



**Česká školní inspekce  
Pražský inspektorát**

---

## **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

Č. j.: ČŠIA-415/12-A

**Název právnické osoby**

**vykonávající činnost školy:** Mateřská škola, Praha 5 - Košíře, Peroutkova 1004  
**Sídlo:** Peroutkova 24/1004, 158 00 Praha 5 – Košíře  
**IČ:** 70 108 170  
**Identifikátor:** 600 038 149  
**Právní forma:** příspěvková organizace  
**Zastoupená:** Mgr. Alenou Chudíkovou, ředitelkou školy  
**Zřizovatel:** Městská část Praha 5  
náměstí 14. října 4/1381, 150 22 Praha 5 - Smíchov  
**Místo inspekční činnosti:** Peroutkova 24/1004, 158 00 Praha 5 - Košíře  
**Termín inspekční činnosti:** 4. a 5. duben 2012

### **Předmět inspekční činnosti**

Inspekční činnost na základě podnětu podle § 174 odst. 5 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných školních vzdělávacích programů; zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání (dále RVP PV) podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Hodnocení školy Českou školní inspekcí (dále ČŠI) bylo zaměřeno na činnost mateřské školy, zejména v oblasti rovného přístupu ke vzdělání, realizace školního vzdělávacího programu, personálních podmínek, průběhu i výsledků vzdělávání a partnerství. Sledovaným obdobím byly školní roky 2009/2010 až 2011/2012 k termínu inspekce.

### **Aktuální stav školy**

Příspěvková organizace vykonává činnost mateřské školy s celodenním provozem a školní jídelny (dále MŠ nebo škola) v souladu se zápisem do rejstříku škol a školských zařízení (dále rejstřík). Nejvyšší povolený počet dětí v MŠ je 112, kapacita školy je v současné době plně využita. Děti jsou rozděleny do čtyř tříd podle věku. V posledním ročníku předškolního vzdělávání je jich 38, šest z nich má povolený odklad povinné školní docházky (dále OPŠD) o jeden rok, pět dětí je cizí státní příslušnosti.

Za poslední tři roky došlo k personálním změnám, v srpnu 2011 nastoupila do funkce nová ředitelka. Průběžně byly zlepšovány materiálně-technické podmínky školy i školní zahrady. V době inspekční činnosti probíhalo vzdělávání podle školního vzdělávacího

programu pro předškolní vzdělávání s názvem *Svět je velký, najdu se v něm* (dále ŠVP PV), který současná ředitelka inovovala.

### **Hodnocení hlavních výsledků vzdělávání ve vztahu k ŠVP PV**

Hlavní vzdělávací cíle stanovené v ŠVP PV souvisí s prezentovanou strategií a filozofií vzdělávání školy – *Respektovat a být respektován*. Škola si stanovila pro aktuální školní rok tři základní cíle – osvojit si základní dovednosti sebeobsluhy, učit se respektovat druhého a v rámci projektu *Celé Česko čte dětem* probudit zájem dětí o knihy. Obsah ŠVP PV je navíc pro zájemce obohacen o možnost věnovat se hře na flétnu. Dále organizuje škola nadstandardní aktivity za úplatu - předplavecký výcvik, šikovné ruce, dramatický kroužek, sportovní kroužek, hrátky před školou, výtvarka trochu jinak a seznamování s angličtinou. Některé vedou externí lektori, jiné učitelky MŠ.

Pedagogické pracovnice se snaží zohledňovat individuální potřeby dětí. O každém vedou portfolio, které obsahuje záznamový arch, kresebné výtvary, popřípadě i grafomotorické listy. U dětí, které školu navštěvují už více let, je dobře zachycen jejich vývoj a občas i pedagogické záměry pro další práci, mladším dětem jsou záznamy teprve tvořeny.

Řízené činnosti byly realizovány většinou frontálně, což částečně umožňoval stejný věk dětí ve třídách. Větší diferenciací zohledňující individuální možnosti jednotlivců nebo skupin a souběžné působení učitelek ve třídách však nebyly vždy dostatečně využívány. Nabídka aktivit byla obsáhlá, časový prostor pro spontánní hry zpravidla dostatečný, s možností hru v klidu dokončit. Pozitivním prvkem byla realizace ranního kruhu, kdy se děti dozvěděly o programu na celý den, dostaly příležitost pro vlastní projev i komunikaci mezi sebou. Řízené zdravotně preventivní pohybové aktivity byly do denního programu zařazené, učitelky je vedly s ohledem na věk dětí i jejich možnosti. Cvičení nejstarších v tělocvičně základní školy (ZŠ) však obsahovalo několik nedostatků, jejichž příčinou byla minimální praxe nekvalifikované učitelky. Nejstarší děti prokázaly velmi dobrou připravenost na vstup do ZŠ, projevíly přiměřenou samostatnost, velmi dobrou reakci na pokyny učitelek i lektorky při akci zaměřené na ekologickou výchovu. Zvládaly orientaci v prostoru a respektovaly osvojené bezpečnostní zásady při cestování a pohybu na veřejných komunikacích. Při tvořivých činnostech využívaly různých výtvarných technik a prokazovaly osvojené pracovní návyky i svou kreativitu. Řízené činnosti vhodně zahrnovaly, v souladu s RVP PV, více vzdělávacích oblastí. Děti projevíly schopnost soustředit se na daný úkol, hledat řešení problému i znalost některých lidových zvyků. Celkovou kvalitu vzdělávání zvyšovaly prvky jako experiment a psychosociální hra. I přes to, že škola vlastní počítačové vybavení pro děti a v ŠVP PV je počítáno s cíleným rozvojem informační gramotnosti, nebyly počítače v době inspekční činnosti vůbec funkční a ke vzdělávání se nevyužívaly. Čtenářská gramotnost byla podporována seznamováním s básněmi a říkadly. Její další rozvoj podporoval již méně poslech reprodukcí pohádek a sledování televize. V některých třídách tyto aktivity téměř převládaly nad čtením učitelek dětem, což je v rozporu se stanovenými cíli.

### **Hodnocení předpokladů školy podle požadavků školského zákona**

MŠ vytváří rovný přístup ke vzdělávání. Informace o vzdělávací nabídce i o konání zápisu jsou zveřejňovány na webových stránkách a na nástěnkách. Organizován je také den otevřených dveří. Při přijímání k předškolnímu vzdělávání pro stávající školní rok postupovala předchozí ředitelka podle stanovených kritérií a v souladu se školským zákonem. Všichni zájemci byli přijati v době zápisu, nebo dodatečně na uvolněná místa.

Ředitelka v současné době splňuje předpoklady pro výkon funkce. Věnuje se *Kvalifikačnímu studiu pro ředitele škol*. S pedagogickou radou projednává zejména organizační otázky, ale i opatření týkající se vzdělávací činnosti školy a důležité

pedagogické dokumenty. Zápisy z jejich jednání však nenavědčují příliš tomu, že by pedagogická rada fungovala jako poradní orgán ředitelky. Z rozhovorů s ředitelkou i s učitelkami byly zřejmé nedořešené oboustranné rozpory v pohledu na pedagogickou i vzdělávací práci v MŠ, což nepřispívá k pozitivnímu klimatu školy.

Školní matrika splňuje požadavky školského zákona. Vydaný a zveřejněný školní řád byl v průběhu inspekční činnosti částečně inovován, prozatím však stále jeho obsah nesplňuje požadavek školského zákona na údaje zmiňující ochranu dětí před sociálně patologickými jevy, před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí a zacházení s majetkem školy ze strany dětí. Aktuálně platný ŠVP PV není prozatím v souladu s RVP PV, takže nesplňuje požadavek školského zákona. Zápisy v třídních knihách nedokladují zcela všechny průkazné údaje o průběhu poskytovaného vzdělávání, zejména realizaci zdravotně preventivních aktivit a některých oblastí vzdělávání, jako například *Poznávací schopnosti a funkce, představitivost a fantazie, myšlenkové operace*, daných RVP PV.

Personální podmínky školy jsou na požadované úrovni. Sedm učitelek má odpovídající odbornou kvalifikaci, jedné prozatím schází. Ředitelka má pedagogické vzdělání v jiném studijním oboru. Učitelky se v rámci dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (DVPP) účastnily několika vzdělávacích akcí v různých oblastech, které korespondují s cíli ŠVP PV. Jejich četnost však byla ve sledovaném období minimální. K dispozici jsou v MŠ pro samostudium učitelek i rodičů odborné časopisy. Rozpis služeb pedagogických pracovníků byl v průběhu školního roku čtyřikrát aktualizován. Ne vždy však je přímá pedagogická činnost pracovníků rozvržena tak, aby byla při všech činnostech zajištěna optimální pedagogická péče. V jedné ze tříd je v některých dnech v době odpočinku dětí stanovena přímá pedagogická činnost souběžně dvou, v některých vzdělávacích blocích i tří pedagogických pracovníků, což nekoresponduje s frontálním vedením vzdělávání a následně se záznamy v třídních knihách. Hra na flétnu realizovaná bezúplatně v rámci ŠVP PV není učitelce do přímé pedagogické činnosti vůbec započítána, učitelka se tedy věnuje dětem nad rámec své povinnosti. Z toho vyplývá případné riziko v zajištění bezpečnosti dětí v souvislosti s naplňováním ŠVP PV.

Učitelky pravidelně poučují děti o bezpečnosti a vedou je k dodržování nastavených pravidel chování, což dokládají záznamy v třídních knihách. Za sledované období škola vyhotovila pouze dva záznamy o úraze a evidovala několik drobných poranění. Zdravý vývoj dětí je podporován jejich pravidelným pobytem venku, možností zubní hygieny, realizací ozdravných pobytů nebo umožněním vyšetření zraku. Pitný režim je zajištěn, v některých třídách je však dětmi málo využíván a učitelky na něj téměř neupozorňují. Při stolování se děti samostatně obsluhovaly a prokázaly přitom velmi dobré pracovní dovednosti. Negativní zjištění v oblasti bezpečnosti souvisí s materiálními podmínkami školy. Technické problémy se objevují na vstupním schodišti, které se rozestupuje. V suterénu školy, kde probíhají kroužky, je díky zatékání utvořena plíseň. Přístupová cesta od hlavní brány k budově je ve velké míře poničena a tvoří nerovnosti, které způsobily v době inspekce drobné poranění dítěte.

Prostředí školy je jinak upravené, obnova didaktických pomůcek i vybavení probíhá průběžně. Za sledované období byla vyměněna podlahová krytina v celém přízemí, na schodišti a na chodbách, zakoupeny byly koberce do dvou a nábytek do jedné ze tříd. Dále stávající ředitelka iniciovala částečnou rekonstrukci oplocení zahrady a dostavbu zahradního domku.

Spolupráce se základní školou a zřizovatelem probíhá dle slov ředitelky klasickými formami v místě obvyklými. Funkční spolupráci má škola s odborníky ze školského poradenského zařízení, kteří poskytují pomoc zejména v problematice školní zralosti. Logopedickou péči škola zajišťuje ve spolupráci s klinickou logopedkou, která provádí depistáž a v případě potřeby zve děti k nápravě ve svém pracovišti mimo MŠ.

Spolupráce se zákonnými zástupci využívá řadu forem, ale v současné době není optimální. Část rodičů není spokojena s komunikací ředitelky, výhrady mají i k pozdě vyvěšovaným oznámením a informacím. Během inspekční činnosti bylo zjištěno, že ředitelka nepodporuje otevřené jednání. Schůzek s rodiči byl minimální počet, jejich obsahová náplň nebyla zpětně doložitelná. Informací v dětských šatnách je zdánlivě dostatek, ale zásadní sdělení o změně provozu v době právě probíhajících prázdnin chyběla. Tým ČŠI umožnil účastníkům vzdělávání vyjadřovat se v průběhu inspekční činnosti ke vzdělávacímu procesu nebo podmínkám školy prostřednictvím e-mailu. Celkem bylo přijato 32 vyjádření, anonymita pisatelů byla zachována. Ředitelka školy byla v obecné rovině seznámena s obsahem zpráv a také se k nim vyjádřila. Z ohlasů účastníků vzdělávání vyplynulo, že naplňování filozofie školy zmíněné v ŠVP PV není v letošním školním roce zcela realizováno. Poukázali zejména na nedostatečnou komunikaci ředitelky se zákonnými zástupci, na nerespektování potřeb rodin a jejich požadavků. Někteří rodiče měli oprávněné výhrady k začátku nadstandardní aktivity v době odpoledního odpočinku. Ten pak nemůže být realizován s ohledem na potřeby některých dětí.

### **Závěry**

*Svou činnost vykonává škola v souladu se zápisem do rejstříku.*

*Informace o aktivitách školy, vzdělávací nabídce i přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání jsou zveřejňovány obvyklými způsoby. Respektován je v souladu se školským zákonem rovný přístup ke vzdělávání. Materiálně technické podmínky i vybavení školy umožňují vzdělávání podle ŠVP PV.*

*Uplatňované vzdělávací metody a formy respektují specifika předškolního vzdělávání, větší diferenciaci vzdělávání s ohledem na personální možnosti nebyla zcela využívána. Učitelky zjišťují a hodnotí úroveň výsledků vzdělávání dětí. Ty jsou s ohledem na požadavky – klíčové kompetence - uvedené RVP PV velmi příznivé.*

*MŠ podporuje zdravý fyzický i psychosociální vývoj dětí, dařilo se jí pro ně zajistit poměrně bezpečné prostředí. Personální zajištění je v současné době na požadované úrovni.*

*Oblast řízení školy ve vztahu ke spolupráci se zákonnými zástupci dětí není v současné době zcela optimální. To potvrdila prostřednictvím e-mailu i poměrně velká část účastníků vzdělávání. Školní řád prozatím neodpovídá rozsahu požadovanému školským zákonem. ŠVP PV není v souladu s RVP PV.*

**Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 4 školského zákona ve lhůtě do 18. května 2012 požaduje zaslání oznámení o přijetí opatření k odstranění zjištěných nedostatků:**

- inovace ŠVP PV dle požadavku § 3 a 5 školského zákona,
- vedení třídních knih dle § 28 školského zákona,
- doplnění a inovace školního řádu dle § 30 školského zákona,
- zajištění funkčnosti pedagogické rady dle § 164 školského zákona,
- včasné a dostatečné informování zákonných zástupců dětí o průběhu a výsledcích vzdělávání dětí v souladu s § 164 školského zákona.

**Oznámení zašlete na adresu Česká školní inspekce, Pražský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.a@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu.**

### Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo

1. Zřizovací listina Mateřské školy, Praha 5 - Košíře, Peroutkova 1004, vydaná Zastupitelstvem Městské části Praha 5 dne 11. ledna 2006 s účinností od téhož data s dodatky
2. Rozhodnutí Magistrátu hlavního města Prahy o zápisu změny v rejstříku škol a školských zařízení č. j.: S-MHMP 769528/2011 ze dne 10. srpna 2011 s účinností od 1. září 2009
3. Jmenování do funkce ředitelky vydané Radou městské části Praha 5, dne 3. června 2011 s účinností od 1. srpna 2011
4. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání s názvem *Svět je velký, najdu se v něm* č. j.: MŠ 90/2011 platný od 1. září 2011
5. Školní řád platný od 1. září 2011 a doplněný v průběhu inspekční činnosti
6. Výjimky z počtu dětí v jednotlivých třídách mateřské školy vydaná usnesením Rady Městské části Praha 5 - pro školní rok 2009/2010 (26, 26, 24, 24 dětí) ze dne 7. dubna 2009, pro školní rok 2010/2011 (v počtu 28 dětí na každou třídu) ze dne 20. května 2009, pro školní rok 2011/2012 (27, 27, 25, 27 dětí) ze dne 12. dubna 2011 a další pro školní rok 2011/2012 (v počtu 28 dětí na každou třídu) ze dne 13. září 2011
7. Kniha školních úrazů vedená od školního roku 2008/2009
8. Záznamy z jednání pedagogické rady za školní rok 2011/2012 k termínu inspekce
9. Školní matrika v listinné podobě, školní rok 2011/2012
10. Třídní knihy pro mateřské školy od školního roku 2009/2010 k termínu inspekce
11. Přehledy docházky dětí od školního roku 2009/2010 k termínu inspekce
12. Zásady přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání ve školním roce 2011/2012 ze dne 3. března 2011
13. Rozhodnutí o přijetí dítěte do mateřské školy od 12. září 2011 – vzorek č. j.: MŠ 93/2011 ze dne 9. září 2011
14. Výkazy o mateřské škole S 1-01 podle stavu k 30. září 2009, 2010 a 2011 [online] [cit. 2012-03-02]. Dostupné z: <<http://toiler.uiv.cz.asp>>
15. Výkazy o ředitelství škol R 13-01 podle stavu k 30. září 2009, 2010 a 2011 [online] [cit. 2012-03-02]. Dostupné z: <<http://toiler.uiv.cz.asp>>
16. Personální dokumentace pedagogických pracovníků vedená k termínu inspekce
17. Přímá pedagogická práce učitelek ve školním roce 2011/2012
18. Portfolia dětí vedená ve školním roce 2011/2012
19. Inspekční zpráva ČŠI č. j.: ČŠI 242/06-01 ze dne 21. dubna 2006

### Poučení

Podle § 174 odst. 14 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Pražský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha, Mgr. Jana Vinterová, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.a@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole, jíž se týká, a v Pražském inspektorátu České školní inspekce.

**Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy:**

V Praze dne 18. dubna 2012

*(razítko)*

**Titul, jméno, příjmení, funkce**

Mgr. Jana Vinterová, školní inspektorka

Jana Vinterová, v. r.

PaedDr. Alice Bláhová, školní inspektorka

Alice Bláhová, v. r.

**Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy:**

V Praze dne 27. 4. 2012

*(razítko)*

Mgr. Alena Chudíková, ředitelka školy

Chudíková, v. r.

**Připomínky ředitelky školy:**

Dne 14. května 2012

Připomínky byly podány.