



Česká školní inspekce
Ústecký inspektorát

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Základní škola Březno, okres Chomutov
odloučené pracoviště Mateřská škola Březno

Švermova 367 a 207, 431 45 Březno

Identifikátor školy: 600 077 497

Termín konání inspekce: 20. a 21. dubna 2005

Čj:	f1-1075/05-1041
Signatura	oflzy130

CHARAKTERISTIKA ŠKOLY

Mateřská škola je umístěna v samostatné jednopatrové budově vilového typu, v blízkosti základní školy a stranou silného dopravního ruchu. Nachází se uprostřed obce obklopena rodinnými domky. Od 1. 1. 2003 je součástí příspěvkové organizace základní školy. Provozovatelem právního subjektu je Obec Březno, Radniční 97, 431 45 Březno. Kapacita 36 volných míst mateřské školy je naplněna počtem 32 zapsaných dětí ve věku od 2 do 6 let, které jsou rozděleny do dvou tříd v heterogenním seskupení. Z tohoto počtu jsou 2 děti mladší 3 let a 5 dětí má nepravidelnou docházku. Výchozím dokumentem předškolního vzdělávání je školní vzdělávací program. Provoz je stanoven na dobu od 5:30 hod. do 16:00 hod. a je využíván dětmi z Března i z okolních spádových obcí. Součástí mateřské školy je školní jídelna.

PŘEDMĚT INSPEKCE

Personální a materiálně-technické podmínky, průběh a výsledky předškolního vzdělávání.

PERSONÁLNÍ PODMÍNKY VZDĚLÁVÁNÍ

Pedagogický kolektiv mateřské školy tvoří 3 učitelky (2 kvalifikované, 1 nekvalifikovaná). Vedením mateřské školy pověřil ředitel subjektu učitelku s delší pedagogickou praxí. Nekvalifikovaná učitelka (má ukončené studium v oboru vychovatelství) si doplňuje potřebné vzdělání externím doplňkovým studiem na střední pedagogické škole. Třetí učitelka je dlouhodobě nemocná a přechodně ji nahrazuje kvalifikovaná učitelka, která je již ve starobním důchodu. Kvalita personálního obsazení je sledována a průběžně řešena. Změna současného stavu je připravena k začátku nového školního roku (nástup kvalifikované učitelky). Rozložení úvazků výchovné práce zajišťuje přítomnost pedagoga po celou délku provozu. Personální podmínky vyhovují a umožňují plnit stanovené vzdělávací záměry.

Organizační struktura vychází z řádů (školní řád, organizační řád), které jsou zveřejněny a postupně aktualizovány. Ředitel školy stanovil pracovní povinnosti a jmenovité kompetence učitelek i specifické povinnosti a kompetence učitelky pověřené vedením mateřské školy. Spolupráce ředitele školy se zástupkyní pro mateřskou školu vychází z každodenního osobního kontaktu. Ředitel školy ponechal mateřské škole potřebnou autonomii. Vnitřní informační systém je funkční. Pedagogická rada mateřské školy působí samostatně a je programově zaměřena na problematiku předškolního vzdělávání. Průběhu se účastní i ředitel školy. Zástupkyně ředitele pro mateřskou školu vypracovala plán pedagogických rad a jejich průběh doložila zápisy. Plán provozních porad je zaměřen na bezproblémový chod mateřské školy. Plnění plánu bylo doloženo zápisy. Vedoucí učitelka věnuje pozornost kontrolní činnosti (stanoveny cíle, zjištění formulováno stručnými záznamy). Součástí dokumentace je obecný plán hospitační činnosti. Konkrétní cíle jsou uvedeny v hospitačních záznamech (6 hospitačních záznamů). Vedení a motivování zaměstnanců mateřské školy vychází z oboustranné komunikace a vytváří prostor pro tvořivost učitelek. Pedagogická knihovna je vybavena metodickými materiály Raabe, několika málo tituly současné odborné literatury a odbornými časopisy. Kvalita samostudia je zajištěna částečně. Účast učitelek na vzdělávacích seminářích je ovlivněna nutností prvořadého zajištění provozu mateřské školy. V letošním roce učitelky absolvovaly 2 vzdělávací akce zaměřené na předškolní problematiku.

Personální podmínky mateřské školy umožňují plnit školní vzdělávací program, mají velmi dobrou úroveň.

MATERIÁLNĚ-TECHNICKÉ PODMÍNKY VZDĚLÁVÁNÍ

Třídy jsou umístěny v přízemí a jsou vzájemně propojeny společným zdravotně hygienickým zařízením. Prostorové možnosti tříd vyhovují počtu přítomných dětí, mají vytvořeny podmínky pro volný pohyb i pro činnosti organizované u stolečků. V prvním patře budovy je umístěna společná jídelna s herním prostorem a stabilní ložnice. Mateřská škola nemá tělocvičnu. K realizaci cílených pohybových aktivit vhodně využívá tělocvičnu (1x v týdnu), která je vlastnictvím obce. Součástí tříd je knihovna s přiměřenou nabídkou dětské literatury. Prostorná zahrada je udržovaná a vybavená funkčním zahradním nářadím. Terén i vybavení umožňují rekreační pobyt dětí.

Ředitel školy věnuje plánovitou pozornost technickému stavu budovy (nová střecha, oprava schodiště ve vstupu do budovy, výměna okna aj.) a to ve spolupráci s provozovatelem i s učitelkou pověřenou vedením mateřské školy.

Třídy jsou vybaveny starším nábytkem, který je udržovaný, funkční a je přiměřený věku i velikosti dětí. Podstatná část hraček, pomůcek a náčiní je umístěna tak, aby je děti dobře viděly a mohly si je samostatně brát i ukládat. Třída mladších dětí byla vybavena novým kobercem. Hrací koutky podporují dětskou tvořivost.

Nabídka hraček, učebních pomůcek, stavebnic, hrových i doplňkových materiálů je standardní, odpovídá počtu dětí. Hudební a pohybové činnosti mají základní vybavení. Mateřská škola je vybavena audiovizuální technikou, počítačem, tiskárnou a kopírkou. Kvalita materiálního vybavení je sledována a průběžně doplňována v souladu s finančními možnostmi školy. Veškeré toto vybavení je umístěno ve třídách a je učitelkami i dětmi využíváno.

Materiálně-technické podmínky umožňují plnit výchovně-vzdělávací cíle a jejich úroveň je velmi dobrá.

PRŮBĚH A VÝSLEDKY VZDĚLÁVÁNÍ

Vzdělávací program

Prioritou vzdělávacího programu mateřské školy je zkvalitňování spolupráce s rodičovskou veřejností, naplňování cílů osobnostního rozvoje dětí, jejich příprava na další vzdělávání i na život. Jeho součástí jsou měsíční integrované bloky a týdenní tematické celky i vzdělávací cíle. Školní vzdělávací program stanovuje evaluační kritéria. Při tvorbě programu se učitelky inspirovaly projektem „Začít spolu“ a vycházely ze závěrů hodnocení předcházejícího školního roku.

Školní vzdělávací program je v souladu s obecnými cíli předškolního vzdělávání.

Povinná dokumentace je vedena přehledně a prokazatelně, třídní dokumentace systematicky a zodpovědně. Zápisy v přehledech výchovné práce průkazně zachycují plnění vzdělávacích cílů.

Záměry školního vzdělávacího programu jsou konkretizovány třídními vzdělávacími programy. Zaměření těchto programů vychází z podmínek jednotlivých tříd a je plněno. Forma plánování sleduje naplňování vzdělávacích cílů, má pracovní podobu a postupně se vyvíjí. Hodnocení týdenních tematických celků je vhodnou zpětnou vazbou plánování.

Všechny prostory mateřské školy jsou udržovány v čistotě a pořádku, potřebné světelné a tepelné podmínky jsou vytvořeny. Pravidelný denní rytmus je dostatečně flexibilní. Řád školy stanovuje základní pravidla a vychází z potřeb vzdělávacího procesu. Sledované spontánní a řízené činnosti byly téměř v rovnováze. Podmínky pro pitný režim byly vytvořeny a dětmi byly využívány. V denním programu byla respektována potřeba aktivity, spánku i odpočinku a individuálních stravovacích návyků. Pobyt venku byl organizován a pohybové aktivity byly zařazeny. Provozované činnosti byly přizpůsobovány vývojovým, poznávacím, sociálním i emocionálním potřebám dětí.

Ve vztazích mezi dospělými i mezi dětmi se projevovala vzájemná důvěra, solidarita, vzájemná pomoc a podpora. Klima mateřské školy bylo vůči dětem i rodičům přátelské a vstřícné. Výzdoba všech prostor je přiměřena věku dětí a na celkovém vzhladu se spolupodílejí i ony (výtvarné práce). Vnější informační systém je funkční. Rodičům byl umožněn vstup do tříd a výrazně se tak zkvalitnila vzájemná informovanost.

Průběh a výsledky vzdělávání ve sledovaných činnostech

Hospitace byly provedeny ve dvou třídách mateřské školy.

Spontánní činnosti

Nabídka spontánních činností je plánovaná a vychází z tematických celků. Děti měly možnost svobodné volby. Učitelky podporovaly osobnostní a sociální rozvoj dětí, vedly je ke vzájemnému respektu a k toleranci, taktně podporovaly jejich sebedůvěru.

V provozovaných spontánních činnostech děti uplatňovaly individuální možnosti, potřeby i zkušenosti a průběh jim umožňoval vlastní seberealizaci. K organizaci těchto aktivit bylo využito celého prostoru tříd a činnosti probíhaly v menších skupinkách i individuálně. Do volené činnosti se děti zapojily s nadšením a na její průběh se soustředily. Avšak pokyn ke společnému ukončení aktivit a k úklidu pomůcek nerespektoval individuální tempo dětí ani potřebu hry a nevytvářel podmínky pro možnost hry dokončit.

Prostřednictvím manipulace s materiály bylo vhodně využíváno metody prožitkového učení. Atmosféra tříd byla tvůrčí a vůči dětem vstřícná. Vzájemné vztahy, komunikace a spolupráce měly velmi dobrou úroveň.

Prostředí tříd je podnětné, napomáhá rozvoji spontánních činností. Sledované aktivity byly připraveny a materiálně zajištěny. Jejich průběh byl smysluplný a zaměřený i na rozvoj dětské fantazie a představivosti. Učitelky se dětem věnovaly a průběhu se účastnily. Motivaci využívaly pouze v náznacích. Děti průběžně hodnotily a jejich hodnocení bylo podnětné, věcné a konkrétní.

Průběh sledovaných spontánních činností měl velmi dobrou úroveň.

Řízení činnosti

Obsah třídních vzdělávacích programů je zaměřen na řízené aktivity a vzdělávací cíle jednotlivých dnů. Provozované řízené činnosti byly připraveny a materiálně zajištěny.

Hodnotící záznamy o dětech zachycují individualitu i pozitivní vývoj každého dítěte.

Použité metody děti aktivizovaly, vedly je k získávání nových vědomostí, dovedností vlastní zkušeností (prožitkové učení). Nabídka činností byla pestrá, ale po sobě jdoucí a tak neposkytovala dětem možnost volby. Provozované aktivity byly organizovány v menších skupinkách i frontálně a nezáměr dětí o nabídku byl kompenzován volnou hrou. Děti které se pro nabízenou aktivitu rozhodly se průběhu aktivně účastnily, soustředily se a činnost dokončily. Nezáměr některých dětí byl zaznamenán v průběhu frontální organizace (volba ani průběh nebyl přiměřen věku dětí). Učitelky však uspokojovaly potřeby dětí z hlediska psychohygieny a převážně respektovaly jejich individuální potřeby.

Verbální projev učitelek a dětí byl vyvážen. Děti měly dostatek příležitostí k samostatnému řečovému projevu a těchto možností využívaly. Otázky kladené učitelkami byly podnětné a podporovaly logické myšlení dětí. Učitelky se dětem věnovaly, akceptovaly dětskou osobnost, projevovaly značnou trpělivost a jejich přístup byl empatický. Upřednostňovaly individuální kontakt s dítětem, podporovaly dětskou sebedůvěru a téměř vždy i samostatnost.

Sledované činnosti byly propojeny s reálným prostředím a vhodně navazovaly na předchozí poznatky dětí, na jejich přímé zkušenosti a zážitky. Motivaci střídalo slovní vedení dětí (manipulační vedení), které bylo v převaze. Učitelky děti hodnotily a hodnocením respektovaly jejich věkové zvláštnosti, individuální možnosti a předpoklady. Výstavka dokončených prací vhodně posilovala dětský prožitek úspěchu. Sebehodnocení a vyjádření vlastních pocitů dětí nebylo využito.

Průběh sledovaných řízených činností měl ještě velmi dobrou úroveň.

Průběhové výsledky vzdělávací činnosti

Děti ovládají pohybový aparát, přiměřeně věku mají osvojeny pohybové dovednosti i dovednosti v oblasti jemné motoriky. K základním návykům patří dovednosti sebeobslužné, zdvořilostní a také návyky kulturní. Vzájemná komunikace a jejich vzájemné vztahy jsou kamarádké a respektující. Jsou schopny spolupracovat a přijímat různé sociální role. Jazykové a řečové dovednosti dětí odpovídají věku. Starší děti se v přirozených situacích vyjadřují i souvislým slovním projevem. Míra jejich rozumových poznatků je velmi dobrá a děti jsou schopny tyto poznatky využívat. Pohotově reagují na vnější podněty a některé děti jsou schopny na základě těchto podnětů vyvozovat logické závěry. Ve výtvarném projevu, v pracovních činnostech a ve využití konstruktivních stavebnic uplatňují vlastní fantazii a představivost.

Hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání

Průběh a výsledky sledovaných výchovně-vzdělávacích činností měly velmi dobrou úroveň.

DALŠÍ ZJIŠTĚNÍ

Spolupráce se základní školou je oboustranná a je přínosem pro oba typy škol. Otevřený přístup mateřské školy směrem k veřejnosti přispěl ke zkvalitnění spolupráce s rodinou. Mateřská škola se vlastní prezentací účastní veřejného dění v obci (např. akademie, vítání občánků).

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

1. Školní vzdělávací program mateřské školy na období školního roku 2004/2005
2. Třídní vzdělávací programy mateřské školy
3. Hodnotící zpráva mateřské školy za školní rok 2003/2004
4. Rozhodnutí o zařazení do sítě škol, předškolních a školských zařízení č. j. 33021/02-21 ze dne 3. 3. 2003
5. Zřizovací listina č. j. 11/02 ze dne 18. 11. 2002
6. Výkaz o mateřské škole Škol (MŠMT) V1-01 ke dni 30. 9. 2004
7. Školní řád školy s platností od 1. 9. 2004
8. Organizační řád školy s platností od 1. 1. 2005
9. Povinnosti zaměstnanců mateřské školy
10. Přehledy výchovné práce 1. a 2. třídy
11. Evidence dětí - evidenční listy, přehledy docházky pro školní rok 2004/2005
12. Rozhodnutí o přijetí dětí do mateřské školy pro školní rok 2004/2005
13. Hodnotící záznamy dětí pro školní rok 2004/2005
14. Hodnotící záznamy tematických celků za školní rok 2004/2005
15. Plán hospitační činnosti, zápisy z realizace za školní rok 2004/2005
16. Plán kontrolní činnosti, zápisy z realizace za školní rok 2004/2005
17. Plán pedagogických rad, zápisy z realizace za školní rok 2004/2005
18. Plán provozních porad, zápisy z realizace za školní rok 2004/2005
19. Rozvržení pracovní doby pedagogických pracovníků, evidence
20. Kritéria k hodnocení učitelek mateřské školy
21. Plán akcí pro školní rok 2004/2005 - plán spolupráce s rodiči pro školní rok 2004/2005
22. Plán spolupráce se základní školou pro školní rok 2004/2005
23. Doklad o ukončeném vzdělání pedagogických pracovníků os. č. 221, 8864, 7453

ZÁVĚR

Příznivé klima mateřské školy i personální podmínky umožňují plnit školní vzdělávací program. Ředitel školy řeší personální zajištění odloučeného pracoviště pružně a sleduje jeho kvalitu. Materiálně-technické podmínky vyhovují potřebám vzdělávacích cílů i potřebám a počtu dětí. Zájem postupně tyto podmínky zkvalitňovat je viditelný.

Učitelky pružně reagují na obsah Rámcového programu pro předškolní vzdělávání a snaží se výchovně-vzdělávací záměry uplatňovat v přímé práci s dětmi. Forma plánování se postupně vyvíjí, na její konečné podobě se učitelky spolupodílejí.

Úroveň výchovně-vzdělávacích činností je velmi dobrá a je zaměřena na podporu dětské osobnosti. Více pozornosti je však třeba věnovat motivaci činností, volbě vhodných organizačních forem, vyváženosti spontánních a řízených činností. Je důležité, aby nabídka činností dětem poskytovala možnost volby a aby učitelky zohledňovaly podíl dětí na hodnocení a sebehodnocení. Mateřská škola cíle předškolního vzdělávání plní. Děti projevují k učitelkám náklonnost a do mateřské školy chodí rády a jsou spokojené. Ředitel školy ponechal mateřské škole potřebnou autonomii a jeho spolupráce se zástupkyní je vsřícná a průběžná. Sloučení základní a mateřské školy je funkční.

Hodnotící stupnice:

vynikající	velmi dobrý	dobrá (průměrný)	vyhovující	nevyhovující
------------	-------------	------------------	------------	--------------

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Titul, jméno a příjmení	Podpis
školní inspektor Hana Fenclová	Hana Fenclová v. r.

V Chomutově dne 26. dubna 2005

Razítko

Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím převzetí na adresu pracoviště vedoucího inspekčního týmu, tj. Česká školní inspekce, nám. T. G. Masaryka 1744, 430 01 Chomutov. Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem ČŠI k jejich obsahu zasilá ČŠI zřizovateli a školské radě, inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná.

Datum a podpis ředitele školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Datum: 27. dubna 2005

Razítko

Ředitel školy nebo jiná osoba oprávněná jednat za školu

Titul, jméno a příjmení	Podpis
PaedDr. Josef Čermák	PaedDr. Josef Čermák v. r.

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Zřizovatel	11. května 2005	f1-1085/05-1041
Školská rada		

Připomínky ředitele školy

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
		Připomínky nebyly podány.