



**Česká školní inspekce
Pražský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠI-894/09-A

Název školy: Základní škola a mateřská škola Koloděje
Adresa: Lupenická 20, 190 16 Praha - Koloděje
Identifikátor: 600 040 518
IČ: 70 908 133
Místo inspekce: Lupenická 20, Praha - Koloděje
Termín inspekce: 10. – 12. listopadu 2009

Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b), c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, k termínu inspekce.

Hodnocení souladu učebních dokumentů s právními předpisy podle § 185 odst. 1 školského zákona.

Charakteristika školy

Příspěvková organizace Základní škola a mateřská škola Koloděje, Lupenická 20, Praha - Koloděje, vykonává činnost základní školy (1. - 5. ročník), mateřské školy, školní družiny a školní jídelny. Zřizovatelem je Městská část Praha – Koloděje, K Jízdárně 9, 190 16 Praha – Koloděje. K termínu inspekce se v základní škole (**ZŠ**) vzdělávalo 99 žáků v pěti třídách, čímž je nejvyšší stanovený počet naplněn na 90 %. Problémem **MŠ** je nízká kapacita stanovená na 35 dětí s přijatým hygienickým omezením z roku 2002. Na celodenní provoz je možné přijmout pouze 28 dětí a 7 na polodenní provoz. Letos nebylo z kapacitních důvodů přijato 13 dětí.

MŠ se profiluje uplatňováním zásad zdravého životního stylu a environmentálním vzděláváním. **ZŠ** se dlouhodobě zaměřuje na rozšířené vzdělávání v informatice a cizím jazyce. Tomu napomáhají jazykové kurzy a početná nabídka mimoškolních aktivit zaměřených na všestranné vyžití žáků. Tyto priority se odrážejí ve vzdělávacích programech **ZŠ**. V 1. až 3. ročníku je to školní vzdělávací program (ŠVP) v ostatních ročnících se žáci učí podle programu *Národní škola*. Děti v **MŠ** se vzdělávají podle ŠVP pro předškolní vzdělávání, který je rozšířen o nabídku výtvarných a sportovních činností, tance, plavání a anglického jazyka.

Vzdělávání ve všech programech personálně zajišťují v **MŠ** 3 učitelky včetně zástupkyně ředitele **ZŠ** pro předškolní vzdělávání. Plně kvalifikovaná je pouze zástupkyně. V **ZŠ**

pedagogický sbor tvoří 6 kvalifikovaných pedagogů, z nichž si 2 s odbornou kvalifikací pro jiný stupeň vzdělávání doplňují specializační studium pro 1. stupeň.

Materiální podmínky se od minulé inspekce MŠ (2007) a ZŠ (2006) průběžně zlepšují (viz další kapitola).

Ekonomické a materiální předpoklady školy

Finanční zdroje, se kterými škola hospodařila v letech 2007 až 2009, tvořily dotace ze státního rozpočtu, účelové dotace, provozní dotace zřizovatele, školné a finanční prostředky z doplňkové činnosti. Rodiče dětí a žáků podpořili činnost školy věcnými dary. Podíl finančních prostředků státního rozpočtu tvořil ve sledovaném období v průměru 78 % celkových výdajů školy a mírně rostl. Tyto prostředky organizace použila na platy, odvody, ostatní osobní náklady (OON) a neinvestiční výdaje. Platy (kromě roku 2008) a OON byly plně hrazeny ze státního rozpočtu, učební pomůcky a školení i z jiných zdrojů. Účelovou neinvestiční dotaci na SIPVZ použila na vybavení a školení pedagogů. V letech 2008 a 2009 čerpala finanční prostředky z dotace *Rozvojových programů MŠMT na zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství a posílení úrovně odměňování nepedagogických pracovníků*. V roce 2009 škola obdržela účelovou dotaci na zakoupení učebnic pro 1. třídu. Ve sledovaném období pořídila např. 10 počítačů, monitor, notebook, 4 kopírky, televizor, 2 CD přehrávače, 2 gramofony, interaktivní tabuli, houpačku, trampolínu, různé hračky, koberce, nábytek do tříd MŠ a šatní skříňky. V rámci doplňkové činnosti pronajímala třídu a tělocvičnu.

Zřizovatel poskytoval škole prostředky na provoz, údržbu a na plat asistenta pedagoga. Část budovy určená pro MŠ byla letos nově vymalována a vyzdobena. Materiální vybavení je na dobré úrovni. Část finančních prostředků na vybavení škola poskytla ze svého fondu.

Ekonomické a materiální předpoklady dostatečně podporují realizaci školních vzdělávacích programů.

Hodnocení školy

Rovnost příležitostí ke vzdělávání

Rovný přístup k předškolnímu i základnímu vzdělávání je účelně zabezpečen. Rodiče získávají informace o vzdělávací nabídce z webových stránek školy, Kolodějských novin nebo z veřejné vývěsky před budovou školy. Ředitel při přijímání dětí a žáků respektuje právní normy, dodržuje ustanovení daná školským zákonem, vydává všechna správní rozhodnutí včetně povolení jednoho individuálního vzdělávacího plánu (IVP).

Přijímací řízení v MŠ probíhá podle přesně stanovených kritérií. Nepřijatým dětem učitelky nabízejí určitou kompenzaci v podobě účasti na školních akcích, které je částečně socializují. Identifikují děti s riziky neúspěšnosti ve vzdělávání a rodičům poskytují poradenskou pomoc. V současné době hledají adekvátní způsob hodnocení jejich pokroků, protože současný stav neumožňuje přizpůsobovat vzdělávání konkrétním zjištěním. MŠ udržuje kontakt se soukromou agenturou, která rodičům nabízí konzultace k úspěšnému přechodu dětí do ZŠ.

Integrace žáků se speciálními vzdělávacími potřebami (SVP) se v ZŠ realizuje na základě odborného vyšetření. Výchovné poradenství a primární prevenci zajišťuje vedení ve spolupráci s učitelkami a v úzké spolupráci s Pedagogicko-psychologickou poradnou Praha 9. Včasné projednávání náznaků výchovných a výukových problémů se zákonnými zástupci se odrazilo za loňský školní rok v udělení pouze jednoho napomenutí TU. Ve školním roce 2008/2009 skončil projekt *Modelového systému podpory integrace žáků se speciálními*

vzdělávacími potřebami v běžných ZŠ. Díky němu škola získala asistentku pedagoga. Škola nevzdělává žádného mimořádně nadaného žáka.

ZŠ respektuje při vzdělávání žáků zásady rovného přístupu podle školského zákona. Školní poradenství probíhá na standardní úrovni.

Vedení školy

Nejvýznamnějšími ukazateli ve směřování MŠ a ZŠ jsou ŠVP, které byly vytvořeny pod vedením zástupkyně pro MŠ a ředitele ZŠ za spoluúčasti pedagogického sboru. Oba programy vycházejí z kurikulární reformy, ale dokument pro ZŠ není ve všech oblastech realizován dle zásad rámcového vzdělávacího programu v intencích školského zákona. Sice prošel některými doporučenými úpravami na základě analýzy ČŠI v létě letošního roku, ale stále se potýká s obsahovými i formálními nedostatky. Některé kapitoly jsou neúplné (*Dlouhodobé projekty a mezinárodní spolupráce, Spolupráce s jinými subjekty, Zabezpečení výuky žáků se speciálními vzdělávacími potřebami, Pravidla pro hodnocení žáků, Vlastní hodnocení školy*), některé chybí (*Začlenění průřezových témat, Poznámky k učebnímu plánu*). V učebním plánu ve vzdělávací oblasti *Umění a kultura* je deficit dvou hodin v minimální časové dotaci. Výstupy a učivo v učebních osnovách nejsou vždy přehledné, dublují se, určitou revizí by měly projít i jejich vzdělávací obsahy.

V srpnu 2009 proběhlo hodnocení souladu ŠVP pro předškolní vzdělávání se zákonnými normami, které zjistilo dílčí nedostatky (chybějící okruhy činností a oblasti vlastního hodnocení školy). Na podnět ČŠI byl program inovován. V současné době je ŠVP pro MŠ v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem i školským zákonem. Je přehledný a obsahuje potřebné informace o škole i způsobech vzdělávací práce. Kladem je objektivní pohled s analytickým přístupem na současnou situaci a snahou o zlepšení. Vzdělávací obsah se opírá o metodické materiály *Barevné kamínky*.

Ředitel je jmenovaný od roku 1997 a splňuje všechny předpoklady pro výkon funkce. S vysokým profesním nasazením se snaží dostát všem povinnostem vyplývajícím ze školského zákona. Část pravomocí delegoval na zástupkyni pro MŠ, která má mnohaletou praxi i zkušenosti s řízením samostatné mateřské školy. Ředitel svým přístupem i efektivním stylem řízení vytváří podnětné prostředí, které se odráží v příjemném pracovním klimatu. Strategické dokumenty MŠ i ZŠ – koncepce školy, výroční zprávy o činnosti školy, záznamy z pedagogických rad (přijatá opatření předává ředitel pouze ústně), i organizační a kontrolní systém mají značnou vypovídající hodnotu a podporují realizaci vzdělávacích programů. Zástupkyně MŠ provádí hospitační i kontrolní činnost, osobně projednává jednotlivá zjištění a přijímá opatření při samostatných jednáních pedagogické rady v MŠ. Příkladné jsou obě vlastní hodnocení školy (VHŠ). ZŠ ho má založené na sofistikovaných dotazníkových šetřeních, objektivních hodnoceních i přijatých opatřeních ředitele školy. Evaluační systém MŠ vede k soustavnému zlepšování práce, o čemž svědčí i reálný kvalitativní posun z hlediska ČŠI od minulé inspekce (2007). Přínosné je hodnocení zaměřené na zlepšení životosprávy dětí, nebo zamyšlení zástupkyně nad aktuálním stavem ve vlastní řídicí práci.

Závažným rizikem v oblasti řízení ZŠ je nevyhovující školní řád z roku 2004, jež nevychází ze školského zákona ani jeho prováděcích předpisů. Inspekce v roce 2006 na tuto skutečnost neupozornila.

Velmi dobře funguje spolupráce se strategickými partnery školy. Těmi jsou především zákonní zástupci dětí a žáků. S realizací vzdělávání jsou spokojeni, což dokládá dotazníkové šetření určené pro VHŠ. Rodinné prostředí MŠ i ZŠ a každodenní kontakt přispívá k pohodové atmosféře a spoluúčasti rodičů na životě školy (vánoční jarmark, výroční akademie, tematické slavnosti, odborné besedy s učitelkou 1. ročníku, společné akce MŠ a ZŠ aj.). Ředitel je v průběžném kontaktu se zřizovatelem i školskou radou, která funguje v mezích

školského zákona. Zavedená kooperace s Městskou policií i Policií ČR je přínosná v oblasti výcviku v dopravní výchově. Podnětná je i spolupráce s místními rybáři a hasiči.

Při řízení školy převažuje nadprůměrný stav v promyšleném a soustavném zkvalitňování strategických, kontrolních a evaluačních mechanismů a vstřícné spolupráci s partnery školy. Školní řád a ŠVP pro ZŠ nejsou v souladu se zákonnými normami.

Předpoklady pro řádnou činnost školy

Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (DVPP) pro ZŠ zohledňuje potřeby školy a zároveň využívá jejich spontánního zájmu. Výroční zprávy za poslední 3 roky hovoří o jejich studiu směřujícím ke zvýšení a rozšíření stávající kvalifikace, zapojování pedagogů do práce s interaktivní tabulí, zlepšování metod výuky podporující kurikulární reformu (činnostní učení, Tvořivá škola), integraci žáků se SVP. Plán je funkční a pro potřeby ZŠ dostačující. Poměr DVPP mezi ZŠ a MŠ však není v rovnováze. Zástupkyně pro MŠ třetím rokem studuje školský management na PF UK. Z důvodu zabezpečení provozu se nemohou zbývající učitelky zúčastňovat dalšího vzdělávání. V současné době u nich převažuje forma samostudia. Bezpečnosti a ochraně zdraví je věnována dostatečná pozornost. Plán prevence sociálně patologických jevů vychází z Programu protidrogové prevence na ZŠ a MŠ a preferuje zdravý životní styl. Zároveň se zaměřuje na informovanost rodičů a důslednou implementaci těchto témat do vzdělávání i do organizace volného času dětí a žáků. Vzhledem k zanedbatelnému počtu výchovných problémů je prevence účinná. Je nutno zmínit i dlouhodobou minimální úrazovost. Kniha úrazů je řádně vedena.

Další vzdělávání pedagogických pracovníků v MŠ a ZŠ vychází z finančních a provozních možností školy. Prostředí pro vzdělávání je bezpečné.

Průběh vzdělávání a projevy dosahování úrovně klíčových kompetencí prostřednictvím vzdělávacího obsahu

Nábytek v hernách MŠ, moderní osvětlení, závěsy, záclony i útulnost prostředí umocňují celkový estetický dojem. K pobytu venku je celoročně využívána přilehlá školní zahrada s novými herními prvky. Režim dne je přizpůsoben potřebám dětí. Vzhledem k málopočetnému personálnímu obsazení se děti scházejí a rozcházejí v jedné třídě, na řízené činnosti se dělí do dvou skupin a na pobyt venku a odpoledne se opět spojují. Nabízené zájmové akce jsou organizovány převážně v odpoledních hodinách a nenarušují program. Poměr mezi aktivitami spontánními a řízenými v průběhu inspekce byl vyvážený, atmosféra vůči dětem vstřícná. Spontánním hram učitelky ponechávaly dostatečný časový prostor. Děti si volily činnosti, místo pro hru, pomůcky i kamaráda. Učitelky při hrách podporovaly prosociální chování a rozvíjení vzájemných vztahů. Děti se aktivně zúčastňovaly her námětových, kde měly příležitost k zaujímání rolí, konstruktivních, které podporovaly manipulační dovednosti a schopnost spolupracovat a společenských. Zde vyžadovaly zapojení učitelky, měly prostor pro přirozenou komunikaci a procvičovaly se v dodržování pravidel. Nabídka je uspokojila, chovaly se přirozeně a bez problémů navazovaly kontakty. Při cvičení v tělocvičně se učily vhodně využít prostor, čas i tělovýchovné nářadí. Skladba cvičení i zvolené cviky odpovídaly jejich schopnostem i možnostem. Cvičení ve třídě splnilo žádoucí zdravotní efekt a bylo spojeno s prožitkem. Při hygieně a stolování byly děti poměrně samostatné. Pozitivem byla nabídka několika nápojů (sladký a hořký čaj, mléko). Děti nebyly přetěžovány nadměrným organizováním, po dojení si odcházely hrát. Řízené činnosti byly promyšlené a organizovány skupinově. Podzimní námět provázal výtvarné a pracovní činnosti obou skupin, úkoly odpovídaly schopnostem a věku dětí. Až na nezadaptovaného chlapce většina byla aktivní, zaujala je motivace a možnost zvolit si materiál pro práci. Byly vedeny k dokončení práce, měly prostor pro individuální pracovní tempo, kooperovaly a získávaly poznatky o okolním prostředí.

Sledovaný průběh výuky v ZŠ byl v souladu s učebními plány vzdělávacích programů školy. Sestavení rozvrhu hodin a délka přestávek respektují nejen právní ustanovení, ale i psychohygienické potřeby žáků. Ti o velké přestávce pravidelně chodí na školní zahradu s mnoha sportovními a herními prvky. Vnitřní prostředí budovy a jednotlivých tříd je na vysoké estetické úrovni, podporuje u žáků sounáležitost a spokojenost.

Průběh vzdělávání byl negativně ovlivněn vysokou nemocností. I proto měla sledovaná výuka rozdílnou úroveň. Pozitivním způsobem jsou rozvíjeny žákovské dovednosti a vědomosti ve výuce anglického jazyka a informatice, která patří mezi priority ŠVP. Žáci pracovali s operačním systémem Windows XP a Vista a porovnávali jejich možnosti. Vkládali určené symboly a stahovali záznamy z internetu. Výklad s problémovými otázkami byl vhodně spojen s reálným životem a vycházel ze získaných zkušeností žáků. Pomocí frontální i skupinové práce žáci řešili problémové úlohy s využitím interaktivní tabule. Jejich znalosti byli na vysoké úrovni. Výuka anglického jazyka probíhala ve svižném tempu, založená na činnostním učení. Vyučující vhodnými otázkami a pokyny v angličtině aktivizovala stálý zájem žáků. Velmi pozitivně lze hodnotit její individuální přístup a snahu vést žáky k dodržování pravidel. Vytváření většího prostoru pro aktivní komunikační dovednosti by zvýšilo jejich samostatnost a větší jistotu při využívání cizího jazyka.

Vzdělávání poznamenané drobnými metodickými i didaktickými nedostatky bylo založeno na frontální formě či řízeném rozhovoru. Žáci postrádali pestré efektivní činnosti, stupňující se jednotvárnost je nemotivovala a jejich spontánní zájem byl postupně oslabován. Snaha vyučujících obsáhnout rozsáhlou oblast učiva vedla k zjednodušování až zkreslování některých historických událostí (vlastivěda), či nezvládnutí cíle hodiny (prvouka). Učitelky málo využívaly individualizaci a diferenciaci učiva vzhledem k individuálním potřebám žáků. Dílčí rezervy se objevily v zařazování relaxačních či oddechových momentů. Učitelé jednali se žáky s přirozenou autoritou, hodnotili jejich úspěchy, ale ti měli málo příležitostí k vzájemnému hodnocení a sebereflexi.

Průběh vzdělávání je na standardní úrovni. Velmi dobrá úroveň se projevila ve vzdělávání informatiky a cizího jazyka.

Výsledky vzdělávání dětí a žáků na úrovni školy

Vedení ZŠ věnuje výsledkům vzdělávání náležitou pozornost na pravidelných pedagogických radách, všichni zúčastnění soustavně monitorují úspěšnost žáků při vzdělávání; v případě výskytu odchylek kontaktují rodiče. Pro vyhodnocování žákovských výsledků využívají srovnávacích testů CERMAT. V republikovém srovnání dosahují žáci nadprůměrných výsledků, což je v souladu s celkovou školní klasifikací, v níž mají výsledky vysoce nadprůměrné (průměr 1,22, více než 70 žáků mělo vyznamenání). Pro autoevaluační potřeby škola dále využívá analýzu klasifikace za jednotlivá klasifikační období, hospitační činnost i dotazníky pro žáky. K nejlépe hodnoceným oblastem patří vynikající vzdělávací výsledky žáků, jež dokumentují vysoká úspěšnost při přijímacím řízení na víceletá gymnázia i bezproblémový přechod na 2. stupeň spádových škol.

V závěrech VHS se škola chce ještě více zaměřit na komunikativní kompetence žáků a jejich informační gramotnost. Tato náročnost je pozitivní. ČŠI hodnotí druhou oblast ve srovnání s podobnými typy škol jako nadprůměrnou.

Děti v MŠ prokázaly samostatnost v sebeobslužných dovednostech, starší schopnost komunikovat s vrstevníky i s dospělými, vyjádřit vlastní názor a umět se rozhodnout. Cíleně jsou podporovány v rozvoji pohybových dovedností a jemné motoriky. Dokážou pracovat podle pokynů a respektovat dohodnutá pravidla chování.

Výsledky vzdělávání dětí a žáků jsou pravidelně sledovány. Škola aktivně přistupuje k jejich stálému zlepšování.

Celkové hodnocení školy

- *Činnost školy je v souladu s rozhodnutím o zařazení do rejstříku škol a školských zařízení. Vychází ze zásady rovného přístupu každého žáka ke vzdělání a zohlednění jeho vzdělávacích potřeb. Bezpečnost dětí i žáků je zajištěna.*
- *Organizace využívá všech možností financování; v této oblasti jsou vytvořeny dobré předpoklady pro realizaci vzdělávacích programů. Materiální podmínky se stále zlepšují, za poslední tři roky je viditelný posun k nadprůměrné úrovni. Učitelé jsou zapojeni do dalšího vzdělávání v mezích provozních možností.*
- *Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání je v souladu se zásadami a cíli školského zákona i s rámcovým vzdělávacím programem. Vzdělávací cíle se daří plnit prostřednictvím řízených činností. Děti jsou vedeny k získávání předpokladů pro další vzdělávání na základě aktivní činnosti a individuální volby.*
- *Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání není v souladu s rámcovým vzdělávacím programem. Ředitel školy odstraní nedostatky do 31. 8. 2010. Ihned je nutné přepracovat učební plán. Kvalitativní změny v pojetí vzdělávání jsou patrné v oblasti rozvoje informační gramotnosti žáků a jejich jazykových kompetencí. Určitá nedůslednost se objevila v aplikaci strategií vycházejících z individuálních potřeb a možností žáků. Zatím se příliš nedaří uplatňovat princip zpětné vazby a vzájemného hodnocení.*
- *Vedení školy vhodně využívá partnerských vazeb, velmi dobrá je spolupráce s rodiči.*
- *Z výrazné podpory především naukových předmětů vyplývá úspěšnost žáků ve výsledcích vzdělávání.*
- *Školní řád uvést v soulad s § 30 školského zákona č. 561/2004 Sb., ve znění pozdějších předpisů a s § 14 vyhlášky č. 48/2005 Sb., o základním vzdělávání a některých náležitostech plnění povinné školní docházky.*

Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírá:

1. Rozhodnutí MŠMT čj. 10 253/2007-21 ve věci zápisu změny v údajích o právnické osobě vedených v rejstříku škol a školských zařízení ze dne 6. 6. 2007 s účinností od 1. 9. 2007
2. Jmenování ředitele Základní školy a mateřské školy Koloděje, Lupenická 20, Praha - Koloděje ze dne 11. 6 1997 s účinností od 1. 8 1997
3. Jmenovací dekret zástupkyně ředitele pro předškolní vzdělávání s účinností od 1. 7. 2001, pod čj. D/770/01 ze dne 2. 7. 2001
4. Zřizovací listina ZŠ Praha – Koloděje vydaná usnesením č. 18 dne 19. března 2001
5. Dodatek č. 1 Zřizovací listiny vydaný usnesením č. 38/05 dne 5. září 2005
6. Výkazy o základní škole S 3-01 k 30. 9. 2009, 30. 9. 2008, k 30. 9. 2007
7. Výkazy o ředitelství škol R 13-01 k 30. 9. 2009, 30. 9. 2008, k 30. 9. 2007
8. Výkaz o úrazovosti dětí a mládeže ve školách a školských zařízeních R 36-01 za školní roky 2007/2008 a 2008/2009
9. Výkaz o mateřské škole S 1-01 podle stavu k 30. 9. 2009, 30. 9. 2008, k 30. 9. 2007
10. Personální dokumentace ředitele a pedagogických pracovníků k termínu inspekce
11. Koncepce rozvoje školy ZŠ a MŠ Koloděje k termínu inspekce
12. Školní řád ZŠ Koloděje z 30. srpna 2004
13. Plán hospitací ZŠ a MŠ Koloděje z 27. 8. 2009
14. Plán prevence sociálně – patologických jevů ze dne 27. 8. 2009 pro MŠ a ZŠ

15. Zpráva z vlastního hodnocení školy, Evaluační hodnocení MŠ za školní rok 2008/2009
16. Nařízení ředitele školy č. 8 – DVPP ZŠ a MŠ Koloděje ze dne 27. 8. 2009
17. Zápis z jednání školské rady k termínu inspekce
18. Školní vzdělávací programy pro předškolní a základní vzdělávání s platností od 1. 9. 2007
19. Rozvrh vyučovacích hodin ve školním roce 2008/2009 k datu inspekce
20. Výroční zprávy o činnosti mateřské a základní školy za školní roky 2006/2007, 2007/2008 a 2008/2009
21. Školní matrika k termínu inspekce
22. Výběr třídních knih pro školní rok 2008/2009 k termínu inspekce
23. Rozhodnutí o přijímání dětí a žáků ke vzdělávání, odkladu školní docházky, o povolení individuálního vzdělávacího plánu
24. Záznamy z pedagogických rad MŠ a ZŠ za školní roky 2008/2009 a 2009/2010 k termínu inspekce
25. Kniha úrazů MŠ i ZŠ k termínu inspekce
26. Traumatologický plán ZŠ Koloděje ze dne 1. 1. 2006
27. Výběr žákovských prací a žákovských knížek k termínu inspekce
28. Individuální vzdělávací plán ve školním roce 2009/2010 k termínu inspekce
29. Docházky dětí pro školní rok 2009/2010 ke dni inspekce
30. Přehledy výchovné práce ve školním roce 2009/2010
31. Hospitační záznamy ve školních letech 2008/2009, 2009/2010
32. Evidenční listy dětí – školní rok 2009/2010
33. Přijímací řízení pro školní rok 2009/2010
34. Kritéria pro přijímání dětí pro školní rok 2009/2010
35. Školní řád, Organizační a provozní řád MŠ k termínu inspekce
36. Rozpis služeb učitelek MŠ
37. Denní režim v MŠ
38. Roční plán práce MŠ pro školní rok 2009/2010
39. Plán spolupráce ZŠ s MŠ ve školním roce 2009/2010
40. Úprava závazných ukazatelů rozpočtu na rok 2007 až 2009
41. Kniha účetnictví školy za rok 2007 až 2009
42. Výkaz zisku a ztráty za období 2007 až 2009
43. Výkazy P1-04 za 1. – 4. čtvrtletí roku 2007 a 2008
44. Výkazy P1-04 za 1. – 3. čtvrtletí roku 2009
45. Finanční vypořádání dotací MŠMT v roce 2007 až 2009

Dle § 174 odst. 13 školského zákona č. 561/2004 Sb., ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, Arabská 683, 160 66 Praha 6.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejímu obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole, které se týká, a v příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Česká školní inspekce v souladu s ustanovením § 175 odst. 4 školského zákona ve lhůtě do 21. prosince 2009 požaduje zaslání oznámení o přijetí opatření k odstranění zjištěných nedostatků. Zprávu zašlete na výše uvedenou adresu.

Složení inspekčního týmu:

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr. Marie Poesová	M. Poesová v.r.
Mgr. Jiří Mikoláš	Jiří Mikoláš v.r.
Mgr. Libuše Tláskalová	L. Tláskalová v.r.
Ing. Ivana Černá	I. Černá v.r.

Podpis ředitele školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

V Praze dne 1.12.2009

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr. Zdeněk Dolanský	Zdeněk Dolanský v.r.

Připomínky ředitele školy

Datum	Text
	Připomínky nebyly podány.