



**Česká školní inspekce
Moravskoslezský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIT-76/15-T

Název právnické osoby vykonávající činnost školy/školského zařízení	Základní škola a Mateřská škola Bohumín-Skrečeoň 1. máje 217 okres Karviná, příspěvková organizace
Sídlo	1. máje 217, 735 31 Bohumín - Skrečeoň
E-mail právnické osoby	zs-skrecon@mubo.cz
IČ	75 029 138
Identifikátor	600 136 337
Právní forma	Příspěvková organizace
Zastoupená	Mgr. Renatou Wybraniecovou, ředitelkou
Zřizovatel	Město Bohumín, Masarykova 158, 735 81 Bohumín
Místo inspekční činnosti	Bohumín Skrečeoň 1. máje 217, 325 a 436
Termín inspekční činnosti	20. – 22. leden 2015

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou a mateřskou školou podle školního vzdělávacího programu (dále „ŠVP“) § 174 odst. 2 písm. b) školského zákona, ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení naplnění ŠVP mateřské školy a jeho souladu s právními předpisy a s rámcovým vzdělávacím programem (dále „RVP“) pro předškolní vzdělávání (dále „PV“) podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona, ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení naplnění ŠVP základní školy a jeho souladu s právními předpisy a s RVP pro základní vzdělávání (dále „ZV“) podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona, ve znění pozdějších předpisů.

Hodnocení souladu ŠVP školní družiny s právními předpisy podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona, ve znění pozdějších předpisů.



Charakteristika

Základní škola a Mateřská škola Bohumín-Skrečeoň 1. máje 217 okres Karviná, příspěvková organizace (dále „škola“) vykonává činnost:

- mateřská škola (dále „MŠ“) - tři třídy (70 dětí, z toho 20 v posledním ročníku předškolní docházky)
- základní školy (dále „ZŠ“) 12 tříd 1. – 9. roč. 249 žáků (kapacita 300)
- školní družiny (dále „ŠD“) dvě oddělení 75 žáků

Škola a její součásti se nacházejí ve Skrečoni, místní části Bohumína. Původní starší budova skřečeoňské školy z roku 1910 byla v pozdějších letech doplněna přístavbou, v níž sídlí ředitelství a část tříd 1. stupně. Dvě pracoviště MŠ sídlí v samostatných dvoupodlažních budovách pět, resp. deset minut od ředitelství školy. V MŠ není zařazeno žádné dítě se speciálními vzdělávacími potřebami (dále „SVP“). Kapacita MŠ a ŠD byla k termínu inspekce naplněna. ZŠ eviduje více než 15 % žáků se SVP.

Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacích programů

Mateřská škola

Budovy MŠ nejsou vybaveny bezbariérovým vstupem. Na ulici 1. máje 325 v Bohumíně jsou dvě třídy, v přízemí pro děti od 4 do 5 let a v prvním poschodí od 2,5 do 4 let. Každá třída má k dispozici třídu s hernou a sociální zařízení s šatnou. Na ulici 1. máje 436 se nachází jedna třída pro děti od 5 do 7 let. Třída s hernou a sociální zařízení s šatnou se nacházejí v přízemí. V prvním poschodí mají děti k dispozici místnost pro odpočinek, kroužky a spontánní činnosti. Uspořádání tříd umožňuje realizaci individuálních i skupinových aktivit dětí v hracích koutcích s vizualizovanými pravidly. Nábytek v prostorách MŠ je postupně modernizován, děti mají k dispozici velké množství moderních hraček, didaktických pomůcek, výtvarného materiálu. Hračky a materiály jsou přehledně umístěny a podporují samostatnost dětí při manipulaci s nimi. Učitelky využívají při práci s dětmi pracovní a grafomotorické listy, názorné pomůcky a didaktické hry. Děti mají k dispozici židle a stoly dvou výšek. Lehátka k odpolednímu odpočinku jsou umístěna v hernách jednotlivých tříd. Výzdoba prostor celé školy je vkusná, esteticky podnětná, děti se na ní podílejí společně s pedagogy.

Školní zahrady se nacházejí bezprostředně u každé budovy MŠ. Jedna ze zahrad je vybavena dřevěným altánem k posezení a dřevěným hracím prvkem se skluzavkou. Provoz MŠ je od 6:00 do 16:00 hodin.

V MŠ působí pět kvalifikovaných učitelek, šestá si doplňuje vzdělání. Ředitelka školy podporuje pomocí dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (dále „DVPP“) profesní růst učitelek.

Ředitelka zpracovává povinnou i navazující dokumentaci školy příkladně a vede MŠ v souladu se zásadami předškolního vzdělávání. Ředitelka společně s vedoucí učitelkou podporuje plynulý chod školy, řeší aktuální provozní či organizační záležitosti.

MŠ se snaží do vybraných akcí zapojit i rodiče dětí. Pořádají společně tematické akce.

Prostorové, materiální a personální podmínky školy jsou na standardní úrovni.



Základní škola

Činnost školy je řízena na základě školního řádu a vnitřního řádu ŠD, organizačního řádu, byla zřízena pedagogická rada. Pravidelně se schází vedení školy a metodické orgány. Jsou vytvořeny výstižné a propracované vnitřní dokumenty a směrnice školy. Naplňují koncepci školy a vymezují její vývoj. Otázky strategie rozvoje jsou projednávány ve školské radě a se zřizovatelem. Kontrolní a hospitační činnost je systematická a funkční, zaměřuje se především na chod školy, práci konkrétních učitelů, adaptaci žáků prvních ročníků, na vedení povinné dokumentace a její pravidelnou aktualizaci. Vedení školy sleduje formy a metody práce, koncepčně podporuje vyučující např. zřízením funkce mentora. Škola pracuje s výsledky kontrol ČŠI. Povinná dokumentace je vedena v souladu s příslušnými ustanoveními školských předpisů.

Ředitelka byla po konkursním řízení jmenována s účinností od 1. srpna 2012 na vedoucí místo ředitele na období šesti let. Pedagogický sbor ZŠ tvoří celkem osmnáct učitelů a dvě asistentky pedagoga. Vyučující ZŠ získali kvalifikaci pro výuku ve třídách 1. a 2. stupně, resp. tři učitelé bez kvalifikace zahájili studium učitelství. Čtvrtá nekvalifikovaná učitelka splňuje požadavky na věk a délku praxe u učitelů bez kvalifikace. Obě asistentky pedagoga mají odpovídající vzdělání, což platí i pro dvě ze tří vychovatelek ŠD. Třetí začala studovat potřebný obor. Výchovná poradkyně absolvovala k výkonu funkce specializační studium výchovného poradenství. Metodička prevence zahájila příslušné studium. Ve škole pracují předmětové komisi a metodická sdružení. Pedagogický sbor prošel ve sledovaném období částečnou obměnou. Snížil se věkový průměr. Převládají pracovníci se středně dlouhou pedagogickou praxí.

Ředitelka školy stanovila priority školy v DVPP – informační a komunikační technologie (dále „ICT“) v ZŠ i ŠD, čtenářská gramotnost, speciální pedagogika, zdravotní výchova. Vedení školy sleduje profesní růst pedagogických pracovníků.

V původní budově skřečošské školy jsou umístěny učebny sloužící 2. stupni ZŠ včetně tělocvičny, jedno oddělení ŠD a výdejna stravy pro ZŠ. V přístavbě propojené se starší budovou chodbou sídlí ředitelství a část tříd 1. stupně. Budovy ZŠ nedisponují bezbariérovým vstupem. Vedle budov ZŠ se nachází rekonstruovaný areál školního hřiště a altán, jenž slouží venkovní výuce. Vnitřní prostory ZŠ včetně chodeb jsou využity k prezentaci prací žáků. Vyučování probíhá v kmenových třídách a v odborných učebnách, jež prošly úpravami a byly zařízeny potřebným nábytkem a didaktickou technikou. K využití jsou také místnosti s interaktivními tabulemi a projekčním zařízením pořízené pomocí finančních prostředků z projektu EU peníze školám. Vybavenost ICT je na velmi dobré úrovni. Interiér školy svým vybavením a prostorovým členěním efektivně slouží výukovým cílům a též bohaté zájmové činnosti a volnočasovým aktivitám. Budovy prošly mnoha rekonstrukcemi. Zřizovatel bude v roce 2015 realizovat výměnu oken.

Prostorové, materiální a personální podmínky ZŠ jsou na požadované úrovni.

Prostory školy jsou bezpečné pro vzdělávání dětí a žáků. Pravidla bezpečnosti, ochrany zdraví a požární prevence jsou součástí školních řádů, děti a žáci s nimi byli prokazatelně seznámeni. Škola zajišťuje a provádí úkoly v hodnocení a prevenci rizik v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví a přijímá opatření k mimořádným událostem. Realizuje praktické nácviky činností při mimořádných událostech a požáru. Pro zajištění bezpečnosti dětí a žáků při akcích pořádaných ve škole i mimo školu má stanovená pravidla. Pedagogičtí pracovníci jsou vzděláváni v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a žáků v souladu s právními předpisy. Ve škole jsou ustanoveny a proškoleny osoby odpovědné



za organizaci první pomoci. Škola organizuje ve spolupráci s odborovou organizací jednou v roce prověrku bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a zjištěné nedostatky odstraňuje. Revize a odborné prohlídky jsou prováděny odborně způsobilými osobami a zjištěné nedostatky jsou odstraňovány. Evidence úrazů dětí a žáků je vedena v knihách úrazů, jež obsahují povinné údaje. Záznamy o úrazu jsou vyhotovovány na určeném formuláři a jsou zasílány stanoveným orgánům a institucím v požadovaném termínu. Škola bez zbytečného odkladu aktualizuje záznamy o úrazu a ve stanoveném termínu o aktualizacích informuje Českou školní inspekci. Vyhodnocuje školní úrazovost a přijímá opatření k jejímu snížení.

Škola vytvořila účinné preventivní systémy zaměřené na omezení rizikového chování, průběžně sleduje a vyhodnocuje výsledky jejich naplňování. V oblasti zajištění bezpečnosti žáků škola dosahuje požadované úrovně.

Školní stravování pro děti, žáky i personál školy je zajišťováno dovozem z jedné ze dvou centrálních školních kuchyní v Bohumíně. Výdejna, která tyto služby zajišťuje, není součástí školy, ale jde o pracovnice školní kuchyně, z níž se jídlo dováží. Ve škole je zajištěn pitný režim v době podávání hlavního jídla a ve ŠD i v MŠ. Děti a žáci mají zatím možnost volby pouze jednoho jídla, ale je možno zajistit i dietní stravování. V provozu je školní bufet. Škola poskytuje výdej jídel v rámci jiných stravovacích služeb (doplňková činnost - cizí strážníci). Výdej jídel cizím strávníkům je časově oddělen od školního stravování.

Finanční předpoklady školy byly posuzovány na základě výkonových a ekonomických ukazatelů za rok 2013 a zdrojů financování v roce 2014.

Škola v roce 2013 hospodařila s finančními prostředky poskytnutými ze státního rozpočtu na přímé výdaje na vzdělávání Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy (dále „MŠMT“), s příspěvkem na provoz a účelově určenými prostředky z rozpočtu zřizovatele, s prostředky z projektu spolufinancovaného Evropským sociálním fondem (dále „ESF“), s dotacemi ze Státního fondu životního prostředí, s vlastními příjmy z hlavní a doplňkové činnosti a s finančními a věcnými dary. Finanční prostředky z obdobných zdrojů škola čerpala i v roce 2014. Navíc obdržela účelové prostředky na rozvojové projekty MŠMT.

Z prostředků státního rozpočtu škola hradila zejména výdaje na platy a související zákonné odvody, ostatní osobní náklady, výdaje na učebnice, základní školní potřeby, učební pomůcky, DVPP, cestovní náhrady a zákonné pojištění odpovědnosti zaměstnavatele za škodu při pracovním úrazu nebo nemoci z povolání. Od roku 2011 do roku 2013 škola realizovala projekt EU peníze školám spolufinancovaný z ESF v operačním programu Vzdělávání pro konkurenceschopnost. Tyto prostředky byly určeny a použity na inovaci a zkvalitnění výuky směřující k rozvoji výuky cizích jazyků, čtenářské, informační a matematické gramotnosti žáků, na inovaci a zkvalitnění výuky prostřednictvím ICT, na metodický kurz a roční jazykové kurzy pro učitele cizích jazyků, vzdělávání pedagogických pracovníků ve formách a metodách výuky směřujících k rozvoji čtenářské, informační, matematické, finanční a přírodovědné gramotnosti a pro oblast digitálních technologií a k prevenci rizikového chování. Od roku 2014 do roku 2015 je škola partnerem projektu Učitelé online z téhož operačního programu. Z projektu budou financovány notebooky pro pedagogické pracovníky a jejich vzdělávání. Účelové dotace poskytnuté v roce 2014 z rozvojových programů MŠMT škola využila v souladu s cíli programů na nákup učebnic pro výuku ruského a německého jazyka a na posílení platů zaměstnanců.

Zřizovatel poskytoval každoročně účelové finanční prostředky na plavecký výcvik a další sportovní aktivity dětí a žáků, v rámci prevence patologických jevů přispíval žákům



šestého ročníku ZŠ na adaptační kurz a dětem MŠ na ozdravný pobyt. Na ozdravné pobyty žáků škola využívala prostředky ze Státního fondu životního prostředí. Účelové finanční dary byly využity na opravu vestavěných skříní v učebnách a na úpravu zahrady MŠ (čp. 325). Sdružení rodičů, přátel a dětí školy přispívalo na dopravu na lyžařský výcvik a výlety a pořizovalo odměny do soutěží. Rodiče dětí MŠ věnovali věcné dary - čističky vzduchu a učební pomůcky. Ostatní zdroje financování tvořily vlastní příjmy za vzdělávání ve ŠD a v MŠ. Výnosy z doplňkové činnosti za pronájmy nebytových prostor byly použity na pokrytí hlavní činnosti.

Budovy školy byly škole zřizovatelem svěřeny do správy. Větší opravy a údržbu investičního i neinvestičního charakteru hradil zřizovatel, který škole stanovil odvod z odpisů. Jednalo se o opravu střechy na přístavbě ZŠ, zvýšení oplocení a zastřešení hrací plochy sítěmi, úpravu odstavné plochy pro parkování u ZŠ a úpravu zahrady MŠ. Z prostředků školy byly hrazeny menší opravy. V roce 2013 se jednalo zejména o klempířské a pokrývačské práce (ZŠ), opravy a malování po havárii vody (ZŠ), opravu střechy (ZŠ), instalaci nové sprchy (MŠ) a zabezpečovacího signalizačního zařízení. V roce 2014 byly provedeny opravy sociálního zařízení (ZŠ), výměna vstupních dveří (ZŠ), oprava plotu (MŠ čp. 325), instalace videotelefonu do obou budov MŠ a ŠD a porevizní opravy hromosvodů na všech budovách. Na provozní výdaje poskytoval zřizovatel finanční prostředky v dostatečné míře.

Finanční zdroje, které měla škola ve sledovaném období k dispozici, byly dostatečné k zabezpečení ŠVP. Škola si určovala dle svých rozpočtových možností finanční priority k zabezpečení realizace ŠVP, využívala projekt spolufinancovaný z ESF a další zdroje k financování potřeb v hlavní činnosti. Koncepční záměry rozvoje školy byly podporovány zřizovatelem.

Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

Mateřská škola

Vzdělávání v MŠ probíhá dle ŠVP pro předškolní vzdělávání „Pro radost a pro zdraví, školka plná zábavy“. ŠVP vychází z reálných materiálních, organizačních a personálních podmínek školy. Dokument stanovuje vzdělávací cíle, které jsou zaměřeny na rozvoj dítěte, a poskytuje veřejnosti potřebné informace o MŠ. Vzdělávací obsah je koncipován do integrovaných bloků s tematickými celky, společně se vzdělávací nabídkou a očekávanými výstupy. Na ŠVP navazují třídní vzdělávací programy, jež konkretizují vlastní témata, bloky a náměty s motivovanou nabídkou aktivit pro děti.

Při inspekční činnosti byly v MŠ průřezově sledovány vzdělávací činnosti. Vzdělávání probíhalo v podnětném prostředí, v tvůrčí a pohodové atmosféře. Denní režim i organizace vzdělávání respektovaly individuální potřeby dětí a umožňovaly učitelkám okamžitě reagovat na vzniklé vzdělávací situace. Činnosti vycházely z týdenních námětů a aktuálních situací. Pedagogický proces učitelky vedly v duchu současných trendů (individualizace, skupinové činnosti, prožitkové učení, řešení problémů, učení hrou aj.). Ve spontánních činnostech měly děti možnost vybírat si kamarády, hry, činnosti i prostor. Velmi dobře se orientovaly v dostupné nabídce her, hraček a pomůcek. Činnosti, které si děti volily samy, byly v rovnováze s aktivitami navozenými učitelkami. Požadavky kladené na děti byly diferencované a úměrné jejich schopnostem. Místy chybělo závěrečné hodnocení jednotlivých činností. Do aktivit dětí byly zařazovány i prvky polytechnického vzdělávání. Ve všech třídách bylo patrné systematické vedení dětí a jejich postupná



příprava na vstup do ZŠ. Důraz byl kladen na rozvíjení vyjadřovacích schopností, samostatnosti, grafomotoriky, správného držení tužky, řešení problémových úkolů, apod. V průběhu dne děti měly dostatek možností k pohybovým aktivitám jak v budově MŠ, tak i venku. Z pozorování chování a projevů dětí bylo zřejmé, že se cítily velmi dobře, spokojeně a bezpečně. Atmosféra ve třídě byla velmi příznivá, vzájemné vztahy mezi dětmi pozitivní, komunikace s učitelkou byla oboustranně partnerská a otevřená. Samostatnost dětí, hygienické návyky jsou na dobré úrovni. Děti mají k dispozici celodenně nápoje a v průběhu dne ovoce či zeleninu. Pravidelnou pedagogickou činnost učitelky systematicky vyhodnocují. Získané poznatky využívají ke stanovení dalších postupů a zkvalitňování předškolního vzdělávání. Učitelky MŠ zajišťují pro děti bezplatné kroužky např. kroužek flétny, angličtiny nebo Metodu dobrého startu. V letošním roce je pro děti zajištěn kurz lyžování, plavání nebo bruslení.

Škola naplňuje ŠVP v souladu se školským zákonem i RVP PV . Organizace v MŠ, volba vhodných metod a forem vzdělávání jsou na standardní úrovni. Poskytované předškolní vzdělávání odpovídá potřebám přijatých dětí.

Základní škola

Vzdělávací nabídka ZŠ odpovídá podmínkám jejího zařazení do školského rejstříku. Organizace vzdělávání probíhá podle schváleného a aktualizovaného ŠVP pro základní vzdělávání sestaveného ve shodě s RVP pro ZV. Škola poskytuje vzdělání podle novelizované verze ŠVP s motivačním názvem Zelená pro život, jež začala platit od 1. září 2013. Výuka anglického jazyka od 3. ročníku je doplněna od 7. ročníku dalším cizím jazykem. Škola nabízí možnost volby mezi němčinou a ruštinou. Tradičně se škola věnuje projektovému vzdělání, technické výchově, nabízí volitelné a nepovinné předměty. Na základě ŠVP a jeho učebního plánu vyučující sestavili tematické plány s podrobnějším časovým rozvržením. Nadstandardní je péče školy o vzdělávání žáků se SVP. Ke dni inspekční činnosti se v ZŠ vzdělávalo třicet devět žáků se SVP. Jsou to žáci s poruchami učení, chování, lehkým mentálním postižením, s poruchou řeči, sluchu nebo s autismem. Vzdělávání žáků se SVP je zajišťováno formou individuální integrace. Pro výuku žáků s lehkým mentálním postižením vydala ředitelka školy ŠVP zpracovaný podle přílohy RVP pro ZV upravující vzdělávání žáků s lehkým mentálním poškozením. Ve dvou třídách pomáhají při vzdělávání žáků se SVP asistentky pedagoga. Sedmnáct žáků se účastní reedukační péče v pěti skupinách. V souladu s doporučeními školských poradenských zařízení byly pro žáky vypracovány individuální vzdělávací plány. Práva zákonných zástupců v oblasti poskytování poradenských služeb jsou respektována. Dokumentace žáků se SVP je příkladně vedena. Žáci se sociálním znevýhodněním a mimořádně nadaní ve smyslu školského zákona ve škole nejsou.

Vzdělávací nabídku kromě nepovinných předmětů navíc doplňují příhodné školní i mimoškolní akce a pestré zájmové kroužky. Daří se zajistit plavecký a lyžařský výcvik. Činnosti ve ŠD probíhají podle ŠVP ŠD, jež je vypracován podle zákonných požadavků a jeho obsah navazuje na vzdělávací program školy. Podmínky pro organizaci činností specifikuje vnitřní řád ŠD. Ředitelka školy stanovila provozní dobu ŠD ráno od 6:00 do 7:40 a odpoledne od 11:30 do 16:30.

V průběhu inspekce byly navštíveny hodiny českého jazyka, angličtiny, matematiky, přírodovědných a společenskovedních předmětů, a to na 1. i na 2. stupni. Ve sledovaných hodinách volili učitelé organizační formy a metody práce založené jednak na účinné frontální, ale i tvořivé skupinové výuce. Jednalo se o vyvozovací, ale i opakovací hodiny. Ve dvou hodinách českého jazyka a literatury věnovaných slohového výcviku



podporovaly vyučující zdařile rozvoj čtenářské gramotnosti pomocí vhodně volených literárních ukázek. Dovedly je využít též výchovně. Žáci komunikovali přiměřeně svému věku, v hodinách převažovala pozitivní atmosféra a aktivní přístup žáků. Výuka byla pestrá, vhodně motivována, propojena s životními situacemi, zdařile byly uplatněny mezipředmětové vztahy. Vyučující většinou slovně posuzovali výkony žáků, vyhodnocovali provedenou práci a zvláště v nižších ročnících motivovali pochvalou. Sebehodnocení žáků či vzájemné hodnocení nebylo zařazeno. Místo shrnutí a vyhodnocení v závěru vyučovacích hodin občas přesahovala výuka do části přestávky. Práce s nahrávkami a delší mluvní projev v hodinách anglického jazyka by zasloužila větší prostor. Materiální podpora výuky byla přiměřená a odpovídala zaměření hodin. Žáci prezentovali výsledky práce skupiny, dovedli samostatně vyhledávat informace a následně je aplikovat při plnění zadaného úkolu. Ve sledovaných vyučovacích hodinách se podařilo vyučujícím naplnit plánovaný cíl.

Počty hodin, skladba předmětů v rozvrhu hodin a struktura výukového dne, počet hodin ve vyučovacím dni, rozvržení přestávek a jejich délka, počty žáků ve třídách a ve skupinách jsou v souladu s právními předpisy. Aktivitu vedoucí k začleňování nových žáků, jejich adaptaci a ke sžívání nových kolektivů patří k osvědčeným postupům a jsou hodnoceny jako úspěšné. Je sledováno sociální klima a je věnována pozornost oblasti primární prevence. Škola uplatňuje individuální přístup, a tak se snaží uplatňovat prevenci rizikového chování. Při prevenci využívá též bohatou nabídkou zájmových aktivit. Zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví a rozvíjí výchovu ke zdraví. Usiluje o bezpečné prostředí pro vzdělávání a o podporu zdravého vývoje žáků.

Škola informuje veřejnost o své vzdělávací nabídce, poskytuje informace a poradenskou pomoc v záležitostech týkajících se vzdělávání na pravidelných třídních schůzkách a podle potřeby i jindy. Pracuje i s rodiči předškoláků. Přijímání žáků a rozhodování o přestupech proběhlo ve sledovaném období v souladu s právní normou.

Ředitelka školy klade důraz na rozvoj partnerských vztahů. Řádně proběhly volby nových členů školské rady. Ve škole také pracuje rodičovské sdružení, které organizuje výchovné a společenské akce pro žáky i rodiče (např. školní ples, maškarní karneval, dětský den, den branné a sportovní všestrannosti aj.), osvětově působí na ostatní rodiče, finančně podporuje vybrané akce a přispívá na činnost školy a volnočasové aktivity žáků. Pravidelně se schází žákovská samospráva školy. Zákonní zástupci jsou o činnosti školy informováni prostřednictvím webových stránek školy, vývěsek a letáčků, jsou zváni na akce školy. Žáci využívají k řešení problémů přímý kontakt na učitele, mohou využít i anonymní schránku. Škola spolupracuje i s dalšími partnery v městě, kteří pomáhají plnit vzdělávací cíle. Mj. jde o Dům dětí a mládeže Fontána, všechny základní školy v Bohumíně (dopravní výchova a branné dny) a místní knihovnu.

Výuka i realizované aktivity standardně podporují rozvoj funkčních gramotností žáků. Organizace vzdělávání, metody a formy výuky vytvářejí odpovídající podmínky pro realizaci ŠVP.

Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu k vzdělávacím programům

Mateřská škola

Učitelky rozvíjely základní klíčové kompetence dětí v rámci celodenních aktivit. Pedagogické strategie uplatňované ve škole jsou mnohostranné, účinné a kvalitní. Úroveň znalostí, dovedností a schopností vzdělávaných dětí odpovídá výstupům vymezeným



ve vzdělávacích oblastech RVP pro PV. Rozvoj a pokroky dětí pedagogické pracovnice sledují, průběžně je zaznamenávají do přehledu o individuálním rozvoji a učení dětí.

Základní škola

Škole se daří vytvářet a udržovat klidnou pracovní atmosféru respektující potřeby žáků. Klade důraz na přípravu na vstup do středního vzdělávání, ale nezanedbává ani výchovnou složku vzdělávání. Výsledky vzdělávání zjišťuje škola v každém ročníku využitím vlastních školních testů, prověrek a slohových prací zaměřených na požadované výstupy dle ŠVP. Učitelé průběžně hodnotí výsledky a pokrok jednotlivých žáků, stanovují závěry, projednávají je a přijímají opatření k nápravě a rozvoji úrovně vzdělávání. Výsledky vzdělávání pravidelně vyhodnocují. Důležitým měřítkem je úspěšnost žáků při přijímacích zkouškách na střední školy a zpětná vazba o jejich dalším vzdělávání. Podle potřeb je svolávána výchovná komise.

V období od předchozí inspekce využívala škola též externího testování dosažené úrovně žáků ve vybraných předmětech. Účastnila se mj. testování NIQES. Vysílá žáky do akcí a soutěží městských, okresních a regionálních kol uměleckých, sportovních, znalostních soutěží. Podle výsledků soutěží se řadí mezi úspěšné školy. Škola své aktivity a výsledky vzdělávání prezentuje v médiích.

Hodnocení výsledků vzdělávání je na požadované úrovni. Celkově jsou výsledky vzdělávání ve vztahu k ŠVP na požadované úrovni.

Závěry

ŠVP pro PV a ZV jsou v souladu s příslušnými RVP a ustanoveními školského zákona, škola je ve své činnosti naplňuje a dosahuje požadovaných výstupů. V oblasti hodnocení výsledků vzdělávání škola dodržuje stanovená pravidla, pravidelně sleduje a vyhodnocuje celkovou úspěšnost dětí a žáků. Škola vytváří podmínky pro zdravý vývoj dětí a žáků, zajišťuje bezpečnost a ochranu jejich zdraví. Vyhodnocuje zdravotní a bezpečnostní rizika a přijímá opatření k jejich minimalizaci. Příznivá atmosféra ve třídách a úzká spolupráce s rodičovskou veřejností jsou dokladem úspěšného působení MŠ a ZŠ.

Vzdělávací nabídka MŠ a ZŠ odpovídá podmínkám, za nichž byla škola zařazena do rejstříku škol a školských zařízení. Škola poskytuje vzdělávání v souladu se zásadami a cíli stanovenými školským zákonem.

Personální a materiální podmínky vytvářejí příznivé podmínky pro realizaci všech ŠVP. Organizace a průběh vzdělávání, systematická realizace školních aktivit a metodické dovednosti učitelů podporují rozvoj vzdělávacích kompetencí dětí a žáků.

Bezpečnost a ochranu zdraví dětí a žáků škola zajišťuje, podporuje jejich zdravý sociální, psychický i fyzický vývoj. Vyhodnocuje zdravotní a bezpečnostní rizika a přijímá opatření k jejich postupnému snižování.

Silné stránky a další zásadní pozitiva ve výše hodnocených oblastech

- Systematické vedení dětí v MŠ, zavádění problémového učení.
- Práce s partnery, především s rodiči, je na vysoké úrovni.
- Příkladná práce se žáky se SVP splňuje požadavky kladené na tuto oblast.



Slabé stránky

- Budovy školy zatím neumožňují bezbariérový vstup.

Doporučení

- Zvážit možnost navýšení úvazku v 1. třídě MŠ, pokračovat v modernizaci školní zahrady a dalšího nábytku MŠ, posílit poradenskou činnost v MŠ.
- Dodržovat požadavky na strukturu vyučovacích hodin ze strany vyučujících.

Vývoj školy od poslední inspekce

V posledních letech postupně přibývalo žáků ZŠ i tříd. Nyní jsou stavy v ZŠ stabilní. Od předchozí inspekce v roce 2010 došlo díky přístupu zřizovatele i práci předchozího i současného vedení školy ke zlepšení materiálních podmínek školy. V areálu ZŠ došlo k rekonstrukci školního hřiště, jež je nyní vybaveno horolezeckou stěnou. Přibyl altán sloužící výuce za teplého počasí. Byla provedena střecha budovy a oprava tělocvičny. Budovu ZŠ čeká v tomto roce výměna oken. V MŠ bylo opraveno hygienické zařízení a budovy dostaly novou fasádu. Jedna ze zahrad MŠ byla revitalizována, dokončení revitalizace druhé ze zahrad bude dokončeno v roce 2015.

Ke zlepšení vnitřního vybavení školy byly využity též mimorozpočtové zdroje. V učebnách ZŠ je k dispozici počítačová síť s internetovým připojením. Přibyly mj. interaktivní tabule, dataprojektory a informační centrum.

Rozbíhá se spolupráce se slovenskou základní školou. Po částečné obměně pedagogického sboru došlo ke snížení věkového průměru. Po výměně vedení školy v roce 2012 si škola udržuje svou úroveň.

Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Úplné znění Zřizovací listiny Základní školy Bohumín – Skřečůň 1. máje 217 okres Karviná, příspěvková organizace schválena Zastupitelstvem města Bohumína č. 377/22 ze dne 29. 6. 2005 s účinností od 1. 7. 2005, včetně dodatků 1 - 7
2. Rozhodnutí MŠMT ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení čj. 36978/2012-62 ze dne 4. 9. 2012 s účinností od 4. 9. 2012 (výmaz oboru vzdělání, změna ředitelky)
3. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání „Zelená pro život“ platnost dokumentu od 1. 9. 2007, s poslední aktualizací k 1. 9. 2013 s přílohou č. 1 až 3
4. Příloha č. 2 - Školní vzdělávací program pro vzdělávání žáků s lehkým mozkovým postižením
5. Příloha č. 3 k ŠVP pro ZV „Zelená pro život“ - činnost školní družiny
6. Jmenovací dekret na pracovní místo ředitelky Základní školy Bohumín – Skřečůň 1. máje 217 okres Karviná, příspěvková organizace na období 6 let s účinností ode dne 1. 8. 2012
7. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 20. 1. 2014 (elektronický)
8. Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2013–2014 ze dne 7. 10. 2014, schválená školskou radou dne 14. 10. 2014



9. Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2012–2013 ze dne 1. 10. 2013, schválená školskou radou dne 10. 10. 2013
10. Zápisy z pedagogických rad ve školním roce 2013/2014 a 2014/2015 k termínu inspekce
11. Pracovní porady pedagogických pracovníků, záznamy vedené od 4. 9. 2012 k termínu inspekce
12. Záznam o školení zaměstnanců o bezpečnosti práce a seznámení s riziky ze dne 29. 8. 2014 s prezenční listinou
13. Školní řád, schválen školskou radou 22. 10. 2014 (ZŠ)
14. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků (klasifikační řád), schválen školskou radou dne 22. 10. 2014
15. Řád školní družiny ze dne 29. 8. 2013 (vnitřní řád ŠD)
16. Řády odborných učeben, sportovního areálu, tělocvičny
17. Koncepce rozvoje školy „Zelená pro život“ na období 2012 - 2018 ze dne 30. 8. 2012
18. Organizační řád školy s platností od 1. 9. 2012
19. Rozvrhy hodin podle tříd a vyučujících, školní rok 2014/2015, první pololetí
20. Školní preventivní strategie 2010-2015 ze dne 30. 8. 2010
21. Minimální preventivní program na školní rok 2014/2015, (součástí je Program proti šikanování a krizové plány) ze dne 29. 8. 2014
22. Zápisy ze zasedání školské rady konané od ve školním roce 2012/2013 k termínu inspekce
23. Personální dokumentace pedagogických pracovníků – doklady o dosaženém vzdělání a osvědčení o absolvovaných vzdělávacích akcích k termínu inspekce
24. Rámcový plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků pro šk. r. 2014-2015 ze dne 29. 8. 2014
25. Spolupráce s partnery školy – školní rok 2014/2015 (partneři a formy spolupráce)
26. Plán kontroly a řízení pro školní rok 2014-2015
27. Výkaz o ředitelství škol R 13-01 podle stavu k 30. 9. 2013 a 2014 ze dne 7. 10. 2010
28. Výkaz M3 o základní škole podle stavu k 30. 9. 2013 a 2014
29. Třídní knihy všech tříd pro školní rok 2014/2015 k termínu inspekce
30. Přehledy výchovně vzdělávací práce používané ve ŠD ve školním roce 2014/2015
31. Školní matrika základní školy vedená v elektronické a listinné podobě, školní rok 2014/2015 k termínu inspekce
32. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání „Pro radost a pro zdraví, školka plná zábavy“ na období 2010 - 2016
33. Třídní vzdělávací programy MŠ používané ve školním roce 2014/2015
34. Plány DVPP – pro MŠ 2013/14, 2014/15
35. Školní řád MŠ, platný 1. 9. 2010, aktualizace 1. 8. 2012



36. Třídní knihy MŠ za školní rok 2013/14, 2014/15 včetně poučení o bezpečnosti
37. Docházka dětí do MŠ od 1. 9. 2014 ke dni inspekční činnosti
38. Školní matrika – žádosti o přijetí dětí do MŠ, evidenční listy, rozhodnutí o přijetí dětí do MŠ
39. Evaluace školního roku 2013/2014
40. Zápisy z třídní schůzky – seznámení se školním řádem MŠ, ze dne 19. 6. 2014 a 16. 9. 2014
41. Zápisy z pedagogických rad a provozních porad MŠ – seznámení se školním řádem, dne 29. 8. 2014
42. Záznamy o hospitacích v MŠ za školní rok 2014/15
43. Kniha poučení zaměstnanců MŠ, zavedena dne 1. 3. 2014 (ochrana BOZP, PO a ochrana majetku)
44. Udělení výjimky z počtu žáků v ZŠ a MŠ ze dne 10. 6. 2014, pro školní rok 2014/2015
45. Pověření funkcí vedoucí učitelky MŠ ze dne 31. 8. 2012
46. Výkaz S 1-01 o mateřské škole podle stavu k 30. 9. 2014
47. Tabulky č. 1a - Údaje o finančním vypořádání dotací poskytnutých ze státního rozpočtu v roce 2013 ze dne 13. 1. 2014 a v roce 2014 ze dne 13. 1. 2015
48. Výkaz zisku a ztráty k 31. prosinci 2013 ze dne 17. 2. 2014
49. Přípisy Státního fondu životního prostředí (dále „SFŽP“): Rozhodnutí ministra životního prostředí o poskytnutí finančních prostředků ze SFŽP čj. SFŽP 190079/2012 ze dne 18. 10. 2012
50. Přípis MŠMT: Rozhodnutí o poskytnutí dotace č. 2338/21/7.1.4/2010 ze dne 13. 12. 2010 (EU peníze školám)
51. Přípis MŠMT: Rozhodnutí o poskytnutí dotace č. 14/51/1.3/2014 vydané pro roky realizace partnerského projektu od 2014 do 2015 ze dne 13. 10. 2014 – příjemce dotace SOU DAKOL, s.r.o., Petrovice u Karviné
52. Souhrnná dokumentace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků předložená k termínu inspekce
53. Kniha úrazů žáků školy zavedená od 8. 2. 2010
54. Kniha úrazů dětí MŠ zavedená od 1. 9. 2013
55. Záznamy o úrazu dítěte za školní roky 2013/2014 a 2014/2015
56. Rozbor školní úrazovosti za školní rok 2013/2014 ze dne 25. 8. 2014



Poučení

Podle § 174 odst. 10 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Moravskoslezský inspektorát, Matiční 20, 702 00 Ostrava 2, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.t@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Vladislav Vančura, školní inspektor

Mgr. Vladislav Vančura, v. r.

Mgr. Iveta Galušková, školní inspektorka

Mgr. Iveta Galušková, v. r.

Bc. Libuše Švecová, kontrolní pracovnice

Bc. Libuše Švecová, v. r.

Mgr. Kazimierz Worek, školní inspektor

Mgr. Kazimierz Worek, v. r.

V Ostravě 6. 2. 2015

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Renata Wybraniecová, ředitelka školy

Mgr. Renata Wybraniecová, v. r.

V Bohumíně 9. 2. 2015