



Česká školní inspekce
Středočeský inspektorát

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Mateřská škola Církvice 202

Církvice 202, 385 33 Církvice

Identifikátor školy: 600 045 790

Termín konání inspekce: 12. a 16. březen 2007

Čj:	ČŠI-441/07-02
Signatura	bc2aa111

ZÁKLADNÍ ÚDAJE

Zřizovatelem Mateřské školy Církvice (dále jen MŠ) s kapacitou 55 dětí a školní jídelnou s kapacitou 150 jídel je Obec Církvice. Jídelna provozuje doplňkovou činnost - vaří pro důchodce, další občany a pro žáky ZŠ. K tomuto účelu byla v prostorách MŠ nově vybudována jídelna a výdejna.

MŠ sídlí v účelové budově se třemi přízemními pavilony obklopenými školní zahradou. Do dvou částečně věkově smíšených tříd bylo v termínu inspekce zapsáno 50 dětí ve věku od 2 do 7 let. Celkem 22 dětí docházelo v posledním roce před předpokládaným zahájením povinné školní docházky, včetně 2 dětí se speciálními vzdělávacími potřebami, a 5 dětí s odkladem povinné školní docházky. Z celkového počtu dětí navštěvují MŠ 2 s omezenou délkou docházky nepřevyšující 4 hodiny denně a 1 dítě s nepravidelnou pětidenní docházkou v jednom měsíci.

V rámci přijímání dětí pro školní rok 2006/2007 bylo vyhověno všem žadatelům. Přijato bylo 15 dětí. MŠ poskytuje předškolní vzdělávání i dětem z okolních obcí.

PŘEDMĚT INSPEKCE

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. a) a b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů v mateřské škole.

Cíle inspekční činnosti:

1. Zjišťování údajů zapisovaných do rejstříku škol a školských zařízení (dále jen rejstřík škol) podle ustanovení § 144 odst. 1 písm. a) až k) a § 149 odst. 2 zákona č. 561/2004 Sb., (školského zákona), ve znění pozdějších předpisů a dodržování nejvyššího povoleného počtu dětí v mateřské škole.
2. Vzdělávání dětí v oblasti podpory výchovy ke zdraví ve školním roce 2006/2007.
3. Zjišťování možností rozvoje výuky cizích jazyků.

INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ

1. Soulad povinně zapisovaných údajů v rejstříku škol a dodržování nejvyššího povoleného počtu dětí v MŠ se skutečností

Zřizovací listina je v souladu se skutečností, také povinně zapisované údaje v rejstříku škol a údaje ve statistických výkazech. Kapacita mateřské školy je dodržena, stejně tak byly dodrženy zákonné podmínky pro přijímání dětí.

Při posuzování povinně zapisovaných údajů nebyly zjištěny nedostatky.

2. Vzdělávání dětí v oblasti podpory výchovy ke zdraví

2.1. Koncepční záměry v oblasti podpory výchovy ke zdraví

Mateřská škola má kvalitně zpracovaný *Školní vzdělávací program* (dále jen ŠVP). Hlavní filosofie vychází z etických norem a deklaruje zejména osobnostní rozvoj dítěte a jeho postavení v dnešní společnosti. Do popředí staví mimo jiné rozvoj prosociálních vztahů a komunikace. MŠ si v základních dlouhodobých cílech ŠVP vytkla směrem k podpoře zdravého rozvoje dětí vytvářet atmosféru pohody, klidu a bezpečí, přihlížet k jejich individuálním potřebám, podporovat pohybové aktivity a položit základy zdravých životních návyků. Záměry v oblasti podpory zdraví se promítají do vzdělávacího obsahu

(např. Poznávám sebe, Já a lidé kolem mě). Oba třídní vzdělávací programy konkretizují témata, která vedou děti k chápání hodnoty zdraví (Co se děje v mém těle, Mé tělo – moje zoubky apod.). Pro tělesný rozvoj jsou plánovány všestranné spontánní a řízené pohybové aktivity, v nichž děti dostávají příležitost k pravidelnému cvičení na terapeutických míčích, denně jsou zařazované pohybové aktivity či hudebně – pohybové chvílky, některé děti se účastní předplaveckého výcviku. V ŠVP je věnována pozornost cílené podpoře talentu formou zájmových kroužků - dramatického, výtvarného a hry na flétnu, vedených samotnými učitelkami a speciální nabídkou činností v průběhu dne. V navazující příloze ŠVP - *Ročním plánu* jsou mimo jiné nastíněny prostředky pro naplňování dlouhodobých cílů. Svým obsahem navazuje na ostatní části ŠVP a dokladuje promyšlenost plánování stejně jako další součást ŠVP - evaluační plán pro zhodnocení rozvoje MŠ. ŠVP tak představuje provázaný, smysluplný a funkční koncepční materiál, který plánovitě přispívá ke zdravému rozvoji osobnosti dítěte.

Ochraně zdraví dětí a jejich bezpečnosti je věnována pozornost v příloze *Školního řádu*, zpracovaném podle školského zákona, v níž jsou ošetřeny také podmínky ochrany dětí před sociálně patologickými jevy.

Koncepce MŠ je zaměřena k podpoře tělesného, duševního i sociálního zdraví a svou obsahovou provázaností je hodnocena jako příkladná.

2.2. Kvalita personálního řízení ve vztahu k podpoře rozvoje osobnosti dítěte

Ředitelka působí ve funkci 10 let a je ve své práci náročná k sobě i k personálu. Vede zaměstnance tak, aby úsilí všech směřovalo k prospěchu dětí. Její styl řízení dává všem prostor pro vyjádření názoru a vede ke vzájemné dohodě. Pro učitelky je přirozenou autoritou, své požadavky dokáže odborně zdůvodnit. Vztahy v pracovním kolektivu, zejména mezi pedagogickým personálem, jsou velmi přátelské a vstřícné. Tato okolnost spolu s jasně stanovenými pracovními kompetencemi a jejich promyšlenou návazností napomáhá plynulé organizaci chodu MŠ a přispívá ke stabilitě podmínek, v nichž se děti dobře orientují.

Odborná kvalifikovanost čtyřčlenného pedagogického sboru s dlouholetou pedagogickou praxí, z něhož jedna učitelka má stanovený termín k zahájení studia pro její doplnění, je posilována velmi frekventovanou účastí všech členek na vzdělávacích akcích. Jejich tématický výběr koresponduje s potřebami MŠ, neboť zahrnuje preferované oblasti stanovené v ŠVP, zejména rozvoj pohybových a hudebně pohybových aktivit. Současně zohledňuje zájem jednotlivých učitelek. Poznatky ze vzdělávání jsou důsledně přenášeny ostatním členkám kolektivu. Všechny učitelky prošly také školením pro práci s počítačovou technikou. K financování dalšího vzdělávání využívá MŠ vlastní prostředky, v případě potřeby přispívá i Obecní úřad. Ředitelka pro výkon své funkce v řádném termínu absolvovala funkční studium pro vedoucí pracovníky ve školství a nadále se vzdělává v jeho následném cyklu. Účastní se také akcí organizovaných v dalším vzdělávání, a to jak z oblasti řízení, tak z oblasti rozvoje dítěte. Svou odbornou kvalifikaci si dále zvýšila bakalářským studiem speciální pedagogiky, kterou využívá ve své práci s integrovanými dětmi v MŠ.

Provozní doba MŠ (6.15 – 15.45) a plné pracovní úvazky pedagogického personálu dovolují postavit optimální rozvrh služeb pro souběžné působení dvou učitelek ve třídě, což navozuje velmi příznivé podmínky pro práci v menších skupinách dětí. Pro posílení potřeby soustavné péče o jedno z integrovaných dětí je zajištěna asistentka v plném pracovním úvazku, hrazená občanským sdružením Digno z Kutné Hory.

Řízení MŠ probíhá na základě promyšleného postupu. Ředitelka inspekčnímu týmu předložila požadovanou dokumentaci v příkladném administrativním a obsahovém zpracování, dosvědčující návaznost jevů v jednotlivých fázích řízení (plánování – realizace – kontroly a hodnocení s vyvozováním závěrů pro další plánování). Dokumenty mají vysokou vypovídající hodnotu. Např. zápisy z pedagogických rad svědčí o náplni zaměřené

k profesním otázkám, dokládají některé podstatné skutečnosti, s nimiž byly přítomní seznámeni, svědčí o demokratickém průběhu diskuzí a podílu personálu na tvorbě ŠVP.

Spolupráce s rodiči probíhá zcela funkčně, někteří z nich se podílejí na zlepšování podmínek prostřednictvím finančních darů. Širší spolupráci má MŠ rozvinutou s odborníky. Vychází zejména z potřeb integrovaných dětí, avšak kontakty s pediatry, logopedy, psychology a neuroložkou jsou využívány podle aktuální potřeby pro všechny děti. Oblastní psycholožka navštěvuje MŠ k orientačnímu pozorování integrovaných i ostatních dětí a následně o nich diskutuje s pedagogickým personálem. U 5-6 letých provádí na základě zájmu rodičů vyšetření školní zralosti a nabízí zejména rodičům dětí před zahájením povinné školní docházky konzultace s pedagogickým personálem a přednášky psycholožky na třídních schůzkách. Oboustranně prospěšnou spolupráci má MŠ navázanou se Základní školou v Církvici, zejména v oblasti organizování společných akcí pro děti z obou škol, které zasahují i do společenského života obce. Spolupráci se zřizovatelem hodnotila ředitelka pozitivně, jeho vstřícný postoj napomáhá dalšímu rozvoji instituce.

Personální řízení účinně podporuje rozvoj osobnosti dítěte, celkově je hodnoceno jako standardní a v oblasti dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků jako příkladné.

2.3. Podmínky k výchově ke zdraví dle ŠVP a jejich uplatňování v průběhu vzdělávání

MŠ má funkčně uspořádané prostorné třídy s vhodně umístěnými hracími koutky. Nábytek je výškově přiměřený, hračky a pomůcky mají děti ve svém dosahu. Podle vyjádření ředitelky budou starší součásti vybavení v nejbližší době nahrazeny novými, doplněn má být také zčásti nediferencovaný dětský sedací nábytek. Interiéry jsou zařízeny vkusně a tvořivě, působí útulně. Celý areál je udržován ve vzorné čistotě, vnitřní uspořádání je systematické a přehledné, usnadňuje orientaci dětem i personálu.

Prostorné třídy umožňují s dětmi realizovat intenzivnější pohybové aktivity. Jako méně uspokojivá byla shledána výbava tělovýchovným náradím ve třídě starších dětí. Přílehlá školní zahrada je prostorná, děti se však pravidelně pohybují jen na její části. Volná travnatá plocha slouží jen k míčovým hrám a zahradním slavnostem. Jedno pískoviště ze dvou není užíváno pro nedostatečné zastínění. Vybavení hracími prvky bylo částečně obnoveno, ale houpačky nejsou z hlediska bezpečnosti optimální. Učitelky u nich zajišťují bezpečnost dětí svou přítomností. Příznivé okolí MŠ dovoluje pobývat a pohybovat se s dětmi v přírodním prostředí.

Jídelníček je sestavován s ohledem na zásady správné výživy. Intervaly mezi jídly byly v době inspekce dodrženy, stejně jako pitný režim, kdy si i nejmenší děti samostatně nalávaly čaj podle své individuální potřeby.

Uspořádání denních činností není přesně vymezeno, přizpůsobuje se aktuální situaci. V průběhu inspekce byla organizace celého dne plynulá, přirozeně prolínaly spontánní a řízené aktivity, z nichž pohybové probíhaly převážně řízeně. Dětem byla ponechána možnost volby, učitelky zvaly děti k účasti na činnostech formou nabídky. Při integrovaném přístupu uplatňovaly odpovídající metody práce, bylo patrné, že děti jsou v obou třídách vedeny k samostatnosti. Vzdělávací efekty jsou zřetelné zejména u starší věkové skupiny. Při sledování pedagogické práce byla shledána přímá souvislost s cíli a prostředky vytýčenými v ŠVP (např. děti jsou vedeny k zodpovědnosti za svá rozhodnutí, zvládají samostatná řešení konfliktů za dohledu učitelky). Vztahy mezi učitelkami a dětmi jsou zde otevřené, děti jsou zvyklé vyjadřovat svůj názor. Program dne probíhal ve smysluplné návaznosti činností, s radostným prožíváním dětí. V MŠ jsou podporovány rituály, v době inspekce v obou třídách probíhala narozeninová přání. K přirozeným sociálním kontaktům starších a mladších dětí dochází v době spojování tříd - ráno do 7:30 a odpoledne po odpočinku, kdy v MŠ pravidelně zůstává jen menší skupina dětí (v době inspekce bylo

přítomno 6 dětí). Této situaci jsou přizpůsobené i služby učitelek. Integrované děti jsou ostatními přijímány zcela přirozeně. MŠ má pro ně vypracované individuální vzdělávací plány, stejně jako pro děti s odloženou školní docházkou. Jejich plnění je předmětem hodnocení. Cyklicky zaznamenávány jsou také vývojové posuny ostatních dětí. Výsledky pedagogické práce jsou pravidelně vyhodnocovány.

Podmínky k výchově ke zdraví jsou standardní a podporují její realizaci.

Hodnotící stupnice

Příklad dobré praxe	Standardní stav	Rizikový stav
Vynikající, příkladné	Funkční, běžný stav	Podprůměrný stav Vyžaduje změnu v mnoha oblastech

Dotazníková anketa pro rodiče dětí v MŠ

Inspekční činnost byla doplněna anonymní dotazníkovou anketou mezi rodiči dětí. V průběhu inspekce bylo rozdáno všem rodičům přítomných dětí 30 dotazníků. Vráceno bylo 23 vyplněných, tj. 77 %. V 17 případech rodiče vyjádřili celkovou spokojenost s péčí, která je v MŠ věnována jejich dítěti. V 6 případech, což je 27 %, projevili rodiče částečnou spokojenost (vyjádření „spíše ano“). V 13 anketních lístcích z celkového počtu odevzdaných připojili rodiče vlastní názor na kvalitu MŠ. V 6 případech vyjádřili slovně spokojenost s péčí, která je jejich dětem věnována, stejně jako vyzvedli organizaci kroužků a poukázali na vstřícnost učitelek i ředitelky. Další kladné ohlasy se týkaly vždy po jednom vyjádření vybavení tříd a zahrady (na zahradě je poměrně nově instalována jedna herní sestava), přípravy dětí na školu, jejich vedení k samostatnosti a rozdělení do tříd podle věku, individuální přístup k dítěti a kvalitní program. Negativní připomínky byly zaznamenány ve dvou případech, a to vzhledem k nevhodnosti odpoledního stěhování dětí (ředitelka o tomto problému ví z vlastního šetření mezi rodiči a týká se spíše stěhování svršků dětí) a pobytu venku (věnovat se dětem více na zahradě, více je oblékat a častěji chodit na procházky).

3. Zjišťování informací o možnostech rozvoje výuky cizích jazyků

Během inspekce proběhlo zjišťování možností rozvoje výuky cizího jazyka.

Poznanky ze sledování možností rozvoje cizích jazyků budou souhrnně zpracovány na celostátní úrovni.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

1. *Zřizovací listina Obec Církvice*, s účinností od 1. 1. 2003, vydaná Obcí Církvice se sídlem Církvice čp. 6, 285 33 Církvice, okres Kutná Hora, bez čj., ze dne 14. 10. 2002
2. *Rozhodnutí o zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení*, vydané Školským úřadem Kutná Hora, čj.48 / ZMŠ 96, s účinností od 18. 3. 1996, ze dne 20. 3. 1996
3. *Rozhodnutí - mění zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení*, vydané Školským úřadem Kutná Hora, čj. 48 / ZMŠ 96, s účinností od 18. 3. 1996, ze dne 20. 3. 1996

4. *Rozhodnutí o změně zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení*, vydané Krajským úřadem Středočeského kraje, odborem školství, mládeže a sportu, Zborovská 11, 150 21 Praha 5, čj. OŠMS/5325/2003/We, s účinností od 1. 1. 2003, ze dne 11. 3. 2003
5. *Rozhodnutí vyřadit ze sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení*, vydané Krajským úřadem Středočeského kraje, odborem školství, mládeže a sportu, Zborovská 11, 150 21 Praha 5, čj. OŠMS/5326/2003/We, s účinností od 1. 1. 2003, ze dne 17. 3. 2003
6. *Jmenování do funkce ředitelky* Obcí Církvice ze dne 25. 10. 2002 s účinností od 1. 1. 2003 čj. 4705/2005/OŠK-00134 ze dne 18. 3. 2005.
7. *Výpis z rejstříku škol a školských zařízení* ze dne 24. 1. 2006
8. *Školní vzdělávací program s přílohami* s účinností od 1. 9. 2005
9. *Školní matrika - Evidenční listy* všech 50 zapsaných dětí pro školní rok 2006/2007
10. *Výkaz o MŠ* podle stavu k 30. 9. 2006, S 1-01
11. *Výkaz o ředitelství škol* podle stavu k 30. 9. 2006, R 13-01
12. *Výkaz o činnosti zařízení školního stravování* podle stavu k 31. 10. 2006, Z 17-01
13. *Výjimka z počtu dětí v MŠ Církvice 202* vydané Obcí Církvice, na základě usnesení zastupitelstva ze dne 20. 9. 2006
14. *Přehledy výchovné práce* pro školní rok 2006/2007 k termínu inspekce
15. *Přehledy o docházce dětí* pro školní rok 2006/2007 k termínu inspekce
16. *Školní řád* s účinností od 1. 9. 2006
17. *Školní vzdělávací program s přílohami* s účinností od 1. 9. 2005
18. *Zápis z jednání pedagogických rad* za školní rok 2006/2007
19. *Záznamy z hospitační činnosti* ve školním roce 2006/2007
20. *Záznamy o dětech* ve školním roce 2006/2007
21. *Individuální vzdělávací plány* pro děti se speciálními vzdělávacími potřebami
22. *Knihy úrazů* vedená s účinností od 30. 8. 1984
23. *Doklady o odborném a dalším vzdělávání* - vysvědčení, osvědčení
24. *Jídelní lístky* od 1. 1. 2006 k termínu inspekce

ZÁVĚR

Ve sledovaných oblastech MŠ splňuje zákonné podmínky k výkonu své činnosti.

MŠ poskytuje kvalitní předškolní vzdělávání na základě cílené pedagogické práce, intenzivního dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků a průběžného vyhodnocování podmínek, procesů a výsledků vzdělávání.

MŠ vytváří příznivé podmínky pro zdravý rozvoj osobnosti dětí, včetně integrovaných, kterým zajišťuje odborné vedení.

Určité rezervy byly zaznamenány v materiální vybavenosti, zejména pro spontánní pohybové aktivity dětí v MŠ a na zahradě.

Od poslední inspekce si MŠ udržuje velmi dobrou úroveň a nadále směřuje k rozvoji celé instituce.

V Praze dne 23. března 2007

Razítko

Složení inspekčního týmu

Inspekční tým	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	Mgr. Dagmar Vorlíková	D.Vorlíková v.r.
Členka týmu	Mgr. Renata Ležalová	Renata Ležalová v.r.

Dle § 174 odst. 13 školského zákona, ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím převzetí na adresu pracoviště vedoucího inspekčního týmu:

Česká školní inspekce - Středočeský inspektorát, Mgr. Dagmar Vorlíková Arabská 683, 160 66 Praha 6.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem ČŠI k jejich obsahu zasílá ČŠI zřizovateli, inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná.

Stvrzuji svým podpisem, že jsem byla seznámena s obsahem inspekční zprávy a že jsem převzala její originál.

Datum:

2.4.2007

Razítko

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Bc. Květoslava Roubalová, ředitelka MŠ	Roušalová v.r.

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum odeslání inspekční zprávy	Čj. jednacího protokolu ČŠI
Zřizovatel: Obec Církvice	30. dubna 2007	ČŠI-921/07-02

Připomínky ředitelky školy

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
		Připomínky nebyly podány.