek byl v průběhu kontroly odstraněn.

Škola má zpracován vnitřní platový předpis s datem účinnosti od 1. ledna, 2001. Před vydání byl projednán s příslušným odborovým orgánem. Rozsah působnosti odpovídá platným právním předpisům.

Kontrolou vyplacených nenárokových složek platů bylo zjištěno čerpání v poměru 84 % na osobní příplatky a 16 % na odměny. Obecně závazné právní předpisy porušeny nebyly.

Příplatek za vedení byl v kontrolovaném roce vyplácen vedoucím zaměstnancům školy, jejichž okruh je stanoven v provozním a organizačním řádu školy, v souladu s platnými právními předpisy.

V oblasti vyplácení nenárokových složek platu zaměstnanců školy nebylo zjištěno v žádném případě porušení zákonem stanovené výše osobních příplatků. Kontrola byla provedena namátkou podle mzdových listů. Důvody změn ve výši osobních příplatků byly se zaměstnanci projednávány, což je písemně doloženo v osobních spisech zaměstnanců.

Odměny vyplacené zaměstnancům školy v kontrolovaném období za splnění mimořádných úkolů jsou doloženy písemným zdůvodněním. Řediteli školy byly vyplaceny odměny na základě písemného stanovení nadřízeným orgánem.

Na úseku tvorby a čerpání fondu kulturních a sociálních potřeb (dále FKSP) bylo zjištěno, že zásady hospodaření s FKSP a rozpočet jsou zpracovány. Propočtení základního přídelu do FKSP je správný. Namátkovou kontrolou účetních dokladů a kontrolou použití finančních prostředků

bylo zjištěno, že prostředky jsou vynakládány v souladu s platnými předpisy. Zjištěné nedostatky administrativního charakteru týkající se zásad hospodaření s FKSP a náležitostí účetních dokladů byly v průběhu kontroly odstraněny. Prostředky FKSP jsou vedeny na jednom bankovním účtu společně s provozními prostředky školy, což je v rozporu s vyhláškou o FKSP, která stanoví ukládání prostředků na samostatném účtu u banky.

Bylo zjištěno neefektivní čerpání mzdových prostředků a porušení rozpočtové kázně s důsledky odvodu do státního rozpočtu.

Prostředky FKSP byly vynaloženy efektivně a v souladu s platnými předpisy. Zjištěné administrativní nedostatky byly v průběhu kontroly odstraněny. Prostředky fondu nejsou uloženy na samostatném účtu u banky, čímž došlo k porušení vyhlášky o FKSP.

Hodnocení efektivnosti čerpání ONIV

Použití prostředků na učebnice, učební pomůcky a vzdělávání zaměstnanců odpovídá přiděleným prostředkům a účel jejich použití byl dodržen. Podíl prostředků na učebnice je 55,55 %, na učební pomůcky 9,57 % a na vzdělávání je 13,74 % z celkových ONIV. Průměrná částka ONIV představuje 721,- Kč na jednoho žáka.

Finanční prostředky přidělené ze státního rozpočtu na učebnice, učební pomůcky a vzdělávání zaměstnanců byly efektivně a účelně vynaloženy.

Hodnocení efektivnosti čerpání účelových prostředků

Ze státního rozpočtu byly přiděleny účelové prostředky na další vzdělávání pedagogických pracovníků. Účelové prostředky byly plně vyčerpány, další prostředky na vzdělávání škola použila z ostatních neinvestičních nákladů. Kontrolou účetních dokladů bylo zjištěno, že účelové prostředky byly vynaloženy efektivně a účel jejich použití byl dodržen.

Účelové prostředky byly vynaloženy efektivně a účelně.

Hodnocení efektivnosti čerpání investičních prostředků

Ze státního rozpočtu nebyly poskytnuty žádné investiční prostředky.

Hodnocení výroční zprávy o hospodaření školy

Zpracování výroční zprávy o hospodaření školy je v souladu se zákonnou úpravou.

Hodnocení efektivnosti využívání prostředků přidělených ze státního rozpočtu vzhledem k účelu jejich poskytnutí a vzhledem k učebním dokumentům

Prostředky přidělené škole ze státního rozpočtu byly využity ve mzdové oblasti neefektivně. Bylo zjištěno porušení rozpočtové kázně s důsledky odvodu do státního rozpočtu.

Finanční prostředky přidělené ze státního rozpočtu na ONIV byly vynaloženy efektivně a na sledovaných úsecích nebylo zjištěno jejich nehospodárné použití. Zjištěno porušení vyhlášky o FKSP tím, že prostředky fondu nejsou uloženy na samostatném účtu u banky.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

- Povinná dokumentace školy dle § 38a odst. 1 písm. a) až l) zákona č. 29/1984 Sb., o soustavě základních škol, středních škol a vyšších odborných škol (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů,
- zahajovací výkaz školy,
- výroční zpráva za školní rok 2000/01,
- plán práce na školní rok 2001/02,
- minimální preventivní program,
- provozní a organizační řád,
- učební plány tříd pro daný vzdělávací cyklus,
- časově tematické plány hospitovaných předmětů,
- podklady o zjištěných skutečnostech a hospitační záznamy inspektorů,
- grafické práce žáků,
- úprava rozpočtu k 8. 10. 2001,
- účetní sestavy za rok 2001, výkaz zisku a ztrát Úč ROPO 4-02 za rok 2001,
- personální dokumentace zaměstnanců školy s osobními čísly 17000, 33050, 39636,
- mzdové listy zaměstnanců školy za rok 2001,
- výkaz Škol (MŠMT) P 1-04 za rok 2001,
- vnitřní platový předpis z 1. 1. 2001,
- dokumentace ředitele školy k vyplácení nenárokových složek platu,
- zásady hospodaření s FKSP a rozpočet na rok 2001,
- hlavní účetní kniha za rok 2001,
- výpisy z bankovního účtu,
- účetní doklady za rok 2001.

ZÁVĚR

Škola plní zvolený vzdělávací program. Průběh vzdělávání ve sledovaných předmětech je hodnocen jako velmi dobrý, rovněž jako podmínky této činnosti, které vytváří prostor pro plynulý chod školy a úspěšné plnění stanovených úkolů.

Od poslední inspekce, která proběhla ve škole v květnu 1999, se podařilo zvýšit úroveň kvality výuky a odstranit uvedené nedostatky v oblasti podmínek vzdělávání.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Razítko

Školní inspektoři:	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	Mgr. Ivan Tuček
Členové týmu	Mgr. Olga Grossmannová

Další zaměstnanci ČŠI

Hana Jánošková
Ing. Alena Ledabylová

V Bruntále dne 8. března 2002

Datum a podpis ředitele školy stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 18. 3. 2002

Razítko

Ředitel školy nebo jiná osoba oprávněná jednat za školu

Mgr. Leoš Sekanina

Leoš Sekanina
podpis

Předmětem inspekce bylo zhodnocení činnosti školy dle § 18 odst. 3, 4 zákona ČNR č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů. Dle § 19 odst. 7 téhož zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.

Hodnotící stupnice

Stupeň	Širší slovní hodnocení
Vynikající	Zcela mimořádný, příkladný
Velmi dobrý	Výrazná převaha pozitiv, drobné a formální nedostatky, nadprůměrná až spíše nadprůměrná úroveň
Průměrný	Negativa a pozitiva téměř v rovnováze, průměrná úroveň
Pouze vyhovující	Převaha negativ, výrazné nedostatky, citelně slabá místa
Nevyhovující	Zásadní nedostatky, které ohrožují průběh výchovně-vzdělávacího procesu.

Plní, je v souladu	Dodržuje, čerpá účelně, efektivně
Neplní, není v souladu	Nedodržuje, nečerpá účelně, efektivně

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
KÚ Moravskoslezského kraje, odbor školství, mládeže a sportu	2. dubna 2002	141 165/02-11139
Obec Andělská Hora, obecní úřad	2. dubna 2002	141 166/02-11139

Připomínky ředitele školy

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
		Připomínky nebyly podány