



**Česká školní inspekce
Ústecký inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIU-472/12-U

Název právnické osoby vykonávající činnost školy:	Mateřská škola Zvoneček, Ústí nad Labem, Školní 623/17, příspěvková organizace
Sídlo:	Školní 623/17, 400 01 Ústí nad Labem
IČO:	44 555 261
Identifikátor:	600 085 449
Právní forma:	příspěvková organizace
Zastoupená:	Mgr. Bc. Alenou Kroupovou, ředitelkou školy
Zřizovatel:	Statutární město Ústí nad Labem, Velká Hradební 8, 401 00 Ústí nad Labem
Místo inspekční činnosti:	Školní 623/17, 400 01 Ústí nad Labem
Termín inspekční činnosti:	24. - 26. duben 2012

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění účinném v kontrolovaném období. Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Hodnocené období: školní roky 2009/2010 až 2011/2012 do data inspekční činnosti.

Aktuální stav školy

Mateřská škola Zvoneček, Ústí nad Labem, Školní 623/17, příspěvková organizace (dále „škola“ nebo „MŠ“) vykonává činnost mateřské školy s nejvyšším povoleným počtem 120 dětí a školní jídelny s kapacitou 120 stravovaných. Aktuálně je zapsáno 106 dětí ve čtyřech věkově smíšených třídách. Z celkového počtu je 38 dětí v posledním roce před zahájením povinné školní docházky.

Vzdělávání je realizováno podle Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (dále „ŠVP PV“) s motivačním názvem „Zdravě spolu“. Koncepce školy je zaměřena na rozvoj dětské osobnosti prostřednictvím uplatňovaných metod a principů modelového vzdělávacího programu „Začít spolu“, podle kterého škola uskutečňuje

vzdělávání od roku 1999. Vzdělávací nabídku doplňují aktivity zaměřené na podporu zdraví, na prevenci sociálně patologických jevů (zotavovací pobyty, školní výlety, dětská olympiáda, výuka plavání, lyžování, návštěvy dopravního hřiště, besedy „Poznej svého psa“, „Bezpečně v MHD“, „Smíš x nesmíš“ apod.), minimalizaci rizik spojených se školní úspěšností a program zaměřený na seznamování se se základy anglického jazyka. Škola uskutečňuje tradiční akce (projekty a výtvarné dílny pro zákonné zástupce dětí, společenské akce a slavnosti školy, návštěvy divadel apod.), zapojuje se do aktivit zaměřených na ochranu přírody a výtvarných soutěží.

Úplata za vzdělávání je stanovena ve výši 300,- Kč měsíčně. Provozní doba školy je od 6:00 do 16:30 hodin. Chod školy zajišťuje celkem 8 pedagogických pracovníků (včetně ředitelky) a 6 provozních zaměstnanců.

V hodnoceném období došlo ke změně v personálním obsazení školy (přijetí 1 učitelky na dobu určitou jako zástup za mateřskou a rodičovskou dovolenou). Zlepšily se materiálně technické podmínky (výměna části oken, šatnových bloků ve dvou třídách). V roce 2010 a 2011 byla upravena část školní zahrady a nainstalovány nové herní prvky, opravena část chodníku a vybudována nová pískoviště. Průběžně se prováděla údržba a běžné opravy majetku hrazené z finančních prostředků určených na provoz. Každým rokem se MŠ daří oslovit různé sponzory, ať z řad zákonných zástupců dětí (dále „rodičů“) nebo firem působících v okolí mateřské školy, kteří přispívají formou finančních a věcných darů (stavebnice, hračky, knížky, financování opravy podlahové krytiny).

Hodnocení hlavních výsledků vzdělávání ve vztahu k ŠVP PV

Škole se daří naplňovat cíle stanovené ve ŠVP PV. Vzdělávací záměry i nabídka vycházejí z potřeb dětí a jejich věkových zvláštností, jsou v souladu s požadavky danými Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání (dále jen „RVP PV“).

Při realizaci ŠVP PV jsou uplatňovány aktivizující metody a formy práce, které podporují komplexní osobnostní rozvoj dětí. Příkladnou úroveň má týmová spolupráce pedagogických i nepedagogických zaměstnanců školy při realizaci činností v centrech aktivit, včetně zapojení se pedagogů čerpajících rodičovskou dovolenou. Zajištěna je tak individualizovaná péče a respektovány jsou vzdělávací potřeby jednotlivých dětí ve věkově smíšených třídách. Realizace integrovaných bloků ŠVP PV je provázána se školními projekty a škole se daří zapojovat do projektů a společných aktivit i rodinu dětí.

Učitelky vedou děti k osvojování základů klíčových kompetencí a funkčních gramotností v souladu s jejich individuálním vývojem. Výborných výsledků dosahují nejen děti nejstarší věkové skupiny, pozitivně stimulovány jsou i děti mladší, zejména v oblasti sociálních a komunikačních dovedností. Děti projevují sociální citlivost ve vztahu k druhým, navzájem si pomáhají, respektují společně vytvořená pravidla soužití. Otevřeně komunikují na úrovni dané jejich věkem, mají přiměřenou slovní zásobu. Nejstarší děti se zajímají o písmena, zvládají činnosti předcházející čtení a psaní. Jsou podněcovány k chápání a praktickému využívání základních číselných a matematických pojmů a souvislostí, orientují se v číselné řadě, v elementárním počtu, v geometrických symbolech. K dosahování optimálních výsledků vzdělávání přispívá bezpečné sociální klima se vstřícným a partnerským přístupem učitelek k dětem. Náležitá pozornost je věnována adaptaci dětí, nově přichozím dětem je umožněno seznamovat se s prostředím mateřské školy postupně. V rámci celodenních aktivit se učitelky pravidelně věnují preventivní logopedické péči.

Výchova ke zdraví prolíná celým vzdělávacím procesem včetně péče o chrup, pitného režimu a zdravého stravování. Do programu jsou zařazovány pohybové aktivity. Škola pravidelně organizuje ozdravné pobyty dětí v přírodě, v zimním období je jejich součástí lyžařský výcvik. Učitelky dbají na zajištění bezpečnosti a realizují preventivní opatření k předcházení úrazům, děti jsou prokazatelně poučovány o možných rizicích. Podmínky k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí upravuje školní řád a další vnitřní směrnice školy. Úrazy, které se v hodnoceném období v průběhu vzdělávání staly, mají většinou charakter drobných poranění a odřenin. Míra úrazovosti je nízká.

Spolupráce s rodiči dětí je všestranná. Rodiče mají možnost vyjádřit se ke vzdělávací nabídce, formou dotazníků se podílejí na hodnocení činnosti mateřské školy, poskytují škole sponzorské dary a pomoc při organizování akcí. K dobrým partnerským vztahům přispívá také každodenní komunikace, tvořivé akce a projekty. MŠ poskytuje výborný informační servis (webové stránky školy, školní časopis, aktuality na nástěnkách, třídní schůzky) a plní i poradenskou funkci. V případě potřeby je doporučena odborná konzultace ve školských poradenských zařízeních.

Pedagogický tým podporuje úspěšnost každého dítěte, sleduje a vyhodnocuje výsledky vzdělávání i individuální rozvoj. Vedené záznamy jsou funkční a přehledné. Učitelky věnují zvýšenou pozornost dětem v posledním roce před zahájením povinné školní docházky (stimulační program „Předškoláček“). Úspěšnost v navazujícím základním vzdělávání si MŠ systematicky ověřuje ve spádové základní škole. Spolupráce MŠ se zřizovatelem i s ostatními partnery (základní škola, poradenská zařízení) je funkční, příznivě ovlivňuje podmínky a kvalitu poskytovaného vzdělávání.

Hodnocení předpokladů školy ke vzdělávání podle požadavků školského zákona

MŠ poskytuje vzdělávání v souladu s rozhodnutím o zařazení do rejstříku škol a školských zařízení. Vytváří vhodné podmínky ke vzdělávání všem dětem, zajišťuje rovný přístup ke vzdělávání. Informuje o vzdělávací nabídce a postupu při přijímání ke vzdělávání prostřednictvím lokálních sdělovacích prostředků, webových stránek školy a nástěnek, v průběhu vzdělávání přijímá opatření k odstranění sociálních, zdravotních a bezpečnostních bariér. Ředitelka školy splňuje zákonné předpoklady pro výkon činnosti ředitele.

Na vynikající úrovni je styl řízení školy. Ředitelka vytvořila efektivní organizační systém, který má příznivý dopad na kvalitu poskytovaného vzdělávání. Průběžně hodnotí a inovuje záměry školy. Na strategickém řízení a vlastním hodnocení se podílejí všichni pracovníci školy, vyjadřují se k plánovaným záměrům. Ředitelka účelně delegovala dílčí povinnosti a pravomoci na svou zástupkyni (např. vedení zaměstnanců včetně začínající učitelky, hospitační činnost). Shrnutí průběžných hodnotících aktivit, jejich analýzu a následné zpracování provádí ředitelka, případně pověřená učitelka a se závěry seznamuje pracovníky prostřednictvím pravidelně uskutěčňované pedagogické rady. Kvalitně a v souladu s právními předpisy je vedena povinná dokumentace školy. ŠVP PV podává ucelený obraz o škole, obsahuje promyšlený systém vytváření optimálních podmínek, plánování vzdělávacího obsahu a vnitřní evaluace. Je zpracován v souladu se zásadami RVP PV a školského zákona.

Velmi kvalitní jsou personální podmínky. Ředitelka podporuje růst profesních kompetencí všech zaměstnanců, vytváří podmínky pro jejich další systematické vzdělávání. Pedagogické pracovníce splňují předepsanou odbornou kvalifikaci, dále se sebevzdělávají

a ke svému dalšímu vzdělávání přistupují aktivně.

Vytvořené podnětné vnitřní i vnější prostředí přispívá k rozvoji osobnosti dětí. Škola je velmi dobře vybavena hračkami, didaktickými a metodickými pomůckami, pomůckami pro experimentování, různorodým materiálem pro tvořivou výtvarnou a pracovní činnost dětí, včetně netradičních materiálů.

Mateřská škola hospodařila ve sledovaném období 2009 - 2011 především s finančními prostředky poskytnutými ze státního rozpočtu, s finančními prostředky na provoz přidělenými od zřizovatele a s finančními prostředky získanými prostřednictvím rozvojových programů vyhlášených MŠMT. Významnými zdroji se staly i prostředky získané na projekty mateřské školy financované z rozpočtu Statutárního města Ústí nad Labem (2009 - Soutěž o nejlepší www stránky – 1. místo v kategorii MŠ; Vím co jím a proč; Proč je oheň dobrý sluha, ale zlý pán; Rok v lese, environmentální výchova pro děti; 2010 - Pohybem ke zdraví; 2011 - Co se děje v trávě). Mezi další zdroje patřily finanční prostředky získané z úplaty za předškolní vzdělávání, za stravné a z doplňkové činnosti (pronájem, kroužky). Se souhlasem zřizovatele byly v kontrolovaném období zapojeny i prostředky rezervního fondu, investičního fondu a fondu odměn. Dle předloženého finančního vypořádání dotací za období 2009 - 2011 byly finanční prostředky státního rozpočtu vyčerpány především na platy a náhrady platů, ostatní platby za provedenou práci, zákonné odvody sociálního a zdravotního pojištění, zákonné sociální náklady, dále na ostatní neinvestiční výdaje (učební pomůcky, hračky, osobní ochranné pomůcky, další vzdělávání pedagogických pracovníků, zákonné pojištění zaměstnanců, náhrady za prvních 14 dní pracovní neschopnosti) a se státním rozpočtem zúčtovány. Nákup učebních pomůcek, knih, hraček a dalšího vybavení byl realizován také z finančních prostředků určených na běžný provoz od zřizovatele, z úplaty za předškolní vzdělávání a ze sponzorských darů. Podíl státního rozpočtu na celkových neinvestičních výdajích školy tvořil v roce 2011 cca 69 %. Počet dětí na jednoho pedagogického pracovníka za sledované období činil v průměru 12,90. Finanční a materiální podmínky školy účinně podporují realizaci ŠVP PV.

Závěry

Škola poskytuje vzdělávání v souladu s rozhodnutím o zařazení do rejstříku škol a školských zařízení. Při vzdělávání respektuje zásady rovného přístupu a zohledňuje individuální vzdělávací potřeby jednotlivých dětí v souladu s požadavky školského zákona a RVP PV.

Škole se daří úspěšně naplňovat strategické záměry stanovené v ŠVP PV, účinně realizovaný je systém ověřování jeho kvality. Do vzdělávání dětí jsou vhodně zapojováni všichni zaměstnanci, rodiče dětí, popřípadě i další odborníci. Pedagogický proces včetně uplatňovaných metod a forem vzdělávání je promyšlený. Projevy dosahovaných klíčových kompetencí odpovídají individuálním možnostem dětí. Finanční zdroje, které měla škola ve sledovaném období k dispozici, personální a materiálně-technické podmínky umožňují úspěšnou realizaci ŠVP PV. Řízení školy je tak z hlediska stanovování reálných cílů, vytváření vhodných podmínek, průběhu a dosahovaných výsledků na vynikající úrovni.

Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo

1. Změna zřizovací listiny vydaná Statutárním městem Ústí nad Labem s účinností od 1. 1. 2004 (ze dne 23. 12. 2003) včetně Dodatků č. 1 - 4
2. Rozhodnutí Krajského úřadu Ústeckého kraje č. j. 192/2005/Ku ve věci zápisu změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení s účinností od 1. 12. 2005 (ze dne 8. 11. 2005)
3. Potvrzení ve funkci ředitelky na základě výsledku konkurzního řízení vydané Školským úřadem Ústí nad Labem č. j.: 414/97/MŠ (ze dne 31. 7. 1997)
4. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení MŠMT (ze dne 4. 4. 2012)
5. Výkazy o ředitelství škol (R 13-01): podle stavu k 30. 9. 2009 (ze dne 1. 10. 2009), k 30. 9. 2010 (ze dne 30. 9. 2010), k 30. 9. 2011 (ze dne 29. 9. 2011)
6. Výkazy o mateřské škole (S 1-01): podle stavu k 30. 9. 2009 (ze dne 1. 10. 2009), k 30. 9. 2010 (ze dne 30. 9. 2010), k 30. 9. 2011 (ze dne 29. 9. 2011)
7. Udělení výjimky z počtu dětí ve třídě mateřské školy na šk. rok 2011/2012 (ze dne 26. 4. 2011), na šk. rok 2010/2011 (ze dne 15. 4. 2010), na šk. rok 2009/2010 (ze dne 15. 4. 2009)
8. Seznamy dětí jednotlivých tříd vedené ve šk. roce 2009/2010, 2010/2011 a 2011/2012
9. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání s motivačním názvem „Zdravě spolu“ Čj.: 2/2010 s platností od 1. 9. 2010 - 31. 8. 2013
10. Třídní vzdělávací programy jednotlivých tříd vedené ve šk. roce 2011/2012
11. Plán činnosti Mateřské školy Zvoneček pro šk. rok 2009/2010, 2011/2012, 2011/2012
12. Doklady o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání - (Rozhodnutí o přijetí dětí k předškolnímu vzdělávání v Mateřské škole Zvoneček, Ústí nad Labem, Školní 623/17, příspěvková organizace pro školní rok 2009/2010, 2010/2011 a 2011/2012 ke dni inspekce, Žádost o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání)
13. Směrnice č. 1/2012 pro zápis do mateřské školy a stanovení kritérií pro přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání při překročení kapacity mateřské školy s účinností od 1. 1. 2012 (ze dne 1. 1. 2012)
14. Školní matrika vedená ve šk. roce 2009/2010, 2010/2011 a 2011/2012
15. Přehled docházky vedený ve šk. roce 2009/2010, 2010/2011 a 2011/2012 ke dni inspekce
16. Třídní knihy vedené ve školním roce 2009/2010, 2010/2011 a 2011/2012
17. Směrnice č. 4/2011 Školní řád s účinností od 1. 9. 2011 (ze dne 17. 8. 2011) včetně podpisů zaměstnanců
18. Směrnice č. 1/2007 Organizační řád mateřské školy s účinností od 1. 1. 2007 (ze dne 11. 12. 2006),
19. Směrnice č. 19/2007 „Pracovní řád“ s účinností od 1. 5. 2007 (ze dne 9. 4. 2007), včetně dodatku k pracovnímu řádu pro zaměstnance MŠ Zvoneček s účinností od 1. 1. 2008 (ze dne 6. 12. 2007)
20. Služby učitelek pro šk. rok 2011 - 2012

21. Směrnice č. 10//2007 O zajištění bezpečnosti a ochrany dětí s účinností od 1. 4. 2007 (ze dne 12. 3. 2007), s dodatkem č. 1 a dodatkem č. 2
22. Směrnice č. 15/2007 Provozní řád s účinností od 1. 4. 2007 (ze dne 16. 3. 2007)
23. Směrnice č. 3/2011 O úplatě za předškolní vzdělávání s účinností od 1. 9. 2011 (ze dne ze dne 20. 5. 2011)
24. Záznamy z pedagogických rad a provozních porad školního roku 2009/2010, 2010/2011 a 2011/2012 ke dni inspekce
25. Záznamy z hospitací z období 2009/2010, 2010/2011, 2011/2012 ke dni inspekce
26. Doklady o odborné kvalifikaci, včetně osvědčení ze vzdělávacích akcí, vedené ve šk. roce 2009/2010, 2010/2011 a 2011/2012 ke dni inspekce
27. Další vzdělávání pedagogických pracovníků ve školním roce 2009/2010, 2010/2011 a 2011/2012
28. Podklady pro vnitřní hodnocení školy (sebehodnotící dotazník práce učitelky uskutečněné, hodnocení plnění třídních cílů - pololetní, dotazník pro rodiče, dotazník pro učitelku)
29. Vlastní hodnocení školy za šk. rok 2008/2009, 2009/2010, 2010/2011 (ze dne 26. 8. 2011)
30. Individuální plán osobního rozvoje zaměstnanců Mateřské školy Zvoneček za šk. rok 2011/2012
31. Kniha úrazů vedená od šk. roku 2009/2010, včetně záznamu o úrazu - 2 spisy
32. Informační časopis pro rodiče „Zvoneček“
33. Dotace na rok 2009, 2010, 2011 (státní rozpočet, provoz)
34. 2009 - finanční prostředky poskytnuté na rozvojové programy vyhlášené MŠMT: Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků s ohledem na kvalitu jejich práce č. j. 24 130/2008-26 (ÚZ 33005); Posílení úrovně odměňování nepedagogických pracovníků č. j. 11 215/2009-26 (ÚZ 33016)
35. 2011 - finanční prostředky poskytnuté na rozvojové programy vyhlášené MŠMT: Podpora řešení specifických problémů RgŠ v jednotlivých krajích s přihlédnutím k rozdílné hustotě osídlení a s tím spojené rozdílné hustotě sítě škol a školských zařízení na území jednotlivých krajů na rok 2011 (ÚZ 33015); Posílení platové úrovně pedagogických pracovníků s vysokoškolským vzděláním (ÚZ 33027)
36. 2009 – Smlouvy o poskytnutí finančního příspěvku z rozpočtu Statutárního města Ústí nad Labem na projekty: Soutěž o nejlepší www stránky – 1. místo v kategorii MŠ; Vím co jím a proč; Proč je oheň dobrý sluha, ale zlý pán; Rok v lese, environmentální výchova pro děti
37. 2010 - Smlouva o poskytnutí finančního příspěvku z rozpočtu Statutárního města Ústí nad Labem na projekt: Pohybem ke zdraví
38. 2011 - Smlouva o poskytnutí finančního příspěvku z rozpočtu Statutárního města Ústí nad Labem na projekt: Co se děje v trávě
39. Sponzorské dary – 2009, 2010, 2011
40. Finanční vypořádání dotací za rok 2009, 2010, 2011
41. Účetní závěrka k 31. 12. roků 2009, 2010, 2011
42. Škol (MŠMT) P 1-04 Čtvrtletní výkazy o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství za 1. – 4. čtvrtletí 2009, 2010, 2011

Poučení

Podle § 174 odst. 14 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu: Česká školní inspekce, Winstona Churchilla 1348/6, 400 01 Ústí nad Labem, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.u@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Ústeckém inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

V Lounech dne 25. 5. 2012

(razítko)

Mgr. Bc. Erika Zelenková, školní inspektorka

Erika Zelenková, v. r.

Mgr. Vladimíra Vosecká, školní inspektorka

Vladimíra Vosecká, v. r.

Bc. Blanka Zoudunová, kontrolní pracovnice

Blanka Zoudunová, v. r.

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

V Ústí nad Labem dne 29. 5. 2012

(razítko)

Mgr. Bc. Alena Kroupová, ředitelka školy

Alena Kroupová, v. r.

Přípomínky ředitelky školy

D. m. rok

Přípomínky nebyly podány.