



Česká školní inspekce
Inspektorát v kraji Vysočina

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Mateřská škola Hrotovice

1. máje 610, 675 55 Hrotovice

Identifikátor školy: 600 120 902

Termín konání inspekce: 11., 12. a 19. duben 2006

Čj:	ČŠI-83/06-11
Signatura	bk4az108

ZÁKLADNÍ ÚDAJE

Mateřská škola Hrotovice je od 1. ledna 2003 příspěvkovou organizací. Podle *Rozhodnutí Krajského úřadu kraje Vysočina o zařazení školy do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení* sdružuje mateřskou školu s kapacitou 75 dětí a školní jídelnu s kapacitou 400 jídel, která zajišťuje stravování pro MŠ, ZŠ a ZUŠ.

PŘEDMĚT INSPEKCE

Výchova ke zdraví v předškolním vzdělávání podle § 174 odst. 2 písm. b), c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ

Kvalita personálního řízení ve vztahu k podpoře rozvoje osobnosti dítěte

Mateřská škola Hrotovice má pro školní rok 2005/2006 zapsáno k předškolnímu vzdělávání celkem 73 dětí rozdělených do tří tříd, ve dvou jsou spíše věkově heterogenní a ve třetí homogenní dětské kolektivy. Celková naplněnost mateřské školy je 97,33%.

Předškolní vzdělávání dětí zajišťuje pět pedagogických pracovníků s celým pracovním úvazkem a odpovídající odbornou kvalifikací. Jejich věkový průměr je 51 a průměrná délka pedagogické praxe 29 roků. Přepočtená výše jejich úvazků je 5,00, to je 14,6 dětí na celý úvazek jednoho pedagoga.

Ředitelka zpracovala analýzu i přesný popis pracovních povinností a kompetencí všech pracovníků. Vzhledem k věkovému složení stabilizovaného pedagogického sboru nebyli noví pracovníci delší dobu přijímáni.

Dalšího vzdělávání se zúčastňují všechny učitelky. Není cíleně zaměřeno na výchovu ke zdraví, ale zahrnuje vzdělávací semináře, jejichž náplň s danou tematikou souvisí. Počet navštívených akcí je poměrně vysoký. Jejich výběr vychází z nabídky, finančních možností školy a zájmů učitelek. Cíleně není směřován na seznamování se změnami podporujícími reformu předškolního vzdělávání, což se negativně projevilo ve stylu pedagogické práce většiny učitelek.

Rozhodovací a řídicí pravomoci nejsou, mimo pracovníci zastupující ředitelku v době její nepřítomnosti, výrazným způsobem delegovány na další zaměstnance školy. Ředitelce se úspěšně daří koordinovat provoz právního subjektu včetně školní jídelny. V systému řízení však nedocenila význam pedagogického vedení, které je negativně ovlivněno její nedostatečnou orientací v moderním pojetí předškolního vzdělávání. Nevýrazná je zejména cílená podpora inovačních přístupů, motivačního a pobídkového systému podporujícího další rozvoj jednotlivých učitelek. Zaměstnancům jsou pravidelně předávány potřebné informace, ale vnitřní diskusi o pojetí a realizaci předškolního vzdělávání v podmínkách školy není věnována dostatečná pozornost. Tyto skutečnosti značně zpomalují zavádění žádoucích změn vycházejících z dlouhodobých záměrů vzdělávání a rozvoje vzdělávací soustavy ČR.

Z předložených materiálů je patrné, že škola spolupracuje s rodiči, ale do zpracování školního vzdělávacího programu nebyli zapojeni.

Personální řízení je standardní a podporuje rozvoj osobnosti dítěte.

Soulad ŠVP s RVP PV a začlenění výchovy ke zdraví do vzdělávacích programů škol

Tvorbou Školního vzdělávacího programu (dále jen ŠVP) se mateřská škola zabývá od roku 2002. V současné době užívá ŠVP s názvem „Objevujeme svět“ /krok za krokem poznáváme vše, co je kolem nás/, který zpracovala ředitelka na základě probíhajících diskusí a získaných podnětů členů pedagogického sboru. Poslání, vize a cíle školy jsou stanoveny v souladu s Rámcovým programem pro předškolní vzdělávání (dále jen RVP PV) a zohledňují její specifické podmínky. Obsah vzdělávání se po dobu užívání ŠVP dle ředitelky zásadně nemění, tvoří ho deset podtémat a výčet cílových kompetencí přejatých z RVP PV. ŠVP je v současné době spíše formálním dokumentem, který nepomáhá učitelkám v třídním plánování ani nerozvíjí pedagogický styl práce, který odpovídá integrovanému vzdělávání.

ŠVP je s RVP PV v částečném souladu.

Podmínky školy k výchově ke zdraví dle ŠVP a jejich uplatnění v průběhu vzdělávání

Zpracovaný dokument „Hodnocení předškolního vzdělávání za rok 2005/2006“ se více zaměřuje na pozitivní hodnocení než na funkční analýzu současného stavu. Proto nemá zásadní vliv na tvorbu ŠVP ani zavádění žádoucích změn v činnosti školy.

Zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví je začleněno do vnitřních dokumentů a směrnic.

Prostorové a materiální podmínky včetně zahrady jsou příznivé pro realizaci výchovy ke zdraví. Uspořádání místností poskytuje prostor pro spontánní, řízené a pohybové aktivity i odpočinek dětí. Všechny třídy jsou standardně vybaveny herním i didaktickým materiálem a sportovním náradím a náčiním. Velikost dětských stolů a židlí odpovídá rozdílnému vzrůstu dětí. Postupně je realizována výměna staršího opotřebovaného dětského nábytku za nový.

Nabídka stravy, podávané v předepsaných intervalech, je pestrá, zajištěn je i pitný režim. Menší pozornost je věnována kultuře stolování. Pravidelně jsou ve všech třídách zařazovány řízené zdravotně preventivní pohybové aktivity a je umožňována postupná adaptace nových dětí.

Organizace předškolního vzdělávání preferuje v současné době, v souladu se stanoveným režimem, řízené činnosti v dopoledním vzdělávacím bloku. Učitelky, které mají vždy dominantní postavení, organizují vzdělávání v rámci předem vymezených témat. Zatím není obvyklý integrovaný přístup ke vzdělávacímu obsahu. Převažuje členění na jednotlivé aktivity motivované tematickým celkem. Cílené užívání metod prožitkového a kooperačního učení hrou a činnostmi zatím nepřevažuje, většinou je volena frontální organizace s omezenou možností výběru činností vzhledem k zájmům a možnostem dětí.

Do vzdělávací činnosti mateřské školy je výchova ke zdraví začleněna. Vzdělávací program jednotlivých tříd zahrnuje témata zabývající se touto problematikou, obecné zásady prolínají do každodenních činností.

Podmínky mateřské školy k výchově ke zdraví jsou standardní a podporují její realizaci.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

1. *Rozhodnutí Krajského úřadu kraje Vysočina o zařazení školy do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení čj. KUJI 2547/2002 OŠMS ze dne 29. října 2002 s účinností od 1. ledna 2003*
2. *Zřizovací listina vydaná městem Hrotovice na základě usnesení zastupitelstva města č. 4 ze dne 4. září 2002 s účinností od 1. ledna 2003*
3. *Výkaz o mateřské škole podle stavu k 30. září 2005 ze dne 19. října 2005*

4. Výkaz o ředitelství škol podle stavu k 30. září 2005 ze dne 19. října 2005
5. Školní vzdělávací program s názvem „Objevujeme svět“ /krok za krokem poznáváme vše, co je kolem nás/
6. Třídní vzdělávací programy všech tříd
7. *Vnitřní řád Mateřské školy Hrotovice (školní řád)* ze dne 10. března 2006
8. *Organizační řád Mateřské školy Hrotovice* ze dne 1. ledna 2005
9. *Vnitřní řád pracovníků Mateřské škola Hrotovice, 1. máje 610* ze dne 1. ledna 2003
10. *Provozní řád Mateřské školy Hrotovice* ze dne 29. srpna 2005 s účinností od 1. září 2005
11. Personální dokumentace – doklady o vzdělání pedagogických pracovníků
12. Přehled a doklady o dalším vzdělávání pedagogických pracovníků za období 2004 - 2006
13. Jídelní lístky – únor až duben 2006

ZÁVĚR

Výchova ke zdraví v předškolním vzdělávání je standardní, současný stav vyžaduje realizaci dílčích změn

- *omezení formálnosti ŠVP*
- *zvýšení jeho významu pro činnost školy a třídního plánování*
- *zavedení efektivního systému vedení učitelek směřujícího k rychlejšímu prosazování kutikulární reformy v podmínkách mateřské školy.*

Hodnotící stupnice

stupeň -1	stupeň 0	stupeň 1
<i>Výchova ke zdraví v předškolním vzdělávání je riziková, nepříznivá, , stav vyžaduje změny</i>	<i>Výchova ke zdraví v předškolním vzdělávání je standardní, stav je funkční</i>	<i>Výchova ke zdraví v předškolním zdělávání je vynikající, nadstandardní, stav může sloužit jako příklad dobré praxe</i>

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Inspekční tým	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	Mgr. Jiřina Špičková
Členka týmu	Eva Cepková

Ve Žďáru nad Sázavou dne 26. dubna 2006

Razítko

Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím převzetí na adresu pracoviště vedoucího inspekčního týmu: Česká školní inspekce, Dolní 3, 591 01 Žďár nad Sázavou. Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem ČŠI k jejich obsahu zasílá ČŠI zřizovateli a školské radě, inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná.

Datum a podpis ředitelky školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Datum: 26. dubna 2006

Razítko

Ředitelka školy nebo jiná osoba oprávněná jednat za školu

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Libuše Mlynářová

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Zřizovatel	2006-05-12	sine 14/06-11073

Připomínky ředitelky školy

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
---	----	Připomínky nebyly podány.