



**ČESKÁ REPUBLIKA**

**Česká školní inspekce**

**Ústecký inspektorát - oblastní pracoviště**

---

# **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

**Mateřská škola Duchcov, Tyršova 2**

**419 01 Duchcov, Tyršova 310/2**

**Identifikátor: 600 084 159**

**Termín konání orientační inspekce: 12. a 13. únor 2002**

<b>Čj.</b>	065 45/02-1130
<b>Signatura</b>	of5av121

## CHARAKTERISTIKA ZAŘÍZENÍ

Mateřská škola (dále jen škola či MŠ) je zřízena městem Duchcov a od prosince 2001 je jeho organizační složkou. Součástí školy je školní jídelna.

Podle zahajovacího výkazu bylo v začátku letošního školního roku přihlášeno 50 dětí, současný stav je 47 dětí, tj. 94 % plánované kapacity. Složení dětí ve dvou třídách zahrnuje všechny věkové kategorie tzn. od 3 do 6 let.

MŠ slouží k provozování předškolní výchovy od roku 1948. Nachází se v klidné části města v blízkosti rybníka a parků. Obklopuje ji udržovaná a dobře vybavená zahrada. Provozní doba zařízení je od 06:00 - 16:00 hodin.

V MŠ pracují čtyři pedagogické pracovnice, školnice a dvě kuchařky, z toho jedna na krácený úvazek. Úsek školního stravování má v kompetenci vedoucí stravovací jednotky, která není kmenovým zaměstnancem školy. Ředitelka je v řídicí funkci od roku 1969. Na základě výsledků konkurzního řízení byla opětovně jmenovaná do funkce Školským úřadem v Teplicích 4. května 1992.

## HODNOCENÍ KVALITY VZDĚLÁVÁNÍ

### Podmínky činnosti

Mateřská škola sídlí ve vile, kde jsou umístěny dvě třídy s hernou, sociálním zařízením, šatnou a společnou jídelnou. Místnosti jsou prostorné a prosvětlené, některé jsou po větších úpravách (např. po modernizaci sociálního zařízení pro děti a renovaci kuchyně). Postupně se modernizuje také vybavení, do jedné třídy byly pořízeny dětské židle a stoly, doplněn byl inventář hraček a pomůcek. Vybavení jídelny židličkami nevyhovuje proporcím nejstarších dětí. Na toto zjištění poukázala i hygienická kontrola. Prostředí školy je podnětné a estetické, práce dětí a učitelů zdobí třídy i další prostory. Všude je udržována čistota a pořádek.

Materiální zázemí tříd tvoří nadprůměrná nabídka hraček, stavebnic a herních koutků. Dětské knihovny obsahují řadu pohádek, lepirel a encyklopedií. Velmi dobré vybavení pomůckami pro výtvarné a pracovní činnosti, obrazovým materiálem pro rozumový a jazykový rozvoj, didaktickou technikou, hudebními nástroji a dalšími doplňujícími materiály umožňuje bezproblémové plnění vzdělávacího programu. Zobcové flétny, které děti využívají v kroužku zdravého pískání, jsou jejich majetkem.

Činnosti v mateřské škole se realizují podle stanoveného režimu. V základní péči se dodržují psychohygienické zásady (čas pro konání vycházek, intervaly pro podávání jídla, zajištění pitného režimu). Respektují se přirozené potřeby dětí zejména v oblasti individuálních potřeb (tempo, hygienické potřeby a stravovací návyky). Polední odpočinek je upraven k potřebám dětí. Řízené a spontánní činnosti se realizují každý den, jejich poměr není zcela vyvážený. V dopoledním bloku jsou zařazovány další řízené aktivity (např. výtvarné kroužky, seznamování anglickým jazykem, zdravé pískání), které způsobují menší časový prostor pro volnou hru dětí.

Personální podmínky jsou velmi dobré. Podle vyjádření ředitelky všechny učitelky splňují podmínky odborné a pedagogické způsobilosti (doklady jsou uloženy u zaměstnavatele OkÚ - referátu školství v Teplicích). Každá z nich se specializuje na určitou oblast vzdělávání. Jedna učitelka je zaměřena na práci s flétnou, druhá uplatňuje své dovednosti ve výtvarných činnostech, další seznamuje děti s anglickým jazykem. Nápravou grafomotorických obtíží

se zabývají dvě učitelky, které využívají poznatků z dalšího vzdělávání a pracují metodou podle Heyrovské. Menší metodické dovednosti se projevují u učitelky s krátkou pedagogickou praxí. Přínosem pro zdárné plnění vzdělávacího programu jsou efektivně postavené služby učitelek, které umožňují souběžnou spolupráci v době konání kroužků, pobytu venku a společného stravování.

### **Spontánní a řízené činnosti**

Vzdělávací činnosti se realizují v souladu s úkoly ročního plánu školy. Východiskem pro sestavování týdenních tematických plánů jsou různé metodické materiály a publikace (např. Orientace předškolní výchovy, Jak plánovat v MŠ, Šimon půjde do školy apod.). Plánování, ve kterém ještě přetrvávají izolované vzdělávací složky, obsahuje cíle pro všechny činnosti rovnoměrně. Obsahová složka koresponduje s tematickým zaměřením a volené cíle odpovídají věku a schopnostem dětí. Funkční je také plánování individuální péče s dětmi, které tuto potřebu potřebují (např. odklad školní docházky). Kontrolou přehledu výchovně vzdělávací práce a hospitacemi nebyly zjištěny rozdíly mezi plánovanými činnostmi a realitou.

V průběhu sledovaných spontánních činností měly děti možnost vybírat si hru podle vlastní volby, hračky, stavebnice a potřebný materiál jim byly volně přístupné. Učitelky motivovaly děti k činnosti, nabízely různé aktivity podporující tvořivost a fantazii. Do her vstupovaly nenásilně a individuálním přístupem naplňovaly cíle zaměřené na rozvoj manipulačních dovedností. Hry byly přirozené a děti spokojené, přesto lze konstatovat, že volná hra zaujímá v programu dne menší prostor, zvláště u dětí, které přicházejí do MŠ později.

Programově řízené činnosti se realizují v bloku dopoledních aktivit. Zhlédnuté činnosti (rozvíjení poznání, práce s flétnou, pohybové a výtvarné činnosti a zájmové kroužky) byly realizovány v souladu s plánovanými úkoly. Obsah činností byl většinou zajímavý, navazoval na předchozí poznatky dětí. Délka trvání činností odpovídala věku dětí ve skupině. Učitelky měly dobře připraveny pomůcky i vzdělávací materiál. V organizaci volily frontální a skupinové formy práce, které střídaly podle požadavku dané činnosti. Individuálně se věnovaly dětem, které tuto péči vyžadovaly (např. při práci s flétnou, grafickými listy a výtvarnými materiály). Činnosti provázelo tematické zaměření a radostný prožitek dětí. Jejich výtvarné práce dokazují zvládnutí různých netradičních technik. Velmi dobře si vedou při hře na zobcovou flétnu. Na kvalitě činností se odrážela profesní schopnost a dovednost jednotlivých učitelek. Menší efektivitu přinesla práce organizovaná s celou skupinou dětí. Činnost nebyla dostatečně promyšlena, více se soustřeďovala na manipulaci s obrázky na magnetické tabuli, chyběl větší prostor pro samostatnou práci dětí a otevřenou komunikaci.

Ze sledovaných režimových momentů ve třídě nejstarších dětí vyplynulo, že jsou děti důsledně vedeny k osvojování návyků osobní hygieny a dovedností při sebeobsluze. Organizace stravování ve společné jídelně byla promyšlená a plynulá. Děti, které se při stravování střídaly, měly dostatečný časový prostor pro klidné stolování obou tříd. Osobní tempo jednotlivých dětí bylo respektováno.

Všemi sledovanými činnostmi prolínala úvodní i průběžná motivace. Učitelky děti motivují pochvalou a slovním povzbuzováním. Při samostatné práci jim poskytují radu nebo přiměřenou pomoc. Jsou spravedlivé při posuzování dovedností a postupně vedou děti k sebehodnocení. Interakce a komunikace je založena na respektování osobnosti dětí a vzájemné důvěře. Dohodnutá pravidla soužití byla akceptována. Při vedení dětí převládá vstřícnost a porozumění. Učitelky učí děti nebát se komunikovat, uplatňovat své pocity a potřeby. Z projevu dětí je patrné, že kolektiv dětí je pro ně kamarádkým prostředím.

### **Hodnocení kvality vzdělávání**

*Mateřská škola má pro svoji činnost velmi dobré prostorové, materiální a psychohygienické podmínky. Pozitivem je personální obsazení, které zajišťuje nadprůměrnou realizaci vzdělávacích činností. Plánování vzdělávacích činností je funkční a inspekci je hodnoceno jako velmi dobré, rovněž tak organizace, metody a formy práce, motivace a interakce s komunikací. Celkově lze kvalitu vzdělávání hodnotit jako velmi dobrou.*

## **HODNOCENÍ PODMÍNEK VZDĚLÁVÁNÍ**

Mateřská škola nemá zpracovaný dlouhodobý plán rozvoje (koncepti). Pro školní rok 2001/2002 je koncipován roční plán práce, který vychází z analýzy uplynulého období a současných podmínek. Plán stanovuje cíle v oblasti výchovně vzdělávací a řídicí. Klíčovými úkoly zůstávají priority předškolního vzdělávání z uplynulého roku a soustředují se na jednotlivé oblasti: mravní, estetickou, poznávací, komunikativní, fyzickou zdatnost, návyky a praktické dovednosti. Nastíněna je práce s Rámcovým vzdělávacím programem. K úkolům jsou stanoveny organizační formy, zajištění odpovědným pracovníkem a termín plnění. Plán doplňuje přehled plánovaných akcí pro děti, spolupráci s rodičovskou veřejností a dalšími institucemi ve městě (ZŠ, ZUŠ, DDM apod.). Hospitacemi a kontrolou dokumentace bylo zjištěno, že požadavky plánu se odrážejí v přímé práci učitelek ve třídách (např. plánování, grafomotorika, realizace zájmových kroužků apod.).

Ředitelka mateřské školy řídí přímo všechny zaměstnance. Vzhledem k jejich malému počtu je tento systém účinný. Pracovníci se dále řídí organizačním řádem vymezujícím základní povinnosti i osobní úkoly zaměstnanců, který je každoročně projednáván a stvrzen jejich podpisy. Tento platný dokument z roku 1996, jehož součástí jsou i pracovní náplně, nebyl inovován v souvislosti se změnami pracovního řádu vydaného MŠMT. Změna počtu hodin pracovní doby včetně nároku na přestávky a úprava přímé výchovné povinnosti učitelek nebyla v řádu upravena. Rozpis služeb učitelek a evidence docházky všech zaměstnanců však dokladují, že v praxi se uvedené změny realizují.

Předávání informací v tomto malém zařízení je operativní a bezprostřední. Pedagogické porady jsou pravidelné, dle zápisů řeší pedagogické i organizační záležitosti. K informování rodičů slouží pravidelně zveřejňované zprávy na nástěnkách, osobní kontakt, třídní schůzky a akce školy. Z vnitřního řádu se rodiče dozvídají informace týkající se provozu, kritérií pro přijímání dětí do MŠ včetně potřebné dokumentace. Spolupráce s rodiči je neformální a účinná. Někteří z rodičů pomáhají škole při různých akcích, sponzorsky se podílejí na zlepšování podmínek apod. Škola prezentuje svoji činnost tiskem, výtvarnými soutěžemi (Modrý slon, Nadace Olgy Havlové, Závislost a já) a výstavami. V současné době připravuje výstavu v městském kině.

Povinná dokumentace vztahující se k evidenci dětí je vedena v souladu s platnou legislativou. Na drobné nedostatky (např. některá chybějící data s podpisy zákonných zástupců dětí v evidenčních listech) byla ředitelka upozorněna. Písemná rozhodnutí o přijetí dítěte do mateřské školy nejsou z úsporných důvodů duplicitně evidována. Záznam o převzetí dokumentu rodiči je evidován v jednacím protokolu.

Ředitelka školy vytváří podmínky pro další vzdělávání pracovníků. Je jim umožněna účast na odborných seminářích a kurzech pořádaných vzdělávacími středisky. Učitelky jsou vedeny k využívání nově získaných poznatků z oblasti předškolní výchovy (náprava grafomotorických potíží, nové výtvarné techniky apod.). K dispozici všem je odborná knihovna, která je doplňována potřebnými publikacemi k současnému pojetí předškolní výchovy. Samozřejmostí je odběr odborných časopisů (např. Informatorium, Učitelské noviny). Všechny pracovnice mohou uplatňovat svoji tvořivost a iniciativu. Estetická úroveň prostředí je toho důkazem.

Kritéria pro odměňování provozních a pedagogických pracovníků jsou stanovena. Všechny pracovníce byly s nimi seznámeny. Metodická pomoc nově přijaté učitelce nebyla prozatím poskytnuta.

Kontrolní činnost se realizuje na základě plánu. Zaměřuje se na operativní kontrolu provozu, kvalitu vzdělávacího procesu, plnění osobních úkolů a vedení dokumentace. Z předložených záznamů vyplývá, že chybí jasné cíle hospitační činnosti. Jsou stanoveny závěry, s kterými jsou hospitovaní seznámeny.

### **Hodnocení podmínek vzdělávání**

*Oblast plánování je funkční, její úroveň je velmi dobrá. Vedení pracovníků a kontrolní mechanismy jsou rovněž velmi dobré. Celková organizace provozu spolu s informačním systémem je s dílčími nedostatky hodnocena jako velmi dobrá.*

*Celkově jsou podmínky vzdělávání hodnoceny jako velmi dobré.*

<b>HODNOCENÍ EFEKTIVNOSTI VYUŽÍVÁNÍ PROSTŘEDKŮ PŘIDĚLENÝCH ZE STÁTNÍHO ROZPOČTU VZHLEDEM K ÚČELU JEJICH POSKYTNUTÍ A VZHLEDEM K UČEBNÍM DOKUMENTŮM</b>
--

### **Hodnocení efektivity čerpání NIV**

Neinvestiční prostředky byly škole v kontrolovaném období roku 2001 přiděleny ze státních prostředků na platy, odvody a ostatní neinvestiční výdaje. Přidělené prostředky byly vyčerpány v plné výši, stanovené závazné ukazatele byly dodrženy.

### **Hodnocení efektivity čerpání mzdových prostředků**

Mzdové prostředky byly škole stanoveny závazným ukazatelem, stejně jako počet pracovníků. Vzhledem k tomu, že škola nemá postavení právního subjektu, zaměstnávání pracovníků a účtování mezd zajišťuje Okresní úřad - referát školství Teplice, který škole prostředky ze státního rozpočtu přiděluje. Podklady pro zpracování mezd předává škola.

Prostředky pro zpracování mezd byly v průběhu roku 2001 čerpány rovnoměrně.

### **Hodnocení efektivity čerpání ONIV**

Přidělené prostředky na ostatní neinvestiční výdaje škola použila na nákup dětské literatury a osobních ochranných pomůcek pro provozní personál.

### **Hodnocení efektivity čerpání účelových prostředků**

Účelové prostředky byly škole přiděleny na další vzdělávání pedagogických pracovníků a byly na stanovený účel vyčerpány.

### **Hodnocení efektivity využívání prostředků přidělených ze státního rozpočtu vzhledem k účelu jejich poskytnutí a vzhledem k učebním dokumentům**

*Na základě kontrolního zjištění v oblasti čerpání neinvestičních prostředků lze konstatovat, že finanční prostředky přidělené škole ze státního rozpočtu byly v kontrolovaném období*

*vzhledem k účelu jejich poskytnutí vynaloženy efektivně a hospodárně a se státním rozpočtem řádně zúčtovány.*

## **DALŠÍ VÝZNAMNÁ ZJIŠTĚNÍ**

Na základě nové zřizovací listiny vydané zřizovatelem 14. prosince 2001 nebyly provedeny změny v zařazení školy do sítě škol, předškolních a školských zařízení MŠMT ČR. Poslední platné Rozhodnutí o zařazení MŠ do sítě škol ze dne 22. května 1996 pod čj. 064/96-01 vydané Školským úřadem v Teplicích je z období, kdy škola nebyla ještě organizační složkou města, ale zálohovanou organizací. Úřední název školy (Mateřská škola Duchcov, Tyršova 2), který upravuje Informační výpis ŠÚ v Teplicích ze dne 1. září 1998, není totožný s názvem uvedeným ve zřizovací listině (Mateřská škola Duchcov, Tyršova ul.). Rozdílná jsou i čísla popisná v adrese zařízení.

## **VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ**

- Zřizovací listina vydaná zřizovatelem dne 14. prosince 2001 bez čj.
- poslední platné Rozhodnutí o zařazení MŠ do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení vydané Školským úřadem v Teplicích dne 22. května 1996 pod čj. 064/96-01
- informační výpis ze dne 1. září 1998 vydaný ŠÚ v Teplicích
- výkaz o mateřské škole (V1-01) podle stavu k 30. říjnu 2001
- rozhodnutí o povolení výjimky z počtu zařazených dětí do předškolního zařízení ve školním roce 2001/2002 ze dne 11. dubna 2001
- jmenování ředitelky do funkce ze dne 4. května 1992
- rozvržení a evidence přímé výchovné povinnosti a pracovní doby a pracovní náplně
- osobní evidence dětí jedné třídy - přihlášky, evidenční listy a záznamy o průběhu a ukončení docházky
- výroční zpráva o činnosti MŠ ze dne 3. září 2001
- roční plán školy pro školní rok 2001/2002
- vnitřní a organizační řády školy
- hospitační záznamy za školní rok 2001/2002
- zápisy z pedagogických porad za období 2000/2001, 2001/2002
- třídní vzdělávací programy (plánování)
- přehledy výchovně vzdělávací práce za školní rok 2001/2002
- závazné ukazatele NIV na rok 2001 včetně úprav
- rozbor hospodaření za rok 2001 ze dne 4. února a evidence vynaložených prostředků
- sestava rozborů mezd dle kategorií za jednotlivé měsíce roku 2001

## ZÁVĚR

*Mateřská škola má vytvořeny velmi dobré podmínky pro výchovu a vzdělání předškolních dětí. Její činnost zajišťují zkušené a odborně kvalifikované učitelky, které velmi dobře realizují vzdělávací činnost. Pozitivem této školy je podpora dětského zájmu o výtvarné činnosti a zdravé pískání. Podmínky vzdělávání jsou hodnoceny jako velmi dobré.*

**Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy**

Razítko

<b>Školní inspektoři:</b>	<b>Titul, jméno a příjmení</b>	<b>Podpis</b>
Vedoucí týmu	Slávka Macháčková	Slávka Macháčková v.r.
<b>Další zaměstnanci ČŠI</b>	Marie Wisingerová	

V Teplicích dne 21. února 2002

**Datum a podpis ředitelky předškolního zařízení stvrzující převzetí inspekční zprávy**

Datum převzetí inspekční zprávy: 1. březen 2002.....

Razítko

**Ředitelka nebo jiná osoba oprávněná jednat za předškolní zařízení**

Hana Šlajchrtová

Hana Šlajchrtová v.r.....  
podpis

*Předmětem inspekce bylo dílčí zhodnocení činnosti předškolního zařízení dle § 18 odst. 3, 4 zákona ČNR č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů.*

**Dle § 19 odst. 7 téhož zákona může ředitelka předškolního zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.**

#### Hodnoticí stupnice

Stupeň	Širší slovní hodnocení
Vynikající	<i>Zcela mimořádný, příkladný</i>
Velmi dobrý	<i>Výrazná převaha pozitiv, drobné a formální nedostatky, nadprůměrná až spíše nadprůměrná úroveň</i>
Průměrný	<i>Negativa a pozitiva téměř v rovnováze, průměrná úroveň</i>
Pouze vyhovující	<i>Převaha negativ, výrazné nedostatky, citelně slabá místa</i>
Nevyhovující	<i>Zásadní nedostatky, které ohrožují průběh výchovně-vzdělávacího procesu.</i>

Plní, je v souladu	<i>Dodržuje, čerpá účelně, efektivně</i>
Neplní, není v souladu	<i>Nedodržuje, nečerpá účelně, efektivně</i>

#### Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Krajský úřad Ústeckého kraje OŠMT, Ústí nad Labem	14. 3. 2002	065 73/02-1130
Zřizovatel: obec Duchcov	14. 3. 2002	065 74/02-1130
Rada školy	–	–

#### Připomínky ředitelky předškolního zařízení

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
		Připomínky nebyly podány