



**Česká školní inspekce
Jihomoravský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIB-1516/15-B

Název právnické osoby vykonávající činnost školy/školského zařízení	Mateřská škola Chřestová Ivančice, okres Brno-venkov, příspěvková organizace
Sídlo	Chřestová 17, 664 91 Ivančice
E-mail právnické osoby	ms_chrestova_ivancep@seznam.cz
IČ	70935467
Identifikátor	600109941
Právní forma	příspěvková organizace
Zastoupená	Mirou Pyrochtovou, ředitelkou školy
Zřizovatel	Město Ivančice
Místo inspekční činnosti	Chřestová 17, Ivančice
Termín inspekční činnosti	26. – 28. leden 2016

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Charakteristika

Mateřská škola Chřestová Ivančice, okres Brno-venkov, příspěvková organizace (dále škola) vykonávala v souladu se zařazením do rejstříku škol a školských zařízení činnost mateřské školy (dále MŠ) a školní jídelny. Škola se dvěma smíšenými třídami se nacházela na okraji města v blízkosti parku a lesa. Byla umístěna v jedné ze dvou jednopatrových



budov, které byly spojené prosklenou chodbou. Druhá budova byla hospodářská se školní jídelnou, sklady potravin, kotelnou, prádelnou, ředitelnu a bytem školnice. Škola byla z bezpečnostních důvodů po celý den uzamčená a třídy byly opatřeny videotelefony. Mateřskou školu obklopuje rozlehlá školní zahrada s nerovným terénem, stromy, travnatou plochou, chodníky a ohništěm, vybavená zahradním nábytkem, pískovištěm a mnoha zajímavými herními prvky s bezpečnostní dopadovou plochou.

Nejvyšší povolený počet 60 dětí byl téměř naplněn. Z celkového počtu 56 přijatých bylo 27 dětí v posledním roce před zahájením povinné školní docházky, 3 z nich měly její odklad. Ke dni inspekce byly v MŠ vzdělávány 3 děti s omezenou délkou docházky.

Vzdělávání v MŠ probíhalo podle *Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání* (dále ŠVP PV) s motivačním názvem „Mateřská škola Kamarádů přírody“. Provoz školy byl od 6:30 do 16:00 hodin. Úplatu za předškolní vzdělávání stanovila ředitelka na školní rok 2015/2016 ve výši 200 Kč měsíčně (tři děti byly od úplaty osvobozeny).

Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacího programu

Škola měla nastavená jasná pravidla pro zajištění kvality vzdělávání i provozu školy. Ředitelka vedla pečlivě a přehledně povinnou dokumentaci školy včetně školního řádu a školní matriky. Zpracovala a vydala ŠVP PV, který byl v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání. Vypracovala koncepci rozvoje, která byla součástí ŠVP PV a vycházela z daných podmínek školy. Vytvořila pracovní plán na aktuální školní rok, ve kterém stanovila nejdůležitější úkoly pro dosažení vytyčených cílů. Koncepční záměry a dílčí úkoly škola postupně naplňovala.

Ředitelka se zaměřovala především na zajištění příznivé atmosféry pro vzdělávání dětí, což se jí dařilo. Svým klidným přístupem ke všem zaměstnancům vytvářela pozitivní klima na pracovišti a upevňovala vzájemné přátelské vztahy. Pravidelně monitorovala a vyhodnocovala práci školy a přijímala opatření k jejímu dalšímu rozvoji. Do funkce byla jmenovaná s účinností od 1. prosince 1991. Při řízení školy využívala své dlouholeté praktické zkušenosti, znalosti i organizační dovednosti. Kladla důraz na vzájemnou spolupráci, zapojovala do řízení svoje kolegyně a respektovala jejich názory. Povinnosti, pravomoci a úkoly jim jasně vymezila v náplních práce.

Dobrým předpokladem pro naplňování ŠVP PV bylo personální obsazení školy. Předškolní vzdělávání zajišťovala ředitelka a tři učitelky. Všechny pracovaly s plnými pracovními úvazky a splňovaly předepsanou odbornou kvalifikaci. Ředitelka podporovala profesní růst pedagogického týmu. Vypracovala plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (dále DVPP), který korespondoval se vzdělávacími záměry ŠVP PV i potřebami školy. Motivovala zaměstnance k prohlubování svých odborných dovedností a sama se systematicky vzdělávala. Učitelky se zúčastňovaly značného množství kvalitních vzdělávacích akcí, ale ne všechny dokázaly získané poznatky uplatnit při práci s dětmi. Pedagogická rada se scházela pravidelně, projednávala všechny důležité dokumenty školy, poznatky z DVPP a z hospitací, ale zřídka se zabývala průběhem vzdělávání dětí s konkrétními závěry pro jeho zkvalitnění. Naopak v hospitační činnosti ředitelka uváděla odpovídající doporučení pro zlepšování pedagogického působení učitelek, avšak do vzdělávacího procesu se promítala v menší míře.

Velkou pozornost ředitelka školy věnovala bezpečnosti a ochraně zdraví dětí (dále BOZ). Svědčí o tom systematické vyhodnocování bezpečnostních rizik, důsledné poučování dětí v oblasti bezpečnosti, což potvrzovaly zápisy v třídních knihách, zabezpečení budovy, zpracovaná dokumentace BOZ i výsledek fyzické prohlídky školy, při níž nebyly zjištěny



žádné nedostatky. Kniha pro evidenci úrazů dětí byla vedena v souladu s platnou vyhláškou. Revize tělovýchovného náradí a dětského hřiště byla doložena platným protokolem o jejich odborné technické kontrole.

Pro činnost školy ředitelka účelně využívala příjmy ze státního rozpočtu a od zřizovatele. Další výnosy čerpala z vlastní hlavní činnosti (stravné a úplata za předškolní vzdělávání). Finanční zdroje umožňovaly škole naplňovat ŠVP PV. Školní stravování bylo poskytováno v souladu se zápisem do rejstříku škol a školských zařízení. Děti byly správně zařazeny do věkových skupin a úplata za školní stravování byla ve shodě s finančními limity dle vyhlášky o školním stravování.

V součinnosti se zřizovatelem škola vybudovala velmi dobré materiální podmínky pro předškolní vzdělávání, které vytvářely kvalitní zázemí pro rozvoj osobnosti dětí i jejich zájmů. MŠ měla dostatečně velké prostory a jejich členění vyhovovalo nejrozličnějším skupinovým a individuálním činnostem. Ve třídách byly zřízeny herní kouty, které přispívaly k rozvoji tematických her, v některých z nich děti nalézaly také potřebné soukromí. Prostředí školy bylo čisté a esteticky upravené. Děti se podílely na výzdobě interiéru svými výrobky a výtvarnými pracemi. Třídy byly vybaveny množstvím tělovýchovného náčiní, hraček, didaktických pomůcek, výtvarného i přírodního materiálu, tematicky rozličnou literaturou a encyklopediemi. Většina skříní k ukládání hraček byla otevřená a děti si mohly vše samostatně brát a uklízet. Dětský sedací nábytek zohledňoval jejich rozdílnou tělesnou výšku. Vybavená školní zahrada s velkým množstvím herních prvků pro sezónní tělovýchovné a relaxační aktivity přispívala k podpoře pohybových dovedností. Umožňovala dětem také přímý kontakt s přírodou a tím rozšiřování jejich znalostí z oblasti ekologie.

V oblasti hodnocení podmínek k realizaci ŠVP PV dosahovala škola očekávané úrovně.

Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacímu programu

MŠ při přijímání dětí postupovala v souladu s platnými právními předpisy a zajišťovala všem dětem rovné příležitosti ke vzdělávání. K předškolnímu vzdělávání byly přijaty děti na základě kritérií, která v souladu s ustanovením školského zákona upřednostňovala děti v posledním ročníku před zahájením povinné školní docházky.

ŠVP PV byl přehledný a srozumitelný. Vycházel z vlastního hodnocení a konkrétních podmínek školy. Vizí školy bylo rozvíjet samostatné a zdravě sebevědomé děti cestou přirozené výchovy. Cílem ŠVP PV byla zejména výchova ke zdravému životnímu stylu, k poznávání přírody a k její ochraně, což se škole dařilo naplňovat.

Klidná, přátelská atmosféra ovlivňovala ve třídách realizaci činností a vytvářela příznivé psychosociální prostředí pro vzdělávání. Výrazným pozitivem bylo, že učitelky respektovaly dětské projevy, poskytovaly jim dostatečný prostor pro hry, přistupovaly k nim vstřícně a dávaly jim pocit bezpečí a důvěry. Vzdělávací nabídka však směřovala spíše k motivačnímu tématu než k naplánovaným dílčím cílům. V některých případech byla málo pestrá a při její přípravě nebyly využívány poznatky získané z pozorování projevů dětí, jejich zkušeností, potřeb a vývojových specifíků. Obsah vzdělávání méně umožňoval dětem samostatně nalézat řešení, rozvíjet přirozené souvislosti, vazby a vztahy a pochopit smysluplnost získaného poznatku nebo dovednosti pro život. Nastavená organizace vzdělávání vycházela většinou z tradičního členění na hry a frontální řízenou činnost po svačině, což nepodporovalo plynulost a provázanost aktivit v průběhu dne. Společná činnost byla občas příliš dlouhá a zaměřená především pro děti nejstarší věkové skupiny. Učitelky poskytovaly dětem vhodné vzory chování a postojů. Rozvíjely u nich



komunikační schopnosti, podporovaly práci s knihou, vedly děti k šetrnému zacházení s hračkami, k péči o životní prostředí a k rozvoji samostatnosti při oblékání a svačině. K podpoře zdraví byly do denního programu pravidelně zařazovány řízené zdravotně preventivní pohybové činnosti. Hudební aktivity pomáhaly rozvíjet u dětí smysl pro rytmus, radost z hudby a zpěvu. Při vzdělávání většina učitelek využívala zejména individuální a společnou práci, méně však činnosti v malých skupinách nebo ve dvojicích pro podporu spolupráce. Méně byly využívány metody prožitkového učení k posílení dětské zvědavosti a potřeby objevovat a situačního učení pro získávání dovedností a poznatků v okamžiku, kdy je děti potřebovaly a lépe tak pochopily jejich smysl. Všechny činnosti probíhaly v pohodě a beze spěchu. Učitelky děti povzbuzovaly a chválily, byly empatické, dětem naslouchaly, projevovaly zájem a respekt ke každému z nich. Věnovaly náležitou pozornost dětem v posledním roce před zahájením povinné školní docházky zejména rozvíjením jemné motoriky, komunikativních dovedností a rozšiřováním slovní zásoby. Průběžné pozitivní hodnocení posilovalo sebevědomí dětí a jejich důvěru ve vlastní schopnosti, ale k sebehodnocení je vedlo jen ojedinele.

Zdravý vývoj dětí podporoval dostatečně dlouhý pobyt venku, respektování individuální potřeby spánku a odpočinku, dostatek volného pohybu v interiéru školy i na zahradě, vyvážená skladba jídelníčku včetně ovoce a zeleniny. Méně promyšlená však byla organizace oběda. Děti byly na úkor samostatnosti zbytečně obsluhované dospělými a příbor mohly využívat jen ty nejstarší. Pitný režim byl zavedený, ale dětmi méně využívaný.

Průběh vzdělávání měl ještě očekávanou úroveň a umožňoval dosahování cílů stanovených v realizovaném vzdělávacím programu.

Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu k vzdělávacímu programu

Promyšlený systém evaluace byl nastavený ve ŠVP PV a využívaný pro vyhodnocování zejména dosahování klíčových kompetencí a podmínek pro vzdělávání. Učitelky hodnotily jednotlivé integrované bloky vzhledem ke vzdělávacím oblastem a v závěrech uváděly na co se dále zaměřit. Vlastní hodnocení školy se zabývalo naplňováním ŠVP PV zejména hodnocením podmínek pro vzdělávání, úrovně klíčových kompetencí, DVPP, spolupráce s rodiči, zřizovatelem a dalšími partnery. Ředitelka vyjadřovala cíle pro příští období a přijímala opatření pro další rozvoj školy. Učitelky sledovaly a zaznamenávaly pokroky a individuální výsledky jednotlivých dětí, ale nevyužívaly je pro cílenou vzdělávací nabídku. Dětem s odloženou školní docházkou MŠ vypracovávala dvouměsíční plány vzdělávání s ohledem na individuální možnosti jednotlivých dětí a dle doporučení a závěrů školského poradenského zařízení.

Úroveň dosahovaných výsledků vzdělávání odpovídala očekávaným výstupům stanoveným v ŠVP PV. Děti se projevovaly přirozeným dětským způsobem, většinou dodržovaly pravidla soužití a vztahy mezi nimi byly přátelské. Přirozeně mezi sebou komunikovaly, reprodukovaly říkanky a písničky. Vyprávěly, co viděly nebo zažily. Samostatně se rozhodovaly o svých činnostech, organizovaly si hru. Radovaly se z toho, co dokázaly. Méně zvládaly řešení běžných problémů, častěji vyhledávaly pomoc dospělých. Projevovaly zájem o knížky, soustředěně poslouchaly četbu i hudbu. Zvládaly základní pohybové dovednosti, většinou uměly zacházet s předměty denní potřeby, drobnými nástroji, sportovním náčiním, výtvarnými a pracovními pomůckami. Vyjadřovaly svoji fantazii v tvořivých činnostech. Zvládaly sebeobsluhu, uklízely hračky



na určené místo a šetrně s nimi zacházely. Uplatňování hygienických a kulturních návyků bylo vzhledem k věku dětí na odpovídající úrovni.

Nejstarší děti prokazovaly dobrou úroveň poznatků i dovedností potřebných pro úspěšné zvládnutí přechodu k povinné školní docházce, zejména v oblasti předčtenářské, předmatematické a přírodovědné gramotnosti. Při plnění úkolů byly zodpovědné, poměrně dlouhou dobu se soustředily, postupovaly podle instrukcí, dokázaly uplatnit dříve získané zkušenosti v praktických situacích. Byly samostatné, pomáhaly mladším kamarádům. Měly elementární poznatky o světě lidí a přírody, povědomí o významu životního prostředí pro člověka. Sluchově rozlišovaly hlásku na začátku slova, poznaly některá písmena a číslice, chápaly základní číselné a matematické pojmy.

Výsledky vzdělávání ovlivňovala také dobrá spolupráce se zákonnými zástupci dětí zejména formou tvořivých dílen a nejrůznějších společných akcí. O činnosti školy se mohli rodiče a veřejnost dočíst v nezávislém regionálním čtrnáctideníku *Zrcadlo* a měsíčníku *Ivančický zpravodaj*, do kterých MŠ pravidelně přispívala. Rodiče byli o vzdělávání dostatečně informováni prostřednictvím nástěnek, webových stránek, na schůzkách a z materiálů zpřístupněných v prostorách školy. MŠ nabízela rodičům individuální konzultace, zpětnou vazbu od nich získávala prostřednictvím anonymních dotazníků. Otevřená komunikace a vzájemné předávání informací pomáhaly při řešení problémů souvisejících se vzděláváním dětí. Spolupráce MŠ se Základní školou Vladimíra Menšíka formou vzájemných návštěv a společných akcí účinně přispívala zejména ke zvyšování připravenosti dětí pro vstup do 1. třídy. Ke zdárnému naplňování ŠVP PV významnou měrou přispěla aktivní součinnost školy se zřizovatelem, a to zejména v oblasti zkvalitňování podmínek pro vzdělávání dětí. Spolupráce s dalšími partnery (okolními mateřskými školami, Základní uměleckou školou Alfonse Muchy, Střediskem volného času) napomáhala k obohacení vzdělávací nabídky pro děti. Prostřednictvím kulturních vystoupení MŠ upevňovala povědomí veřejnosti o své činnosti (např. účast při vítání nových občánků). V rámci naplňování ŠVP PV se škola zapojila do projektu *Rozkvetlé Ivančice* a děti se staraly o dva truhlíky kytěk na náměstí.

Výsledky vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacímu programu byly na očekávané úrovni.

Závěry

a) ***Silnou stránkou školy byly:***

- ***aktivní přístup ředitelky zejména k vedení všech zaměstnanců a jejich zapojování do řízení,***
- ***pečlivé a přehledné vedení zákonem stanovené dokumentace,***
- ***prostorové a materiální podmínky pro realizaci ŠVP PV,***
- ***podnětné a estetické prostředí školy pro seberealizaci dětí,***
- ***příjemná atmosféra ve třídách,***
- ***pečle o děti s odloženou školní docházkou,***
- ***bezpečné prostředí,***
- ***spolupráce se zřizovatelem, zákonnými zástupci dětí a dalšími partnery,***
- ***prezentace školy na veřejnosti.***



b) *Česká školní inspekce doporučuje ke zlepšení kvality vzdělávání ve škole:*

- *promyslet organizaci vzdělávání ve prospěch větší plynulosti,*
- *zabývat se důsledněji průběhem a výsledky vzdělávání na jednáních pedagogické rady,*
- *uplatňovat získané poznatky z DVPP při práci s dětmi,*
- *zaměřit se na provázanost spontánních a řízených činností,*
- *dbát na větší účinnost pedagogické diagnostiky a zjištěné informace cíleně využívat pro individualizovanou přípravu vzdělávacích činností.*

c) *Od posledního inspekčního hodnocení v roce 2009 došlo k rozsáhlé rekonstrukci budovy a tím ke zkvalitnění materiálních podmínek pro vzdělávání (např. zateplení budovy včetně nové fasády, oprava spojovací prosklené chodby, nová dlažba a zábradlí na balkonech, výměna oken a dveří, modernizace výdejen stravy, vybavení zahrady novými herními prvky a tříd učebními pomůckami a hračkami). V roce 2014 se škole podařilo získat darem počítač pro děti.*

Úroveň vzdělávání se od poslední inspekce nezměnila.

Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Zřizovací listina příspěvkové organizace Města Ivančice Mateřská škola Chřestová Ivančice, okres Brno-venkov, příspěvková organizace vydaná a schválená zastupitelstvem a Města Ivančice dne 9. listopadu 2009 s nabytím účinností dnem jejího schválení
2. Podrobnosti o právnické osobě Právnická osoba vykonávající činnost škol a školských zařízení: Mateřská škola Chřestová Ivančice, okres Brno-venkov, příspěvková organizace 600 109 941 (resortní identifikátor právnické osoby) tisk dne 28. prosince 2015
3. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení IZO: 107 603 322 (mateřská škola) tisk dne 28. prosince 2015
4. Jmenování ředitelky Mateřské školy Chřestová, Ivančice Školským úřadem Brno-venkov ze dne 13. června 1997, s účinností od 1. července 1997 a Dodatek č. 1 k jmenovacímu dekretu ze dne 9. října 2009, Potvrzení o obsazení pracovního místa ředitele školy – jmenování na dobu neurčitou starostou města Ivančice ze dne 3. července 2015
5. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání s motivačním názvem „Mateřská škola Kamarádů přírody“ č. j. 96/2013 ze dne 30. srpna 2013, projednán na pedagogické radě dne 27. srpna 2013, platný na roky 2013 - 2016
6. Povolení výjimky z počtu dětí v mateřských školách ze dne 29. dubna 2015
7. Školní řád ze dne 31. srpna 2015, s účinností od 1. září 2015 včetně podpisového archu ze dne 27. srpna 2015 – seznámení zaměstnanců se školním řádem
8. Třídní schůzka dne 3. září 2015 - seznámení zákonných zástupců se školním řádem
9. Hospitační záznamový arch ve školním roce 2015/2016
10. Pedagogické rady, provozní porady a třídní schůzky od školního roku 2015/2016



11. Osvědčení z dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků, doklady o nejvyšším dosaženém vzdělání pedagogických pracovníků
12. Pracovní plán na školní rok 2015/2016 ze dne 31. srpna 2015 (plán DVPP, plán pedagogických porad, plán kontrol a hospitací)
13. Pracovní doba pedagogických pracovníků na školní rok 2015/2016
14. Kritéria pro přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání v mateřské škole – směrnice č. 2/2015 s účinností od 28. dubna 2015, Žádost o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání, Dohoda o docházce dítěte do mateřské školy, Rozhodnutí o přijetí k předškolnímu vzdělávání
15. Evidenční list pro dítě v mateřské škole – školní matrika
16. Třídní vzdělávací program na školní rok 2015/2016 včetně hodnocení, Přehled docházky na školní rok 2015/2016, Třídní kniha pro mateřské školy na školní rok 2015/2016, Seznam dětí pro školní rok 2015/2016
17. Podrobný přehled o individuálním rozvoji a učení dítěte, Osobnostní dotazník
18. Složka dětí s odkladem povinné školní docházky obsahující Zprávu z vyšetření školní zralosti, Rozhodnutí o odkladu povinné školní docházky vydané základní školou, Individuální výchovně vzdělávací plán
19. Uspořádání dne v mateřské škole na školní rok 2015/2016
20. Hodnocení mateřské školy za školní rok 2014/2015 ze dne 31. srpna 2015
21. Směrnice ke stanovení výše úplaty za předškolní vzdělávání dítěte v mateřské škole – směrnice č. 3/2015 ze dne 27. srpna 2015, s účinností od 1. září 2015
22. Organizační řád Mateřské školy Chřestová Ivančice, včetně organizačního schéma ze dne 31. ledna 2005
23. Provozní řád MŠ Chřestová Ivančice s platností od 1. září 2008
24. Kniha úrazů dětí vedená od školního roku 2009/2010, Záznam o úrazu ze dne 1. června 2014 (dítěte, žáka, studenta) školní rok 2011/2012
25. Prověřka bezpečnosti a ochrany zdraví při práci v roce 2015 ze dne 29. dubna 2015, Osvědčení o kurzu první pomoci ředitelky školy ze dne 23. května 2015, Analýza a prevence rizik – bez data, Směrnice k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí ze dne 1. května 2006, Pravidla o bezpečnosti a ochraně zdraví (směrnice č. 3/2007) ze dne 22. ledna 2007, Traumatologický plán pro poskytování první pomoci – bez data
26. Provozní řád hřiště – školní zahrady ze dne 27. srpna 2014
27. Protokol odborné technické kontroly č. 001/2016 ze dne 27. ledna 2016, Protokol o zkoušce materiálu - písek v pískovišti (v limitu) ze dne 18. dubna 2014
28. Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajům za rok 2014 ze dne 12. ledna 2015, Výkaz zisku a ztráty příspěvkové organizace sestavený k 31. 12. 2014 včetně příloh (poslední s datem tisku 8. března 2015), Rozpočet MÚ rok 2014 ze dne 31. prosince 2014, Kniha účetnictví MŠ Chřestová Ivančice období 12/2014 s datem tisku 15. února 2015
29. S1-01 Výkaz o mateřské škole podle stavu k 30. 9. 2015 ze dne 30. září 2015
30. Z17-01 Výkaz o činnosti zařízení školního stravování - Školní jídelna podle stavu k 31. 10. 2014 ze dne 3. listopadu 2015
31. Inspekční zpráva č. j. ČŠI-1102/09-12 ze dne 16. února 2009



Poučení

Podle § 174 odst. 10 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Jihomoravský inspektorát, Křížová 22, 603 00 Brno, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.b@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Jihomoravském inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

Bc. Magda Kuchařová, školní inspektorka

Bc. Magda Kuchařová v. r.

Ing. Vladimír Holuša, kontrolní pracovník

Ing. Vladimír Holuša v. r.

V Brně dne 19. února 2016

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mira Pyrochtová, ředitelka školy

Mira Pyrochtová v. r.

V Chřestové 3. 3. 2016