



**Česká školní inspekce
Středočeský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠI-1726/08-02

Název školy: **Základní škola a Mateřská škola Kounov,
okres Rakovník**

Adresa: 270 06 Kounov 196

Identifikátor: 600 055 779

IČ: 47016922

Místo inspekce: Kounov 196, Kounov 101

Termín inspekce: 13., 14. a 18. listopad 2008

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušného vzdělávacího programu podle ustanovení § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, v základní a mateřské škole.

Zjištění a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu, jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle ustanovení § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona v základní a mateřské škole.

Charakteristika školy

Základní škola a Mateřská škola Kounov, okres Rakovník (dále též škola) je úplná základní škola s devíti postupnými ročníky v základní škole a s jednou třídou v mateřské škole. Jako organizace s právní subjektivitou byla Obcí Kounov zřízena v roce 1993, ke spojení základní školy a mateřské školy v jeden právní subjekt došlo v roce 2002. Jako právnická osoba vykonává činnost základní školy (dále též ZŠ), mateřské školy (dále též MŠ), školní družiny a školní jídelny.

Základní škola je spádovou školou pro dalších sedm okolních obcí ve Středočeském a Ústeckém kraji.

Vývoj počtů žáků v ZŠ za poslední 4 roky (vždy k 30. září příslušného školního roku)

Školní roky	Počet žáků	Využití kapacity školy v %	Integrovaní žáci / Cizinci
2005/2006	129	64,5	6/3
2006/2007	132	66	9/0
2007/2008	141	70,5	2/0
2008/2009	141	70,5	3/0

Ke dni inspekce bylo v základní škole vzděláváno 138 žáků, takže jsou spojeny dva ročníky na 1. stupni ZŠ. Pro příští školní rok je prognóza vývoje počtu žáků příznivá.

Vývoj počtů dětí v MŠ za poslední 4 roky (vždy k 30. září příslušného školního roku)

Školní roky	Počet dětí	Využití kapacity školy v %	Integrované děti / Cizinci
2005/2006	20	80	0/0
2006/2007	14	56	0/0
2007/2008	22	88	0/0
2008/2009	25	100	0/0

Ekonomické a materiální předpoklady školy

Účinností zápisu do rejstříku škol a školských zařízení vznikl škole nárok na přidělování finančních prostředků ze státního rozpočtu a z rozpočtu územního samosprávného celku za podmínek stanovených školským zákonem.

Vývoj poskytnutých finančních prostředků ze státního rozpočtu (v Kč) a jejich podíl na celkových neinvestičních výdajích školy v letech 2006 - 2008

Neinvestiční výdaje	Rok		
	2006	2007	2008 rozpočet ke dni 30. září 2008
Přímé výdaje na vzdělávání	6 090 168	6 639 792	7 405 244
Neinvestiční výdaje školy celkem	8 031 324	8 674 350	-
Podíl SR na celkových neinvestičních výdajích školy	75,8 %	76,5 %	-
V přímých výdajích na vzdělávání jsou obsaženy účelové dotace: ÚZ 33 368 Projekt HODINA	10 960	0	0
ÚZ 33 245 SIPVZ	15 000	9 000	0
ÚZ 33 005 Zvýšení nenárokových složek platu a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu jejich práce	0	0	43 133

Škola hospodařila ve sledovaném období (2006 - 2008 ke dni 30. září) jako příspěvková organizace zejména s dotacemi ze státního rozpočtu z kapitoly MŠMT, s prostředky z rozpočtu zřizovatele a z vlastní činnosti, v letech 2006 a 2007 s prostředky ze svého rezervního fondu a s finančními prostředky získanými od sponzorů školy. Finanční prostředky z kapitoly MŠMT, které byly poskytnuty na přímé výdaje na vzdělávání, využila škola na platy a náhrady platů, zákonné odvody, přiděly do fondu kulturních a sociálních potřeb, nákup učebnic, učebních pomůcek a základních školních potřeb a na výdaje spojené

s dalším vzděláváním pedagogických pracovníků (dále též DVPP). Dotace ze státního rozpočtu na přímé výdaje na vzdělávání pokrývaly v letech 2006 a 2007 v průměru 76 % celkových ročních neinvestičních výdajů školy. Prostředky na platy byly hrazeny z 99 % z prostředků ze státního rozpočtu, zbývající část poskytl zřizovatel na úhradu mzdových nákladů provozního zaměstnance školy. Průměrný roční plat pedagogických pracovníků školy v roce 2007 vzrostl o 10 %, u nepedagogických pracovníků došlo k nárůstu o 6 % oproti roku 2006. Platy zaměstnanců tvořily v letech 2006 a 2007 v průměru 54,76 % celkových ročních neinvestičních výdajů školy. Výše poskytnutých finančních prostředků ve sledovaném období umožňovala přiznání a vyplácení nárokových i nenárokových složek platu zaměstnancům školy.

V roce 2006 obdržela škola ze státního rozpočtu účelové finanční prostředky v rámci projektu HODINA, které byly vynaloženy na zavedení jedné disponibilní vyučovací hodiny v 7. ročnících. Projekt se vztahoval na období září 2004 až srpen 2006. V tomtéž roce (2006) byly škole přiděleny účelové finanční prostředky v rámci Státní informační politiky ve vzdělávání (dále též SIPVZ), které byly využity na nákup licencí registrovaného programového vybavení a na pořízení infrastruktury (nákup licence operačních systémů pro lokální pracovní stanice i servery). V roce 2007 získala škola účelové finanční prostředky v rámci Rozvojového programu na podporu využití konektivity škol v rámci SIPVZ. Tyto finanční prostředky byly vyčerpány v souladu s účelem na nákup elektronických výukových materiálů a nástrojů vzdělávacího programového vybavení a informačních zdrojů (na úhradu licencí a užívacích práv), stejně tak další účelově přidělené prostředky na zvýšení nenárokových složek platu a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu jejich práce v roce 2008 byly využity v souladu s účelem jejich poskytnutí.

Dotaci z rozpočtu zřizovatele, který poskytl finanční prostředky na provoz, využila škola zejména na úhradu spotřebovaných energií, nákup učebních pomůcek a na mzdové prostředky pro provozního zaměstnance, v letech 2006 a 2007 byl do financování školy zapojen i rezervní fond, z něhož bylo hrazeno vybavení kuchyně. Prostředky od sponzorů škola použila na nákup počítačů do nové počítačové učebny v roce 2006 a v roce 2007 na rekonstrukci kuchyně.

Vývoj školy po materiální stránce (údaje v Kč, zdroje všech poskytovatelů)

	2006	2007	2008 (do 30.9.)
Učební pomůcky a základní školní potřeby	109 122	46 508	40 340
Učebnice	66 878	89 992	64 733
DVPP	12 310	19 500	13 250
SIPVZ	15 000	9 000	0

Z uvedeného přehledu je zřejmé, že se vedení školy zaměřuje zejména na obměnu učebních pomůcek a učebnic. Nákup základních školních potřeb, poskytovaných žákům prvních ročníků bezplatně, závisí na počtu žáků, kteří do 1. ročníku v daném školním roce nastoupili. Nákup základních školních potřeb byl hrazen zčásti z prostředků přidělených ze státního rozpočtu, zčásti z prostředků zřizovatele.

V letošním školním roce se vedení školy významnou měrou podílelo na získání finančních prostředků grantového projektu *Vzdělávání pro konkurenceschopnost*; smlouva o projektu byla uzavřena na období od ledna 2009 do června 2011. Cílem školy je získat zvýšené finanční prostředky na zavedení nového výukového programu, který bude zaměřen na podnikatelské znalosti, dovednosti a schopnosti žáků, na zavedení nového předmětu Základy podnikání, na doplnění znalostí pedagogických pracovníků tak, aby zabezpečili výuku podle tohoto programu, a v neposlední řadě na vytvoření webových stránek

pro prezentaci, komunikaci a sdílení zkušeností při výuce jak mezi partnery projektu, tak s dalšími školami.

Z výše uvedeného je zřejmé, že v kontrolovaném období škola nevyužívala pouze základní dotace, ale management školy se podílel na jejich zvýšení vlastní činností, získáváním sponzorských darů. Do dalšího období se škole podařilo získat finanční prostředky v podobě grantového projektu.

Hodnocení základní školy

Rovnost příležitostí ke vzdělávání v základní škole

Škola informuje o své vzdělávací nabídce, o zápisu dětí a o postupu při přijímání k základnímu vzdělávání na úřední desce zřizovatele a spádových obecních úřadů, v mateřské škole, která je součástí právnické osoby, a ve spádové mateřské škole. Vzhledem k charakteru regionu zasílá vedení školy rodičům budoucích žáků 1. ročníku osobní pozvánky k zápisu. Škola využívá webové stránky obce, zveřejněny jsou pouze fotografie ze školních akcí, což částečně omezuje poskytování informací o vzdělávací nabídce. Rizika diskriminace uchazečů o přijetí se ve škole nevyskytují, škola vytváří dobré podmínky pro rovný přístup ke vzdělávání. Při rozhodování v oblasti státní správy o přijetí k základnímu vzdělávání, o odkladu povinné školní docházky a o přestupu žáka z jiné základní školy postupuje ředitel školy v souladu s platnými právními předpisy. Školní matrika je vedena v písemné podobě a obsahuje potřebné údaje.

V oblasti zohledňování vzdělávacích potřeb jednotlivce škola napomáhá diagnostikování žáků se speciálními vzdělávacími potřebami (dále též SVP) a následně spolupracuje s rodiči a školskými poradenskými zařízeními. Evidenci všech žáků se SVP škola nevede, i když umožňuje jejich zařazení do kroužku náprav poruch učení. Pro žáky doporučené školským poradenským zařízením k integraci škola zpracovala individuální vzdělávací plány (dále IVP), které ale vždy nejsou vypracovány v souladu se školskou legislativou, a zajišťuje jim odpovídající vzdělávání. Z důvodu personálních změn (odchodu výchovné poradkyně) škola nepředložila individuální vzdělávací plány, podle nichž byli vzdělávání žáci v minulém období, a s tím související dokumentaci; v době konání inspekce byly k dispozici pouze podklady za školní rok 2008/2009. Ve sledovaném období ředitel školy nepostupoval při rozhodování o povolení individuálních vzdělávacích plánů podle platných právních předpisů. Žáci diagnostikováni jako mimořádně nadaní ve škole nejsou evidováni. Podpora nadaných žáků není systematická, talentovaní žáci mají málo příležitostí zapojit se do předmětových olympiád, soutěží a zájmové činnosti. Úspěšnost žáků v soutěžích škola systematicky nesleduje a nevyhodnocuje. Žáci s riziky neúspěšnosti ve vzdělávání jsou ve škole identifikováni, po projednání s pedagogickou radou zajišťují podporu jejich vzdělávání příslušní učitelé. Stručná a velmi obecná pravidla pro vzdělávání žáků se SVP jsou součástí školního řádu i školního vzdělávacího programu.

Celá oblast výchovného poradenství není v současné době zajišťována systematicky. Poskytování informací a poradenských služeb zajišťuje částečně vedení školy, a to zejména v oblasti kariérového poradenství a podpory žáků se SVP, částečně tuto problematiku přebírá nově jmenovaná výchovná poradkyně. Škola také spolupracuje se školskými poradenskými zařízeními v regionu. Při změně vzdělávacího programu je žákům zajišťována náležitá pomoc.

Rovnost příležitostí ke vzdělávání je ve škole zajišťována standardním způsobem, rizikem je chybějící systematická ve vedení dokumentace žáků s IVP i v celé oblasti výchovného poradenství. Příležitost k rozvoji má škola v dodržování platné legislativy vztahující se k této oblasti a ve vytváření příležitostí pro rozvíjení nadání žáků.

Vedení základní školy

Vzdělávací nabídka školy odpovídá podmínkám, za kterých byla zařazena do školského rejstříku. Ředitel školy vydal v roce 2007 Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání (dále též ŠVP ZV), v tomto školním roce platný pro vzdělávání v 1., 2., 6. a 7. ročníku. V ostatních ročnících jsou žáci vzděláváni podle vzdělávacího programu *Základní škola*. Školní vzdělávací program zohledňuje reálné podmínky a potřeby i možnosti žáků při dosahování cílů vzdělávání. Jeho zpracovaná část zajišťuje variabilnější organizaci výuky podle potřeb a možností žáků. V platném ŠVP ale není zpracována část vyučovaných předmětů, poznámky k učebnímu plánu, část ŠVP ZV týkající se autoevaluace školy.

Týdenní dotace hodin v 8. a 9. ročníku v letošním školním roce nejsou vypracovány v souladu s učebním plánem vzdělávacího dokumentu *Základní škola, čj. 16847/96-2*, ve znění pozdějších doplňků, neboť nebyl dodržen minimální počet týdně vyučovaných hodin, týdenní hodinová dotace v 8. a 9. ročníku (2008/2009) je pouze 30 hodin. Počty vyučovacích hodin týdně ve čtyřletém cyklu pro žáky 2. stupně tohoto vzdělávacího programu, kteří byli v 6. ročníku ve školním roce 2004/2005 a u žáků 6. ročníku ve školním roce 2005/2006, v daném cyklu nebyly o jednu hodinu týdně dodrženy.

Platný ŠVP ZV nebyl vypracován v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání, učební plán školy v 8. a 9. ročníku platného vzdělávacího programu *Základní škola* není realizován v souladu s platným učebním dokumentem. Zjištěný stav je rizikem a vyžaduje okamžitou změnu.

Ve školních letech 2005/2006 až 2007/2008 a ve školním roce 2008/2009 k datu provedení inspekce nejsou ve škole vedeny třídní knihy volitelných předmětů, nepovinných předmětů a zájmových útvarů; tento stav vyžaduje změnu.

Strategický plán rozvoje školy nebyl ředitelem školy předložen. Zpracovávány jsou plány týdenní, které jsou zveřejňovány ve sborovně školy. Plánování činností na školní rok je založeno na vzájemné domluvě vyučujících, na 1. stupni je koordinováno činností metodického sdružení 1. stupně. Zástupkyně ředitele školy je zástupcem statutárního orgánu, vykonává činnost koordinátora ICT, vede metodické sdružení 1. stupně a je také koordinátorem ŠVP. Přenášení poznatků a zkušeností mezi pedagogy navzájem probíhá neformálním způsobem, vedením školy byly doporučeny také vzájemné hospitace. Ty zatím vzhledem k problémům při organizačním zajišťování výuky neproběhly.

Podklady pro vlastní hodnocení školy jsou získávány v rámci kontrolní a hospitační činnosti ředitele školy a jeho zástupkyně i využíváním testů publikovaných z tisku. Zhodnocení výsledků bylo provedeno vždy v konkrétní třídě, konkrétní opatření k zajištění zlepšení výsledků vzdělávacího procesu přijímána nebyla. Pro sebehodnocení byl zvolen dvouletý cyklus. Struktura vlastního hodnocení školy ve školním roce 2008/2009 nebyla do konce září 2008 projednána s pedagogickou radou. Kontrolní a hospitační činnost ředitele školy je doložena jak zápisy v třídních knihách, tak i hospitačními záznamy. Ve vztahu k vedení a řízení školy však chybějí opatření přijatá ke zlepšení vzdělávacího procesu a následná kontrola jejich splnění.

Metodické vedení vyučujících je založeno na neformální výměně zkušeností, tři noví a začínající vyučující mají stanoveny uvádějící učitele, konkretizace jejich vzájemné spolupráce zatím provedena nebyla. Rizikem ve vedení a řízení je absence systematické kontrolní činnosti a na základě zjištění pak přijímání konkrétních opatření ke zlepšování průběhu a výsledků vzdělávání včetně vyhodnocování jejich účinnosti. Pozitivem v oblasti řízení a motivování pracovníků školy je sociální klima založené na vlastní aktivitě a zájmu pracovníků školy podporované dlouhodobým liberálním přístupem vedení školy.

Ředitel školy byl do funkce ředitele Základní školy Kounov jmenován s účinností od 1. srpna 2000. Splňuje kvalifikační předpoklady pro výkon této funkce. Studium managementu neabsolvoval ani nezahájil. Funkční studium v rámci DVPP v rozsahu

100 hodin absolvovala jeho zástupkyně. V rámci své řídicí činnosti vytváří vedení školy podmínky pro DVPP, které je v souladu s požadavky na realizaci ŠVP.

Ředitel školy zřídil pedagogickou radu jako svůj poradní orgán, projednává s ní průběh a výsledky vzdělávání žáků, včetně jejich hodnocení, i některé legislativou stanovené dokumenty.

Vnitřní dokumenty školy zahrnují podporu realizace ŠVP, ale některé z nich obsahují ustanovení, která jsou nepřesná nebo jsou v rozporu s platnými právními normami, např. žákům není umožněn vstup do budovy školy nejméně 20 minut před začátkem dopoledního vyučování, školní řád neupravuje práva a povinnosti zákonných zástupců, nejsou stanoveny podmínky pro dokládání nepřítomnosti žáků ve vyučování (informaci pro zákonné zástupce o omlouvání měli žáci pouze v žákovské knížce), stanovení termínů v *Celkovém hodnocení žáka* je v rozporu s platnou právní normou apod. Do konce září školního roku 2008/2009 nebyla s pedagogickou radou projednána struktura vlastního hodnocení školy.

V oblasti vedení a řízení školy byla zjištěna rizika; část z nich je nutné okamžitě odstranit.

Předpoklady pro řádnou činnost základní školy

Změny v personálních podmínkách školy zásadním způsobem ovlivňují naplňování školního vzdělávacího programu a výsledky vzdělávání žáků. Pedagogický sbor je stabilizovaný pouze částečně, neboť ve školním roce 2007/2008 došlo k jeho výrazné obměně. Z celkového počtu 12 pedagogických pracovníků včetně ředitele školy nastoupilo v letošním školním roce šest nových učitelů, a to zejména na 2. stupni, kde se tím snížila průměrná odborná kvalifikovanost pedagogického sboru. Došlo ke změně třídních učitelů v šesti třídách z celkového počtu osmi (žáci 3. a 5. ročníku jsou spojeni v jedné třídě). Škola realizuje DVPP, které vychází z potřeb školy a respektuje individuální zájem pedagogů, plán DVPP ale zpracován není. V kontrolovaném období byly ze státního rozpočtu v rámci dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků čerpány finanční prostředky na vzdělávací akce pořádané akreditovanými vzdělávacími středisky. Výběr seminářů byl vázán na odbornou způsobilost jednotlivých pedagogických pracovníků.

Vedení školy podporuje získávání odborné kvalifikace a pedagogické způsobilosti u nových pedagogických pracovníků, vysokoškolské vzdělání si doplňují dvě pedagogické pracovnice, jedna vzdělání pedagogické. Ve vlastním hodnocení škola personální rizika sleduje, ale ve školním roce 2007/2008 se zde uvedené záměry - získat odborně kvalifikované pedagogy - nepodařilo realizovat. V době inspekce pracovali ve škole dva noví pedagogičtí pracovníci bez pedagogické praxe a jedna pracovnice s praxí do tří let, všichni bez odborného vzdělání, přesto škola neměla k datu inspekce zpracován způsob podpory začínajícím pedagogickým pracovníkům, což se negativně projevilo ve sledované výuce. Nově jmenovaní pedagogové - výchovná poradkyně a metodik prevence - nemají splněny další kvalifikační předpoklady pro výkon svých funkcí. Dlouhodobě přetrvávajícím rizikem je absence odborné kvalifikace pedagogických pracovníků; pouze sedm z celkem 12 pedagogických pracovníků ji získalo, ti z celkového počtu týdně odučených hodin zajišťují výuku pouze cca 50 % hodin.

Ve škole jsou zajištěny nadstandardní podmínky pro sportovní aktivity, které jsou k relaxaci žáků o velké přestávce za vhodného počasí využívány. Pro zdravý vývoj žáků škola vytváří dobré podmínky a podporuje bezpečnost a ochranu zdraví při vzdělávání i činnostech s ním souvisejících. Zásady pro zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví jsou součástí školního řádu, se kterým byli žáci prokazatelným způsobem seznámeni. V době konání inspekční činnosti škola nedoložila prokazatelné seznámení zaměstnanců se školním řádem a informování zákonných zástupců o jeho vydání. K poučení žáků o bezpečnosti dochází také před různými školními akcemi, před prázdninami i v souvislosti s výukou předmětů se zvýšenými riziky ochrany zdraví žáků. Škola zajišťuje pitný režim, možnost stravování mají žáci ve školní jídelně. Vedení žáků ke zdravému životnímu stylu je podporováno nejen

organizováním plaveckého výcviku žáků všech ročníků 1. stupně, ale také možností bruslení nebo výukou na dopravním hřišti. V části sledovaných hodin byly vhodně zařazovány relaxační činnosti. Organizace a délky přestávek jsou v souladu s platnou vyhláškou. Během přestávek škola zajišťuje nad žáky náležitý dohled, dílčím rizikem je však chybějící dohled v žákovských šatnách.

Preventivní strategie školy byla zpracována v Minimálním preventivním programu ve školním roce 2005/2006, následně ve školním roce 2006/2007 konkretizována v Miniprogramu Škola bez drog. Vzhledem k personálním změnám i nově jmenovanému školnímu metodikovi prevence škola k datu inspekce nepředložila platný Minimální preventivní program na tento školní rok, což je dílčím rizikem v oblasti zajištění systematické primární prevence sociálně patologických jevů. Tento nedostatek je částečně vyvážen učebními osnovami volitelného předmětu seminář z biologie v 8. a 9. ročníku, který je zaměřen zejména na prevenci sociálně patologických jevů.

Míra počtu úrazů se ve sledovaném období mírně zvýšila. Většina školních úrazů se stala při hodinách tělesné výchovy bez cizího zavinění. Všechny úrazy žáků se evidují v knize úrazů, záznamy o úrazech však škola ve sledovaném období příslušným orgánům nezasílala.

Jak vyplývá z předchozí části inspekční zprávy týkající se ekonomických a materiálních předpokladů školy pro realizaci vzdělávání, v průměru má škola dostatek materiálních a finančních zdrojů pro realizaci ŠVP. Dlouhodobým problémem, negativně ovlivňujícím vzdělávání ve škole, je ale nižší průměrný počet žáků, než je legislativně stanovený limit průměrného počtu žáků ve třídě v devíti ročnících ZŠ.

K pozitivnímu vývoji došlo ve zlepšení stavu budovy školy a jejího sportovního a učebního zázemí (vybudování moderního sportovního hřiště, vybudování učebny ICT). Ve škole jsou k dispozici kmenové učebny, učebny odborné i dvě učebny ICT s počítači včetně výukových programů (pouze jedna však má možnost připojení k Internetu). Vyučující mají k dispozici společnou sborovnu, standardní materiální zázemí pro výuku jednotlivých předmětů. Učebny jsou částečně vybaveny novým nábytkem, většinou také podnětně a vkusně vyzdobeny.

Škola má předpoklady pro řádnou činnost, zjištěná rizika lze odstranit ve stanovené lhůtě. Finanční prostředky jsou využívány dle příslušného ustanovení školského zákona.

Partnerství základní školy

Základní škola spolupracuje jak se zákonnými zástupci žáků, tak také se zřizovatelem, starosty obcí, z nichž žáci do školy docházejí, a se školskou radou. Má uzavřenu partnerskou smlouvu s malotřídní školou v Domoušicích (od roku 1997-98), spolupracuje také s partnerskými školami v Jesenici, Mutějovicích, Lubné a Čisté.

Školská rada ve škole pracuje od roku 2005, v roce 2006 proběhly doplňující volby související se změnami v zastupitelstvu obce a s odchodem pedagogického pracovníka školy. Pro činnost školské rady ředitel školy vytváří vhodné podmínky, byl s ní projednán ŠVP ZV, ředitel školy jí předložil ke schválení Výroční zprávu o činnosti školy za školní rok 2007/2008, ta však ve školské radě k datu inspekce nebyla projednána a schválena. Platný školní řád byl dle prohlášení ředitele školy školské radě předložen k projednání 29. září 2008.

Spolupráce se zřizovatelem je oboustranně hodnocena jako funkční, žáci při různých příležitostech organizovaných zřizovatelem v rámci kulturních vystoupení prezentují své dovednosti. Škola informuje zřizovatele i školskou radu o svých aktivitách a cílech vzdělávání. Zřizovatel napomáhá škole vytvářet příznivé prostředí pro vzdělávání (realizace projektu SAPARD), ve spolupráci se školou řešil také podnět zákonných zástupců žáků týkající se organizace výuky ve 3. a 5. ročníku, dlouhodobě řeší také podnět školy týkající se bezpečného přecházení komunikace před školou.

Zákonné zástupce škola průběžně informuje o výsledcích žáků dosažených ve vzdělávání standardním způsobem. Jsou organizovány rodičovské schůzky a dva konzultační týdny, ve kterých mohou zákonní zástupci žáků navštívit vyučovací hodiny, což často zejména na 1. stupni, dle sdělení vedení školy, dělají. Webové stránky školy v době inspekce obsahovaly pouze fotografie z akcí pořádaných školou v uplynulém školním roce. K informování občanů obce i regionu slouží prezentace školy v místním i v regionálním tisku, úřední desky spádových obcí apod. K neformální spolupráci s nimi dále přispívá i společné organizování školních aktivit, např. prodloužený školní výlet, noční spaní, sportovní dopoledne apod.

Škola vytváří vhodné podmínky pro partnerské vztahy, které přispívají ke zkvalitnění vzdělávacího procesu. Rizikem je nedodržování termínů stanovených legislativou.

Průběh vzdělávání v základní škole a projevy dosahování úrovně klíčových kompetencí prostřednictvím vzdělávacího obsahu

Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání s motivačním názvem „*Škola pro harmonický rozvoj osobnosti*“ je realizován v 1., 2., 6. a 7. ročníku školy. V ostatních ročnících je vzdělávání organizováno podle vzdělávacího programu *Základní škola* v platném znění. Výuka ve škole je doplňována nabídkou činností ve školní družině, která má zpracován svůj školní vzdělávací program, nabízeny byly také zájmové kroužky, z nichž ve školním roce 2007/2008 pracovaly čtyři. Ve školním roce 2008/2009 škola další vzdělávání a zájmové aktivity žákům nenabízí, neboť vzhledem ke zvolené organizaci vyučování, kdy všichni žáci 2. stupně mají třikrát v týdnu odpolední vyučování a většina z nich dojíždí ze spádových obcí, je obtížné zájmové kroužky naplnit.

Při naplňování ŠVP pro základní vzdělávání nebyl tento vzdělávací program dodržen. Byly realizovány předměty, které nejsou ve školním vzdělávacím programu zpracovány (informatika 7. ročník, fyzika, hudební výchova, výtvarná výchova, pracovní činnosti, rodinná výchova (vše 6. ročník). Dále v tomto ŠVP nejsou zpracovány další předměty: anglický jazyk (5., 6., 8. a 9. ročník), výchova ke zdraví (6. - 9. ročník) a biologická praktika. Rezervy byly zjištěny také ve vymezení a realizaci strategií stanovených v tomto vzdělávacím programu.

Celkově rozvíjení klíčových kompetencí nebylo v hospitovaných hodinách zcela patrné. Ve sledovaných hodinách byla nejčastěji realizována frontální forma výuky, žáci také pracovali s informační technologií a textem. K aktivizaci žáků sloužil řízený rozhovor, řešení samostatných úkolů i plnění zadaných úkolů ve skupině a následná prezentace výsledků práce. Ve všech hodinách výrazně chybělo hodnocení žákovských výkonů založené na zhodnocení pokroku a vedení k sebehodnocení včetně cílené motivace k celoživotnímu učení. Individualizace učiva byla realizována u dvou žáků při výuce cizího jazyka.

Žáci se v průběhu sledovaných hodin projevovali samostatně, komunikovali na úrovni odpovídající jejich věku. K rozvíjení čtenářské gramotnosti žáků slouží mimo jiné i školní knihovna; její pravidelná výpůjční doba ale není stanovena. Při škole také pracoval dramatický kroužek, který školu prezentoval i mimo obec Kounov, ale v tomto školním roce již činnost z důvodu nezájmu žáků nezačal. Pozitivem zjištěným v některých hospitovaných hodinách bylo propojování rozvíjení matematické gramotnosti a gramotnosti čtenářské. Ta byla rozvíjena zejména v českém jazyce, kde žáci formulovali své myšlenky a názory, vyjadřovali se výstižně a souvisle. V oblasti rozvíjení komunikativních dovedností v cizím jazyce bylo pozitivem vedení žáků ke čtení s porozuměním a využívání získaných poznatků při dalších činnostech. Rezervy byly v samostatné komunikaci v cizím jazyce mezi žáky a vyučujícími. V oblasti vybavení žáků schopností samostatné komunikace v cizích jazycích, zejména v anglickém jazyce, má škola značné rezervy. Využívání výpočetní techniky vedoucí k práci s informacemi a následně k informační gramotnosti je celkově nízké, omezené i malým počtem žákovských počítačových stanic připojených k Internetu. Skupinová práce

vytvářející prostor k získávání sociální gramotnosti se až na výjimky nevyskytovala. Ve většině navštívených hodin ale panovalo příznivé sociální klima. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků jsou ve škole v průběhu vzdělávání většinou dodržována. Slovní hodnocení v průběhu výuky bylo většinou odůvodněné a motivovalo ke zlepšování osobních výsledků.

V minulém školním roce byly ve škole realizovány zajímavé ekologické aktivity.

V průběhu hospitovaných hodin učitelé vytvářeli předpoklady pro rozvoj gramotností žáků na průměrné úrovni. Rizikem je nesoulad vzdělávacích programů realizovaných ve škole s platnými vzdělávacími programy.

Výsledky vzdělávání žáků na úrovni základní školy

Výsledky vzdělávání žáků škola sleduje, jejich analýzu provádí na jednáních pedagogické rady. Úspěšnost žáků při přechodu na vyšší stupeň vzdělávání je zřejmá z výsledků přijímacího řízení, ve sledovaném období všichni žáci splnili podmínky přijetí ke studiu oborů poskytujících střední vzdělání.

Pro zjišťování dosažené úrovně vzdělání žáka ve vztahu ke stanoveným cílům chybí ve Školním vzdělávacím programu pro ZV pravidla pro hodnocení žáků, ze kterých bude zřejmá dosažená úroveň vzdělání žáka. Komerční evaluační testování včetně externího vyhodnocení a získání srovnání úrovně vzdělávání škola oproti minulým letům nevyužívá, pracuje pouze s testy publikovanými v tisku. Ke sledování úspěšnosti žáků v realizovaných programech jsou využívány především vlastní písemné práce.

Výsledky vzdělávání žáků mají standardní úroveň.

Charakteristika mateřské školy

Jednotřídní mateřská škola (dále MŠ) je umístěna v účelově postavené samostatné budově se zahradou. V současné době ji navštěvuje 25 dětí, čímž je naplněna stanovená kapacita. Celkem sedm dětí dochází v posledním roce před předpokládaným zahájením povinné školní docházky, žádné z nich nemá její odklad. Pět dětí má v současné době docházku do MŠ omezenou na čtyři hodiny denně. V posledních dvou letech zaznamenala škola nárůst poptávky po umístění (viz tabulka výše). Vzdělávání zajišťují dvě pedagogické pracovnice s plným pracovním úvazkem, z nichž jedna do MŠ nastoupila v letošním školním roce. MŠ pracuje podle Školního vzdělávacího programu (dále též ŠVP PV) se zaměřením na rozvoj ekologického citění dětí. V dílčím cílovém zaměření programu je kladen důraz na podporu samostatnosti, kamarádských vztahů a vzájemnou pomoc mezi dětmi v prostředí věkově smíšené třídy.

Hodnocení mateřské školy

Rovnost příležitostí ke vzdělávání v mateřské škole

Z analýzy dokumentace o přijímání dětí do MŠ vyplynulo, že dosud byly přijímány všechny děti v souladu s platným právním předpisem. Se zvýšeným zájmem o MŠ v posledním roce se projevila nutnost vypracovat kritéria pro přijímání. Dětem, které z kapacitních důvodů nemohly být vloni do MŠ přijaty, nebylo vystaveno rozhodnutí o nepřijetí (došlo pouze k ústní domluvě), tím vedení školy porušilo platný právní předpis. Informace o přijímacím řízení jsou dostupné nejen v místě školy, ale i v okolních obcích. Se vzdělávací nabídkou jsou rodiče přijatých dětí seznamováni na informativní schůzce, v době konání inspekce bylo zveřejněno pouze sdělení o dostupnosti ŠVP PV.

Individuální podpora ve vzdělávacím procesu je dle sdělení vedoucí učitelky věnována především dětem z méně podnětného prostředí, talent nadaných dětí je podporován účastí v soutěžích, prezentací dovedností dětí na veřejnosti i nabídkou zájmových činností při ZŠ.

Ve 2. pololetí školního roku je systematická individuální péče věnována dětem před zahájením povinné školní docházky. Pro děti s odkladem povinné školní docházky, pokud byl v daném roce povolen, jsou vypracovávány individuální plány na základě závěrů vyšetření v poradenském zařízení, se kterým udržuje MŠ úzký kontakt. Rodičům je podle potřeby doporučována logopedická péče.

Při přijímání dětí nebyla zohledněna změněná situace v poptávce po umístění dětí, ze strany vedení školy chybí přijetí opatření ke zlepšení. Individuální podpora je dětem věnována v souladu s jejich potřebami.

Vedení mateřské školy

Vedením mateřské školy je pověřena vedoucí učitelka. Jí vytvořený ŠVP PV je v částečném souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání (dále též RVP PV). Neúplně zpracovaný vzdělávací obsah v dokumentu byl v době konání inspekce doplněn o třídní vzdělávací program, který všechny potřebné okruhy obsahuje. Vzdělávací nabídka odpovídá činnosti MŠ, zaměření programu na rozvoj ekologického citění dětí zohledňuje reálné podmínky školy, která má blízko k přírodě a má i jiné vhodné dispozice k jeho naplňování (lesy, škola situovaná ve chráněné krajinné oblasti).

Dobrým předpokladem pro provázanost plánování a hodnocení činnosti MŠ je promyšlený evaluační a kontrolní systém vedoucí učitelky, který však dosud vykazuje některé dílčí nedostatky, zvláště ve stanovování kritérií k hodnocení podmínek vzdělávání. Opatření ke zlepšení činnosti přijímaná MŠ vycházejí zejména z vlastního hodnocení školy a z dotazníků pro rodiče (obohacení jídelníčku, účast pracovnice pedagogicko-psychologické poradny na třídní schůzce k informovanosti o školní zralosti, řešení provozní doby, překrývání služeb v době přítomnosti většího počtu dětí). Vnitřní dokumenty školy zahrnují podporu ŠVP PV zatím částečně. Ekologické zaměření programu je patrně spíše z jednotlivých akcí než ze soustavné realizace, která by prolínala veškerým děním v MŠ. Systematicky plánované pedagogické rady v MŠ jsou zaměřeny více na organizační, než na konkrétní pedagogické záležitosti. Dílčí nedostatky v dokumentaci školy byly v průběhu inspekce odstraněny.

Profilace ŠVP PV, která zohledňuje reálné podmínky MŠ, se do její činnosti zatím více nepromítá. Podmínky pro provázanost plánování a hodnocení jsou, s rezervami ve volbě kritérií, nastaveny.

Předpoklady pro řádnou činnost mateřské školy

Inspekční činnost v MŠ probíhala v situaci začínající vzájemné spolupráce obou pedagogických pracovníků. Jedna z nich je plně kvalifikovaná, nová učitelka bez odborné kvalifikace vážně zvažuje vhodnou formu jejího doplnění. Ze strany vedení školy má v tomto směru plnou podporu, stejně jako ve volbě různorodých seminářů v rámci DVPP. V podmínkách jednotřídního subjektu se pedagogické pracovnice poměrně čteně vzdělávaly i v minulých letech. Vedoucí učitelka absolvovala v loňském školním roce funkční studium. DVPP odpovídá potřebám MŠ v jejím vedení i naplňování dílčích cílů ze ŠVP PV, méně v jeho ekologické profilaci. V této oblasti vedoucí učitelka příležitostně spolupracuje s ekologickým sdružením. Pedagogická knihovna obsahuje spíše metodické než odborné zaměřené publikace, ekologické tendence podporuje množství kvalitních encyklopedií.

MŠ optimálně podporuje zdravý vývoj dětí. Nabídka pití, která je jim k dispozici celý den včetně pobytu venku, je zejména staršími dětmi samostatně využívána. Z analýzy přehledu práce vyplynulo, že pohybové aktivity jsou zařazovány téměř denně, některé prostředky pro spontánní pohyb jsou dětem dostupné stále. Z hlediska individuálních potřeb dětí však není zavedený diferencovaný odpočinek. Prevence úrazů a sociálně patologických jevů je zohledněna v dílčím cílovém zaměření ŠVP PV, ve Školním řádu a dalších dokumentech, projevuje se i v průběhu vzdělávacího procesu. Délka doby přímé pedagogické

činnosti však neumožňuje překrývání služeb učitelek ani k zajištění pobytu venku, což by mohlo být při plném počtu přítomných dětí rizikem. V posledních třech letech nebyl v knize úrazů žádný úraz zaznamenán.

Z inspekční prohlídky MŠ vyplynulo, že v posledních třech letech byly v interiéru MŠ provedeny některé dílčí úpravy (výmalba, nové podlahy, sociální zařízení, radiátory), zřizovatel poskytl škole multimediální vybavení včetně připojení k Internetu a webové prezentace MŠ. Částečně bylo obnoveno vybavení školní zahrady a z důvodu bezpečnosti dětí byla oddělena část MŠ od zdravotního střediska, které má v budově sídlo. Některé prvky ve třídě jsou nové, přesto mají pedagogické pracovnice další konkrétní představy o úpravě školní zahrady, obnově budovy školy a dalším materiálním vybavení třídy.

MŠ optimálně podporuje zdravý vývoj dětí v bezpečném prostředí. Důlčím rizikem je absence překrývání služeb pedagogických pracovnic.

Průběh vzdělávání v mateřské škole

Prostory MŠ vybavené starším nábytkem jsou vhodně přizpůsobené jejím potřebám a díky výzdobě poměrně esteticky působivé. Děti se v tomto prostředí dobře orientují i z důvodu pevně zavedené organizace režimových momentů. Ve třídě i na zahradě mají děti možnost samostatné volby ze všeho, co je jim k dispozici, pouze o některé výše uložené předměty musejí požádat dospělé. Atmosféra ve třídě byla v průběhu dvou hospitací bezkonfliktní, děti se na dospělé obracely bezprostředně.

Zaměření ŠVP PV na ekologii se v průběhu inspekce projevovalo pouze ojediněle, podpora kamarádských vztahů, samostatnosti v sebeobsluze a vzájemné pomoci mezi dětmi byla zřetelná v průběhu celého dne. Organizace byla vedená výhradně frontálním způsobem, proto vznikaly poměrně časté prostoje, kdy děti na druhé čekaly. Spontánní aktivity dětí byly bohaté volbou námětů her, probíhaly zde čilé interakce, přirozená komunikace a spontánní kooperace. V didakticky zaměřených činnostech se částečně projevovat odlišný pedagogický styl obou učitelek. Spíše tradičně pojaté řízené aktivity bez širší nabídky s nižší mírou integrovanosti byly zaměřeny především na naplnění vytyčeného cíle. Diferenciace vzhledem k potřebám dětí v tomto případě nebyla zřetelná, činnosti obsahovaly méně prožitkových prvků. Z tohoto důvodu se děti neprojevovat příliš aktivně a do nabízeného programu samostatně nezasahovaly. Individuální přístup k dítěti ani podpora samostatného mluvního projevu nebyly příliš patrné. Na druhé straně - jestliže byla dětem v didaktických činnostech dána širší možnost volby, bylo zřetelnější i jejich větší zaujetí a projevovat se částečná diferenciací s ohledem na schopnosti dětí. Hodnocení dětí v průběhu vzdělávání bylo ze strany pedagogických pracovnic průběžné a adresné, ale ne vždy motivující.

Do průběhu vzdělávání se specifika předškolního vzdělávání promítají pouze částečně, a to zejména ve spontánních činnostech.

Partnerství mateřské školy

Spolupráce se zřizovatelem je v rámci možností oboustranně vstřícná, MŠ se aktivně zapojuje do života regionu i obce, svoji činnost při vhodných příležitostech prezentuje. Partnerství se ZŠ se odehrává na úrovni běžných kontaktů sloučeného subjektu a některých pro MŠ přínosných společných akcí (dětský den, pohádkový les). Z rozhovorů s vedoucí učitelkou vyplynulo, že by se MŠ ráda více zapojila do projektů realizovaných ZŠ.

Spolupráce se zákonnými zástupci je realizována zejména v rámci některých akcí pořádaných MŠ. Informovanost o dění ve škole je podle názorů rodičů dobrá.

MŠ spolupracuje s dalšími partnery, kteří jí nabízejí pomoc při opravách a úpravách v MŠ, a to i formou sponzorství. Jiné typy spolupráce podporují naplňování ŠVP PV (např. návštěva hájovny, spolupráce s policií, sdružením hasičů).

Rozvíjené partnerské vztahy podporují realizaci ŠVP.

Projevy dosahování úrovně klíčových kompetencí prostřednictvím vzdělávacího obsahu

Uplatňovaný pedagogický styl se projevuje ve schopnosti dětí postupovat podle instrukcí, respektovat pokyny dospělého, odložit svá přání. Děti respektují daná pravidla, dodržují řečovou kázeň. V oblasti sociálních a komunikativních kompetencí se umí dohodnout, samostatně vyřešit drobné konflikty, vzájemně si pomáhat a spontánně spolupracovat. Projevy naplňování personálních kompetencí (vyjadřování vlastního názoru, samostatná aktivita a rozhodování dětí) i kompetencí k řešení problémů byly vzhledem ke způsobu vedení pedagogického procesu méně zřetelné.

Účinná podpora rozvoje klíčových kompetencí dětí je patrná zejména v realizovaných spontánních činnostech.

Výsledky vzdělávání dětí na úrovni mateřské školy

Vedoucí učitelka sleduje úspěšnost dětí v ZŠ. V průběhu školního roku navštěvuje 1. ročník a z diskusí s učitelkou o připravenosti dětí k nástupu systematického vzdělávání má pozitivní zpětnou vazbu.

Sledování výsledků vzdělávání má standardní úroveň.

Celkové hodnocení školy

Činnost školy je v souladu s rozhodnutím o zařazení do rejstříku škol a školských zařízení.

Jak vyplynulo z Výroční zprávy o činnosti ZŠ Kounov za školní rok 2007/2008, a z rozhovoru s ředitelem školy, spolupráce se zřizovatelem školy i se starosty spádových obcí je na velmi dobré úrovni. Normativní způsob financování doposud postačoval na základní činnost školy, dařilo se zajistit i finanční prostředky od sponzorů školy. Finanční prostředky byly využity v souladu s účelem, na který byly poskytnuty. Zdroje financování, s nimiž škola v kontrolovaném období disponovala, umožnily vytvoření podmínek pro realizaci obou ŠVP.

Škola po formální stránce systematicky umožňuje rovnost přístupu ke vzdělávání, rizika byla zjištěna v individuální integraci žáků. Celkově jsou vytvořeny vhodné vnitřní podmínky ke vzdělávání dětí a žáků, je zajištěna jejich bezpečnost, v MŠ jsou vhodně nastaveny také podmínky pro prevenci sociálně patologických jevů.

Realizovaný ŠVP pro základní vzdělávání není v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání a se školským zákonem. Další rizika byla zjištěna v oblasti Vedení základní školy a v oblasti Předpokladů pro řádnou činnost základní školy. Tento stav je rizikem a vyžaduje změnu. Vzdělávání v ZŠ i přes zjištěná dílčí rizika rozvíjí osobnost žáka, v jeho průběhu je podporováno zvyšování funkčních gramotností žáků. Dílčí odstranitelná rizika byla zjištěna v rozvíjení sociální gramotnosti žáků; částečně také v cíleném motivování žáků k celoživotnímu učení.

Realizovaný ŠVP pro předškolní vzdělávání je v částečném souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání, jeho profilace se ale do podmínek ani průběhu vzdělávání příliš nepromítá. Úroveň podpory rozvoje klíčových kompetencí dětí se v MŠ odvíjí od uplatňovaného pedagogického stylu. Ve spontánních činnostech naplňované a podporované sociální kompetence dětí jsou v souladu s dílčím cílovým zaměřením ŠVP PV, podpora rozvoje osobnosti dítěte v řízených činnostech však vykazuje částečná odstranitelná rizika.

Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírá:

1. Plné znění zřizovací listiny vydané usnesením zastupitelstva obce Kounov číslo 5/II/3 dne 30. července 2001 s účinností od 1. ledna 2001 včetně platných dodatků
2. Rozhodnutí MŠMT čj. 5 638/2007-21 ze dne 22. února 2007 ve věci Zápisu změny v údajích o právnické osobě Základní škola a Mateřská škola Kounov, okres Rakovník
3. Rozhodnutí o zápisu změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení, vydané Krajským úřadem Středočeského kraje - odborem školství, mládeže a sportu, Zborovská 11, 150 21 Praha, č. j. 73887/2006/KUSK, ze dne 31. března 2006, s účinností od 31. března 2006
4. Rozhodnutí KÚSK čj. 109735/2007/KUSK ze dne 20. července 2007 o stanovení počtu žáků v jednotlivých povolených oborech vzdělání a formách vzdělávání
5. Jmenování do funkce ředitele Základní školy Kounov s účinností od 1. srpna 2000 vydané Školským úřadem Rakovník dne 26. června 2000, čj. 379/2000
6. Vlastní hodnocení školy ze dne 3. 9. 2007
7. Rozhodnutí ředitele školy o právech a povinnostech v oblasti státní správy v případech přijetí k základnímu vzdělávání, odkladu povinné školní docházky, přestupu žáka, školní roky 2006/2007, 2007/2008, 2008/2009
8. Školní vzdělávací program Škola pro všestranný rozvoj osobnosti, Základní škola a Mateřská škola Kounov, okres Rakovník, ze dne 1. září 2007
9. Školní řád platný ke dni inspekce, bez uvedení data vydání
10. Individuální vzdělávací plány integrovaných žáků, školní rok 2008/2009
11. Výkazy o ředitelství škol R 13-01, podle stavu k 30. září 2008, k 30. září 2007, k 30. září 2006
12. Výkazy R 36-01 o úrazovosti dětí a mládeže ve školách a školských zařízeních, za školní roky 2007/2008, 2006/2007, 2005/2006
13. DVPP ZŠ a MŠ Kounov – rok 2006, 2007 a k 30. 9. 2008
14. Čestné prohlášení ředitele školy ke ŠVP ZV ze dne 13. 11. 2008
15. Prohlášení ředitele školy ze dne 14. 11. 2008
16. Prohlášení ředitele školy k evidenci žáků se SVP, k individuálním plánům a k evaluační činnosti, k projednání školního řádu v radě školy ze dne 18. 11. 2008
17. Rozvrh hodin podle tříd, školní rok 2008/2009
18. Personální dokumentace pedagogických pracovníků školy k datu inspekce
19. Minimální preventivní program ZŠ Kounov, školní rok 2005-2006
20. Miniprogram Škola bez drog, Konkrétní úkoly ZŠ Kounov ve školním roce 2006 - 2007
21. Anonymní dotazník pro žáky v oblasti primární prevence
22. Kniha úrazů, Základní škola a Mateřská škola Kounov, okres Rakovník, školní rok 2007/2008, 2008/2009
23. Záznamník (evidence drobných poranění bez vzniku pracovní neschopnosti)
24. Třídní knihy 1. – 9. ročník, školní rok 2008/2009, 2007/2008, 2006/2007
25. Katalogové listy žáků 1. a 2. stupně ZŠ
26. Písemné práce žáků – výběr
27. Sešity žáků a žakovské knížky k termínu inspekce – výběr
28. Rady a doporučení pro rodiče budoucích prvňáčků, bez uvedení data
29. Kniha úrazů založená dne 1. září 2008
30. Bezpečnostní opatření při práci s dětmi ze dne 25. září 2008

31. Zpráva z vlastního hodnocení školy, školní rok 2006/2007
32. Výroční zpráva mateřské školy za školní rok 2007/2008
33. Školní matrika - Evidenční listy všech 25 dětí zapsaných pro školní rok 2007/2008
34. Rozhodnutí o přijetí dětí do MŠ pro školní rok 2007/2008
35. Přehled výchovné práce za školní rok 2008/2009 k termínu inspekce
36. Přehled o docházce dětí za školní rok 2008/2009 k termínu inspekce
37. Zápisy z jednání pedagogické rady, školní roky 2007/2008 a 2008/2009 k termínu inspekce
38. Třídní knihy 6. ročníku (školní rok 2004/2005 a 2005/2006), 7. ročníku (2005/2006, 2006/2007), 8. ročníku (2006/2007, 2007/2008) a 9. ročníku (2007/2008)
39. Učební plány školy za školní rok 2006/2007 a 2007/2008
40. Rozvrhy hodin všech tříd za školní rok 2008/2009
41. Zápisy ze schůzí školské rady za období školního roku 2005/2006 a 2008/2009
42. Zápisy ze školské rady za kalendářní roky 2005, 2006 a z jednání ze dne 21. listopadu 2007 a 23. dubna 2008
43. Vnitřní platový předpis Základní škola a Mateřská škola Kounov, okres Rakovník bez uvedení data a čj.
44. Vnitřní platový předpis Základní škola a Mateřská škola Kounov, okres Rakovník pro stanovení osobních příplatků, vyplácení mimořádných odměn a placení přesčasové práce, ze dne 1. prosince 2006
45. Organizační uspořádání Základní škola a Mateřská škola Kounov, okres Rakovník bez uvedení data a čj.
46. Uvádějící učitelé - přehled bez uvedení data a čj.
47. Výroční zpráva o činnosti ZŠ Kounov za školní rok 2007/2008 ze dne 31. srpna 2008
48. Výroční zpráva o činnosti ZŠ Kounov za školní rok 2004/2005 ze dne 31. srpna 2005
49. Výroční zpráva o činnosti ZŠ Kounov za školní rok 2005/2006 ze dne 30. září 2006
50. Výroční zpráva o hospodaření za rok 2007 ze dne 12. února 2008
51. Výroční zpráva o hospodaření Základní školy a Mateřské školy Kounov, okres Rakovník za rok 2006 ze dne 9. února 2007
52. Vyúčtování poskytnutých účelově vázaných finančních prostředků v rámci Rozvojového programu č.j. 24529/2007-25 „Program na podporu pokrytí konektivity škol v rámci SIPVZ 2007“, ze dne 29. ledna 2008
53. Výkaz Škol (MŠMT) VM4 – Vyúčtování účelové dotace za rok 2006 podle stavu k 31. prosinci 2006, datum tisku 30. ledna 2007
54. Čtvrtletní výkazy o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství Škol (MŠMT) P 1-04 za 1. – 4. čtvrtletí 2006, 1. – 4. čtvrtletí 2007 a 1. – 3. čtvrtletí 2008
55. Výkazy o základní škole S 3-01 podle stavu k 30. září 2005, 2006, 2007 a 2008
56. Výkazy o mateřské škole S 1-01 podle stavu k 30. září 2005, 30. září 2006, 30. září 2007 a 30. září 2008
57. Výkazy o činnosti zařízení školního stravování Z 17-01 podle stavu k 31. říjnu 2005, 31. říjnu 2006, 31. říjnu 2007 a 31. říjnu 2008
58. Závazné ukazatele rozpočtu NIV za rok 2008 – do 30. září 2008
59. Webové stránky školy k datu inspekce

Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekce do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, Arabská 683, 160 66 Praha 6.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Česká školní inspekce v souladu s ustanovením § 175 odst. 4 školského zákona ve lhůtě do 15. ledna 2009 požaduje zaslání oznámení o přijetí opatření k odstranění zjištěných nedostatků. Zprávu zašlete na výše uvedenou adresu.

Česká školní inspekce v souladu s ustanovením § 11 písm. f) zákona č. 552/1991 Sb., o státní kontrole, ve znění posledních předpisů, ve lhůtě do 31. března 2009 požaduje podání písemné zprávy o odstranění zjištěných nedostatků. Zprávu zašlete na výše uvedenou adresu.

Složení inspekčního týmu:

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr. Věra Ritz-Radlinská Scherlingová	Ritz-Radlinská Scherlingová, v. r.
Ing. Marcela Orthoberová	Orthoberová, v. r.
Ing. Ivana Poláčková	Ivana Poláčková, v. r.
Mgr. Renata Ležalová	Renata Ležalová, v. r.

V Praze dne 12. prosince 2008

Podpis ředitele školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

(razítko)

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Mgr. Josef Fišer

Fišer, v. r.

V Kounově dne 23. prosince 2008

Připomínky ředitele školy

Datum	Text
	Připomínky nebyly podány.