



**Česká školní inspekce  
Olomoucký inspektorát**

---

## **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

**Čj. ČŠIM-764/13-M**

<b>Název právnické osoby vykonávající činnost školy:</b>	<b>Základní škola a mateřská škola Pěňčín, příspěvková organizace</b>
<b>Sídlo:</b>	<b>Pěňčín 17, 798 57 Laškov</b>
<b>IČO:</b>	<b>71 011 617</b>
<b>Identifikátor:</b>	<b>650 053 095</b>
<b>Právní forma:</b>	<b>příspěvková organizace</b>
<b>Zastoupená:</b>	<b>Mgr. Vladimírou Studenou, pověřenou řízením školy</b>
<b>Zřizovatel:</b>	<b>Obec Pěňčín</b>
<b>Místo inspekční činnosti:</b>	<b>Pěňčín 17, 798 57 Laškov Pěňčín 269, 798 57 Laškov</b>
<b>Termín inspekční činnosti:</b>	<b>24. až 27. září 2013</b>

### **Předmět inspekční činnosti**

Inspekční činnost podle § 174 odst. 5 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání, a to podle školních vzdělávacích programů pro předškolní vzdělávání, základní vzdělávání a zájmové vzdělávání.

Zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů pro předškolní vzdělávání, základní vzdělávání (obor vzdělání 79-01-C/01 Základní škola) a zájmové vzdělávání a jejich souladu s právními předpisy a příslušnými rámcovými vzdělávacími programy.

Hodnoceným obdobím jsou školní roky 2011/2012, 2012/2013 a 2013/2014 k termínu inspekční činnosti.

## Aktuální stav školy

Základní škola a mateřská škola Pěňčín, příspěvková organizace (dále „škola“, „subjekt“), vykonává v souladu se zápisem do rejstříku škol a školských zařízení činnost mateřské školy (dále „MŠ“), základní školy (dále „ZŠ“), školní družiny (dále „ŠD“), školní jídelny (dále „ŠJ“) a školní jídelny - výdejny (dále „ŠJ-V“). Zřizovatelem školy je Obec Pěňčín, Pěňčín 109, 798 57 Laškov. Aktuální údaje v rozhodnutí o zařazení do rejstříku škol a školských zařízení byly v souladu se skutečností a s údaji zapsanými ve zřizovací listině.

Mateřská škola je jednotřídní, vzhledem k cílové kapacitě (25 dětí) je naplněna v aktuálním školním roce na 100 %. Z celkového počtu dětí zapsaných k předškolnímu vzdělávání je pět dětí s odkladem povinné školní docházky (dále „OPŠD“), v posledním roce před nástupem docházky do základní školy je 14 dětí (z nich pět je ze sociálně znevýhodněného prostředí). V rámci přijímacího řízení nemohlo být přijato celkem pět dětí. Společný objekt MŠ a ŠJ se nachází v klidné části obce v areálu příkladně vybavené a udržované školní zahrady. Provoz MŠ je stanoven od 6:45 do 16:00 hod., úplatu za předškolní vzdělávání škola nevybírá. Personální obsazení tvoří dvě kvalifikované pedagogické pracovnice a tři provozní, které mají úvazky jak v MŠ, tak ve ŠJ. Nad rámec běžných činností škola nabízí dětem zájmové aktivity za úplatu vedené externími lektorkami (kroužky anglického jazyka a taneční). Od poslední inspekce (r. 2008) MŠ částečně zkvalitnila materiální podmínky pro vzdělávání dětí, zčásti dopracovala školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání (dále „ŠVP PV“), který zaměřila na podmínky vesnické MŠ (tj. aktivní vnímání přírodního prostředí, prosociální chování ve věkově smíšené skupině, rozvoj komunikačních dovedností dětí). Způsob vzdělávání, využívané metody a formy i vzdělávací obsah však nezaznamenaly kvalitativní změny.

Základní škola je organizovaná jako dvojtřídní a v aktuálním školním roce zajišťuje základní vzdělávání v 1. až 4. ročníku (v I. třídě je spojen 1. a 3. ročník, ve II. třídě 2. a 4. ročník). Žáci 5. ročníku pokračují v základním vzdělávání zpravidla v sousední ZŠ v Konici nebo Přemyslovicích. V období školních let 2011/2012 – 2013/2014 bylo zapsáno ke školní docházce 24, 24 a 35 žáků. V současnosti je cílová kapacita ZŠ (60 žáků) využita na 58 %. Výuka probíhá podle Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání (dále „ŠVP ZV“) s motivačním názvem „Škola pro všechny“, 16 žáků se speciálními vzdělávacími potřebami (dále „SVP“) je začleňováno do běžné výuky. Zájmové vzdělávání ŠD se uskutečňuje podle Školního vzdělávacího programu školní družiny (dále „ŠVP ŠD“) s motivačním názvem „Všichni jsme kamarádi“. V termínu inspekční činnosti bylo v jednom oddělení ŠD k docházce zapsáno 25 účastníků (žáků), stanovená cílová kapacita (25 žáků) byla stoprocentně využita. Výše úhrady za ŠD činí 40,- Kč měsíčně. Personální podmínky jsou stabilizované, vzdělávací a výchovnou činnost zabezpečují v aktuálním školním roce čtyři kvalifikované pedagogické pracovnice. V oblasti materiálně-technického zabezpečení došlo v posledních letech ve spolupráci se zřizovatelem a rovněž v souvislosti s projektovou činností školy k výraznému zlepšení. Provedené rekonstrukce, úpravy exteriéru školní budovy (nová střecha, zateplení, výměna oken) a postupná modernizace vybavení, zejména moderní audiovizuální technikou, zásadním způsobem přispěly ke zkvalitnění podmínek vzdělávání pro žáky i učitele.

Subjekt nemá vlastní webové stránky, informace o škole poskytuje prostřednictvím třídních schůzek, žákovských knížek, výročních zpráv, na veřejnosti se také prezentuje několika školními projekty či veřejnými vystoupeními.

## **Hodnocení hlavních výsledků vzdělávání ve vztahu k ŠVP PV**

Vzdělávací nabídka ŠVP PV je dlouhodobě stejná, škola méně přihlíží k plánování mnohostranně a maximálně pestrému vzdělávacímu obsahu, který by odpovídal konkrétním možnostem a potřebám vývojových specifíků příslušné věkové skupiny. I když se učitelky plně věnovaly dětem a jejich vzdělávání, zavedený a léta uplatňovaný přístup zcela nerespektoval zásady, které škola v ŠVP PV deklarovala.

Základem fungování MŠ byl nastavený a striktně dodržovaný pevný denní režim (ve ŠVP PV i reálném životě školy), který již méně vyhovoval současnému pojetí přirozené výchovy dětí; v některých oblastech dokonce méně respektoval individuální potřeby a zájmy dětí (např. rozdílnou potřebu délky stolování, používání příboru pouze nejstaršími dětmi, odpočinku po obědě, intimity na WC, možnost samostatné volby z nabídky didakticky zacílených činností, přiměřenou a dle potřeb dětí diferencovanou obtížnost řízených činností atd.). Ve vzdělávání dětí v MŠ (při řízených činnostech) převažoval důraz na pamětní učení, čemuž odpovídala i struktura záznamů o dětech a hodnocení výsledků vzdělávání. Ve vzdělávání byly zaznamenány metody převážně směřující k předávání hotových poznatků, slovnímu vysvětlování a poučování dětí. Jak vyplývá z hospitační činnosti i ze zápisů v třídních knihách, učitelky vzdělávací aktivity připravovaly převážně frontálním způsobem jednotně pro všechny děti v týdenních vzdělávacích jednotkách korespondujících s dříve využívaným systémem výchov. Rizikem byla také nižší náročnost předkládané vzdělávací nabídky vzhledem k mentální úrovni a potřebám dětí hlavně nejstarší věkové skupiny. Velmi dobře si škola vedla při odstranění zejména sociálních bariér, a to nejen kvalitní podporou dětem ze sociálně znevýhodněného prostředí (v případě potřeby zajištěna spolupráce s pedagogicko-psychologickou poradnou), ale i vytvářením příznivých podmínek pro rozvoj prosociálních postojů.

Ve volných hrách mohly děti využívat veškerého herního vybavení třídy dle svých přání a potřeb, což se odrazilo v různorodosti aktivit, v zaujatosti dětí pro hru, ve vzájemné spolupráci dětí, pomoci starších mladším, příznivém sociálním a emočním klimatu. Děti uměly dobře rozvinout herní činnosti (zejména u stolečků), v daném čase je rozehrát i ukončit, herní materiál samostatně uklidit. Přirozeně a bez ostychu komunikovaly mezi sebou i s dospělými. Učitelkami uplatňovaný pedagogický styl se při hrách vyznačoval empatií, zájmem o individuální potřeby dětí, schopností vytvořit jim příznivé sociokulturní prostředí i žádoucí komunikační zázemí. Výchova dětí se sociálně znevýhodněného prostředí byla zaměřena na získávání základních návyků (pravidelná docházka do MŠ, správná hygiena a stolování, komunikativní dovednosti a sociální začlenění do skupiny vrstevníků). Realizovanou nápravu vad výslovnosti u dětí (jednou za 14 dní logopedická poradna pro děti s rodiči vedená externí logopedkou) má škola příležitost cíleně podpořit v běžných řečových projevech. Zaznamenána byla nižší úroveň propedeutiky psaní, zvláště absence diferenciací náročnosti grafomotorických cviků formou jednotných pracovních listů.

V denních činnostech učitelky podporovaly zájem dětí o pohyb a sportovní činnosti a zařazovaly pravidelné pohybové aktivity vedoucí ke správnému držení těla, zdatnosti, obratnosti nebo prostorové orientaci. Spoluúčastnily se na plánování zdravého stravování z vlastní ŠJ, dbaly na funkční pitný režim, čímž cíleně uváděly do povědomí dětí výchovu ke zdraví a zdravému životnímu stylu. Škola aktivně podporuje rozvoj zdatnosti také pravidelným pobytem dětí na školní zahradě a vycházkami do přírody v blízkém okolí. Odpovídající pozornost věnovala MŠ rovněž zajištění bezpečného prostředí pro děti a provádění pravidelného poučení o bezpečném chování v budově i mimo ni. Do knihy

úrazů však škola nezapisovala drobné úrazy dětí (poslední úraz byl zaevidován v roce 2007).

Zavedený a v praxi dlouhodobě realizovaný způsob vzdělávání poskytoval dětem kvalitní možnosti hlavně v oblasti paměťově zaměřeného učení. Děti (zejména starší) prokázaly široký repertoár písniček, básniček, hudebně-pohybových her, což dětem poskytlo kvalitní podporu zejména kompetencí k učení. Děti měly osvojeny základní pravidla chování a pěkné vztahy ve skupině, které uplatňovaly ve všech sledovaných činnostech. V oblasti seznamování dětí s přírodou (rozvoj přírodovědné gramotnosti) bylo cílené vzdělávání realizováno přirozeně (pozorování, jednoduché činnosti v péči o prostředí apod.) v souladu s příznivými podmínkami a elementárními základy pro otevřený a odpovědný postoj dítěte k životnímu prostředí, stejně jako povědomím o místě, kde děti žijí.

Hodnocení dětí probíhalo formou denních diskusí mezi pedagogickými pracovníci, děti s odkladem povinné školní docházky a děti ze sociálně znevýhodněného prostředí měly vedeny (2x ročně) popisné individuální záznamy, jejichž diagnostické zaměření vycházelo z doporučení školského poradenského zařízení. Zápisy však neprokazovaly cílený postup realizace žádané podpory jak pro posilování dílčích oslabených funkcí, tak i pro spolupráci se zákonnými zástupci dětí ze sociálně znevýhodněného prostředí.

Důsledkem absence funkčně zpracované oblasti evaluace v ŠVP PV byl v praxi nezavedený funkční systém vyhodnocování výsledků předškolního vzdělávání na úrovni individuálního rozvoje jednotlivých dětí i na úrovni sledování celkových výsledků vzdělávání. V této oblasti škola přijala v průběhu inspekce opatření a dopracovala uvedenou kapitolu v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání (dále „RVP PV“).

### **Hodnocení předpokladů školy ke vzdělávání v MŠ podle požadavků školského zákona**

Závažným inspekčním zjištěním byla přímá vazba nedostatečné orientace pedagogických pracovníků v současném pojetí předškolního vzdělávání (škola neměla k dispozici platnou verzi RVP PV ze dne 3. 1. 2005) a přetrvávající nesoulad ŠVP PV s RVP PV. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání (inovovanou verzi) s platností od 1. 9. 2013 škola v průběhu inspekční činnosti dopracovala v oblastech organizace vzdělávání, upravila režim dne v MŠ, částečně vzdělávací obsah a systém evaluace. Při kontrole vedení další povinné dokumentace MŠ byly dále zjištěny nedostatky v přijímacím řízení (kritéria pro přijímání nebyla v souladu se školským zákonem), škola neměla od zřizovatele potvrzenou výjimku z nejvyššího počtu dětí v MŠ, nedostatky byly shledány také ve školním řádu MŠ (dokument neupravoval vnitřní režim školy a podmínky zajištění ochrany dětí před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí). Vedoucí učitelka v průběhu inspekční činnosti školní řád dopracovala v souladu s příslušným právním předpisem.

Vymezená organizační struktura MŠ odpovídala podmínkám a velikosti sloučeného subjektu. Osoba pověřená řízením školy (dále „statutární zástupkyně“), která odpovídá za celkové výsledky práce MŠ, se problematikou kvality předškolního vzdělávání cíleně nezabývala. Řešila převážně její organizační a finanční záležitosti směřující k bezproblémovému chodu MŠ, postupnému vybavování a zajišťování materiálního rozvoje. Pro vzdělávání a zdravý vývoj dětí zajišťovala bezpečné věcné prostředí, s MŠ spolupracovala při řešení OPŠD, zápisu do 1. ročníku základního vzdělávání. Případná

sociální a bezpečnostní rizika s vedoucí učitelkou řešila, popř. cíleně minimalizovala. Oblast tvorby ŠVP PV, plánování, vlastní realizace a vyhodnocování činnosti školy zcela delegovala na vedoucí učitelku.

Personální podmínky MŠ tvoří kvalifikovaný dvoučlenný pedagogický tým. Vedoucí učitelka v MŠ působí dlouhodobě, druhá učitelka zde pracuje druhým školním rokem. Podpora dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (dále „DVPP“) se obsahově zatím neodrazila v žádoucím pojetí vzdělávání (dle RVP PV), škola rovněž neměla vytvořeny funkční nástroje pro cílené zjišťování výsledků vzdělávání, které by jí umožňovaly definovat (Českou školní inspekcí) zjištěná rizika.

Pro hry a práci měly děti k dispozici převážně starší, vyhovující vybavení, škola postupně třídu vybavovala herními kouty a dětským nábytkem. Herního materiálu bylo pro počet dětí dostatek, chyběly však moderní pomůcky, které by děti aktivizovaly k hledání, objevování, řešení problémů, dále také nové encyklopedie a materiál, který aktivně podporuje tvořivost dětí. Prostor přichystaný pro hygienické uložení lehátek by bylo možno lépe využít pro instalaci herního koutu s cílem k zajištění částečného soukromí dětí při skupinových hrách. Při inspekční činnosti bylo zjištěno již nevyhovující vybavení ICT v MŠ, které brzdí rychlou vzájemnou komunikaci MŠ se ZŠ i širším okolím, také neumožňuje vytvářet dokumenty školy v požadované formální kvalitě.

Většina rodičovské veřejnosti se aktivně zajímala o činnost školy, příležitostí k zefektivnění přenosu informací a prezentaci práce MŠ je vytvoření webových stránek, což vplynulo i z rozhovorů s rodiči. Škola měla rovněž rezervy při získávání zpětné vazby od rodičovské veřejnosti (kromě denní konzultační čtvrt hodiny realizované od 15:45 hod.). Informace, požadavky, přání a připomínky by bylo vhodné získávat také prostřednictvím jiných nástrojů, např. anketním či dotazníkovým šetřením, schránkou důvěry apod., a předcházet tím vzniku komunikačních nedorozumění.

## **Hodnocení hlavních výsledků vzdělávání ve vztahu k ŠVP ZV**

Vzdělávací nabídka školy probíhá podle platných učebních dokumentů. Aktuálně je od 1. 9. 2013 v platnosti 2. verze ŠVP ZV, která je v souladu s upraveným Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání (dále „RVP ZV“) platným rovněž od 1. 9. 2013. Škola respektovala legislativní úpravy a změny v RVP ZV (do vzdělávacího oboru Matematika a její aplikace zařadila učivo o zlomcích, do vzdělávacích oblastí Člověk a jeho svět a Člověk a zdraví doplnila problematiku zdraví, bezpečí a ochrany člověka za mimořádných událostí, dopravní výchovy, finanční gramotnosti, korupce a obrany státu). ŠVP ZV klade důraz na všeobecné a rovné vzdělání pro všechny, na podporu hudebního, estetického a manuálního nadání.

Disponibilní časová dotace je využita k posílení vyučovacích hodin povinných předmětů Český jazyk a literatura, Matematika, zvýšena je také hodinová dotace ve vzdělávací oblasti Člověk a jeho svět nebo Umění a kultura. Zájmové vzdělávání žáků se uskutečňuje podle ŠVP ŠD, který splňuje požadavky příslušného právního předpisu.

Podmínky a připravenost školy na vzdělávání žáků se SVP jsou vymezeny ve školním vzdělávacím programu. Aktuálně škola identifikuje a eviduje 16 žáků se SVP (zdravotní postižení, sociální znevýhodnění). Z tohoto počtu jsou dva žáci (mentální postižení, vada řeči) vedeni jako žáci integrovaní s možností vzdělávání formou individuální integrace s využitím individuálního vzdělávacího plánu (dále „IVP“), který škola zpracovává pouze na doporučení školského poradenského zařízení. Přestože zákonní zástupci o IVP

nepožádali a statutární zástupkyně vzdělávání dle IVP nepovolila, škola ho zpracovala a oba integrovaní žáci byli dle IVP ve školním roce 2012/2013 vzdělávání. Hodnocení vzdělávání těchto žáků nebylo školou dokladováno, není tedy zřejmé, zda speciální vzdělávací podpora byla pro žáky účinná a prospěšná. Pro aktuální školní rok (vzhledem k začátku školního roku) nebyla dokumentace integrovaných žáků předložena. Jejich sledování v rámci výuky nebylo možné, oba žáci v průběhu inspekce nebyli ve škole přítomni. Individuální podpora byla vhodně uplatňována u žáků se sociálním znevýhodněním, vyrovnávací opatření byla zaměřena na poskytování individuální podpory v rámci výuky, na přípravu na výuku, ale také na získávání a upevňování správných návyků a orientaci v běžném životě. Při péči o žáky se sociálně znevýhodněného prostředí využívá škola služeb asistenta pedagoga. Statutární zástupkyně spolu s ostatními pedagogickými pracovníci poskytuje v této oblasti zákonným zástupcům informační i poradenskou činnost, a to nejen v rámci školy, ale také osobní návštěvou v rodinách, a úzce spolupracuje s neziskovými organizacemi Romodrom a Společenství Romů na Moravě.

Výskyt rizikového chování škola eliminuje důslednou primární prevencí a realizací minimálního preventivního programu (dále „MPP“). Vzhledem ke skladbě žáků je důraz kladen na předcházení školní neúspěšnosti a na primární prevenci sociálně patologických jevů. Náměty jsou zařazovány do výuky všech předmětů, s některými oblastmi jsou žáci seznamováni v rámci besed, přednášek, sociálních her, projektových dnů. Trvalejší problémy jsou v neomluvené absenci, zapomínání domácích úkolů, pomůcek, v drobných krádežích, zkušenosti mají někteří žáci také s kouřením. Škola vyvíjí trvalou snahu o zlepšení situace, snaží se o větší zapojení rodičů do života školy, informuje je o situaci ve škole i o možnostech případné pomoci. Někteří rodiče však nejeví dostatečný zájem o řešení problémů svých dětí, často jsou k třídním schůzkám nebo k návštěvě školy vyzýváni opakovaně. I přes tyto překážky však škola hledá další formy komunikace a spolupráce s rodiči dětí se sociálně znevýhodněného prostředí, podporuje vzájemně prospěšné vztahy mezi žáky a místní komunitou a trvale spolupracuje s romskými iniciativami.

Naplňování vzdělávacích cílů a výstupů stanovených ve ŠVP ZV bylo v rámci inspekční činnosti sledováno v předmětech Český jazyk, Matematika, Přírodověda, Vlastivěda, Anglický jazyk, Hudební výchova a Pracovní výchova. Ve sledované výuce byly uplatňovány výchovné a vzdělávací strategie stanovené ve ŠVP ZV, podporován byl rozvoj všech klíčových kompetencí žáků. Výuka ve spojených ročnících se vyznačovala vhodně volenými postupy, střídáním samostatné a společné práce s jednotlivými ročníky i využíváním metod spojených s tvořivou prací žáků a činnostním učením. Napříč výukou vládlo příznivé pracovní klima, žáci byli vedeni k samostatnosti, kázní, pořádku a respektování dohodnutých pravidel práce. Svým přístupem vyučující vytvářely předpoklady pro kladný vztah žáků k učení. Všechny vyučovací hodiny byly motivovány vědomostmi žáků, osobní zkušeností, aktuální situací a prvky z praktického života. Cíleně byly uplatňovány mezipředmětové vztahy, učivo bylo cyklicky opakováno a doplňováno řadou zajímavostí, žáci byli vedeni k estetickému cítění a citové výchově. V části výuky (Český jazyk, Přírodověda a Vlastivěda) bylo efektivně využito interaktivní tabule, což přispělo k podpoře názornosti, srozumitelnosti a přehlednosti prezentovaného učiva. Práci s textem, důrazem na správné čtení a vyjadřování byla na příkladné úrovni podporována čtenářská gramotnost a rozvoj komunikativních dovedností. Přiměřeně svému věku a schopnostem si žáci od 1. ročníku vedou čtenářské deníky s pracovním názvem „Špalíček pohádek“. Jako příklad dobré praxe lze hodnotit realizaci třídních celoročních projektů („Lolek a Bolek na farmě“, „Malý indián Yakari“), ve kterých si žáci

vlastním aktivním přístupem nejen rozšiřují své znalosti z dané oblasti, ale také se učí pracovat s encyklopediemi a zdokonalují se v práci s počítačem. Všechny aktivity spojené s realizací projektů tak přispívají nejen ke stmelování kolektivu a zlepšování vzájemných vztahů žáků ve třídě, ale také k užší spolupráci s rodiči a k příznivé prezentaci ZŠ na veřejnosti.

Průběžné a závěrečné hodnocení žáků mělo motivační charakter. Pro oblast vlastního sebehodnocení škola dlouhodobě využívá vlastní evaluační nástroj, tzv. týdenní karty „Sebehodnocení“ (pro všechny ročníky), prostřednictvím kterých získávají žáci a jejich rodiče zpětnou vazbu o aktuálně dosažených úspěších, ale i případných nezdarech ve výuce.

Škola hodnotí výsledky vzdělávání vlastními evaluačními nástroji, mezi které patří zejména systém zadávání, hodnocení a analyzování čtvrtletních a pololetních prací z Matematiky, Českého a Anglického jazyka a opakovacích prověrek ze vzdělávací oblasti Člověk a jeho svět. Ve sledovaném období neprospělo pět žáků (2011/2012 - 1 žák, 2012/2013 - 4 žáci, žáci ze sociálně znevýhodněného prostředí), většina žáků však dosahovala velmi pěkných výsledků, s vyznamenáním jich prospívá 60 %. Strategie na podporu neúspěšných žáků je zakotvena v MPP a je založena na individuálním přístupu, na akceptování odlišnosti ve výkonech a na doučování ve škole (pomoc asistentky pedagoga), ale také mimo školu, v rodinách, ve spolupráci s romskými občanskými iniciativami. Rozbory výsledků vzdělávání na úrovni jednotlivých žáků a tříd však nejsou prováděny a statisticky zpracovávány. Záznamy z jednání pedagogických rad obsahují převážně záležitosti provozně-organizační, neposkytují však potřebné informace o hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání, o hodnocení žáků se SVP, metodických záležitostech, přijatých opatřeních k eliminaci nedostatků apod. Ve sledovaném období nebyla žákům udělena žádná výchovná opatření, tj. pochvaly či napomenutí nebo důtky. Není tak průběžně uplatňován důležitý motivační prvek vedoucí žáky k soustavnému zlepšování výsledků, posilování sebevědomí, zodpovědnosti za vlastní chování a jednání, a to v míře přiměřené jejich věku.

### **Hodnocení předpokladů školy ke vzdělávání v ZŠ podle požadavků školského zákona**

Statutární zástupkyně je pověřena řízením školy od května 2007, doposud nebylo zřizovatelem vyhlášeno konkurzní řízení na ředitele školy. Nastavený systém řízení školy je systematický, organizační struktura je vytvořena s ohledem na velikost a podmínky subjektu. V systému řízení školy je vymezen prostor pro pedagogickou radu, dle vyjádření pedagogů školy je nastavený komunikační systém mezi vedením školy a zaměstnanci plně efektivní, jejich požadavky na zkvalitnění podmínek vzdělávání jsou přijímány vstřícně. Pedagogičtí pracovníci i ostatní zaměstnanci tvoří tým, který spolu spolupracuje a vytváří příznivé klima pro činnost školy a splnění cílů vzdělávání. Práce školy je ve většině oblastí plánovitá, vytyčené cíle jsou vzhledem k charakteru školy a jejím podmínkám reálné a jsou postupně plněny. Povinná dokumentace je vedena v požadovaném rozsahu, nedostatky byly zjištěny v Pravidlech pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků (chyběl popis zásad a způsobu sebehodnocení výsledků vzdělávání a chování žáků). Ve výroční zprávě o činnosti školy (školní rok 2011/2012) byly prezentovány neúplné informace o výsledcích vzdělávání žáků podle cílů stanovených vzdělávacími programy a podle poskytovaného stupně vzdělání, dále chyběly údaje o školské radě, údaje o prevenci sociálně patologických jevů, základní údaje o hospodaření

školy, údaje o zapojení školy do rozvojových a mezinárodních programů, údaje o zapojení školy do dalšího vzdělávání v rámci celoživotního učení, údaje o předložených a školou realizovaných projektech financovaných z cizích zdrojů a údaje o spolupráci s odborovými organizacemi, organizacemi zaměstnavatelů a dalšími partnery při plnění úkolů ve vzdělávání.

Pro všechny uchazeče o přijetí do ZŠ byly vytvořeny rovné podmínky. Při přijímání dětí k základnímu vzdělávání, odkladu školní docházky i přestupu žáků (pro aktuální školní rok 2013/2014) postupovala ředitelka školy dle příslušných ustanovení školského zákona. O zápisu do 1. ročníku byli rodiče informováni včas a způsobem v místě obvyklým. K plynulému a bezproblémovému přechodu dětí z MŠ do ZŠ přispívá vzájemná spolupráce v rámci subjektu. Pozitivem v této oblasti jsou návštěvy dětí v ZŠ, tematicky zaměřené zápisy a společné kulturní a společenské akce, které přispívají k lepší adaptaci dětí ve škole, ke sblížení kolektivu a k vytváření příznivého školního klimatu.

Organizace vzdělávání (počty vyučovacích hodin v jednom sledu, délka vyučovacích hodin a přestávek) je upravena v souladu s platnou právní normou, skladba rozvrhu hodin respektuje obecné didaktické a psychohygienické zásady.

Personální podmínky v ZŠ jsou celkově příznivé. Pedagogický sbor základní školy tvoří v aktuálním školním roce čtyři pedagogické pracovnice. Dvě z tohoto počtu jsou odborně kvalifikované pro výuku na prvním stupni, další dvě pracovnice splňují kvalifikační předpoklady pro výkon asistenta pedagoga pro sociálně znevýhodněné žáky nebo vychovatele ve školní družině. Vychovatelka ve školní družině také na část svého úvazku vyučuje předměty s výchovným zaměřením. DVPP škola plánuje s ohledem na potřeby školy a vychází z požadavků realizovaného ŠVP ZV. Ve sledovaném období k termínu inspekce se vyučující účastnily vzdělávacích akcí v oblasti nových metod a forem práce ve výchově a vzdělávání, funkčních gramotností, informačních a komunikačních technologií (dále „ICT“), anglického jazyka, předlékařské první pomoci nebo kurzu manažerských dovedností.

Škola má pro realizaci ŠVP ZV vzhledem k počtu žáků a tříd odpovídající prostorové podmínky. Žákům slouží k výuce dvě prostorné kmenové třídy, počítačová učebna, malá výtvarná dílna a tělocvična. Zájmové vzdělávání škola uskutečňuje v samostatné místnosti. Kmenové učebny jsou vybaveny moderním žákovským nábytkem zohledňujícím rozdílnou tělesnou výšku žáků, tabulemi se sklolaminátovým povrchem a relaxačními koberci. Škole nechybí moderní ICT didaktická technika (interaktivní tabule s dataprojektory), která poskytují všem žákům i vyučujícím vhodné podmínky pro moderní interaktivní výuku. Škola nemá bezbariérový přístup, ke společnému stravování žáků slouží malá ŠJ-V umístěná v budově ZŠ. Interiér školní budovy byl v průběhu inspekční činnosti čistý, esteticky upravený a vynikal pro výuku podnětnou výzdobou poskytující žákům i vyučujícím příjemné pracovní prostředí.

ZŠ vytváří vhodné předpoklady pro zdravý vývoj žáků i pro jejich bezpečnost při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech. Ve školním řádu má stanovena pravidla bezpečnosti a ochrany zdraví žáků, na dodržování zásad bezpečnosti žáky pravidelně upozorňuje v průběhu školního roku, každé poučení o bezpečnosti zaznamenává do třídních knih. Rovněž má vytvořený systém zajišťující dohled nad žáky po celou dobu jejich pobytu ve škole. ZŠ vede evidenci úrazů, ve sledovaném období bylo v knize úrazů zapsáno devět úrazů, u kterých škole nevznikla povinnost pro vyhotovení záznamu o úrazu žáka, ani jeho zaslání České školní inspekci a příslušné zdravotní pojišťovně. Při prohlídce základní školy, kde se pohybují žáci, nebyly zjištěny v termínu inspekce žádné závady ohrožující jejich bezpečnost a zdraví.



ZŠ aktivně rozvíjí partnerství se zřizovatelem, místními organizacemi a spolky (hasiči, rybáři), v rámci inkluzivního vzdělávání a péče o žáky se SVP spolupracuje se školskými poradenskými zařízeními, orgány sociální péče, dětskými lékaři nebo občanskými sdruženími (Romodrom, Společenství Romů na Moravě). V rozporu s příslušnou právní normou však nepracuje při škole školská rada, což neumožňuje statutární zástupkyni předkládat školské radě dokumenty k seznámení, schválení nebo ji informovat o záměrech, aktivitách i výsledcích školy. Informace rodičům poskytuje prostřednictvím žákovských knížek, třídních schůzek a osobních konzultací. Na veřejnosti se škola prezentuje školními projekty, veřejnými vystoupeními a řadou společenských akcí (např. vánoční jarmark, vánoční besídka, Den matek).

Škola ve sledovaném období hospodařila s finančními prostředky ze státního rozpočtu (přímé náklady na vzdělávání a rozvojové programy MŠMT), finančními prostředky přijatými od zřizovatele, finančními prostředky z projektové činnosti (Operační program Vzdělávání pro konkurenceschopnost) a s vlastními příjmy. Přímé náklady na vzdělávání ze státního rozpočtu škola využila zejména na úhradu nákladů na mzdy, odvodů z mezd, pořízení učebnic a DVPP. Prostředky z rozvojových programů MŠMT v roce 2011 poskytla na posílení platové úrovně pedagogických i nepedagogických pracovníků, na pořízení školních potřeb pro žáky 1. ročníku základního vzdělávání a na podporu inkluzivního vzdělávání a vzdělávání dětí se sociokulturním znevýhodněním, v roce 2012 na asistenta pedagoga pro žáky se sociálním znevýhodněním. Zřizovatel školy se podílel finančně na posílení mzdových prostředků, zabezpečení provozu školy, postupném zlepšování prostorových podmínek pro vzdělávání (rekonstrukce budovy, výměna radiátorů, vymalování), DVPP, zakoupení učebnic, učebních pomůcek, her do školní družiny a na úhradě nákladů souvisejících s plaveckou výukou žáků. Škola se aktivně zapojila do projektu EU Peníze školám, poskytnutou dotací postupně využila na zkvalitnění výuky, na vybavení školy učebními pomůckami a moderní ICT technikou. Dalším finančním zdrojem byly škole vlastní příjmy (platba za ŠD).

## Závěry

- a) Činnost školy probíhá v souladu s jejím zařazením do rejstříku škol a školských zařízení.
- b) Od poslední inspekce (r. 2008) došlo v MŠ ke stagnaci kvality práce v části sledovaných oblastí. Inovovaný ŠVP (který škola ještě v průběhu inspekční činnosti dávala do souladu s RVP PV), naplňovala převážně předmětově orientovaným způsobem vzdělávání, chyběla kvalitně prováděná evaluační činnost jak na úrovni rozvoje jednotlivých dětí, tak i celkových výsledků vzdělávání.
- c) Průběh vzdělávání v MŠ obsahoval dílčí rizika v organizaci, jednotvárné a pro děti málo podnětné vzdělávací nabídce prostřednictvím metod a forem, které méně děti vedou k osobní samostatnosti, vlastnímu rozhodování, tvořivému sebevyjádření a řešení problémů. Optimistický a empatický pedagogický přístup obou pedagogických pracovníků částečně eliminoval uvedená negativní zjištění, děti měly příležitost učit se vzájemným pozitivním vztahům a cítit se ve skupině bezpečně.

- d) Učitelky MŠ v průběhu vzdělávání podporovaly rozvoj dovedností dětí vedoucích zejména k předčtenářské, přírodovědné a sociální gramotnosti, částečně i k předmatematickým dovednostem, převážně však intuitivně, ne cíleným plánováním.
- e) Ke zdravému tělesnému rozvoji dětí směřuje pravidelné zařazování zdravotního cvičení i relaxačních a pohybových her. Prostory přilehlé zahrady a hřiště vytvářejí velmi dobré podmínky pro pohybové a rekreační aktivity.
- f) Pozitivním zjištěním v MŠ bylo příznivé materiální, sociální i emoční prostředí pro vzdělávání dětí, funkční informační systém uvnitř i vně MŠ.
- g) Škola neměla od zřizovatele potvrzenou výjimku z nejvyššího počtu dětí v MŠ ve školním roce 2013/2014, čímž překročila nejvyšší povolený počet dětí evidovaných v jedné třídě mateřské školy.
- h) Vzdělávací činnost v ZŠ probíhá podle platného učebního dokumentu. ŠVP ZV byl aktualizován v souladu s platnou legislativou a je v souladu s RVP ZV.
- i) Škola průběžně sleduje a zjišťuje úroveň výsledků vzdělávání s využitím vlastních evaluačních nástrojů. Většina žáků dosahuje velmi dobrých výsledků, v průběhu inspekce byla zaznamenána přiměřená úroveň osvojení předpokládaných výstupů vymezených RVP ZV. Výsledky žáků však nejsou projednávány a analyzovány v rámci jednání pedagogické rady a nestanovují se opatření ke zlepšení výsledků vzdělávání. Nedostatky byly zaznamenány také v udělování výchovných opatření.
- j) Ve sledované výuce byly na velmi dobré úrovni využívány tradiční formy práce i prvky moderní výuky (skupinové práce, činnosti učení, využití výpočetní techniky). Umožňovaly žákům v dostatečné míře získávat a osvojit si potřebné znalosti, rozvíjet klíčové kompetence (k učení, k řešení problému, komunikativní apod.) i funkční gramotnosti (sociální, matematickou, čtenářskou). Příkladem dobré praxe je v této oblasti realizace celoročních vzdělávacích projektů.
- k) Při přijetí dětí k základnímu vzdělávání a při jejich vzdělávání ZŠ respektuje zásady a cíle definované školským zákonem a zásady rovného přístupu. Nedostatky byly zjištěny při povolování vzdělávání dle individuálních vzdělávacích plánů žáků se SVP.
- l) ZŠ vytváří vhodné podmínky pro předcházení vzniku rizikového chování žáků a pro zajištění jejich bezpečnosti a ochrany zdraví. Pozitivně byly v tomto směru hodnoceny nabídka a zapojení žáků do školních a mimoškolních aktivit a podpora inkluzivního vzdělávání.
- m) Pro uskutečňování vzdělávacích záměrů má ZŠ dobré personální, materiální a prostorové podmínky, které umožňují v plné míře realizovat vzdělávací program školy.
- n) V řídicí činnosti statutární zástupkyně byly shledány nedostatky ve vedení povinné dokumentace, tj. ve školním řádu MŠ, ŠVP PV, Pravidlech pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků (opraveno v průběhu inspekce) a ve Výroční zprávě o činnosti školy (školní rok 2011/2012). Pozitivem řídicí práce statutární zástupkyně je trvalé zlepšování školního klimatu, podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání, projektová činnost, spolupráce s MŠ a dalšími partnery školy.

- o) V inspekční zprávě uvedené nedostatky, tj. překročení nejvyššího povoleného počtu dětí evidovaných v jedné třídě mateřské školy, chybějící části výroční zprávy o činnosti školy za školní rok 2011/2012 a absence žádosti zákonných zástupců žáků se SVP vzdělávajících se podle IVP ve školním roce 2013/2014, jsou i se stanovením lhůty pro přijetí opatření k jejich odstranění uvedeny v protokolu čj. ČŠIM-765/13-M, který je výstupem ze souběžně probíhající státní kontroly dodržování právních předpisů vztahujících se k poskytovanému vzdělávání a školských služeb vykonané podle § 174 odst. 2 písm. d) školského zákona.**

### **Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo**

1. Zřizovací listina Základní školy Pěnčín, okres Prostějov, příspěvkové organizace, čj. 611/Nov/2002, ze dne 3. 10. 2002
2. Dodatek č. 1 ke zřizovací listině, ze dne 19. 12. 2005
3. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení, ze dne 9. 9. 2013
4. Rozhodnutí MŠMT ve věci zápisu v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení, čj. MSMT-14 119/2007-21, ze dne 25. 5. 2007
5. Rozhodnutí MŠMT ve věci výmazu v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení, čj. MSMT-45 473/2012-62, ze dne 19. 10. 2012
6. Inspekční zpráva, čj. ČŠI 456/08-13, ze dne 12. 12. 2008
7. Protokol, čj. 231/09-M, ze dne 24. 9. 2009
8. Výkaz o ředitelství škol R 13-01 podle stavu k 30. 9. 2011 a 2012
9. Výkaz o základní škole M 3 podle stavu k 30. 9. 2011 a 2012
10. Výkaz o školní družině – školním klubu Z 2-01 podle stavu k 31. 10. 2011 a 2012
11. Výkaz o mateřské škole S1-01 podle stavu k 30. 9. 2011 a 2012
12. Jmenování do funkce statutárního zástupce, ze dne 29. 7. 2005
13. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání „Poznáváme svět kolem nás“, platnost od 2. 9. 2013, inovovaná verze ze dne 26. 9. 2013
14. Školní řád mateřské školy, platnost od 2. 9. 2013, inovovaná verze ze dne 26. 9. 2013
15. Třídní vzdělávací program vedený ve školním roce 2012/2013, 2013/2014 k termínu konání inspekční činnosti včetně hodnotících listů ve školním roce 2013/2014 k termínu inspekční činnosti
16. Třídní knihy (MŠ) – školní roky 2012/2013 a 2013/2014
17. Školní matrika (MŠ) – školní roky 2011/2012, 2012/2013 a 2013/2014
18. Evidenční listy dětí vedené k termínu inspekční činnosti (25 ks)
19. Přehled docházky dětí v mateřské škole vedený ve školním roce 2012/2013, 2013/2014 k termínu inspekční činnosti
20. Rozhodnutí o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání pro školní roky 2011/2012 a 2012/2013
21. Rozhodnutí o nepřijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání pro školní rok 2012/2013 (5 ks)
22. Záznamy o dětech „Co už umíme“ a „Barvičky“ (20 ks) ve školním roce 2012/2013, 2013/2014 k termínu inspekční činnosti

23. Záznamy o dítěti ve školním roce 2013/2014 u dětí s odkladem povinné školní docházky (5 ks)
24. Zápisy z provozních a pedagogických porad, ze dne 2. 7. 2013, 30. 8. 2013, 16. 9. 2013
25. Zpráva o výsledcích vzdělávací činnosti v předškolním zařízení MŠ Pěnčín ve školním roce 2012/2013
26. Zápisy ze vzájemných hospitací učitelek, ze dne 1. a 2. 9. 2012, 2. a 3. 9. 2013
27. Doklady o požadovaném vzdělání pedagogických pracovních k termínu inspekční činnosti
28. Osvědčení o dalším vzdělávání pedagogických pracovních – školní roky 2011/2012, 2012/2013 a 2013/2014 k termínu inspekční činnosti
29. Zápis ze schůzky s rodiči (seznámení se školním řádem MŠ), ze dne 26. 9. 2013
30. Kniha úrazů dětí, platnost od 1. 9. 2001 do 30. 6. 2013
31. Kniha úrazů dětí, platnost od 1. 7. 2013
32. Bezpečnost při činnostech s dětmi, ze dne 1. 8. 2007
33. Stížnost (Text stížnosti na vedení Základní a mateřské školy Pěnčín, ze dne 2. 4. 2013; Výsledek šetření stížnosti (ČŠI), ze dne 30. 5. 2013; Vyjádření k šetření stížnosti (Obec Pěnčín), ze dne 3. 7. 2013)
34. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání s motivačním názvem „Škola pro všechny“, platnost od 30. 8. 2007 (včetně Dodatku č. 1, ze dne 13. 1. 2009)
35. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání s motivačním názvem „Škola pro všechny“, verze č. 2, platnost od 1. 9. 2013
36. Školní vzdělávací program pro školní družinu „Všichni jsme kamarádi“, platnost od 1. 2. 2009
37. Školní vzdělávací program pro školní družinu „Všichni jsme kamarádi“, platnost od 1. 9. 2013
38. Školní řád základní školy včetně Pravidel pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků, ze dne 28. 8. 2013, inovovaná verze ze dne 26. 9. 2013
39. Vnitřní řád školní družiny, ze dne 28. 8. 2013
40. Vnitřní řád školní jídelny a výdejny stravy, ze dne 2. 9. 2013
41. Seznámení zaměstnanců školy se Školním řádem, Vnitřním řádem ŠD, Vnitřním řádem školní jídelny a školní jídelny – výdejny, ze dne 28. 8. 2013
42. Školní matrika ZŠ (Katalogové listy žáků I. stupně ZŠ, Třídní výkazy pro I. ZŠ) – školní roky 2011/2012, 2012/2013 a 2013/2014
43. Třídní knihy (ZŠ) – školní roky 2011/2012, 2012/2013 a 2013/2014
44. Přehled výchovně vzdělávací práce Školní družina – školní roky 2011/2012, 2012/2013 a 2013/2014
45. Záznamy o práci v nepovinném předmětu/zájmovém útvaru – školní rok 2013/2014
46. Rozhodnutí o přijetí k základnímu vzdělávání pro školní rok 2013/2014, spisy čj. VL/076/13, VL/080/13, VL/086/13, VL/087/13, VL/091/13, VL/093/13, VL/114/13, VL/115/13 (obsahují Žádost zákonného zástupce o přijetí dítěte k základnímu vzdělávání, Dotazník pro rodiče žáka a Výsledky zapisovaného dítěte)
47. Rozhodnutí o přestupu žáka, spisy čj. VL/150/13, VL/167/13 (obsahují Žádost zákonného zástupce o přijetí do základní školy)

48. Rozhodnutí o odkladu začátku povinné školní docházky, spisy čj. VL/089/13/1, VL/125/13/1, VL/148/13/1, VL/149/13/1, VL/199/13/1 (obsahují Doporučení poradenského zařízení, Doporučení praktického lékaře pro děti a dorost, Doporučení klinického psychologa)
49. Seznam žáků se SVP (integrovaných a zohledňovaných) ve školním roce 2013/2014
50. Hodnocení vzdělávání žáka 2. ročníku v režimu individuální integrace, ze dne 28. 3. 2013 (pro Speciální pedagogické centrum – SPC)
51. Žádost ředitelky školy o souhlas krajského úřadu k prodloužení funkce asistenta pedagoga pro děti, žáky a studenty ze sociálně znevýhodněného prostředí na školní rok 2013/2014, ze dne 31. 5. 2013
52. Souhlas krajského úřadu s prodloužením funkce asistenta pedagoga pro děti, žáky a studenty ze sociálně znevýhodněného prostředí na školní rok 2013/2014, čj.: KUOK/46004/2013, ze dne 6. 6. 2013
53. Minimální preventivní program a prevence sociálně patologických jevů – školní rok 2011/2012, 2012/2013
54. Zápis z konzultace se zákonným zástupcem (řešení negativních jevů), ze dne 16. 5. 2013
55. Rozvrhy hodin – školní roky 2011/2012, 2012/2013 a 2013/2014
56. Záписy z pedagogických a provozních porad (ZŠ) – školní roky 2011/2012, 2012/2013 a 2013/2014 k termínu inspekční činnosti
57. Personální dokumentace (doklady o dosaženém vzdělání, osvědčení o účasti DVPP, výše úvazku, vyučované předměty)
58. Plán DVPP – školní roky 2011/2012, 2012/2013 a 2013/2014
59. Měsíční plány – školní roky 2011/2012, 2012/2013 a 2013/2014
60. Plán provozních a pedagogických porad – školní roky 2011/2012, 2012/2013 a 2013/2014
61. Plán třídních schůzek – školní roky 2011/2012, 2012/2013 a 2013/2014
62. Žákovské knížky vedené k termínu inspekční činnosti, namátkový výběr
63. Žákovské sešity vedené k termínu inspekční činnosti, namátkový výběr
64. Prověrky, testy ve školním roce 2012/2013 – 2. a 3. ročník (Matematika, Český jazyk, Prvouka), školní rok 2013/2014 – Opakovací prověrka z matematiky (3. ročník)
65. Čtenářské deníky „Špalíček pohádek“ (vedené od 1. ročníku) – žáci 4. ročníku ve školním roce 2013/2014
66. Sebehodnocení pro 2. ročník – týdenní karta (9. 9. – 13. 9. 2013)
67. Materiály k celoročním projektům 2. a 4. ročník – školní roky 2012/2013 a 2013/2014
68. Výroční zpráva základní školy – školní rok 2011/2012
69. Organizační řád, ze dne 30. 12. 2006
70. Zásady provozního řádu základní školy, ze dne 2. 9. 2013
71. Rozpis dozorů v základní škole, školní roky 2011/2012, 2012/2013 a 2013/2014
72. Požární evakuační plán, ze dne 3. 1. 2006; Požární poplachové směrnice, ze dne 1. 8. 2008
73. Provozní řád učeben (výpočetní technika, tělocvična, výtvarná dílna)
74. Prověrka BOZP – roky 2011, 2012, 2013
75. Protokol o odborné technické kontrole, č. 203/2013, ze dne 19. 2. 2013

76. Zápisy ze školení o bezpečnosti práce a požární ochraně pro vedoucí pracovníky a pedagogické pracovníky, ze dne 29. 8. 2013
77. Opatření pro případ zdolávání mimořádných událostí, ze dne 1. 8. 2008
78. Plán první pomoci – traumatologický plán, ze dne 1. 8. 2008
79. Kniha úrazů žáků, platnost od školního roku 2006/2007
80. Finanční vypořádání dotací ze státního rozpočtu a rozpočtu Krajského úřadu OK za rok 2012, Část A. Finanční vypořádání dotací poskytnutých ze státního rozpočtu a rozpočtu Krajského úřadu OK s výjimkou dotací na projekty spolufinancované z rozpočtu Evropské unie a z prostředků finančních mechanismů, ze dne 12. 1. 2012 a 14. 1. 2013
81. Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajům nebo hlavnímu městu Praze, Část B. Finanční vypořádání dotací poskytnutých na projekty spolufinancované z rozpočtu Evropské unie a z prostředků finančních mechanismů, ze dne 13. 1. 2012 a 15. 1. 2013
82. Výkaz zisku a ztráty, rok 2012
83. Rozhodnutí o poskytnutí dotace č. 4051/21/7.1.4/2011

### **Poučení**

**Podle § 174 odst. 14 školského zákona může osoba pověřená řízením školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Olomoucký inspektorát, Wellnerova 25, 779 00 Olomouc, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.m@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.**

**Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Olomouckém inspektorátu České školní inspekce.**

### **Složení inspekční komise a datum vyhotovení inspekční zprávy**

V Olomouci dne 21. října 2013

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

RNDr. Josef Husárek, Ph.D., školní inspektor

Josef Husárek v. r.

Mgr. Zonna Bařínková, školní inspektorka

Zonna Bařínková v. r.

Mgr. Anna Prstková, školní inspektorka

Anna Prstková v. r.

PaedDr. Libuše Vrbová, školní inspektorka

Libuše Vrbová v. r.

**Datum a podpis osoby pověřené řízením školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

V Pěnčíně dne 24. října 2013

*(razítko)*

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Vladimíra Studená, pověřená řízením školy

Vladimíra Studená v. r.

**Připomínky osoby pověřené řízením školy**

Připomínky nebyly podány.