



**Česká školní inspekce
Královéhradecký inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIH-780/15-H

Název právnické osoby vykonávající činnost školy	Mateřská škola Na Habru, Hořice
Sídlo	Jablonského 1108, Hořice, 50 801
E-mail právnické osoby	msnahabru@horice.org
IČ	70 188 904
Identifikátor	600 091 643
Právní forma	Příspěvková organizace
Zastoupená	Mgr. Soňou Lánskou, ředitelkou školy
Zřizovatel	Město Hořice
Místo inspekční činnosti	Jablonského 1108, 50 801 Hořice
Termín inspekční činnosti	3., 5. a 6. 11. 2015

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti dne 3. 11. 2015.

Předmět inspekční činnosti

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných školních vzdělávacích programů a akreditovaných vzdělávacích programů dle § 174 odst. 2 písm. b) školského zákona.

Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Kontrola dodržování právních předpisů, které se vztahují k poskytování vzdělávání a školských služeb dle § 174 odst. 2 písm. d) školského zákona.

Charakteristika

Mateřská škola Na Habru, Hořice (dále škola) vykonává činnosti mateřské školy (dále MŠ) s nejvyšším povoleným počtem 84 dětí a školní jídelny (dále ŠJ) s nejvyšším povoleným počtem 100 stravovaných osob.



Předškolní vzdělávání je organizováno ve třech třídách s celodenním provozem od 6:15 do 16:00 hodin. K docházce do MŠ bylo v době inspekční činnosti přihlášeno 84 dětí ve věku od dvou do sedmi let, z toho 16 dětí je mladších než tři roky. V posledním roce před zahájením povinné školní docházky je 30 dětí, čtyřem z nich byla docházka do základní školy o jeden rok odložena.

Předškolní vzdělávání se uskutečňuje podle Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání s motivačním názvem: „Indiáni na Habru“ (dále ŠVP PV), který je doplněn o další dílčí projekty (projekt město Hořice, environmentální výchovu a preventivní program). Nad jeho běžný rámec učitelky pro děti organizují široký výběr nadstandardních zájmových aktivit (výtvarné činnosti, výuka hry na flétnu). Externími lektory za úplaty škola zajišťuje výuku anglického jazyka, sportovní školičku a muzikoterapii.

Předškolní vzdělávání je poskytováno za úplatu. Zřizovatel školy povolil pro školní rok 2015/2016 výjimku z počtu dětí ve všech třídách z 24 na 28 dětí.

Informace o činnosti školy jsou dostupné na webových stránkách msnahabru.cz a na nástěnkách ve vstupních prostorách školy.

Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacích programů

Ředitelka školy je ve funkci od roku 2012. Koncepční záměry MŠ jsou podrobně rozpracovány podle dílčích oblastí (výchovy a vzdělávání, personální, technické a materiální, organizační, řídicí a spolupráce s rodiči). Rozdělení odpovědností zaměstnanců školy je jasně stanoveno, ředitelka školy je uvedla v organizačním řádu a tyto povinnosti podrobně specifikovala v pracovních náplních.

Povinná dokumentace školy je velmi pečlivě vedena a obsahuje všechny náležitosti stanovené příslušnými právními předpisy.

Kontrolní a hodnotící mechanismy jsou efektivní a účinné. Ředitelka školy doložila záznamy z této činnosti, ze závěrů vyplývají opatření, která směřují ke zlepšení kvality vzdělávání. Jednání pedagogické rady jsou plánovaná. Jsou na nich projednávány zásadní pedagogické dokumenty a opatření týkající se vzdělávání dětí. Vnitřní i vnější informační systém je v daných podmínkách školy funkční.

Při přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání uplatňuje ředitelka školy kritéria i postupy, které jsou v souladu s platnými právními předpisy. O přijetí dětí vede řádně požadovanou dokumentaci.

Pro vzdělávání dětí jsou ve škole vytvořeny velmi příznivé personální podmínky. Pedagogický sbor tvoří šest učitelek (včetně ředitelky školy). Všechny mají odbornou kvalifikaci, kromě toho tři učitelky absolvovaly rozšiřující studium speciální pedagogiky. Ředitelka školy podporuje další vzdělávání pedagogických pracovníků (dále DVPP), které je realizováno podle plánu a stanovených pravidel. Výběr vzdělávacích akcí je prováděn na základě potřeb školy, s přihlédnutím k odborným zájmům pedagogů a dle finančních možností MŠ. Mimo vzdělávacích akcí zaměřených na prohlubování vědomostí, celý sbor absolvoval seminář na téma plánování obsahu vzdělávací činnosti. K doplnění a rozšíření svých znalostí využívají učitelky také odbornou literaturu.

V budově školy jsou dostatečné prostorové podmínky pro předškolní vzdělávání. Třídy i interiér budovy jsou esteticky vyzdobené. Děti mají k dispozici dostatečné množství hraček a učebních pomůcek. Vybavení ve dvou třídách splňuje požadavky alternativního programu Začít spolu. Herní koutky jsou uspořádány do center s tematickým zaměřením (např.



domácnost, dílna, pokusy). Vstupní haly v přízemí a prvním patře budovy učitelky využívány k pohybovým aktivitám dětí a jsou bohatě vybaveny sportovními pomůckami a tělocvičným náčiním.

Pro pobyt dětí venku je využívána školní zahrada, která svým vybavením částečně umožňuje realizaci sportovních aktivit. Ředitelka školy realizuje postupně změny v jejím vybavení v souladu s požadavky současných trendů.

Škola věnuje patřičnou pozornost oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví dětí (dále BOZ). Příslušná pravidla jsou zpracována ve školním řádu MŠ, vnitřním řádu ŠJ a v dalších dokumentech školy. Prověrky BOZ a odborné technické prohlídky tělocvičného nářadí jsou prováděny v předepsaných intervalech. Děti jsou pravidelně poučovány o možnostech vzniku úrazů a jsou seznamovány s riziky ohrožujícími jejich zdraví. Pravidla správného chování dětí při pobytu v MŠ a při školních akcích, včetně prevence rizik, jsou zpracována v preventivním programu. Při inspekční prohlídce školy nebyla zjištěna žádná bezpečnostní rizika.

Škola hospodáří s finančními prostředky poskytovanými ze státního rozpočtu na přímé výdaje na vzdělávání. V posledních dvou letech obdržela v rámci rozvojových programů účelové dotace na navýšení platů zaměstnanců. Zřizovatel poskytuje škole ze svého rozpočtu příspěvek na pokrytí provozních výdajů. Dalším příjmem školy jsou finanční prostředky získané z úplaty za předškolní vzdělávání, z doplňkové činnosti a ze sponzorských darů. Ředitelka školy aktivně vyhledává další možnosti získání finančních prostředků např. grant na zlepšení logopedické práce s dětmi. Výše finančních prostředků, se kterými škola disponuje, umožňuje kvalitně realizovat vzdělávacího procesu.

Školní jídelna zajišťuje stravování dětí a zaměstnanců školy, doplňkovou činnost v oblasti stravování škola neprovozuje. Děti mají zajištěno denně jedno hlavní a dvě doplňková jídla. Po celý den je pro děti zajištěn pitný režim s nabídkou více druhů nápojů. Jídelna zařazuje do jídelního lístku i méně obvyklé potraviny s vysokou nutriční hodnotou. Doklady o nákupu a spotřebě potravin, evidence docházky strávníků, výběr úplaty za školní stravování a sledování čerpání finančního normativu na potraviny byly vedeny srozumitelným a průkazným způsobem. Finanční normativy na nákup potravin byly určeny pro děti věkové skupiny do 6 let a 7-10 let, úplata za školní stravování odpovídala stanoveným finančním normativům. Jídelní lístky s uvedením skupin alergenů byly vyvěšeny ve vstupní části školy společně s vnitřním řádem ŠJ. Podmínky pro poskytování školního stravování stanovené ve vnitřním řádu ŠJ nebyly v době kontroly porušeny. V kontrolovaném období květen až říjen 2015 se školní stravování řídilo výživovými normami, u všech deseti sledovaných skupin potravin byla spotřeba v souladu s vyhláškou o školním stravování.

Řízení školy je komplexní a systematické. Povinná dokumentace MŠ je zpracována po formální i obsahové stránce na příkladné úrovni. Škola zajišťuje všem dětem rovné podmínky ke vzdělávání, prostředí školy je pro děti bezpečné a směřuje k prevenci sociálně patologických jevů a ochraně zdraví. Materiální i personální podmínky k realizaci ŠVP PV jsou velmi dobré. Hospodaření s finančními prostředky umožňuje škole realizaci všech cílů stanovených v ŠVP PV. Stravovací služby jsou poskytovány v souladu s právními předpisy, sledovaná oblast je hodnocena nadstandardně.



Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

ŠVP PV vychází z reálných organizačních, materiálních a personálních podmínek školy. Dokument stanovuje vzdělávací cíle, které jsou zaměřeny na dosažení samostatnosti a získání klíčových kompetencí, které bude dítě schopné uplatňovat a rozvíjet v dalším životě. Poskytuje veřejnosti všechny potřebné informace o MŠ, je plně v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání (dále RVP PV). Při práci s tematickými celky učitelky uplatňují znalosti založené na Gardnerově teorii inteligence.

Zápisy v třídních knihách jsou přehledné a poskytují průkazné informace o sestavení vzdělávacího obsahu v jednotlivých dnech.

Inspekční hospitace byly uskutečněny ve všech třídách MŠ. Vzdělávací nabídka byla v průběhu inspekční činnosti velmi pestrá, široká a měla pozitivní vliv na rozvoj dětské tvořivosti, fantazie a postřehu. Učitelky měly připravené množství kvalitních didaktických podnětů.

Pro spontánní činnosti měly děti dostatek času, což jim umožňovalo uskutečnit zvolené záměry a přiměřeně rozvinout herní situace. Mohly si vybrat podle své potřeby a zájmu hračky a stavebnice, výtvarné, pracovní, pohybové ale i další činnosti, které u nich podporovaly zvědavost, logické uvažování, rozvoj jemné motoriky i zájem o techniku a experimentování.

Řízené činnosti učitelky organizovaly samostatně i souběžně tak, že se prolínaly s činnostmi spontánními. Pro seznámení dětí se vzdělávacími cíli používaly motivačně účinné podněty, činnosti měly metodicky správně připravené. Často uplatňovaly princip názornosti a efektivně střídaly metody rozumové, emoční a dovednostní. Podle potřeby kombinovaly skupinovou a frontální formu práce. Respektovaly věkové zvláštnosti dětí, kladené požadavky vhodně diferencovaly. Děti se zajímaly o nové informace, byly aktivní, zvědavé, dokázaly využít příležitosti pro sebeuplatnění a k otevřené a vstřícné komunikaci. Pohybové aktivity učitelky zařazovaly pravidelně ve třídě i při pobytu venku. V jejich průběhu u dětí systematicky rozvíjely a posilovaly tělesnou zdatnost a pohybové dovednosti, včetně jemné motoriky. Děti velmi dobře reagovaly na pokyny učitelek a se zájmem se do těchto činností zapojovaly.

Učitelky ve třídách u starších dětí pravidelně zařazovaly aktivity zaměřené na podporu čtenářské a matematické gramotnosti. Nejstarší děti poznávaly některá písmena, reprodukovaly básně a říkanky, s jistotou se orientovaly v číselné řadě první desítky. Se zájmem vyhledávaly informace v naučné literatuře, dokázaly prezentovat své zážitky a pocity v komunitním kruhu. Učitelky vytvářely optimální podmínky pro podporu sociální gramotnosti. Pozitivní hodnocení dětí u nich účinně podporovalo schopnost jejich seberealizace a základy kritického myšlení. Učitelky hodnotily děti průběžně a s ohledem na jejich individuální pokrok. Pravidla soužití v MŠ děti znají a mají je velmi dobře osvojená.

MŠ vhodně organizuje pitný režim a vede děti k péči o zdraví. Při stravování si děti vlastním výběrem ovoce a zeleniny osvojují základy zdravého životního stylu včetně vytváření správných stravovacích návyků.

Dětem s kratší potřebou odpočinku učitelky nabízejí náhradní relaxační program. Uspořádání činností v průběhu dne je správně upravené, psychohygienické zásady jsou dodržovány.

Kvalitně zpracovaný ŠVP PV, účelně nastavená organizace a průběh vzdělávání i účinná podpora rozvoje osobnosti dětí jsou hodnoceny jako nadstandardní.



Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu k vzdělávacím programům

Systém evaluace a hodnocení je rámcově zpracován v ŠVP PV, v pedagogické praxi je zcela naplňován. Ředitelka školy pravidelně sleduje a vyhodnocuje plnění cílů ŠVP PV, identifikuje klady a nedostatky průběhu a výsledků vzdělávání.

Individuální pokroky dětí škola průběžně sleduje formou písemných záznamů, které jsou zaměřené na dílčí oblasti (sociální, rozumového rozvoje, praktických činností a dovedností). Učitelky se systematicky zaměřují na vývoj dětské kresby, rozvoj grafomotoriky a samostatnosti.

Výsledky vzdělávání jsou efektivně posuzovány v pololetním a závěrečném hodnocení jednotlivých tříd. Pro nově přichozí děti do MŠ učitelky vytvořily adaptační program, jehož účinnost pravidelně vyhodnocují a přizpůsobují potřebám jednotlivých dětí. Také věnují mimořádnou pozornost dětem v posledním roce před zahájením povinné školní docházky. Sledují u nich postupné vytváření elementárních klíčových kompetencí. Dětem s odloženým začátkem povinné školní docházky je poskytována péče prostřednictvím individuálních vzdělávacích plánů (dále IVP) na základě doporučení školského poradenského zařízení. Škola aktivně rozvíjí spolupráci s nedalekou základní školou. Děti navštěvují první třídu, ve které se učitelky MŠ zároveň zajímají o úspěšnost dětí v základním vzdělávání.

Účinná podpora rozvoje osobnosti dětí je zaměřena na zajištění bezproblémového přechodu dětí do ZŠ. Učitelky rovněž důsledně rozvíjejí zájem dětí o estetické činnosti a o rozvoj tělesné zdatnosti (plavání, fotbalová školička). Vzdělávací program školy je vhodně doplňován o exkurze, výlety, výstavy a kulturní akce. Učitelky s dětmi pravidelně navštěvují divadelní představení, místní knihovnu a zařazují do svého programu ekologické aktivity. Kooperace se zákonnými zástupci a místními partnery je funkční a napomáhá ke zkvalitňování předškolního vzdělávání (tvořivé dílny, školní slavnosti, exkurze, soutěže, policie, hasiči, ZŠ, knihovna).

Učitelky jsou s rodiči dětí v každodenním kontaktu. Nabízejí jim možnost spoluúčasti, např. při pořádání sportovních, kulturních a společenských akcí, půjčování odborné literatury a časopisů. Zřizovatel dle vyjádření ředitelky školy maximálně podporuje rozvoj a potřeby MŠ.

Systém evaluace školy je na velmi dobré úrovni. Pedagogické pracovnice průběžně sledují individuální pokroky dětí a důsledně se věnují hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání dětí. Škola se cíleně zaměřuje na individuální rozvoj dětí s odkladem školní docházky. Rozvíjí účinné formy spolupráce s rodiči a ostatními partnery.

Závěry

Silné stránky školy

Kvalitní řízení školy vytváří velmi dobré předpoklady pro kooperaci všech pracovníků a pro všestrannou a promyšlenou podporu rozvoje osobnosti dětí.

Velmi dobře zpracovaný ŠVP PV je vytvořen s ohledem na podmínky školy. Učitelky účinně využívají metody a formy práce založené na aktivní spoluúčasti dětí v pedagogickém procesu.

Esteticky a podnětně vybavené prostory efektivně stimulují a motivují děti ke vzdělávacím a herním aktivitám. Nadstandardní personální podmínky výrazně přispívají ke zvyšování kvality poskytovaného vzdělávání. Spolupráce s partnery podnětně obohacuje program



školy a pozitivně se promítá do průběhu vzdělávání. V MŠ je vytvořeno příznivé sociální klima pro vzdělávání dětí.

Stravovací služby jsou poskytovány na vysoké úrovni, skladba jídel a výběr vhodných potravin zajistila dlouhodobé dodržování výživových norem.

Návrhy na zlepšení stavu školy

Česká školní inspekce doporučuje pokračovat v rekonstrukci a modernizaci školní zahrady. Pokračovat v zavádění prvků alternativních vzdělávacích programů a nadále rozšiřovat nabídku méně obvyklých potravin ve školním stravování.

Zhodnocení vývoje školy

Od poslední inspekční činnosti došlo v MŠ k personální změně ve funkci ředitelky školy. Ve spolupráci se zřizovatelem pokračovala modernizace ve vybavení MŠ. Ve třídách se rozšířila nabídka hraček a didaktických pomůcek. MŠ poskytuje i nadále nadstandardní kvalitu předškolního vzdělávání. Pozitivně je hodnocena změna stylu pedagogické práce učitelek související se zařazováním prvků programu Začít spolu. Škola rozšířila netradiční nabídku aktivit, do kterých se mohou zapojit nejen rodiče, ale i široká veřejnost.

Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Zřizovací listina vydaná městem Hořice, s účinností od 1. 10. 2009 ze dne 14. 9. 2009
2. Dodatek zřizovací listiny č. 1 vydaný městem Hořice ze dne 30. 11. 2009
3. Rozhodnutí Krajského úřadu Královéhradeckého kraje, čj. 7810/SM/2008-3, ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení s účinností od 1. 6. 2008, ze dne 29. 5. 2008
4. Výpis správního řízení Krajského úřadu Královéhradeckého kraje, čj. 1355/SM/2012-2, o provedení zápisu změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení s účinností od 25. 1. 2012 ze dne 25. 1. 2012
5. Jmenování do funkce ředitelky školy, čj. MUHC-FIN/19017/2013/Bí, s účinností od 1. 1. 2014 na období 6 let ze dne 20. 12. 2013
6. Potvrzení o pracovním poměru ředitelky školy, čj. MUHC-FIN/7641/2015/Bí, s účinností od 1. 5. 2015 ze dne 22. 5. 2015
7. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 15. 10. 2015
8. Školní řád MŠ s účinností od 1. 9. 2015
9. Vnitřní řád ŠJ platný ve školním roce 2015/2016
10. Organizační řád školy platný ve školním roce 2015/2016
11. ŠVP PV platný ve školním roce 2015/2016
12. Školní matrika dětí vedená ve školním roce 2015/2016
13. Dokumentace o seznámení se školním řádem MŠ a vnitřním řádem ŠJ zaměstnanců školy a zákonných zástupců nezletilých dětí ve školním roce 2015/2016
14. Kritéria pro přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání pro školní rok 2015/2016



15. Výjimka z počtu dětí ve třídě MŠ platná na období od 1. 9. 2015 do 31. 8. 2016, ze dne 2. 9. 2015
16. IPV pro děti s odkladem školní docházky vedené ve školním roce 2015/2016
17. Inspekční zpráva, čj. ČŠI-213/09-09, ze dne 22. 5. 2009
18. Záznamy ředitelky školy z hospitační činnosti za školní rok 2014/2015 a z orientačních vstupů za školní rok 2015/2016
19. Třídní knihy vedené ve školním roce 2015/2016
20. Zápisy z jednání pedagogických rad a provozních porad v MŠ ve školním roce 2014/2015 a 2015/2016
21. Zápisy z třídních schůzek MŠ konaných ve školním roce 2015/2016
22. Hodnocení školy za školní roky 2014/2015 a 2015/2016
23. Výkaz S 1-01 o MŠ podle stavu k 30. 9. 2015
24. Výkaz Z 17-01 o činnosti zařízení školního stravování podle stavu k 31. 10. 2015
25. Výkaz R 13-01 o ředitelství škol podle stavu k 30. 9. 2015
26. Plány dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků pro školní roky 2014/2015 a 2015/2016
27. Doklady o dosaženém vzdělání pedagogů a osvědčení o absolvování vzdělávacích akcí ve školním roce 2014/2015
28. Směrnice ředitelky školy k organizaci, zajišťování úkolů a provádění kontroly na úseku BOZP ze dne 1. 11. 2012
29. Opatření pro případné zdolávání mimořádných situací (Traumatologický plán) ze dne 1. 11. 2012
30. Záznam ze školení o bezpečnosti a ochraně zdraví ze dne 7. 9. 2015
31. Prověрка bezpečnosti a ochrany zdraví při práci pro rok 2015 ze dne 7. 9. 2015
32. Protokol o odborné technické kontrole tělocvičného náradí a zařízení dětského hřiště provedené dne 19. 2. 2015
33. Kniha úrazů vedená ve školním roce 2015/2016
34. Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství P 1-04 za 1. až 4. čtvrtletí 2014
35. Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajem za roky 2013 a 2014
36. Účetní závěrka sestavená k 31. 12. 2014
37. Hlavní účetní kniha za rok 2014
38. Protokol o výsledku veřejnosprávní kontroly na místě provedené městem Hořice ze dne 4. 5. 2015

Poučení

Podle § 174 odst. 10 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Wonkova 1142, 500 02



Hradec Králové, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.h@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu nebo na uvedenou adresu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Královéhradeckém inspektorátu České školní inspekce.



Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Dagmar Anschlagová, školní inspektorka

Mgr. Dagmar Anschlagová v. r.

Mgr. Květa Maňáková, školní inspektorka

Mgr. Květa Maňáková v. r.

Bc. Stanislava Krčková, kontrolní pracovnice

Bc. Stanislava Krčková v. r.

Bc. Věra Petrášová, kontrolní pracovnice

Bc. Věra Petrášová v. r.

V Hradci Králové 16. listopadu 2015

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Mgr. Soňa Lánská, ředitelka školy

Mgr. Soňa Lánská v. r.

V Hořicích 20. listopadu 2015