



**Česká školní inspekce
Středočeský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIS-2237/13-S

Název právnické osoby vykonávající činnost školy	Základní škola Slaný, Politických vězňů 777, okres Kladno
Sídlo	Politických vězňů 777, 274 01 Slaný
E-mail právnické osoby	1ZSSlany.Haje@zshajeslany.cz Vera.Belochova@zshajeslany.cz
IČO	43 776 761
Identifikátor	600 044 297
Právní forma	příspěvková organizace
Zastoupená	Ing. Věra Bělochová, ředitelka školy
Zřizovatel	Město Slaný
Místo inspekční činnosti	Politických vězňů 777, 274 01 Slaný
Termín inspekční činnosti	14., 15., 18. a 19. listopad 2013

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti ředitelce Základní školy Slaný, Politických vězňů 777, okres Kladno (dále „škola“, „ZŠ“, „základní škola“).

Předmět inspekční činnosti

Získávání a analyzování informací o vzdělávání žáků, o činnosti škol zapsaných do školského rejstříku podle § 174 odst. 2 písm. a) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů (dále školský zákon).

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou podle § 174 odst. 2 písm. b) školského zákona; zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných školních vzdělávacích programů; zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Inspekční činnost proběhla v základní škole, struktura školního vzdělávacího programu byla hodnocena také ve školní družině. Hodnoceným obdobím byly poslední tři školní roky.



Charakteristika

Základní škola byla zřízena Městem Slaný, je umístěna v okrajové části města; v roce 2013 oslavila 100 let své existence. Je základní školou poskytující vzdělání v 1. až 9. ročníku; jako právnická osoba kromě činnosti základní školy vykonává činnost školní družiny a školní jídelny. K 30. září 2013 ZŠ vzdělávala celkem 443 žáků (kapacita je 700 žáků) ve 20 třídách; jejich počet se zvyšuje. K výše uvedenému datu bylo ve škole 21 žáků se speciálními vzdělávacími potřebami (dále „SVP“) vzdělávaných podle individuálních vzdělávacích plánů (dále „IVP“); ve škole jsou vzděláváni také cizinci.

Vzdělávací nabídka školy preferuje výuku cizího jazyka, posílena je výuka předmětů z oblasti přírodovědné a informační, pozornost je věnována také výuce předmětů z oblasti *praktických činností*.

Školní družina má čtyři oddělení včetně ranní družiny pro dojíždějící žáky.

Základní škola není bezbariérová.

Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacích programů

Ředitelka školy organizaci řídí od roku 2003, v roce 2012 byla na další období ve funkci potvrzena. Jmenovala svou zástupkyni, na niž, a také na další zaměstnance a metodické orgány, správně převedla část kompetencí (předmětové komise, metodická sdružení, výchovný poradce, psycholog, asistent pedagoga). Dále vydala věcně správné pedagogické a organizační dokumenty, ze kterých je patrné uplatňování demokratických prvků řízení. Vedení školy vykonává kontrolní a hospitační činnost, při které se zaměřuje na sledování kvality vzdělávání žáků. Rizikem v řízení školy je však skutečnost, že vlastní kontrolní systém školy neidentifikoval část nedostatků, které byly zjištěny až kontrolní činností ČŠI (nesoulad školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání s příslušným rámcovým vzdělávacím programem, ve školním řádu v části týkající se pravidel hodnocení výsledků vzdělávání absence způsobů motivační klasifikace, kterou učitelé užívají při průběžném hodnocení žáků a kterou zapisují do žákovských knížek, a nutnost doplnění informace o zajištění dohledu nad žáky. Dále ve školním roce 2012/2013 třídní kniha 9. ročníku neprokázala probrání veškerého učiva dějepisu vztahujícího se k části *Rozdělený a integrující se svět*).

Ve školním roce 2013/2014 žáky základní školy vzdělává 27 učitelů, z nichž 19 splňuje požadovanou kvalifikaci, tj. 70 %. Pouze jeden z osmi vyučujících bez právně stanovené kvalifikace si vzdělání doplňuje příslušným vysokoškolským studiem. Výchovná poradkyně, školní metodička prevence a koordinátorka informačních a komunikačních technologií si rozšířily vzdělání příslušným studiem k výkonu specializačních činností. Ve školním roce 2013/2014 škola nemá začínající učitele. Vyučující, která přišla z jiné základní školy, pomáhají třídní učitelky z paralelních tříd sjednocovat požadavky a způsoby práce.

Ředitelka školy podporuje další vzdělávání pedagogických pracovníků (dále „DVPP“), které směřuje ke zkvalitňování výchovně vzdělávacího procesu a reaguje na inovace vzdělávacího systému. Někteří učitelé navštívili semináře zaměřené např. na podporu matematické gramotnosti, rozvíjení čtenářské, finanční a informační gramotnosti, využití moderních technologií ve výuce, jazykové kurzy. Většina se zúčastnila školení cíleného na dovednosti pedagoga při práci s interaktivní tabulí. Vzdělávání všech pedagogů je třeba více zaměřit na alternativní metody a formy výuky rozvíjející kreativitu a kooperaci žáků a na podporu žáků se SVP.



Ředitelka školy přijímá opatření na odstranění nedostatků zjištěných ČŠI. Řízení školy má standardní úroveň. Personální podmínky pro vzdělávání a naplňování školního vzdělávacího programu jsou z hlediska odborné kvalifikace zatím ještě příznivé. Problémem do budoucna může být vyšší počet učitelů bez právně stanovené odborné kvalifikace.

Školní vzdělávací program Základní školy ve Slaném Na Hájích vydaný ředitelkou školy byl od 1. září 2013 aktualizován (dále „ŠVP“). Zápisy z jednání pedagogické rady ve školním roce 2012/2013 obsahují informace o připravovaných úpravách Rámcového vzdělávacího programu pro základní vzdělávání (dále „RVP ZV“), které bylo na základě opatření MŠMT nutné do ŠVP zpracovat k 1. září 2013. Upravená verze byla projednána a předána k vyjádření školské radě. Na úpravě se podílela koordinátorka ŠVP ve spolupráci s jednotlivými předmětovými komisemi. Učivo vymezené v RVP ZV bylo správně rozpracováno do jednotlivých ročníků v návaznosti na očekávané výstupy na konci 1. a 2. období. Nově zavedeným povinným vyučovacím předmětem v učebním plánu je další cizí jazyk (německý a ruský) s dvouhodinovou týdenní časovou dotací v 7. a 8. ročníku. Finanční gramotnost na 2. stupni byla správně doplněna v příloze č. 1 ŠVP a je vyučována podle projektu *Budování finanční gramotnosti* prostřednictvím matematiky jako součást předmětu *matematika* v 6. až 9. ročníku. Vzdělávací nabídka byla doplněna dalšími volitelnými předměty. Komparativní analýzou byl ČŠI zjištěn částečný nesoulad ŠVP s RVP ZV. V učebním plánu pro 6. - 9. ročník - přechodné období školního roku 2013/2014 byl zjištěn nesoulad v hodinových dotacích volitelných předmětů a předmětu další cizí jazyk. V učebních osnovách nebyla u všech vyučovacích předmětů vyznačena průřezová témata a časová vymezení, chyběla také platnost dokumentu, jméno a podpis ředitelky apod. Při zahájení inspekce ŠVP nebyl zveřejněn na přístupném místě ve škole v listinné podobě. Na informačním panelu při vstupu do hlavní budovy byl pouze zveřejněn odkaz na elektronickou úřední desku školy, kde je ŠVP k nahlédnutí. V průběhu inspekční činnosti byly nedostatky zjištěné v ŠVP odstraněny; ŠVP byl v prostorách školy zpřístupněn. ŠVP je správně zpracován z hlediska cílů, plánovaných aktivit a očekávaných výsledků podle školského zákona a RVP ZV.

Činnost školní družiny vychází z vlastního vzdělávacího programu zpracovaného v souladu se školským zákonem. Tento vzdělávací program podporuje Školní vzdělávací program základní školy.

V oblasti materiálně technického vybavení má škola dobré podmínky k naplňování své koncepce. Učitelé mohou používat ke své práci notebooky, k dispozici je osm interaktivních učeben i další odborné pracovny, které jsou účelně využívány při výuce, také dvě tělocvičny a venkovní sportovní areál. Ve škole je možné připojit se k internetu prostřednictvím bezdrátové sítě. Rozsáhlý venkovní areál včetně zahrady je využíván pro výuku a k aktivitám školní družiny. Školní jídelna umístěná v budově školy prostřednictvím elektronického boxu nabízí výběr ze dvou jídel.

Ředitelka školy vydala a v průběhu inspekční činnosti zveřejnila na přístupném místě ve škole Školní řád, ve kterém jsou uvedeny podmínky zajištění bezpečnosti žáků a jejich ochrana před sociálně patologickými jevy a projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí. S dokumentem prokazatelným způsobem seznámila zaměstnance a žáky a o jeho vydání a obsahu informovala zákonné zástupce žáků. Školní řád i jeho úpravy schválila školská rada. Další vnitřní organizační směrnice, řady jednotlivých učeben a pracovišť byly vyvěšeny na viditelných místech a jsou k dispozici v kanceláři školy. Žáci jsou s nimi pravidelně seznamováni. Dokumenty školy obsahují podmínky zajištění bezpečnosti žáků.



V době inspekční činnosti byly prostory přístupné žákům školy ve stavu, který neohrožoval bezpečnost a zdraví osob. Rezervy jsou v kvalitě vybavení, což škola řeší společně se zřizovatelem.

Poskytnuté finanční prostředky státního rozpočtu (SR) v hodnoceném období byly využity na zlepšení personálních podmínek souvisejících se vzděláváním žáků. Nad rámec prostředků SR na přímé výdaje na vzdělávání byly použity finanční prostředky na rozvojové programy poskytnuté z MŠMT (na motivační složky pedagogů, na program inkluzivního vzdělávání dětí se sociokulturním znevýhodněním apod.). Rozhovorem s ředitelkou školy bylo zjištěno, že z poskytnutých prostředků SR na přímé ostatní neinvestiční výdaje (ONIV) se ZŠ dařilo hradit oproti minulému období v menší míře výdaje na nákup učebnic a učebních pomůcek. Školou byly od rodičů nesprávně vybírány úhrady za pracovní sešity, které jsou součástí učebnic a mají schvalovací doložku MŠMT, žáci si tyto sešity ponechávají. Dle sdělení ředitelky školy a předloženého dokumentu některým zákonným zástupcům žáků se sociálním znevýhodněním na základě žádosti proplácel tyto pracovní sešity příslušný sociální odbor.

Dalším zdrojem financování školy byly prostředky poskytnuté zřizovatelem, které byly využity na pokrytí veškerých provozních výdajů souvisejících s činností ZŠ, na nutné opravy a údržbu budovy. Z příspěvku zřizovatele použila škola třetinu částky na úhradu energií zajišťujících provoz budovy, pro přímou výuku byly z rozpočtu zřizovatele zakoupeny pouze drobné učební pomůcky a materiál k výuce, bylo financováno školení provozních zaměstnanců a dařilo se obnovovat materiální vybavení. Ze svého rozpočtu hradil zřizovatel např. opravu fasády, výstavbu hřiště a provedl sanaci budovy. Z rozhovoru s ředitelkou školy a analýzy výdajů z prostředků poskytnutých na činnost školy od zřizovatele za rok 2012 a k 30. září 2013 vyplynulo, že z rozpočtu zřizovatele nebylo škole umožněno hradit ani fakticky nebyly hrazeny výdaje za učebnice a učební texty pro žáky. Pro zlepšení podmínek v materiální oblasti ve výuce ZŠ realizovala z prostředků EU projekt *Peníze školám*, ze kterého bylo obnoveno a rozšířeno vybavení výpočetní technikou, byly hrazeny související mzdové výdaje pedagogů, asistenta pedagoga pro žáky se SVP a psychologa. Byla realizována individualizace výuky v oblasti přírodovědné, cizích jazyků, informační gramotnosti a inkluzivního vzdělávání. Dalším realizovaným projektem za příspěví prostředků EU byl projekt *Budování finanční gramotnosti prostřednictvím matematiky*. Cílem byla tvorba sady vzdělávacích materiálů pro finanční gramotnost, vytvoření metodiky v oblasti finanční gramotnosti a byla provedena úprava ŠVP. V roce 2013 byl z Ministerstva životního prostředí základní škole poskytnut grant v rámci projektu *Učíme se v přírodě*, škola ho použila na zakoupení zahradního nábytku, sbírky stromů atd.

Úplatu za vzdělávání ve školní družině ZŠ vhodně použila na nákup materiálů k tvořivé činnosti, didaktických her, časopisů a v malé míře i materiálního vybavení. Do financování byly v uvedeném období zapojovány také vlastní zdroje školy. Investiční fond byl čerpán na nákup šatních skříněk, serveru a na rekonstrukci přírodovědné učebny, rezervní fond na nákup zahradní techniky a v roce 2011 byl využit fond odměn na vyplacení odměn pro zaměstnance. Škola provozovala doplňkovou činnost, jejímž předmětem bylo vaření obědů cizím strávníkům, pronájem tělocvičny, vedení kroužků (aerobik, cvičení z češtiny a matematiky pro zájemce) a publikační činnost. Zisk z této činnosti byl využíván ve prospěch hlavní činnosti.

Organizace využila finanční prostředky státního rozpočtu účelně k realizaci vzdělávacích programů. Zdroje financování, se kterými škola disponovala, umožnily vytvořit odpovídající podmínky pro realizaci ŠVP.



Škola věnuje velkou pozornost spolupráci s místní komunitou, úzce spolupracuje se zřizovatelem, se Školskou radou, s Klubem rodičů a přátel školy, který se podílí na obnově materiálního vybavení školy; s mateřskými školami, Domem dětí a mládeže ve Slaném; s Vlastivědným muzeem ve Slaném, Knihovnou Václava Štěcha apod. S gymnáziem ve Slaném má ZŠ uzavřené partnerství pro projekt, který podporuje rozvíjení přírodovědné gramotnosti, se Středním odborným učilištěm v Novém Strašeci realizuje projekt *Dílna zručnosti*, který je zaměřen na přiblížení jednotlivých učebních oborů žákům základní školy, a se Střední průmyslovou školou J. Palacha na Kladně projekt, který podporuje zájem o technické předměty.

Partnerství školy podporuje realizaci ŠVP. Pozitivně je hodnoceno zejména partnerství se středními školami, které se podílí na rozvoji klíčových kompetencí žáků.

Podmínky k realizaci vzdělávacích programů mají požadovanou úroveň. Ředitelka školy přijímá opatření na odstranění nedostatků zjištěných ČŠI. Finanční prostředky státního rozpočtu škola využila účelně k realizaci vzdělávacích programů.

Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

O své vzdělávací nabídce ZŠ informuje standardním způsobem. Vhodně využívá vlastní webové stránky, pořádá akce, na nichž prezentuje výsledky svého vzdělávání. Celkový počet vzdělávaných žáků se od roku 2011 zvyšuje, kapacita školy byla k datu inspekční činnosti naplněna na cca 63 %. Škola spolupracuje s mateřskými školami ve Slaném, dětem umožňuje návštěvu prvních ročníků. O přijetí k základnímu vzdělávání i o odkladu zahájení povinné školní docházky ředitelka školy rozhodla v souladu s právním předpisem.

Základní škola eviduje a vzdělává žáky se SVP. Systém podpory žákům se zdravotním postižením a zdravotním znevýhodněním je dobře nastaven (např. spolupráce s OSPODem, se školskými poradenskými zařízeními, práce se žáky s vývojovými poruchami učení nad rámec výuky atd.). V oblasti vzdělávání žáků se sociálním znevýhodněním má ZŠ příležitost ke zlepšení. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání oblast zabezpečení péče o žáky se sociálním znevýhodněním vzhledem k podmínkám regionu vymezuje obecně, a i v DVPP vzdělávání cíleně zaměřené na tuto oblast chybí. Zájmová činnost, která probíhá ve škole formou zájmových odpoledních kroužků, je pro žáky ze sociálně slabých rodin často z finančních důvodů nedostupná. Pozitivem je skutečnost, že škola se to snaží částečně kompenzovat nabídkou bezplatných kroužků ve školní družině a realizací projektu *Brána ke vzdělávání – školní čtenářské kluby*, které posilují příležitosti ve vzdělávání u žáků z 1. stupně ZŠ, které pocházejí z nepodnětného či sociálně slabého prostředí nebo mají nějakou specifickou poruchu učení.

Výchovná poradkyně velmi pečlivě eviduje žáky se speciálními vzdělávacími potřebami a zajišťuje vypracování IVP. Ředitelka školy při povolení vzdělávání podle IVP postupovala v souladu s právním předpisem. Zákonní zástupci žáků cizinců byli informováni o možnosti bezplatné výuky českého jazyka. Významným pozitivem při zajišťování podpory žáků se SVP je činnost školního psychologa a také asistenta pedagoga. Příležitost ke zlepšení v oblasti zajišťování rovného přístupu ke vzdělávání má škola ve větší míře metodického vedení pedagogů při vzdělávání žáků se SVP a naplňování jejich IVP, neboť v hospitovaných hodinách, a i při hodnocení výsledků vzdělávání žáků nebyly vždy SVP žáků zohledňovány a doporučené postupy realizovány. Negativem je také výše uvedené placení pracovních sešitů, i když se škola tento postup snaží eliminovat spoluprací se sociálním odborem města.



Na prevenci sociálně patologických jevů se podílejí všichni pedagogičtí pracovníci školy, včetně některých provozních zaměstnanců. Metodickou a koordinační činnost zajišťuje školní metodik prevence, který úzce spolupracuje s výchovným poradcem a školním psychologem. Škola realizuje minimální preventivní program pro daný školní rok včetně jeho analýzy a vyhodnocení v závěru období. Preventivní program se vhodně zaměřuje především na zdravý životní styl, na vytváření pozitivního klimatu ve třídách a ve škole, na spolupráci s rodiči, na prevenci kouření, záškoláctví a projevy rasismu žáků.

Zajištění dohledu nad žáky ve škole mimo vyučování, je realizováno rozpisem dozorů jednotlivých pedagogických pracovníků. Dozory však byly rozepsány pouze na dobu před zahájením vyučování a na velkou přestávku. V době ostatních přestávek mezi vyučováním nebyl rozpis dohledu pedagogických pracovníků stanoven. Tento nedostatek byl v průběhu inspekční činnosti odstraněn.

Podpora žáků se SVP má standardní úroveň, v zajišťování rovného přístupu ke vzdělávání byla zjištěna dílčí rizika. Škola sleduje efektivitu školních systémů v oblasti prevence rizikového chování a přijímá opatření k nápravě zjištěných nedostatků.

Školní vzdělávací program platný k datu ukončení inspekční činnosti obsahuje všechny úpravy platné od 1. září 2013, dotace hodin v jednotlivých ročnících odpovídají učebním plánům. Základní škola nabízí na 1. stupni povinně od 3. ročníku výuku *anglického jazyka* v rozsahu tří hodin v rámci týdenní dotace ve 3. a 4. ročníku a čtyř hodin v 5. ročníku. Všichni žáci ve školním roce 2013/14 navštěvují nepovinný předmět *anglický jazyk* již v 1. a 2. ročníku. Na 2. stupni se *anglický jazyk* vyučuje po čtyřech hodinách týdně, v 9. ročníku v rozsahu tří hodin týdně. Další cizí jazyk je koncipován v *doplňujících vzdělávacích oborech* jako volitelný předmět s názvem *konverzace v anglickém jazyce*, vyučovaný po jedné hodině týdně od 7. ročníku. Žáci si mohou volit z nabídky také *ruský* a *německý jazyk*. Základní škola je vhodně zapojena do projektu *Poznááme státy Evropské unie*, v rámci kterého navštíví žáci 2. stupně každoročně některou z evropských zemí, nejčastěji Německo, ale i Velkou Británii či Rakousko. Každoročně škola oslavuje *Evropský den jazyků*, což vhodně obohacuje žáky o nové informace. Spolupráce s partnerskou školou v Birminghamu byla navázána, v posledních letech je ale málo funkční.

Rozvoji přírodovědné gramotnosti škola věnuje náležitou podporu navýšením hodinové časové dotace učebního plánu pro povinné předměty vzdělávací oblasti *člověk a jeho svět* a *člověk a příroda*. Významnou posilu pro zdokonalování praktických dovedností žáků a pěstování jejich pozitivního vztahu k přírodním vědám tvoří povinný předmět *fyzikální praktika* a volitelné předměty *přírodovědná praktika* a *přírodovědný klub*. Společenskovední oblasti odpovídá na 1. stupni v rámci vzdělávací oblasti *člověk a jeho svět* předmět *naš svět* vyučovaný v prvních dvou ročnících po dvou hodinách týdně a od 3. ročníku po třech hodinách týdně. Na 2. stupni v rámci vzdělávací oblasti *člověk a společnost* vzdělávacímu oboru *výchova k občanství* odpovídá předmět *občanská výchova* vyučovaný střídavě od 6. do 9. ročníku v rozsahu 1, resp. 2 hodiny týdně.

V průběhu hospitovaných hodin byla výuka na 1. stupni vedena převážně frontálně, převažovala individuální práce s učebnicí, s pracovním sešitem či listem. Tabule byla využívána převážně k procvičování osvojené látky nebo k výkladu. Ve většině případů chyběl kreativní přístup k výběru metod práce a pomůcek. Použité metody nepodporovaly u žáků rozvoj kooperativních dovedností. Ve většině zhlédnutých hodin chyběla individualizace a individuální přístup, přestože ve třídě byli přítomni žáci se SVP. Na začátku hodin vždy byli žáci správně seznámeni s tématem a cílem hodiny, v jejím průběhu probíhalo individuální hodnocení, v závěru pak souhrnné zhodnocení hodiny a žákovské sebehodnocení. V navštívených hodinách panovala příjemná atmosféra, která vhodně podporovala rozvoj sociálních dovedností žáků.



V průběhu vzdělávání na 2. stupni pedagogové převážně volili frontální způsob výuky, který poskytuje omezené možnosti rozvíjení všech žákovských kompetencí deklarovaných v ŠVP. Přiměřeně střídali metodu řízeného rozhovoru s odborným výkladem a společným ústním či samostatným písemným procvičením probírané učební látky. Žákům ji přibližovali účelně zvolenými názornými pomůckami, ojediněle i s pomocí interaktivní tabule. Ověřovali si pochopení zadání úkolů a poskytovali účinnou průběžnou zpětnou vazbu. Při opakování učiva žáci většinou aktivně reagovali na otázky učitelů, prokazovali získané vědomosti, vhodně mezipředmětově propojovali znalosti, sdělovali své prožitky, doplňovali úlohy v učebnicích nebo pracovních sešitech, poslouchali motivační hudební ukázkou či řešili didaktické hry. Při samostatném procvičování probírané látky někteří vyučující připravili pro rychlejší žáky vhodné rozšiřující úkoly. Obsahová diferenciací podle individuálních vzdělávacích potřeb byla ale uplatněna ojediněle. Ve třídách učitelé většinou vytvořili pozitivní pracovní atmosféru, na konci vyučovacích jednotek však zatím málo uplatňovali promyšlenou závěrečnou zpětnou vazbu, vzájemné hodnocení či sebereflexi žáků. Některá sebehodnocení také byla pouze formální; chybělo jejich využití k motivaci k dalšímu vzdělávání. K rozvíjení komunikativních, sociálních a personálních kompetencí žáků docházelo při skupinové práci, kterou se však nedařilo uskutečnit se všemi fázemi, čímž se výrazně snižovala efektivita rozvíjení žákovských dovedností. Vhodně byla zařazena i aktivizační metoda hraní různých rolí. Tyto formy výuky však byly využívány minimálně.

Výuka anglického jazyka byla realizována v běžných třídách a také v jazykové učebně, která byla vybavena sluchátky, počítačem a dataprojektorem. Částečně byla vedena v angličtině, byly využity i aktivizující metody, které však ne ve všech hodinách účelně aktivizovaly všechny žáky; chyběl zde větší časový prostor pro jejich samostatný mluvený projev. Způsob prezentace učiva, práce s učebnicí, poslechová cvičení i využívání výukového software vhodně rozvíjely komunikativní dovednosti žáků. V jednom navštíveném ročníku se výuky účastnila asistentka pedagoga, jejíž podpora byla účelná.

Základní škola cíleně podporuje čtenářskou gramotnost žáků. V průběhu vzdělávání byli žáci vedeni ke čtení s porozuměním, v rámci projektu pracují *školní čtenářské kluby*, dlouhodobě je vydáván školní časopis. Ve škole však chybí vlastní školní knihovna usnadňující žákům přístup k literatuře; zde má ZŠ prostor ke zlepšení své činnosti. Pozitivem je spolupráce ZŠ s místní knihovnou, účast žáků na besedách a divadelních představeních, zapojování do předmětových soutěží atd. V předvánoční době žáci nacvičují dramatickou a pěveckou část k vánoční hře.

Na rozvíjení sociálních dovedností žáků má pozitivní vliv zapojení ZŠ do celé řady projektů. V rámci podzimních a letních zahradních slavností si žáci s vyučujícími připravují program, který uvádí při vzájemném setkávání rodičů a přátel školy. V rámci projektu *Příběhy bezpráví* absolvovali žáci besedu s pamětníci. Nedílnou součástí činnosti školy je spolupráce se sociálními partnery, besedy s pracovníky Úřadu práce, se zástupci různých středních škol i podniků. Žáci v rámci exkurzí do velkých i menších firem mají částečně možnost poznat realitu profesního života. Příležitost ke zlepšení má ZŠ v umožnění většího zapojení žáků do činnosti školy prostřednictvím žákovského samosprávného orgánu.

Průběh vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacímu programu má požadovanou úroveň. Sledované vzdělávání korespondovalo s obsahem učebních osnov, uplatněné formy a metody výuky směřovaly hlavně k získávání znalostí žáků, rezervy jsou patrné v uplatňování individualizovaného přístupu k žákům a ve větší diferenciaci učiva. Využité metody a organizace vzdělávání také málo podporovaly účinnou kooperaci a rozvoj schopnosti sebehodnocení a vzájemné reflexe.



Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu k vzdělávacím programům

Zákonní zástupci žáků jsou o výsledcích vzdělávání písemně, telefonicky nebo osobně informováni. Škola má k dispozici souhrnné statistiky jednotlivých tříd, průměrný prospěch i hodnocení chování společně s průměrnou absencí žáků. Tyto výsledky jsou publikovány ve výroční zprávě o činnosti školy. Ve školním řádu jsou stanovena pravidla pro hodnocení individuálních výsledků vzdělávání.

Některé nedostatky v dodržování těchto pravidel byly školou identifikovány a byly stanoveny postupy k jejich odstranění (sjednocení klasifikace). Rizikem je skutečnost, že škola s těmito výsledky dále nepracuje, nejsou stanoveny konkrétní postupy k jejich zlepšování (motivace žáků, využívané metody výuky apod.). Škola správně zjišťuje úroveň výsledků vzdělávání při přechodu žáků z 1. na 2. stupeň ZŠ a na základě zjištění přijímá opatření zejména ve vztahu ke vzdělávacímu programu a k jeho naplňování. Příležitost ke zlepšení má ZŠ v nastavení systému pro vyrovnávání rozdílů ve vzdělávání při změně vzdělávacího programu. Škola vede seznamy žáků s uvedením školy, ve které žák pokračuje ve vzdělávání, a zaznamenává počet žáků, kteří pokračují po skončení 1. stupně ZŠ na víceletém gymnáziu. Pro hodnocení výsledků vzdělávání v cizích jazycích využívají vyučující vlastní srovnávací testy, ústní zkoušení i kratší písemné práce. Jejich cílem je zajistit, aby znalosti žáků na konci vzdělání odpovídaly požadavkům úrovně A2 podle Evropského referenčního rámce pro jazyky u anglického jazyka a A1 u jiného cizího jazyka, což koresponduje s používanými učebními materiály. Nedostatkem je minimální využívání pochval nebo jiných ocenění za mimořádně úspěšnou práci žáků. Škola organizuje školní kola předmětových soutěží, žáci ZŠ reprezentují také v předmětových soutěžích zejména na regionální úrovni.

Výsledky vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacímu programu mají požadovanou úroveň.

Závěry

Činnost organizace je v souladu s rozhodnutím o zařazení do rejstříku škol a školských zařízení. Organizace a podmínky vzdělávání umožňují naplňování školního vzdělávacího programu.

1. ***Silné stránky školy:***
 - a) ***Společné interiéry a venkovní prostory školy pozitivně přispívají k rozvoji estetického vnímání žáků a umožňují rekreační a sportovní činnosti žáků.***
 - b) ***Učitelé promyšleně využívají mezipředmětové vztahy a citlivě pracují s životními poznatky žáků.***
 - c) ***Výrazným pozitivem je činnost školního psychologa ve škole.***
2. ***Při inspekční činnosti byly na místě odstraněny dílčí nedostatky ve školním řádu, školním vzdělávacím programu a v zajištění dohledu nad žáky.***
3. ***Slabé stránky školy:***
 - a) ***V personálních podmínkách byla zjištěna rizika v zajištění výuky pedagogů s příslušnou odbornou kvalifikací.***
 - b) ***V hospitovaných hodinách často chybělo využívání obsahové diferenciacce učiva, informační techniky, účinnější rozvíjení žákovských kompetencí, především komunikativní, sociální a personální a k řešení problémů.***
 - c) ***Vlastním kontrolním systémem ZŠ nebyly identifikovány nedostatky zjištěné ČŠI.***



4. *Příležitost ke zlepšení má škola v přijímání opatření v oblasti předcházení školní neúspěšnosti žáků, ve větším zaměření na využívání kooperativních forem a metod práce, v účinnější práci se závěry vyučovacích hodin, i ve větší diferenciaci učiva vzhledem k aktuální úrovni znalostí a dovedností žáků.
V zaměření DVPP na práci se žáky se SVP.*

Od poslední inspekce (2007) došlo k významnému zlepšení materiálních podmínek školy a rozšíření nabídky vyučovaných cizích jazyků.

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 4 školského zákona požaduje do 30 dnů prevenci zjištěných nedostatků podle Závěrů bodu 2 a 3 písm. a) až c) a zaslání zprávy o prevenci do 8. února 2014.

Přijetí opatření ke zlepšení stavu podle Závěrů bodu 4 do 31. března 2014.

Zprávu zašlete na adresu České školní inspekce (Středočeský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6), případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.s@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Úplné znění zřizovací listiny ze dne 1. června 1992 ze dne 29. září 2009 včetně dodatků č. 5 ze dne 27. června 2012 a č. 6 ze dne 25. září 2013
2. Jmenování do funkce ředitelky vydané Městem Slaný s účinností od 1. července 2003
3. Potvrzení ve funkci ředitelky vydané Městem Slaný dne 11. června 2012 na dobu určitou 6 let, tj. do 31. července 2018
4. Rozhodnutí MŠMT ve věci zápisu změny v údajích čj. 5816/2007-21 ze dne 3. května 2007
5. Rozhodnutí Krajského úřadu Středočeského kraje ve věci změny zápisu do rejstříku škol a školských zařízení čj. 109538/2007/KUSK ze dne 20. července 2007 s účinností od 1. září 2007
6. Rozhodnutí Krajského úřadu Středočeského kraje ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení čj. 166184/2012/KUSK ze dne 30. listopadu 2012 s účinností od 1. září 2013
7. Souhlas se zřízením funkce asistenta pedagoga vydaný Krajským úřadem Středočeského kraje čj. 057405/2013/KUSK ze dne 13. června 2013 na období od 1. září 2013 do 31. srpna 2014
8. Účetní uzávěrka za období let 2011 a 2012
9. Finanční vypořádání dotací poskytnutých MŠMT ze státního rozpočtu za období let 2011 a 2012
10. Individuální vzdělávací plány žáků k termínu inspekční činnosti
11. Spisy k přijímání žáků k základnímu vzdělávání včetně rozhodnutí o odkladu povinné školní docházky
12. Katalogy a katalogové listy žáků školy k termínu inspekční činnosti



13. Školní řád čj. 622/2012 účinný od 1. září 2012 včetně doplněných informací ze dne 18. listopadu 2013
14. Školní vzdělávací program Základní školy ve Slaném Na Hájích platný od 2. září 2013
15. Výroční zprávy o činnosti školy za školní roky 2010/2011, 2011/2012 a 2012/2013
16. Zápisy z jednání pedagogické rady ve školních letech 2011/2012, 2012/2013 a 2013/2014 k termínu inspekční činnosti
17. Personální dokumentace – doklady o nejvyšším dosaženém vzdělání pedagogických pracovníků a o DVPP k termínu inspekční činnosti
18. Rozvrhy vyučovacích hodin tříd a učitelů ve školním roce 2013/2014 k termínu inspekční činnosti
19. Rozvrh asistenta pedagoga k termínu inspekční činnosti
20. Výběr notýsků, žákovských knížek a žákovských prací k termínu inspekční činnosti
21. Třídní knihy vedené ve školním roce 2013/2014 k termínu inspekční činnosti
22. Třídní kniha IX. A vedená ve školním roce 2012/2013
23. Zápisy z jednání školské rady ve školních letech 2012/2013 a 2013/2014 k termínu inspekční činnosti
24. Plány dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků pro roky 2011, 2012 a 2013
25. Inspekční zpráva ČŠI-291/07-02 ze dne 10. března 2007
26. Prohlášení ředitelky školy a vyučující ze dne 15. listopadu 2013
27. Prohlášení zástupce školské rady o schválení změn ve školním řádu
28. Webové stránky školy k datu inspekční činnosti <http://zshaje.slansko.cz/foto1320.htm>
29. Knihy úrazů a záznamy o úrazech žáků k datu inspekční činnosti
30. Školní časopis
31. Školní vzdělávací program pro zájmové vzdělávání Školní družina Základní škola Slaný Politických vězňů 777 platný od 2. září 2013

Poučení

Podle § 174 odst. 14 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu České školní inspekce (Středočeský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6), případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.s@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a ve Středočeském inspektorátu České školní inspekce.



Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Titul, jméno, příjmení, funkce	Titul Jméno Příjmení v. r.
Mgr. Věra Ritz-Radlinská Scherlingová školní inspektorka	Věra Ritz-Radlinská Scherlingová v. r.
Ing. Vladimíra Hokešová školní inspektorka	Vladimíra Hokešová v. r.
PaedDr. Jana Křest'ánová školní inspektorka	Jana Křest'ánová v. r.
PaedDr. Luděk Štíbr školní inspektor	Luděk Štíbr v. r.
Mgr. Ivana Ulmanová přizvaná osoba – základní vzdělávání	Ivana Ulmanová v. r.
Bc. Mária Kotvanová kontrolní pracovnice	Mária Kotvanová v. r.

(razítko)

V Praze dne 19. prosince 2013

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce	
Ing. Věra Bělochová	Věra Bělochová v. r.

Ve Slaném dne 6. ledna 2014



Připomínky ředitelky školy

30. ledna 2014

Připomínky nebyly podány.